Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	**CD-08-2022-1710**
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa del Adulto Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
Periodo:	**1 al 31 de mayo de 2022**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	A continuación, se indica el seguimiento que efectué a las acciones y estrategias desarrolladas en los centros de vida, enfocadas en la atención a los adultos mayores con un equipo interdisciplinario, así como aumento de la cobertura según o establecido en la oferta institucional: - Convocatoria y participación en 3 (tres) comités con las áreas de Documentación y Archivo y Operación, en los cuales revisamos y definimos la ruta para el diseño y aprobación de las agendas impartidas por los profesionales, lineamientos para la supervisión de las mismas, reportes de otras actividades, definición de nombres de los CDV al Parque entre otros temas que confluyen estas áreas del proyecto. - Planeación de la estrategia de convocatoria para los adultos mayores que se beneficiaron desde este mes en la modalidad Centro de Vida a tu Casa, residentes en la Vereda Las

Informe de actividades ejecutadas

	Nubes, se generaron lineamientos referentes a las inscripciones para confirmar la residencia de los adultos mayores, inicio de entrega de alimentos y equipo de trabajo asignado para la entrega de las raciones. - Asistencia a 2 (dos) comités ejecutivos revisando los ajustes en la implementación una herramienta tecnológica mediante la plataforma de una App; ya que será más eficiente registrar la información generada en las diferentes etapas del proyecto, evidenciar resultados y logros y tomar decisiones como realizar reportes según las necesidades requeridas. Por otra parte, se programó el uso de la aplicación para conocer su aplicabilidad en la atención al adulto mayor en los centros de vida fijos, se inició con una capacitación a los Cuidadores. Durante la fase se observó y registraron mejoras a la herramienta. - Revisión de casos de adultos mayores propuestos para la atención en la modalidad de Centro de Vida a tu Casa, direccionando visitas por medio de un equipo interdisciplinario que levanto un diagnóstico de las condiciones de salud física y mental de los adultos mayores y la pertinencia de vincularlos a esta modalidad. - Reuniones para apertura del Centro de Vida Santa María, en el cual se efectuó una adecuación a la infraestructura y equipamiento para mejorar el uso del inmueble de una manera segura y optima. También se establecieron los parámetros para el traslado de los adultos mayores que asistían

	transitoriamente al CDV al Parque Santa María y el proceso de cierre de este último Centro. También visité los respectivos Centros de Vida de ambas modalidades dando orientaciones en el abordaje al adulto mayor que minimizaron el impacto de resistencia al cambio. - Revisión de lineamientos en el proceso de supervisión por parte de los Jefes de Zona y Coordinadores sobre las agendas de trabajo que desarrollan los profesionales con los adultos mayores dentro de los Centros de Vida, para que tengan orientación y puedan mejorar el trabajo de promoción y prevención sobre las acciones formativas y cambios de hábitos de estilos de vida saludable con la población. - Un encuentro para definir la estrategia de promoción y convocatoria de las inscripciones en Centro de vida Centro, próximo a realizar atención según el número de adultos mayores atendidos. - Ampliación tercera jornada de atención en el Centro de Vida Conidec, teniendo en cuenta la demanda de un grupo considerable de adultos mayores que solicitan ingresar al proyecto. - Reunión con equipo de Nutrición para definir plan de mejora orientados a sensibilización a cargo de las Nutricionistas con los adultos mayores y ajustes en el ciclo de minuta para la modalidad de Centro de Vida al Parque donde se han presentado situaciones de riesgo en la calidad de los alimentos entregados.

Informe de actividades ejecutadas

2. Propender por coordinar y articular con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Coordiné con el operador -MiRed- de la Secretaria de Salud la programación de jornadas de salud en los centros de vida para que los adultos mayores recibieran la oferta institucional mediante la atención de personal profesional en salud con los servicios de Higienista, Medico, Odontólogo Enfermera y Vacunación contra el COVID -19 y otras enfermedades, cuya actividad se desarrolla los días martes y jueves. Se efectuó cronograma y seguimiento a esta oferta institucional en articulación con la Dirección Operativa de Centros de Vida. - Abordé al equipo de Salud Mental de la Secretaria de Salud que desarrolla talleres para la población adulta mayor con el fin de llevar a cabo esta oferta institucional, así: (i) equipo está conformado por 5 Psicólogos (ii) talleres una vez al mes, es decir 5 Centros de Vida o Centro de Bienestar, (iii) focalizados en la jornada de la mañana, (iv) inician desde el mes de junio hasta noviembre, (v) pueden ajustar los temas o proponer según las necesidades de la población beneficiaria de los proyectos entre otros detalles logísticos. - Participé en reunión de equipo mensual con funcionarios de la Secretaria de Educación para conocer los avances sobre la implementación del programa de Formación Integral de Escolares Adultos que se realiza en los Centros de Vida fijos, identificando: (i) la entrega de las guías de trabajo a todos los adultos mayores de los centros de vida, (ii) 157 candidatos para recibir el título de bachiller en

Informe de actividades ejecutadas

	lo ciclos V y IV, así como los datos de los matriculados en los ciclos II, III; (iii) fechas tentativas de recesos escolares y (iv) envío de documentos solicitados a los adultos mayores para proceder con la matricula en cada institución según los circuitos establecidos.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor	- Analicé los siguientes informes y documentos relacionados con las actividades desarrolladas y resultados que se alcanzaron según los indicadores y acciones propuestos: • Informe de gestión mensual del programa adulto mayor, que describe las actividades realizadas en los proyectos Centros de Vida, Centros de Bienestar, construcción y/o adecuación de Centros de Vida y Construcción de la Política Pública. • Informe de gestión bimestral del operador Centros de Vida. • Propuesta técnica direccionada a la ejecución en la temática de Salud Mental y Fragilidad para lo cual se hicieron las observaciones, lográndose un documento ajustado a las necesidades de los adultos mayores y tiempos de implementación. • Otros documentos relacionados con el evento Así Vivo mi Barrios en (i) Limón, Tayrona, Galán; y (ii) Ciudad Modesto, 7 de Agosto y Los Rosales y actualización de datos en indicadores sectoriales para la Secretaria de Planeación. - Cité 2 (dos) reuniones para monitoreo y desarrollo de acciones de mejora en la descripción de informes de los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar que

Informe de actividades ejecutadas

	permitan la elaboración y entrega de los documentos en los tiempos requeridos con la calidad en los datos cualitativos y cuantitativos según los parámetros establecidos. - Revisé el arte del flyer informativo del proyecto Centros de Vida como material de promoción para los adultos mayores y público en general; el cual debe ser atractivo y lúdico que invite a la lectura y promueva el ingreso de más adultos mayores a los respectivos centros de vida en la modalidad de fijo.
4. Apoyar en la atención de los casos de adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad y/o pobreza extrema de especial protección por parte de la Secretaria de gestión Social.	- Orienté las solicitudes de transferencia a la modalidad Centro de Vida a tu Casa de los adultos mayores Luz Luisa Avendaño asistente al Centro de Vida La Sierra que presenta dificultad física y riesgo en caídas para trasladarse desde su residencia hasta el Centro y Alvaro Vergel de la Ossa con solicitud para pertenecer al proyecto, ambos fueron valorados por equipo interdisciplinario que emitieron sus respectivos conceptos sobre la pertinencia y ruta de acceso al proyecto.
5. Coadyugar en las acciones de promoción y divulgación de las actividades e impactos del Programa Adulto Mayor	- Participé en la reunión con funcionarios de Secretaria de Gobierno y Gestión Social del Programa Adulto Mayor para orientar las acciones de promoción y divulgación en redes sociales de la ejecución del proyecto Centros de Vida en los Centros Penitenciarios de El Buen Pastor y la El Bosque. Se organizó como se realizarían tomas, testimonios, boletín de prensa y visita preliminar entre otros aspectos.

Informe de actividades ejecutadas

6. Participar y cumplir los compromisos adquiridos dentro de las mesas técnicas y comité del Adulto mayor.	-Participé en la reunión de seguimiento y compromisos con diversas dependencias de la Secretaria de Salud como compromiso al comité de adulto mayor para tratar temas relacionados con la salud de los adultos mayores a fin de identificar los cuellos de botellas en la atención y las rutas para la solución de las situaciones. Se trataron temas relacionados con visitas de control y vigilancia a las instituciones de salud del régimen contributivo y subsidiado, accesibilidad a las ayudas técnicas, abordaje a los adultos mayores abandonados como pacientes con enfermedades psiquiátricas.
7. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	- Efectué monitoreo al nivel de satisfacción de los participantes del proyecto Centros de Vida referente al proceso de nutrición, identificándose puntos de mejora en relación a las minutas en la modalidad de Centro de Vida al Parque que había generado PQR, por lo cual se estableció un plan de mejora y seguimiento al mismo. También en reunión con el proveedor de estos se orientó frente a los cambios necesarios para mejorar el servicio. - Revisé la encuesta de satisfacción de Centros de Vida que se llevará a cabo con una muestra de adultos mayores para conocer el nivel de satisfacción desde cada actividad que se han beneficiado, así mismo en el planteamiento del plan de trabajo para la captura, análisis e informe de los datos registrados.

