



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2022

Señor (a)
MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3436504**
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADÉMICA, SENA. CLPEM.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
06 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3436504 del año 2022

Carlos Ernesto Uribe Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.496 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 39.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma virtual por medida de emergencia sanitaria nacional, mediante herramientas tecnológicas disponibles, en las fichas asignadas:	Se desarrolló a través de herramientas tecnológicas como Territorium, Teams, Webinar: BIG BLUE BUTTON, MEETS DE GOOGLE, Y OTROS CANALES



		-IMPARTIR FORMACIÓN TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LAS FICHAS: 2282394 Gestión logística 2282380 Gestión logística 2281724 Gestión logística 2348463 Operaciones Microfinancieras 2395194 Elaboración de Audiovisuales	DE COMUNICACIÓN donde se llevarón a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla la formación de manera virtual/mixta y presencial con las guías de aprendizaje de las fichas asignadas. 2282394, 2282380, 2281724, 2348463, 2395194 . Todas las evidencias se trabajan por Territorium y otros canales de comunicación; los aprendices se unen a las videoconferencias por webinar y videoconferencias en línea. Así mismo en los respectivos ambientes de formación	Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales. Ambientes de formación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales/presenciales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea Las grabaciones en la carpeta de



			Comunicación en Territorium.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos de las fichas asignadas en Sofía Plus e informe a los líderes de fichas para que verifiquen los resultados de aprendizajes evaluados.	Plataforma institucional SOFÍA PLUS y correos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación virtual y de trabajo colaborativo, por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19.	Territorium, Sofía Plus, Webinar y otros canales de comunicación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofía Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de JUNIO, planilla de seguridad social 9435773209, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofía Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se recibe ambiente de formación físico con sus equipos de cómputo en el CLPEM, al instructor saliente en los horarios establecidos y se entrega al respectivo personal de seguridad.	Como reposa en la minuta del equipo de seguridad del CLPEM
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se distribuyó el contenido publicitario recibido de parte del supervisor de este contrato con respecto a los cursos ofertados este mes al público en general.	Grupo de whatsapp de instructores como canal de comunicación alternativo de la comunidad de instructores CLPEM.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporan distintos canales de comunicación digital según las tendencias tecnológicas para el desarrollo pedagógico de la formación profesional integral.	Como se refleja en las evidencias anexas en folios en el presente informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se recibe ambiente de formación físico con sus equipos de cómputo en el CLPEM, al instructor saliente	Como reposa en la minuta del equipo de seguridad del CLPEM



		en los horarios establecidos y se entrega al respectivo personal de seguridad.	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado logrado	Certificado logrado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435773209 de la planilla del mes de mayo de 2022, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de



2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO

Contratista
C.C. 84.455.496

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIFFA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3436504 DE 2022
Coordinador Académico



EVIDENCIAS CANAL VIRTUAL

Web browser showing a virtual conference titled "Conferencia Web GESTI...mp4". The main content displays five numbered cards (01 to 05) with communication tips on a brick wall background:

- 01 DEFIENDE TUS OPINIONES**
Siempre siendo honesto y con respeto
- 02 NO ESPERES QUE TE LEAN LA MENTE**
Si quieres algo pídelo con confianza
- 03 ESCUCHA A LOS DEMÁS**
Todos tenemos opiniones de las cual aprender
- 04 UTILIZA LA EMPATÍA**
Ponerte en su lugar te hará mirar desde otro punto de vista.
- 05 HABLAR DESDE EL YO**
No acuses, no heches cosas en cara, no hagas sentir mal al otro

Each card includes an icon: speech bubbles, a brain, an ear, two faces, and a heart respectively. A video feed of a male participant is visible on the right, along with a list of other participants (CG, FM, MA, DR, NN, L, LP, L, KU, MJ, A, 45).

Web browser showing a virtual session page for "COMUNICACIÓN. SESIÓN 04." by Carlos Ernesto Uribe Nieto. The page includes a list of instructors on the left:

- ROSA MARIA SALAS ORTIZ (Instructor)
- DIANA MARIA VALENCIA AGUIRRE (Instructor)
- BRENDA MALENA DEL VALLE RIVERA (Instructor)
- RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO (Instructor)
- CARLOS ANDRES GAMEZ (Coordinador Académico)

The main content area features a large image of a smiling woman pointing and the following text:

Bienvenidos a la CUARTA SESIÓN de Comunicación.

Un cordial saludos para todos los participantes.
Los invito a **INGRESAR A TRAVÉS DEL SIGUIENTE VÍNCULO** a la sesión 04 correspondientes a esta competencia.
INGRESAR A PARTIR DE LAS 19:00 HRS (07PM)
ruta "SESIONES EN LÍNEA":
CLICK AQUI

jÉxitos!
CARLOS URIBE NIETO
Instructor transversal COMUNICACIÓN.
curiben@misena.edu.co
Celular : 3003121577

Navigation buttons on the right include "Vista Aprendiz", "Regresar", and "Soy Evaluador".



SENA

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022648&catalogo=true

Aplicaciones Gmail YouTube Translate Maps

CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 09 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: Grabación: SESIÓN COMUNICACIÓN 03

Un cordial saludos para todos los participantes.

Los invito a INGRESAR A TRAVÉS DEL SIGUIENTE contenido a la GRABACIÓN sesión 03 correspondientes a esta competencia.

S Sesión Comunicación 3 20220608 1...
Ver más ta... Compartir

Codificación Emisión de mensajes CANAL Decodificación Recepción de mensajes
Emisor RUIDO Receptor Retroalimentación

Online jueves, 16 de junio de 2022

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022648&catalogo=true

Aplicaciones Gmail YouTube Translate Maps

CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 08 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Comunicación Sesión 3

Bienvenidos a la TERCERA SESIÓN de Comunicación.

Un cordial saludos para todos los participantes.

Los invito a INGRESAR A TRAVÉS DEL SIGUIENTE VÍNCULO a la sesión 03 correspondientes a esta competencia.

INGRESAR A PARTIR DE LAS 19:00 HRS (07PM)

ruta "SESIONES EN LÍNEA":

---CLICK AQUÍ---

¡Éxitos!

CARLOS URIBE NIETO
Instructor trasversal COMUNICACIÓN.
curben@misena.edu.co
Celular : 3003121577

Online jueves, 16 de junio de 2022



senaterritorio.la/perfil.php?id=12022648&catalogo=true

Aplicaciones Gmail YouTube Translate Maps

18 CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 03 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: Comunicación. El ruido/Las barreras comunicativas.

Un problema de comunicación

Ver más ta... Compartir

¿Quieres intentarlo de nuevo?

Ver en YouTube

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline jueves, 16 de junio de 2022

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022648&catalogo=true

Aplicaciones Gmail YouTube Translate Maps

18 CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 03 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: RECORD 02- SEGUNDA SESIÓN COMUNICACIÓN

Un cordial saludos para todos los participantes.

Los invito a INGRESAR A TRAVÉS DEL SIGUIENTE VÍNCULO a la GRABACIÓN sesión 02 correspondientes a esta competencia.

Comunicación Sesión Semana 2 20...

Ver más ta... Compartir

Ver en YouTube

Offline jueves, 16 de junio de 2022



SENA

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022648&catalogo=true

Aplicaciones Gmail YouTube Translate Maps

18 CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 03 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: Evidencias Comunicación

Estimados aprendices SENA.

Un cordial saludo para todos.

Ya se encuentran disponibles las evidencias del curso:

Ruta: Herramientas/ Evidencias / (Ubicar las dos con el código 240201524)

Video. La comunicación como expresión humana GA2-240201524-AA1-EV01			
Informe. Creación de contenidos comunicativos GA2-240201524-AA2-EV01			
Competencia 240201524	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01	Informe. Creación de contenidos comunicativos GA2-240201524-AA2-EV01.	
	12 hrs	12 hrs	12 hrs

Regresar

Online jueves, 16 de junio de 2022

SENA

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022648&catalogo=true

Aplicaciones Gmail YouTube Translate Maps

18 CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 01 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2022

Asunto: Comunicación. Sesión Semana 2.

Bienvenidos a la SEGUNDA SESIÓN de Comunicación.

Un cordial saludos para todos los participantes.

Los invito a INGRESAR A TRAVÉS DEL SIGUIENTE VÍNCULO a la sesión 02 correspondientes a esta competencia.

INGRESAR A PARTIR DE LAS 19:00 HRS (07PM)

ruta "SESIONES EN LÍNEA":

---CLICK AQUÍ---

¡Éxitos!

CARLOS URIBE NIETO
Instructor trasversal COMUNICACIÓN.
curiben@misena.edu.co
Celular : 3003121577

Regresar

Online jueves, 16 de junio de 2022



SENA

CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 13 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022

Asunto: COMUNICACIÓN. SESIÓN 02

Gestión Logística
Ambiente Virtual de Aprendizaje
AVA

Saludos futuros Gestores Logísticos

Comparto invitación para nuestra conferencia web de la competencia "240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social." donde continuaremos socializando las temáticas para el desarrollo de las **Actividades de Aprendizaje (AA12)** de las Ev3 y Ev6.

- Informe Comunicación Asertiva y Eficaz.
- Programa de Capacitación en Com. Asertiva.

Martes 14 de junio
07:00 Pm

Carlos Uribe Nieto - Instructor SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Online jueves, 16 de junio de 2022

SENA

CARLOS ERNESTO URIBE

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
fecha de inicio: 09 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2023

Asunto: Grabación: SESIÓN COMUNICACIÓN 01.

Gestión Logística
Ambiente Virtual de Aprendizaje
AVA

Cordial saludo estimados aprendices y futuros Gestores Logísticos

Comparto con ustedes la grabación de nuestra **Conferencia Web del día 07 de Junio de 2022** en donde se socializó el inicio de la competencia de **Comunicación**.

El recurso se encuentra disponible en la siguiente ruta:
Contenido del curso / Proyecto/ Sesiones en línea / Grabaciones en línea / Fase ejecución / junio 2022
Enlace directo externo: [Click aquí](#)

Carlos Uribe Nieto - Instructor SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Online jueves, 16 de junio de 2022



SENA

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO

fecha de inicio: 05 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2023

Asunto: Apertura. Competencia nueva. Comunicaci3n.

Gesti3n Logística
Ambiente Virtual de Aprendizaje
AVA

Saludos futuros Gestores Logísticos

Comparto invitaci3n para nuestra conferencia web donde se orientar3 el desarrollo de la **Primera socializaci3n**.
Competencia: Comunicaci3n.

Enlace TEAMS: <https://cutt.ly/JJY8mOy> (Tal cual en mayúsculas y minúsculas)

Martes 06 de junio
07:00 Pm

Carlos Uribe Nieto
Instructor SENA AVA
Centro de Logística y Promoci3n Ecoturística del Magdalena

