



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407878**
COORDINADOR ACADÉMICO
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO del año 2022

Referencia: No. 3407878 del año 2022

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: El contrato trasciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$42.028.000) y este valor será pagado al contratista de la siguiente manera: 1). Diez pagos sucesivos mensuales por valor de \$3.990.000 – TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS por los días laborados del mes de febrero al mes de noviembre de 2022. 2). Un último pago por valor de \$2.128.000 – DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS por los días laborados del 01 al 15 del mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de MULTIMEDIA.

Obligaciones Específicas:

NO.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Ejecutar el proyectos de formación correspondiente al programa: Tecnólogo Producción de Multimedia en las Fichas: 2282519 y 2281800</p> <p>Sesiones en línea ejecutando material de formación y entregando la actividad de la semana.</p> <p>Adicionalmente comparto evidencia de una reunión especial que tuve con mis fichas para el desarrollo de un plan de mejoramiento de la Fase Planeación que al cierre del año 2021 no se alcanzó a realizar.</p>	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	<p>Ejecución y desarrollo de la planeación pedagógica a través de la aplicación de las guías utilizando las diferentes plataformas virtuales las Actividades de Proyecto 7 de la fase de Desarrollo –</p> <p>“Definición de las condiciones contractuales del proyecto”:</p>	Anexo 2



		AP7-AA14-EV3: Costos del proyecto Evidencia AP7-AA14-EV4: Resumen ejecutivo	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo porque aún nos encontramos en la 3 de Desarrollo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo porque aún nos encontramos en la 3 de Desarrollo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, puesto que, este tecnólogo comenzó en marzo de 2021 y este año se le está dando continuidad a la etapa lectiva.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, puesto que, este tecnólogo comenzó en marzo de 2021 y este año se le está dando continuidad a la etapa lectiva.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo porque aún nos encontramos en la fase lectiva que termina en agosto de 2022.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en marzo de 2021.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en marzo de 2021.



7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en marzo de 2021.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en marzo de 2021.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Calificar evidencias de la Fase de Desarrollo, ponderar, asociarlas a los respectivos RAP y sincronizar toda la fase con SOFIA PLUS.	Anexo 2.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<p>Revisar a diario evidencias, foros, correos, publicar anuncios en territorio.</p> <p>Gestionar la vinculación a plataformas SI CONTRATISTA, SOFIA PLUS, SECOP II, SIGEP.</p> <p>Capturas de pantalla como evidencia de el ejercicio de revisar los distintos medios de comunicación con los aprendices.</p> <p>También enlace de archivo como evidencia de gestión de centro de calificaciones.</p>	Anexo 3.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo, ya correspondió al inicio de la formación en marzo de 2021.



11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reuniones con EEF, y subir las actas respectivas. Evidencia de reuniones del equipo en pro de aprendizaje y mejoramiento continuo del proceso formativo.	Anexo 4.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	✓ Organización y envío de documentos para pago de honorarios. ✓ Pago de planilla de seguridad social no. 9435678336 del mes de MAYO de 2022.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte en los estados y medios de comunicación a la mano todas las ofertas suministradas por la coordinación en los respectivos grupos.	ANEXO 5
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestionar Juicios evaluativos de las fichas ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO GC, GF, GTH	Anexo 6
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de las ayudas tecnológicas, correo electrónico, google drive, meet, compartir presentaciones y sesiones oportunamente.	Anexo 7.



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla generada, Informe Mensual generado. Se aporta una planilla con el resumen que incluye el ajuste al IBC	ANEXO 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **9435678336** de la planilla, pagada por Aportes en Línea para el mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA