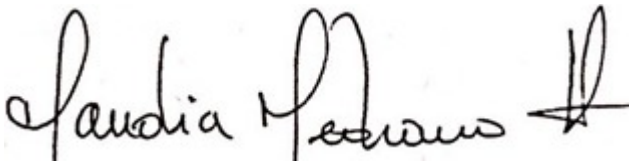
Informe de actividades ejecutadas

	- Guie el proceso de encuesta de satisfacción para los adultos mayores de los Centros de Vida al Parque donde se identificó alimentos con cambios organolépticos para conocer su opinión sobre las raciones recibidas y el servicio de alimentación en general.
8. Participar de manera activa en la planeación de proyectos, estrategias y acciones del programa Adulto Mayor.	- Participé en 3 (tres) jornadas de trabajo para analizar y definir la formulación de los proyectos de Operación Centros de Vida, Centros de Bienestar, Construcción y/o Adecuación de Centros de Vida y Construcción de la Política Pública de Adulto Mayor, según la metodología de MGA para una descripción pertinente con las acciones y estrategias que se implementan en estos proyectos. Se analizaron información técnica como propuesta y expuse observaciones para mejoras. - Asistí a un comité de planeación para la celebración de mes del adulto mayor en el mes de agosto que se realiza para los beneficiarios del Programa, se plantearon una estrategia central para la realización del evento y alterno acciones educativas como espacios formativo para otro público que contribuya al desarrollo como ciudad en el tema de la etapa de vejez como ciclo de vida.
9. Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos y estrategias que beneficien a la población de Adulto mayor y los	- Realicé semanalmente los resultados ejecutados en el proyecto Centros de Vida, aumentando la cobertura en cada modalidad con avances en el indicador de atendidos en un 89% y actividades según los componentes

indicadores de gestión correspondientes.	definidos. En cuanto a Centros de Bienestar el avance en indicador se genera un cumplimiento del 102%.
10. Desarrollar metodologías propias de la profesión para la realización de formatos y la documentación que se requiera para el programa de Adulto Mayor.	- Analice el formato "***Listado de Asistencia a Centros de Vida"*** para ajustes menores en la celda o título de Componente, esto para capturar mejor la información y diligenciamiento de datos en el desarrollo de las operaciones de los centros.
12.Revisar la información de bases de datos del programa adulto mayor.	- De acuerdo al proceso de inscripciones en la plataforma Alba y atenciones en las modalidades del Centro de Vida Fijos, Centro de Vida al Parque y Centro de Vida a tu Casa, revisé la información registrada en las bases de datos, identificándose (i) información clave para el cumplimiento de los requisitos en el ingreso al proyecto de los adultos mayores, (ii) calidad en los datos durante las actividades y (iii) datos básicos.
13. Cumplir con las demás actividades Inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Participé en la charla virtual de sensibilización para el fortalecimiento del principio de autocontrol como pilar del Modelo Estandar de Control Interno -MECI_ convocada por la Gerencia de Control Interno de Gestión en el marco de las actividades lúdicas realizadas por redes institucionales durante la primera semana del mes de mayo. - Asistí al taller teórico- practico de Oratoria como entrenamiento para fortalecer y/o desarrollar habilidades en el manejo de grupos y personas en la emisión de mensajes claves y estratégicos en el abordaje de las tareas diarias

Informe de actividades ejecutadas

	según las asignaciones de las responsabilidades. - Estuve en la jornada de trabajo para el diseño de material lúdico pedagógico y promocional que se entregara a oyentes o clientes potenciales del Programa Radial Centro de Vida Radio. Teniendo en cuenta las experiencias en el diseño e impresión de estos materiales se compartieron los lineamientos y recomendaciones, se trabajarán en la búsqueda de ejercicios y diseño de imágenes acorde con la institucionalidad.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 de BARRANQUILLA