Online

jueves, 16 de junio de 2022

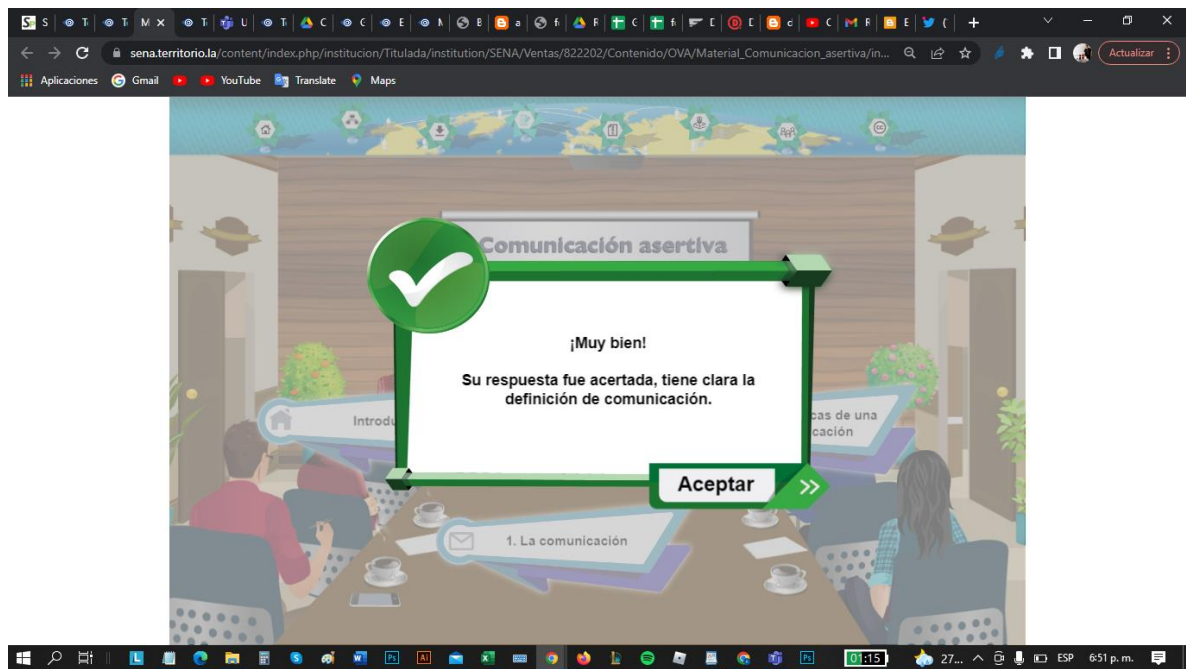
SENA

Actividad de afianzamiento

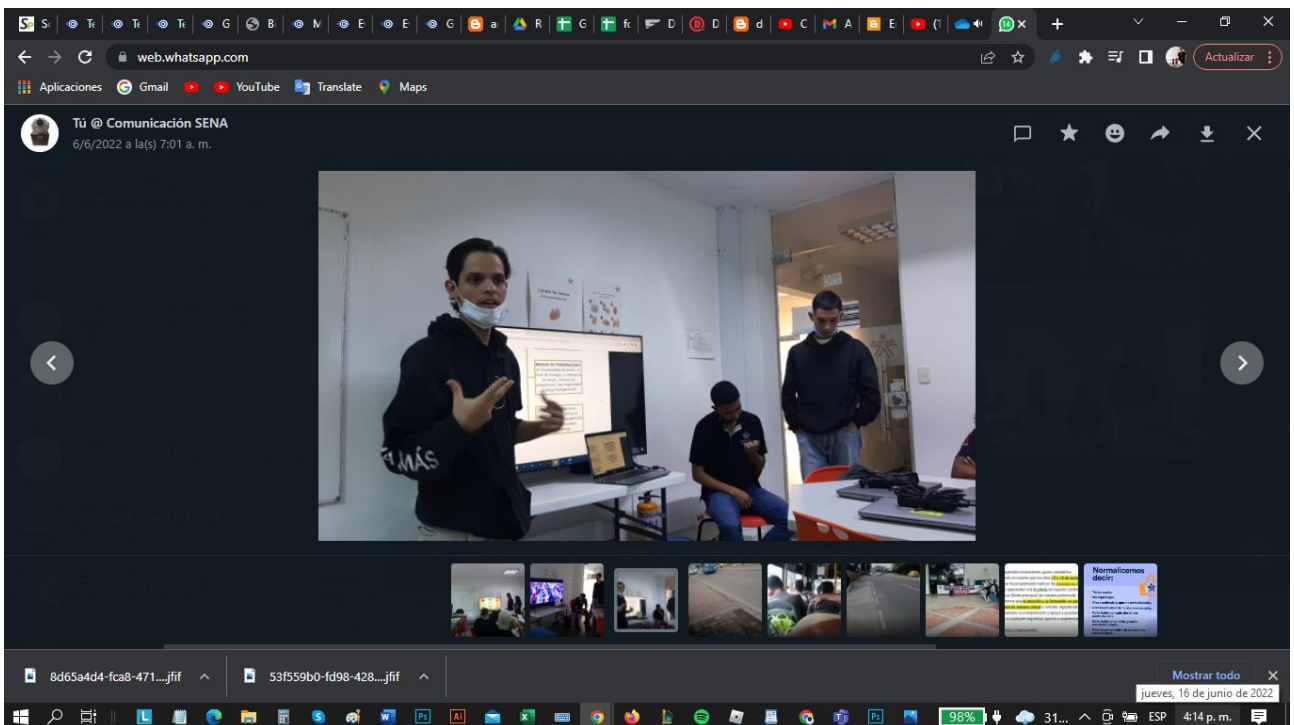
1. Analice el enunciado y responda si es verdadero (V) o falso (F).

