PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Junio de 2022

Señora
DORYS DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3301200 de 2022
Coordinadora Académica Logística
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3301200 del año 2022

WILFRIDO ECHEVERRIA RICO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72218449 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($37.524.247) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de ENERO por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($866.897) b) nueve pagos de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) c) Un pago en el mes de julio por DOS MILLONES CIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.105.320). d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLON CIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.114.582). Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: Desde el 27 de Enero 2022 hasta el 09 de Diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MARINERIA DE EMBARCACION FLUVIAL

CLAUSULA CUARTA.

IT	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2568770, 2568757, 2568756, 2568758, 2570432, 2572635, 2572636, 2576792, 2576793, 2576794, 2580270, 2581941, 2581933.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma Sofia.
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en Sofia plus
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincrónicas, colgadas en la plataforma Terriotirum
4	4. seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Actualmente se está empleando la Plataforma Territorium para la ejecución de la formación, apoyándose en herramientas como Microsoft teams y Google meet para el desarrollo de las sesiones de formación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	N° DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el ***No. 9435337085*** de la planilla, operador ***APORTES EN LINEA***, del mes de ***Mayo*** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")
Declaración bajo la gravedad de juramento

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar.

potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

WILFRIDO ECHEVERRIA RICO
Contratista
C.C. No. 72218449 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

DORYS DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3301200 de 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFRIDO ECHEVERRIA RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568770 - FORMACION EN SENSIBILIZACION SOBRE PROTECCION PARA TODO EL PERSONAL DE LA INSTALACION PORTUARIA. OMI 3.25. IMO 3.25. SECURITY AWARENESS TRAINING FOR ALL PORT FACILITY PERSONNEL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENSIÓN DE LA NECESIDAD DE MANTENER LA TOMA DE CONCIENCIA Y LA VIGILANCIA EN LA ESFERA DE LA PROTECCIÓN, Y DE LOS MÉTODOS PARA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA PROTECCIÓN MARÍTIMA MEDIANTE UNA MAYOR CONCIENCIA DE LOS ASPECTOS DE PROTECCIÓN, CONFORME A PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

IDENTIFICAR LAS AMENAZAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA, TENIENDO EN CUENTA ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.

MANTENER LA CONCIENCIA Y VIGILANCIA DE LOS ASPECTOS DE PROTECCIÓN Y DE LOS MÉTODOS, SEGÚN PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

REALIZAR APORTES A LA MEJORA DEL PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA, CONFORME PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568757 - FORMACION EN SENSIBILIZACION SOBRE PROTECCION PARA TODO EL PERSONAL DE LA INSTALACION PORTUARIA. OMI 3.25. IMO 3.25. SECURITY AWARENESS TRAINING FOR ALL PORT FACILITY PERSONNEL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENSIÓN DE LA NECESIDAD DE MANTENER LA TOMA DE CONCIENCIA Y LA VIGILANCIA EN LA ESFERA DE LA PROTECCIÓN, Y DE LOS MÉTODOS PARA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA PROTECCIÓN MARÍTIMA MEDIANTE UNA MAYOR CONCIENCIA DE LOS ASPECTOS DE PROTECCIÓN, CONFORME A PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

IDENTIFICAR LAS AMENAZAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA, TENIENDO EN CUENTA ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.

MANTENER LA CONCIENCIA Y VIGILANCIA DE LOS ASPECTOS DE PROTECCIÓN Y DE LOS MÉTODOS, SEGÚN PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

REALIZAR APORTES A LA MEJORA DEL PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA, CONFORME PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568756 - FORMACION EN SENSIBILIZACION SOBRE PROTECCION PARA EL PERSONAL DE LA INSTALACION PORTUARIA QUE TENGA ASIGNADAS TAREAS DE PROTECCION. CURSO MODELO OMI 3.24. NIVEL APOYO / OPERACION / GESTION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER Y SUPERVISAR LA IMPLANTACION DE UN PLAN DE PROTECCION DEL BUQUE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER UN PLAN DE MANTENIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA, SEGÚN LOS NIVELES DE PROTECCIÓN ESTABLECIDOS O SITUACIÓN PRESENTE.

LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE MONITOREO E INSPECCIONES PERIÓDICAS EN LA INSTALACIÓN PORTUARIA, SEGÚN PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA PARA EL USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE SEGURIDAD, ATENDIENDO AL PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

RECONOCER LOS RIESGOS DE SEGURIDAD Y AMENAZAS, SEGÚN SITUACIÓN PRESENTE Y NIVELES DE PROTECCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568758 - FORMACION EN SENSIBILIZACION SOBRE PROTECCION PARA EL PERSONAL DE LA INSTALACION PORTUARIA QUE TENGA ASIGNADAS TAREAS DE PROTECCION. CURSO MODELO OMI 3.24. NIVEL APOYO / OPERACION / GESTION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER Y SUPERVISAR LA IMPLANTACION DE UN PLAN DE PROTECCION DEL BUQUE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER UN PLAN DE MANTENIMIENTO DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA, SEGÚN LOS NIVELES DE PROTECCIÓN ESTABLECIDOS O SITUACIÓN PRESENTE.

LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE MONITOREO E INSPECCIONES PERIÓDICAS EN LA INSTALACIÓN PORTUARIA, SEGÚN PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA PARA EL USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE SEGURIDAD, ATENDIENDO AL PLAN DE PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN PORTUARIA.

RECONOCER LOS RIESGOS DE SEGURIDAD Y AMENAZAS, SEGÚN SITUACIÓN PRESENTE Y NIVELES DE PROTECCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILFRIDO ECHEVERRIA RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: WILFRIDO ECHEVERRIA RICO
C.C.: 72.218.449

MES: JUNIO
TEL: 301 4859045

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
1	2570432	OMI 3.25	6:00:00	8:00:00	01/06/22	30/06/22	17	X	X	X	X	X				43 AV		
2	2572635	OMI 3.24	8:00:00	10:00:00	01/06/22	30/06/22	17	X	X	X	X	X				43 AV		
3	2572636	OMI 3.25	10:00:00	12:00:00	01/06/22	30/06/22	17	X	X	X	X	X				43 AV		
4	2576792	OMI 3.24	12:00:00	14:00:00	01/06/22	30/06/22	17	X	X	X	X	X				43 AV		
5	2576793	OMI 3.25	14:00:00	16:00:00	01/06/22	30/06/22	16	X	X	X	X	X				43 AV		
6	2576794	OMI 1.19	14:00:00	16:00:00	01/06/22	30/06/22	16	X	X	X	X	X				43 AV		
7	2580270	OMI 3.24	16:00:00	18:00:00	01/06/22	30/06/22	16	X	X	X	X	X				43 AV		
8	2581941	OMI 3.25	6:00:00	8:00:00	01/06/22	30/06/22	16	X	X	X	X	X				43 AV		
9	2581933	OMI 3.24	8:00:00	10:00:00	01/06/22	30/06/22	16	X	X	X	X	X				43 AV		
						TOTAL	148											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: WILFRIDO ECHEVERRIA RICO
C.C.: 72.218.449

MES: JUNIO
TEL: 301 4859045

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación