**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3282907**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

**Referencia:** No 3282907 del año 2022

ESTHER LUCIA RAMIREZ NATERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.510 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 028700082895 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Gestión De Mercados en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje | Registrar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de | Portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59039145 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

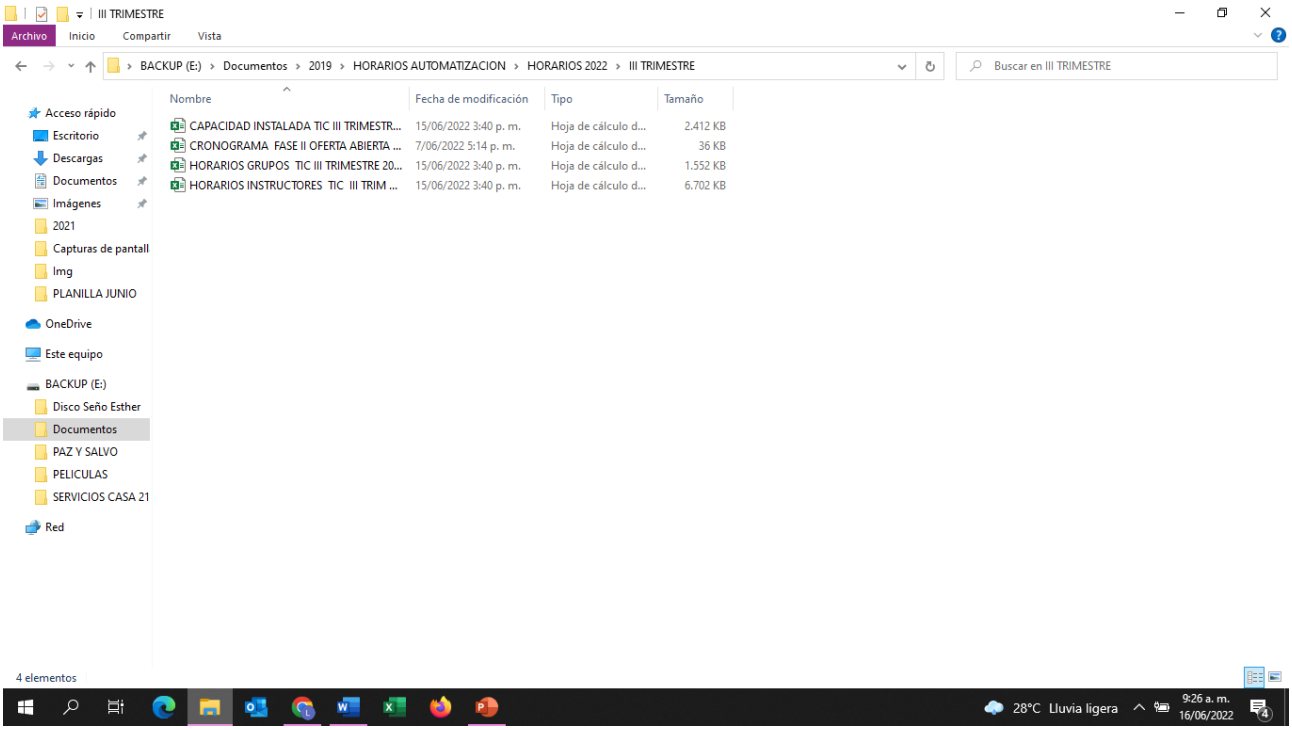
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