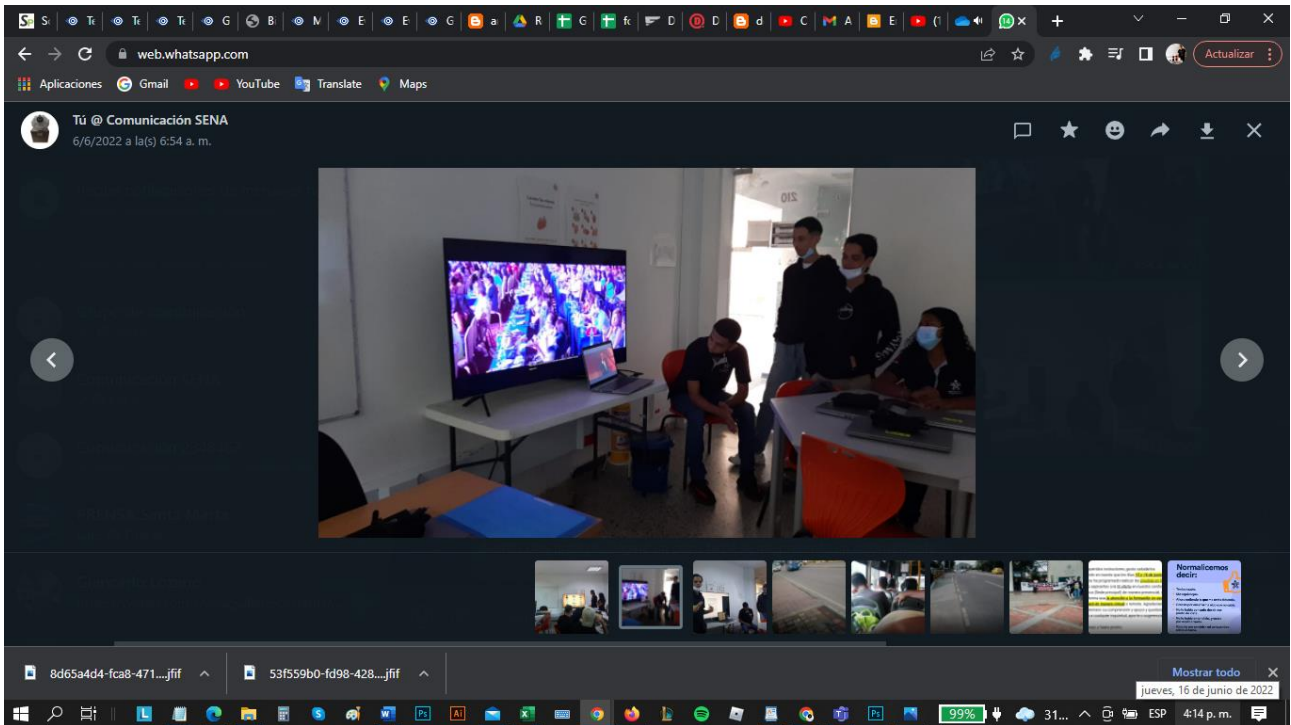
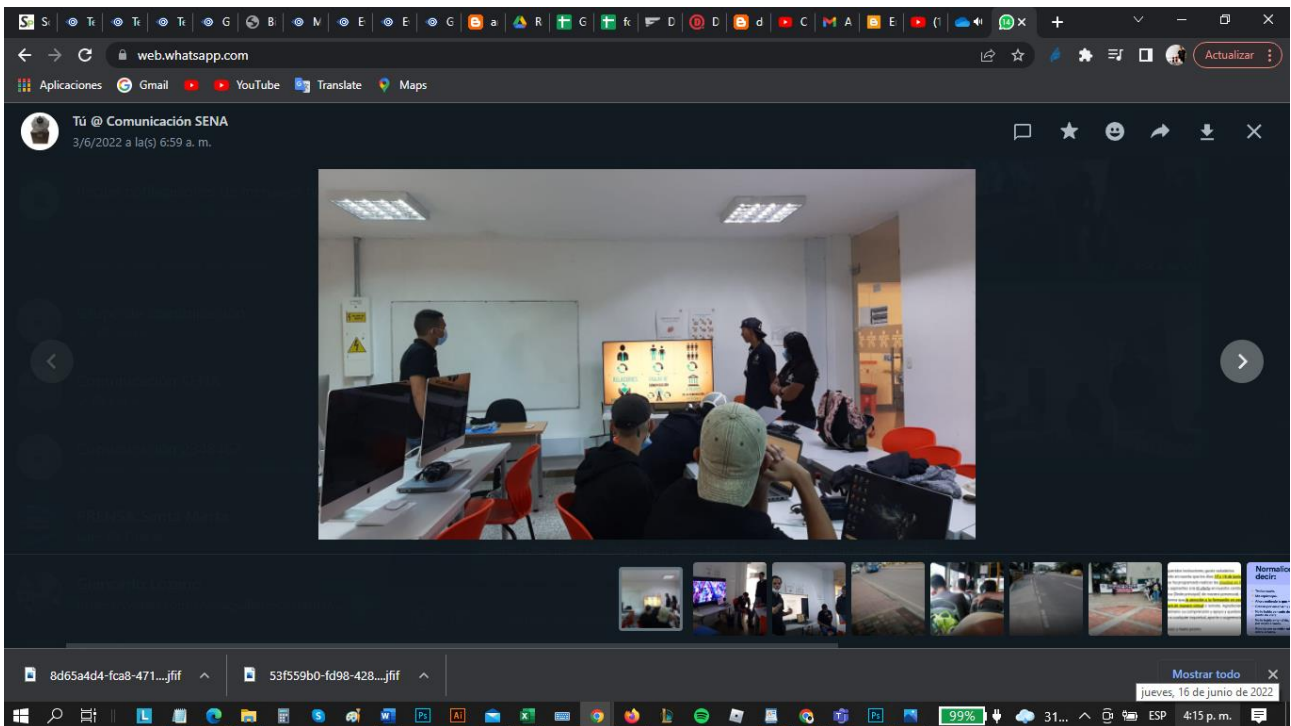
Comunicaci3n es la transmisi3n de un mensaje de un emisor a un receptor, a trav3s de un canal y usando un determinado c3digo.