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRAFICOS



Ilustración 1 Revisión informe de gestión Programa Adulto Mayor

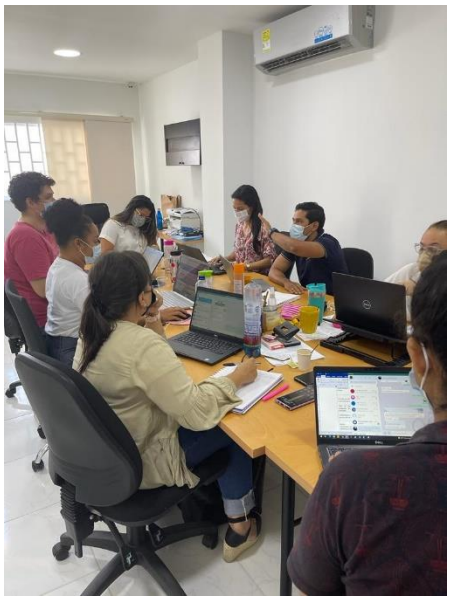


Ilustración 2 Comité equipos Operación, Documentación y Archivo

Informe de actividades ejecutadas

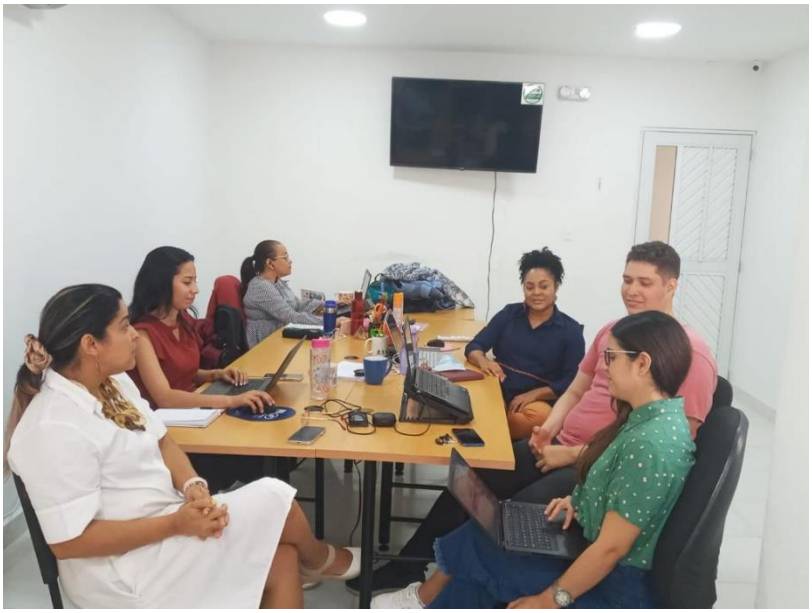


Ilustración 3 Jornada de revisión y pautas sobre informe técnico



Ilustración 4 Primer comité implementación nueva herramientas captura de datos.

Informe de actividades ejecutadas

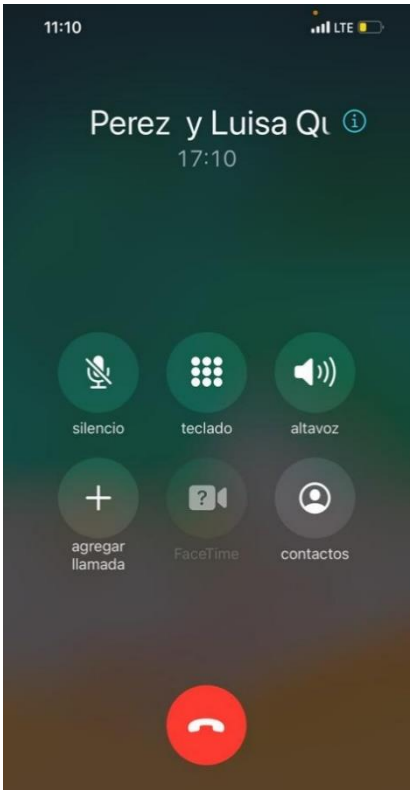


Ilustración 5 Planeación apertura modalidad CDV a tu Casa en Las Nubes



Ilustración 6 Participación en el taller de Oratoria

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 7 Participación en el taller de Oratoria