Contratista

C.C. No. 57.296.860

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

Supervisor(a) Contrato 2376332 de 2021

Coordinador Académico

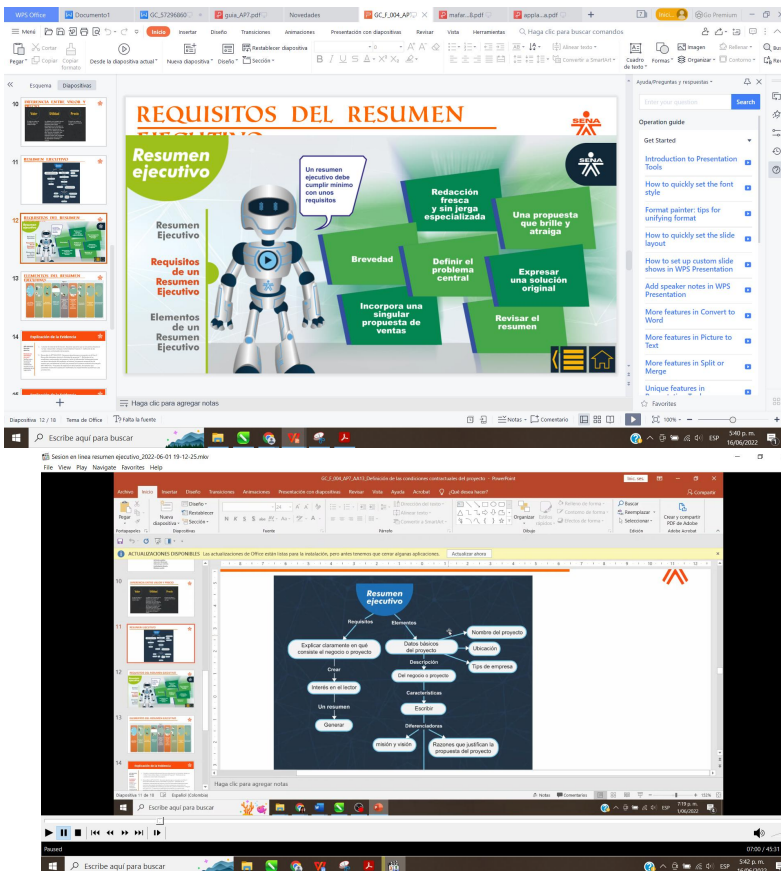


A continuación, presento las tomas de pantalla que representan evidencias de las acciones realizadas en la ejecución del contrato en el mes de marzo de 2022.

Evidencias:

Anexo 1.