V F



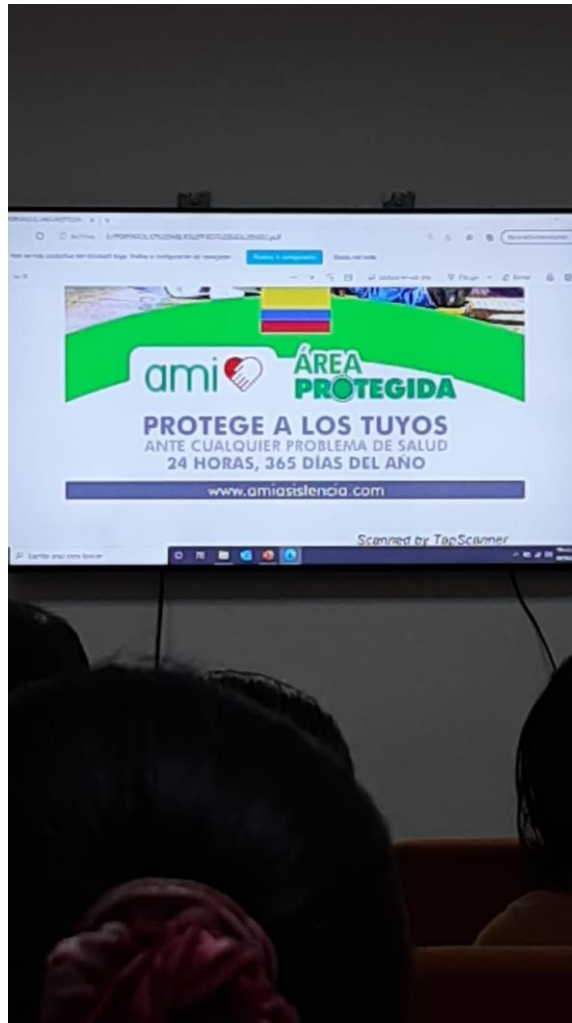
TALLERES DINÁMICOS





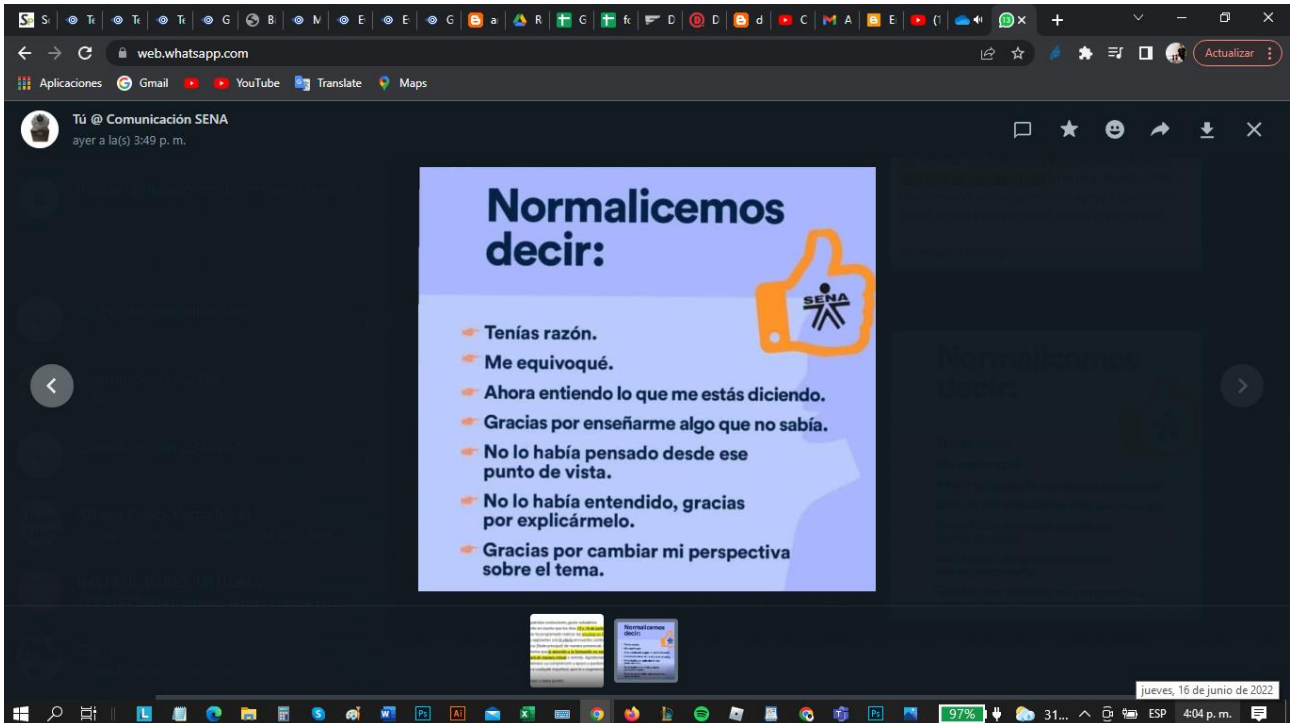


CAPACITACIONES SENA





DIVULGACIÓN PUBLICIDAD INSTITUCIONAL





CONTROLES DE ASISTENCIAS

Autoguardado APRENDICES DE AUDIOVISUALES - 2021-2022 - Excel Carlos Ernesto Uribe Nieto									
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda									
Comentarios Compartir									
Análisis Confidencialidad									
Actualizaciones disponibles Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora									
Documento									
Documento	Número	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ESTADO	OBSERVACIÓN	INFORMACIÓN	
CC	1004346198	DAVID JOSE	BOLAÑO MANJARRES	3043407432	davidjosebm1@gmail.com	EN FORMACIÓN	EXCELENTE	LIDER	VC
CC	1004355442	LUIS FERNANDO	PATINO PALACIO	3001111111	Lutapa3020@gmail.com	EN FORMACIÓN	BUENO		
CC	1004368557	OBED DAVID	BLANCO BUSTOS	3147780368	blancoobed7@gmail.com	EN FORMACIÓN	BUENO		
CC	1004462486	MAXIMILIANO	GALVIS DI NAPOLI	3006149602	mgalvisd@gmail.com	EN FORMACIÓN	EXCELENTE	APRENDIZ CON SINDROME DEL ASPERGER	
CC	1082928388	ANGI PAOLA	MOSCARRELLA LOPEZ	3052578182	apmoscarella@misena.edu.co	EN FORMACIÓN	RECOMIENDO	FALLA MUCHO POR TEMAS FAMILIARES	VC