Ilustración 8 reunión seguimiento estrategias en Centro de Vida

Informe de actividades ejecutadas

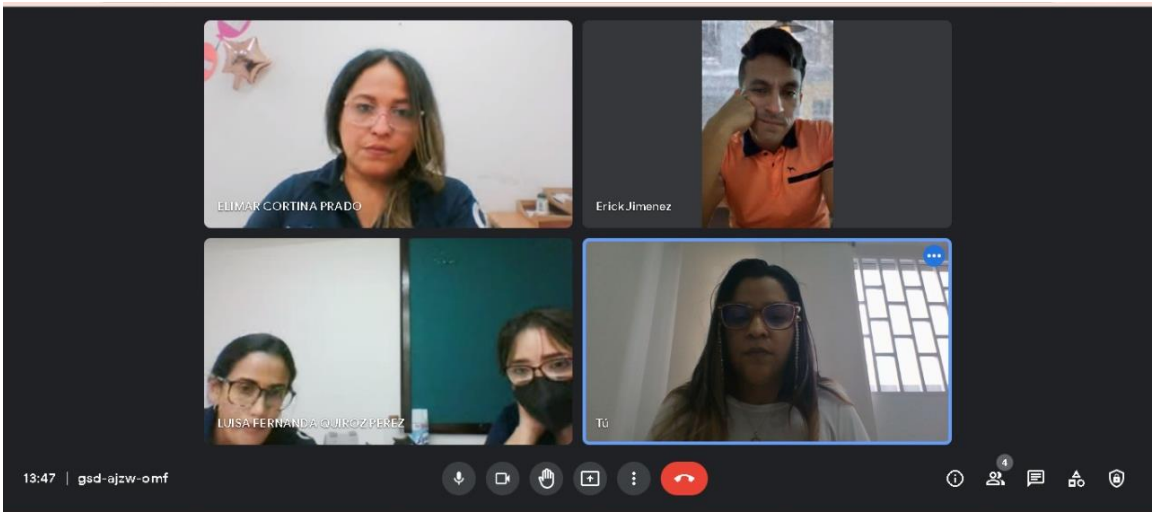


Ilustración 9 Reunión lineamientos apertura Centro de Vida fijo Santa María

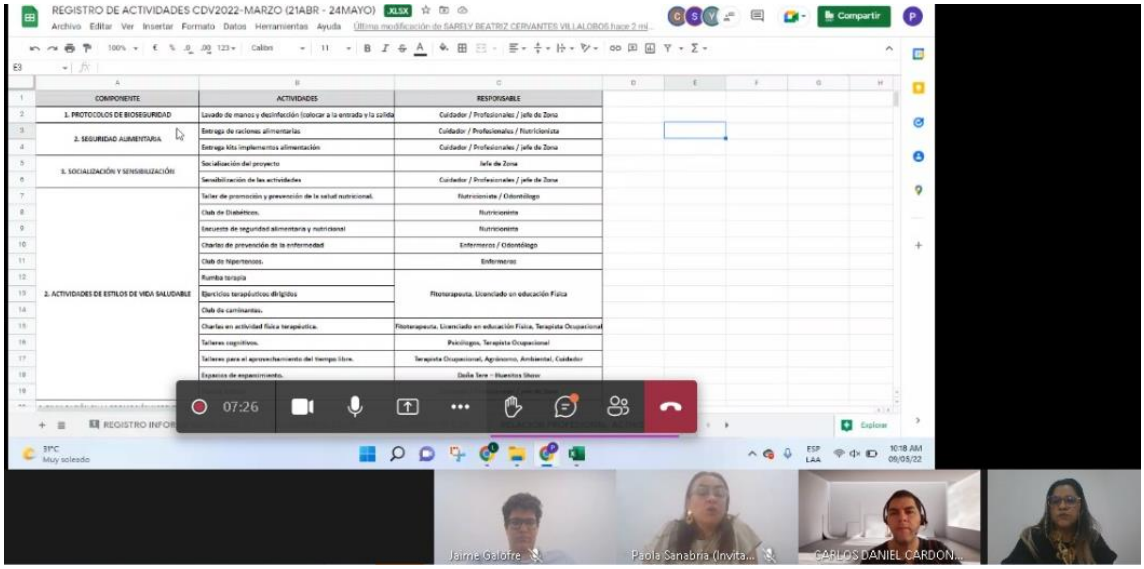


Ilustración 10 Segundo comité implementación nueva herramienta captura de datos

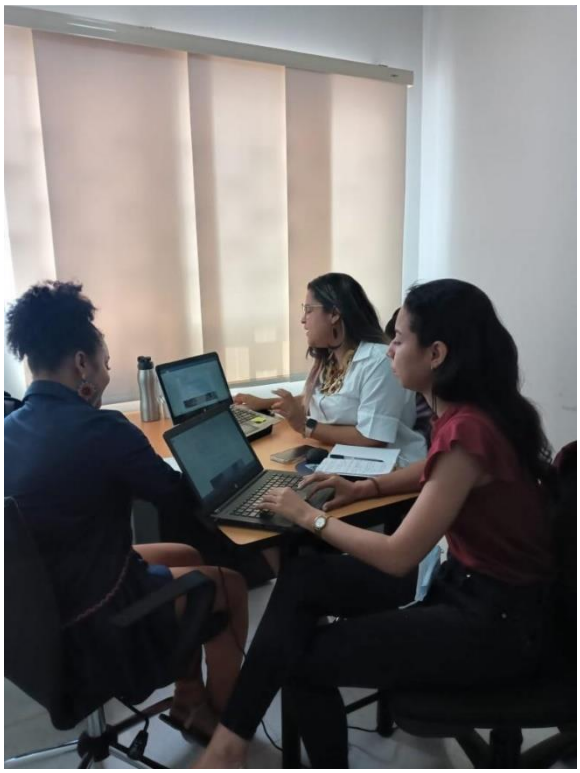


Ilustración 11 Reunión lineamientos en la revisión de informes de gestión



Ilustración 12 Jornada de trabajo análisis formato encuesta de satisfacción



Ilustración 13 Recomendaciones en el cierre del Centro de Vida al Parque Santa Maria