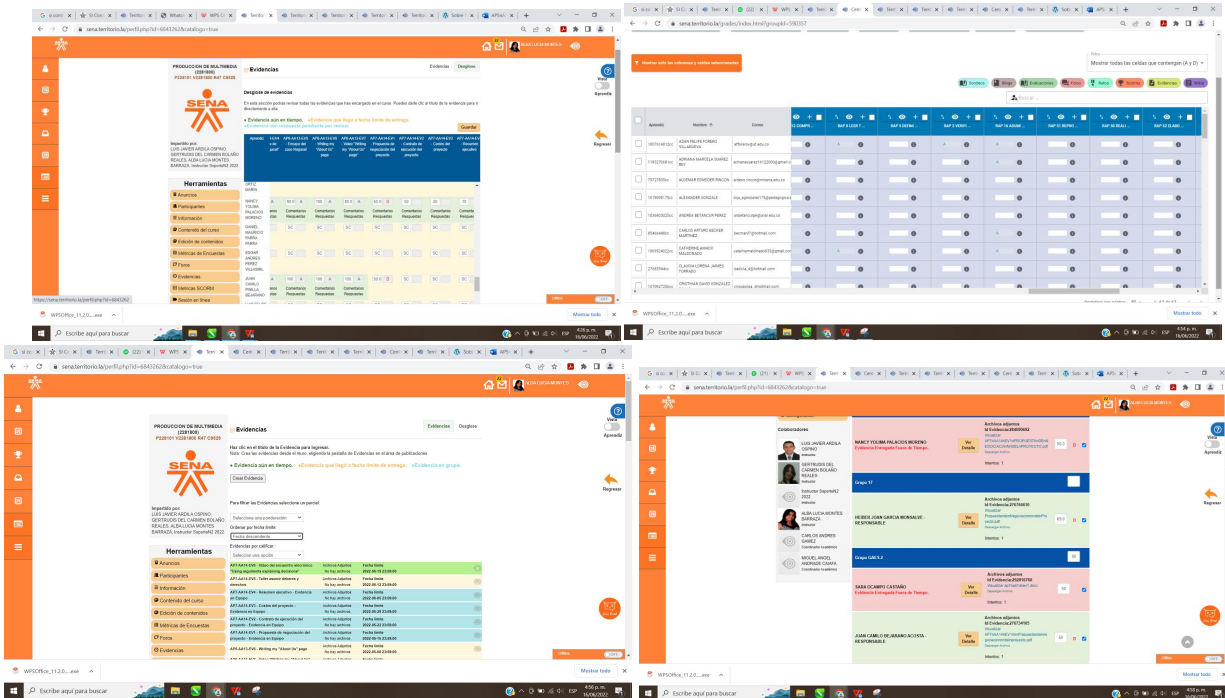
1. Sesiones Grabadas



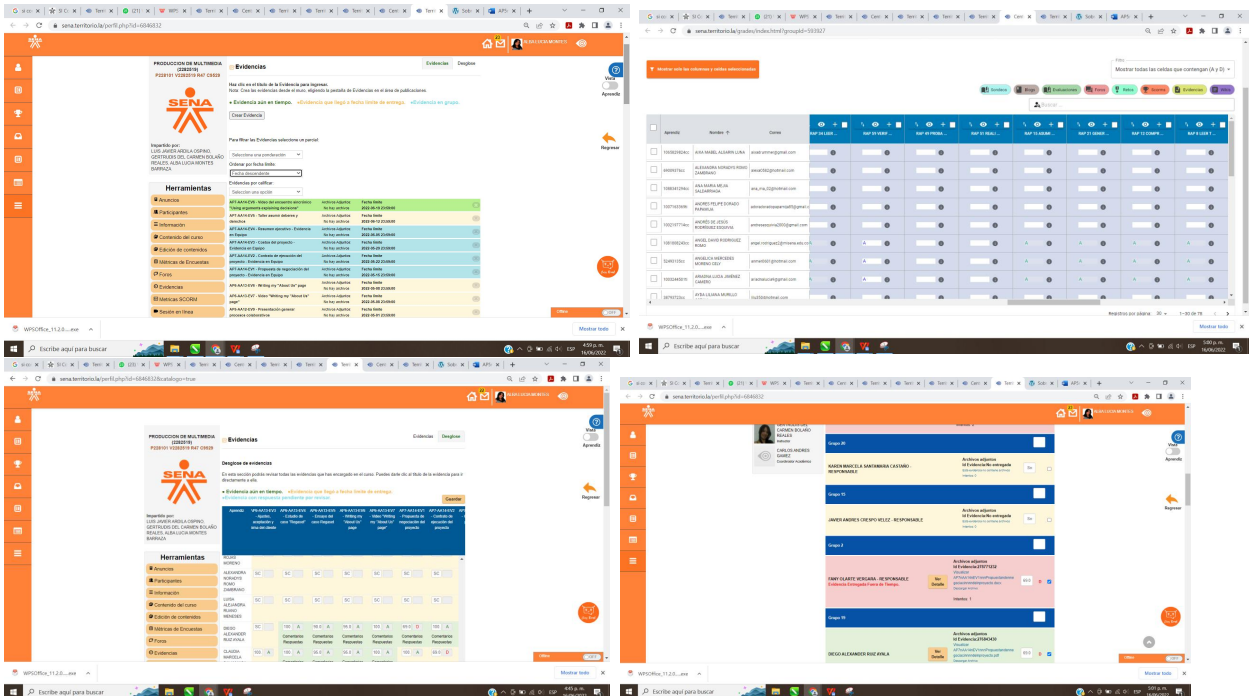
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ly2CuGHSgqzdz08Q7vcuqnSHFBT3WGhj>

Anexo 2.