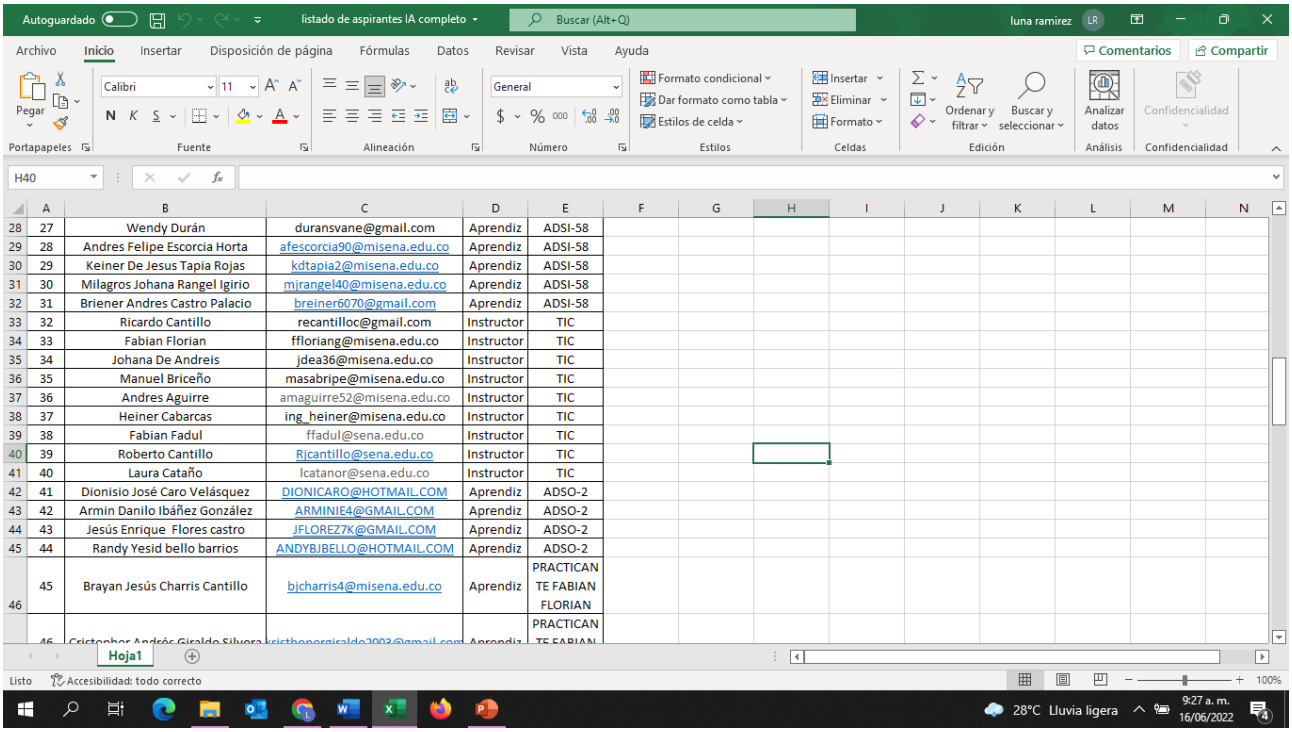
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialm




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 27 | Wendy Durán | duransvane@gmail.com | Aprendiz | ADSI-58 | | | | | | | | | |
| 29 | 28 | Andres Felipe Escorcia Horta | afescorcia90@misena.edu.co | Aprendiz | ADSI-58 | | | | | | | | | |
| 30 | 29 | Keiner De Jesus Tapia Rojas | kdtapia2@misena.edu.co | Aprendiz | ADSI-58 | | | | | | | | | |
| 31 | 30 | Milagros Johana Rangel Igirio | mjrangel40@misena.edu.co | Aprendiz | ADSI-58 | | | | | | | | | |
| 32 | 31 | Briener Andres Castro Palacio | breiner6070@gmail.com | Aprendiz | ADSI-58 | | | | | | | | | |
| 33 | 32 | Ricardo Cantillo | recantilloc@gmail.com | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 34 | 33 | Fabian Florian | ffloriang@misena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 35 | 34 | Johana De Andreis | jdea36@misena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 36 | 35 | Manuel Briceño | masabripe@misena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 37 | 36 | Andres Aguirre | amaguirre52@misena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 38 | 37 | Heiner Cabarcas | ing_heiner@misena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 39 | 38 | Fabian Fadul | ffadul@sena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 40 | 39 | Roberto Cantillo | Rjcantillo@sena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 41 | 40 | Laura Cataño | lcatanor@sena.edu.co | Instructor | TIC | | | | | | | | | |
| 42 | 41 | Dionisio José Caro Velásquez | DIONICARO@HOTMAIL.COM | Aprendiz | ADSO-2 | | | | | | | | | |
| 43 | 42 | Armin Danilo Ibáñez González | ARMINIE4@GMAIL.COM | Aprendiz | ADSO-2 | | | | | | | | | |
| 44 | 43 | Jesús Enrique Flores castro | JFLOREZ7K@GMAIL.COM | Aprendiz | ADSO-2 | | | | | | | | | |
| 45 | 44 | Randy Yesid bello barrios | ANDYBJBELLO@HOTMAIL.COM | Aprendiz | ADSO-2 | | | | | | | | | |
| 46 | 45 | Brayan Jesús Charris Cantillo | bjcharris4@misena.edu.co | Aprendiz | PRACTICANTE FABIAN FLORIAN | | | | | | | | | |
| | | | | | PRACTICANTE FABIAN | | | | | | | | | |

**ESTHER LUCIA RAMIREZ NATERA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.129.564.510**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 3282907 de 2022**
**Titulada Virtual**