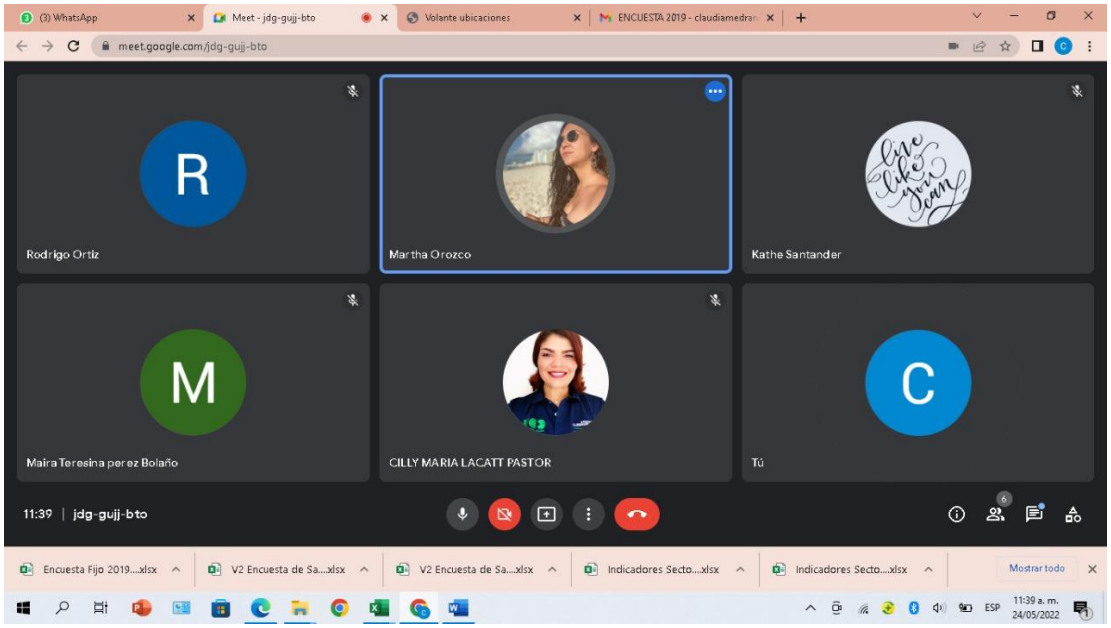


Ilustración 14 Reunión publicación en Redes atención Centros Penitenciarios

Informe de actividades ejecutadas

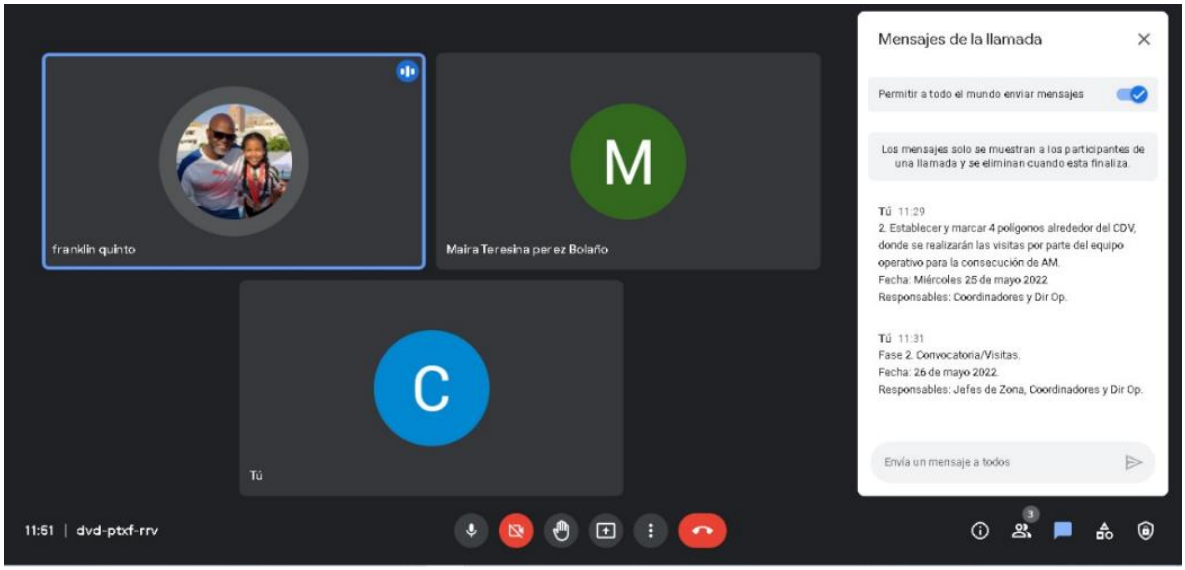
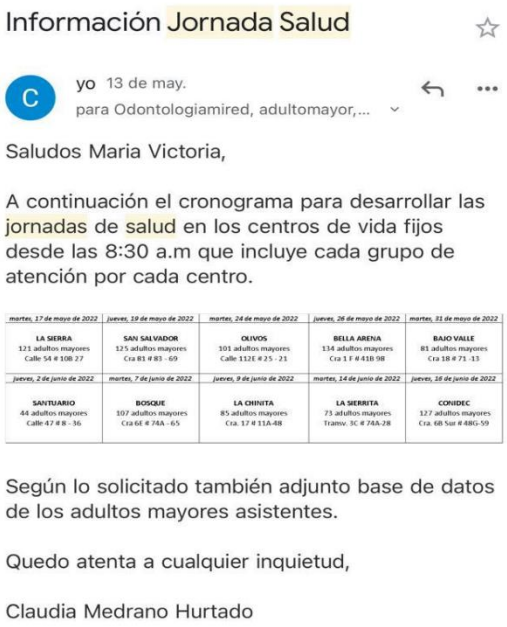


Ilustración 15 Planeación estrategias de inscripciones para el Centro de Vida Centro



Ilustración 16 Reunión Secretaria de Educación articulación programa formación Adultos

Informe de actividades ejecutadas



Información Jornada Salud

C yo 13 de may.
para Odontologiamired, adultomayor,...