CC	1083038155	MANUEL ENRIQUE	YEPES CUCUNUBA	3022806116	manuelyeper97@gmail.com	EN FORMACIÓN	RECOMIENDO	SE EXCUSA MUCHO	
CC	1083040080	MICHAEL YAIR	STEBE GREGORY	3148763798	maicolaregory02@gmail.com	EN FORMACIÓN	RECOMIENDO	SE EXCUSA MUCHO	
CC	1004363213	GABRIEL ALEJANDRO	MEDINA CARRILLO	3024083985	gabriel0302medina@gmail.com	EN FORMACIÓN	EXCELENTE		
CC	1004365554	KEVIN ELIAS	MALDONADO BONET	3152686027	kevinmaldonado2003k@gmail.com	EN FORMACIÓN	EXCELENTE		
CC	1004373677	ANDRES DAVID	SERRATO MONTES	3053814805	andres1301dserrato@gmail.com	EN FORMACIÓN	RECOMIENDO	SE EXCUSA MUCHO	
CC	1048204415	MANUEL JOSE	ESCALANTE PALMA	3045746823	manuescalanteplm@gmail.com	EN FORMACIÓN	EXCELENTE	LIDER	
TI	1082851790	ARLIS TATIANA	MERCADO ACOSTA	3006737961	mercadoarlis@gmail.com	EN FORMACIÓN	BUENA		

CERTIFICACIÓN DE NORMAS DE COMPETENCIAS



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 84455496

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los nueve (9) días del mes de Octubre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

436032 - 09/10/2018
No Y FECHA REGISTRO

Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

VIGENCIA
9 de Octubre de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 952900240201056CC84455496C.