Saludos Maria Victoria,

A continuación el cronograma para desarrollar las jornadas de salud en los centros de vida fijos desde las 8:30 a.m que incluye cada grupo de atención por cada centro.

martes, 17 de mayo de 2022	jueves, 19 de mayo de 2022	martes, 24 de mayo de 2022	jueves, 26 de mayo de 2022	martes, 31 de mayo de 2022
LA SIERRA 121 adultos mayores Calle 54 # 108 27	SAN SALVADOR 125 adultos mayores Cra 81 # 83 - 69	OLIVOS 101 adultos mayores Calle 112E # 25 - 21	BELLA ARENA 134 adultos mayores Cra 1 F # 41B 98	BAJO VALLE 81 adultos mayores Cra 18 # 71 -13
jueves, 2 de junio de 2022	martes, 7 de junio de 2022	jueves, 9 de junio de 2022	martes, 14 de junio de 2022	jueves, 16 de junio de 2022
SANTUARIO 44 adultos mayores Calle 47 # 8 - 36	BOSQUE 107 adultos mayores Cra 6E # 74A - 65	LA CHINITA 85 adultos mayores Cra. 17 # 11A-48	LA SIERRITA 73 adultos mayores Transv. 3C # 74A-28	CONIDEC 127 adultos mayores Cra. 6B Sur # 48G-59

Según lo solicitado también adjunto base de datos de los adultos mayores asistentes.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

Claudia Medrano Hurtado

Ilustración 17 Programación Jornada de Salud en articulación MiRed



Ilustración 18 Revisión informe mensual Programa Adulto Mayor



Ilustración 19 Revisión avances implementación en herramienta digital



Ilustración 20 Comité celebración mes de adulto mayor

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 21 Visita Centro de Vida Santa Maria

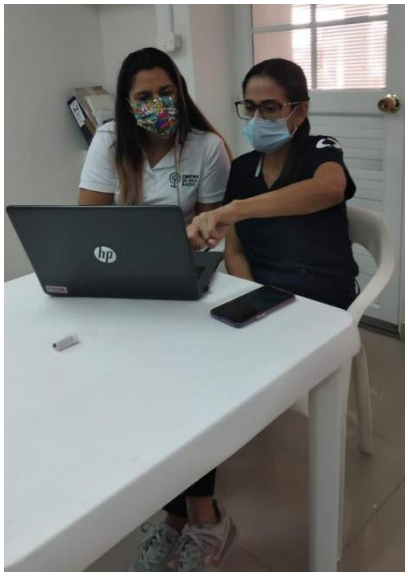


Ilustración 22 Revisión ciclo de minuta

Informe de actividades ejecutadas

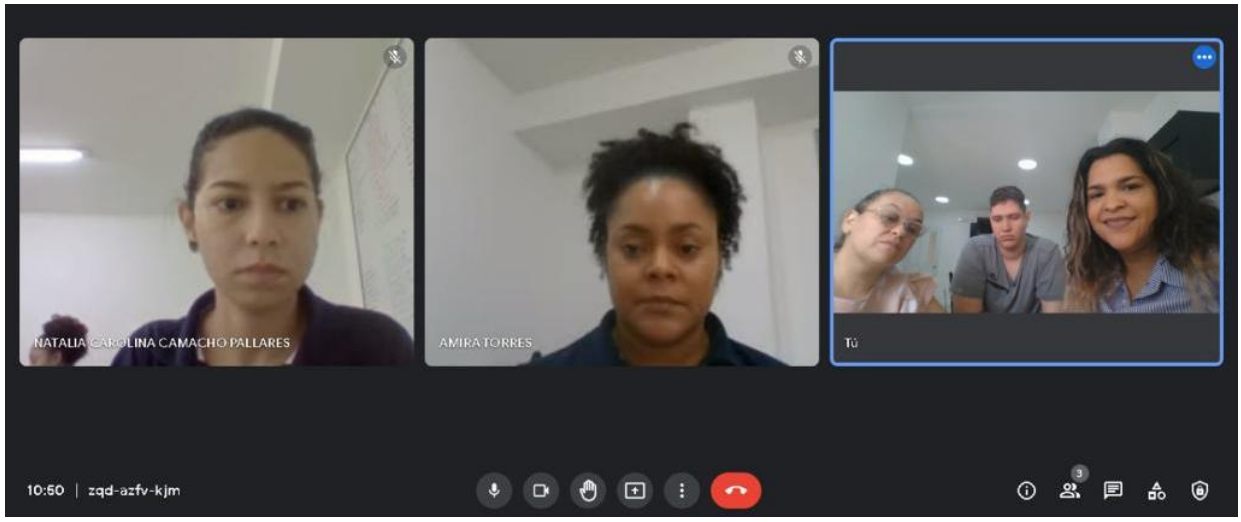


Ilustración 23 Revisión cronograma mensual Documentación y Archivo



Ilustración 24 Planeación material ilustrativo y promocional CDV Radio

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 25 Jornada Trabajo Formulación Proyecto MGA



Ilustración 26 Análisis Formulación MGA Proyectos adulto Mayor

Informe de actividades ejecutadas

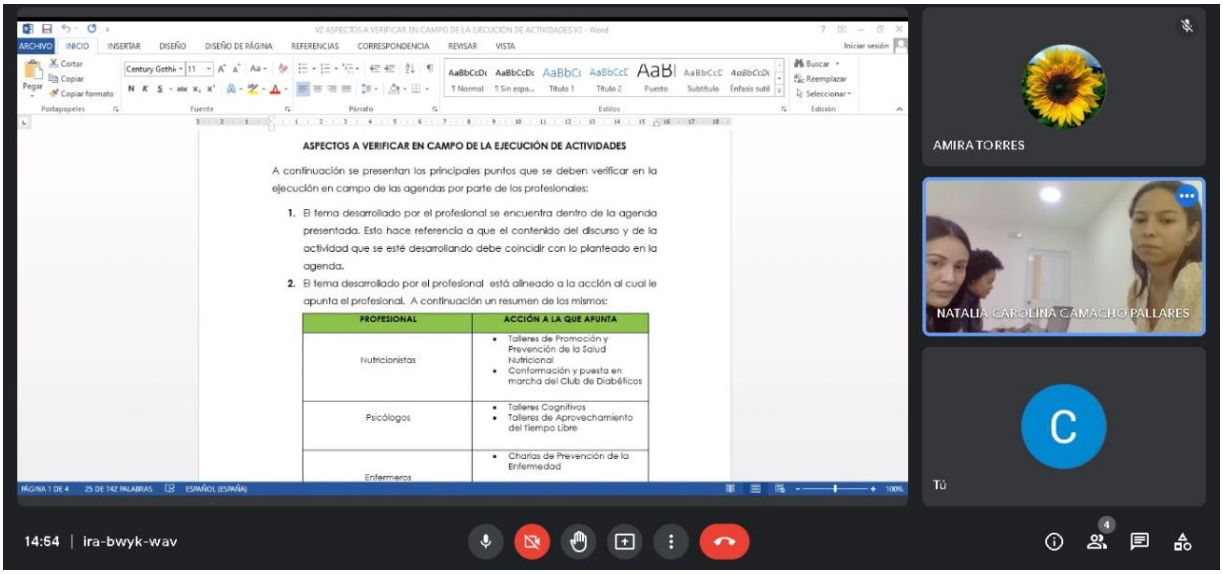


Ilustración 27 Lineamiento supervisión agendas

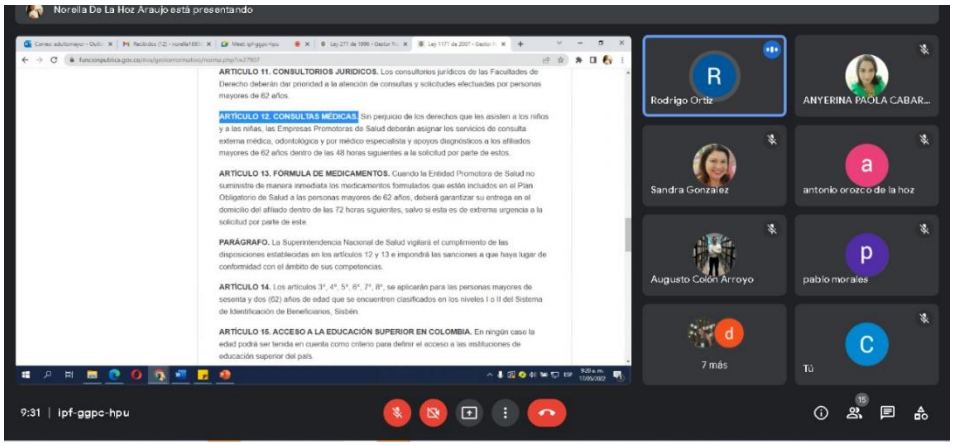


Ilustración 28 Reunión Secretaria Salud y Gestión Social

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 29 Charla virtual sensibilización fortalecimiento principio autocontrol



Ilustración 30 Reunión Proveedor alimentos Centro de Vida



Ilustración 31 Reunión desarrollo de estrategias de salud mental y fragilidad



Ilustración 32 Capacitación Cuidadores uso herramienta digital