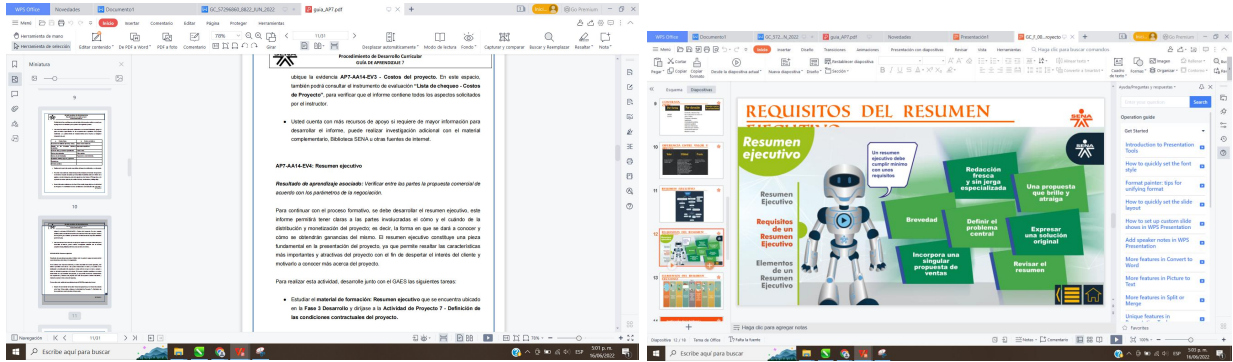
Ficha: 2281800



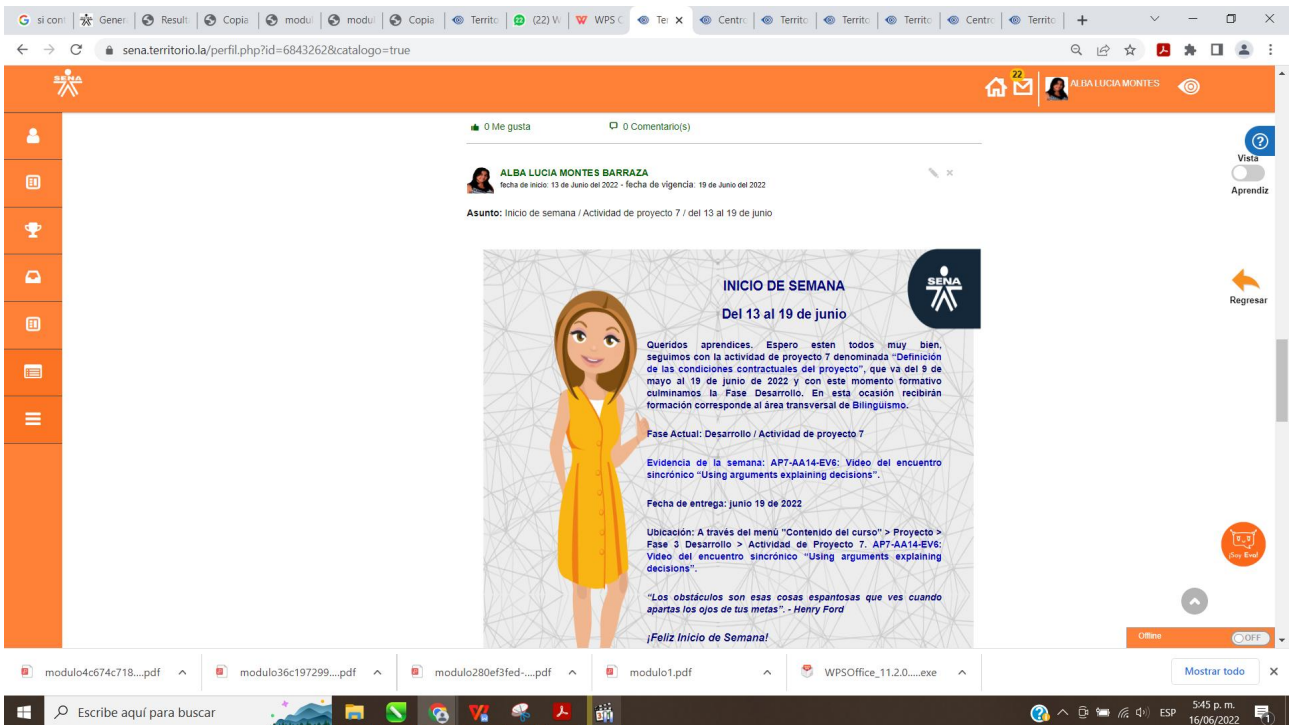
Ficha: 2282519



ANEXO 2



Anexo 3.



Juicios Evaluativos a la fecha 16 de marzo de 2022

Carpeta en Drive que contiene los juicios evaluativos de las tres fichas: 2252519 y 2281800

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e4uFzsG7KQdtWb6bIH46xbigTcc74-vM/edit?usp=sharing&ouid=110224471391408008034&rtpof=true&sd=true>

FICHA 2282519:

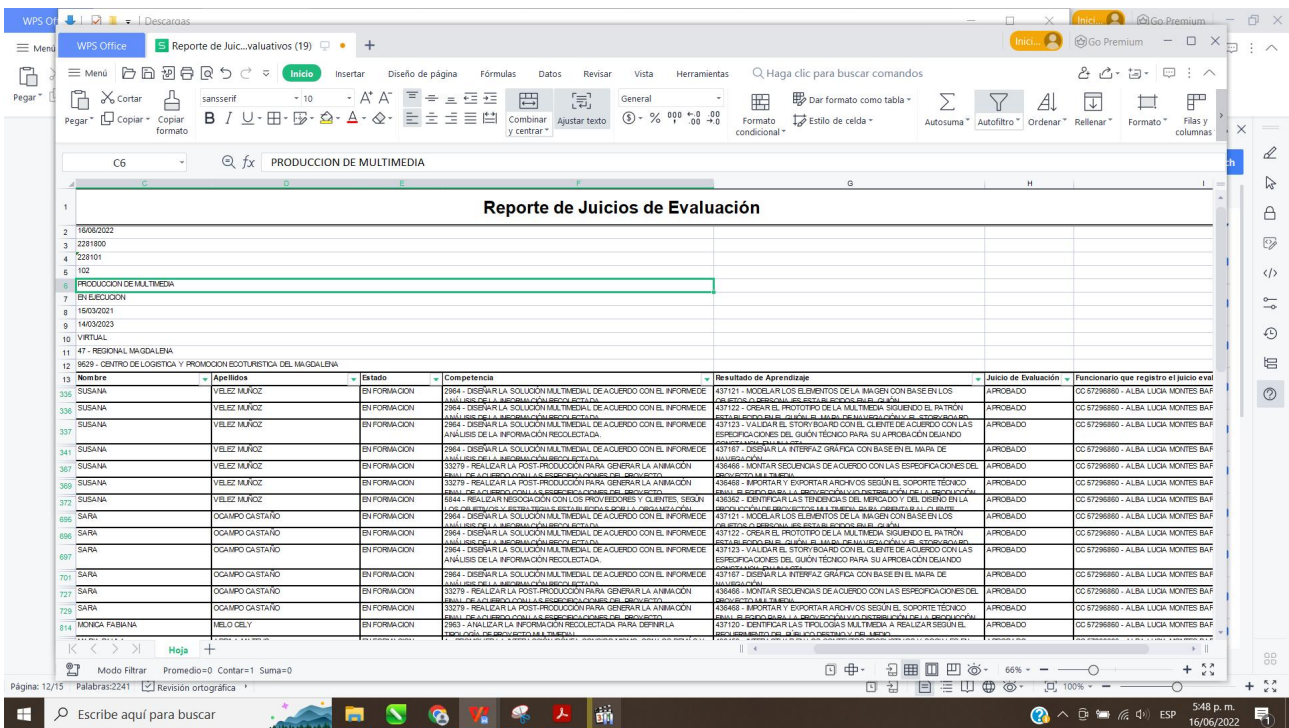


https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I5l9yWgZFA2mijERob9bEzTmgOm_fpAn/edit?usp=sharing&ouid=110224471391408008034&rtpof=true&sd=true

Reporte de Juicios de Evaluación										
2	Fecha del Reporte:	16/06/2022								
3	Ficha de Caracterización:	2282519								
4	Código:	728101								
5	Versión:	102								
6	Denominación:	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA								
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN								
8	Fecha Inicio:	16/03/2021								
9	Fecha Fin:	14/03/2023								
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
11	Regional:	47- REGIONAL MAGDALENA								
12	Centro de Formación:	9629- CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA								
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registra	
24	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	438460- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
25	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	438461- GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
26	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	438462- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
29	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2363- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA	437115- ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
30	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2363- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA	437116- DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
31	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2363- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA	437117- COMPROBAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
32	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2363- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA	437118- RECONOCER EL LENGUAJE ORBITAL PARA LA PLANEACIÓN	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
33	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2363- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA	437119- ELABORAR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
34	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2363- ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA	437120- IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGUN EL	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
35	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2364- DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE	437124- CONSTRUIR EL STORYBOARD ASOCIANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
39	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	2364- DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE	437125- ELABORAR EL GUION MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
72	OC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACIÓN	5844- REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGUN	436352- IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DEBIDO EN LA	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
83	OC	1000889805	JUAN PABLO	GRACIANO LARGO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	438460- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	
84	OC	1000889805	JUAN PABLO	GRACIANO LARGO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	438461- GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 67296860- ALBA LUCA	

FICHA 2281800

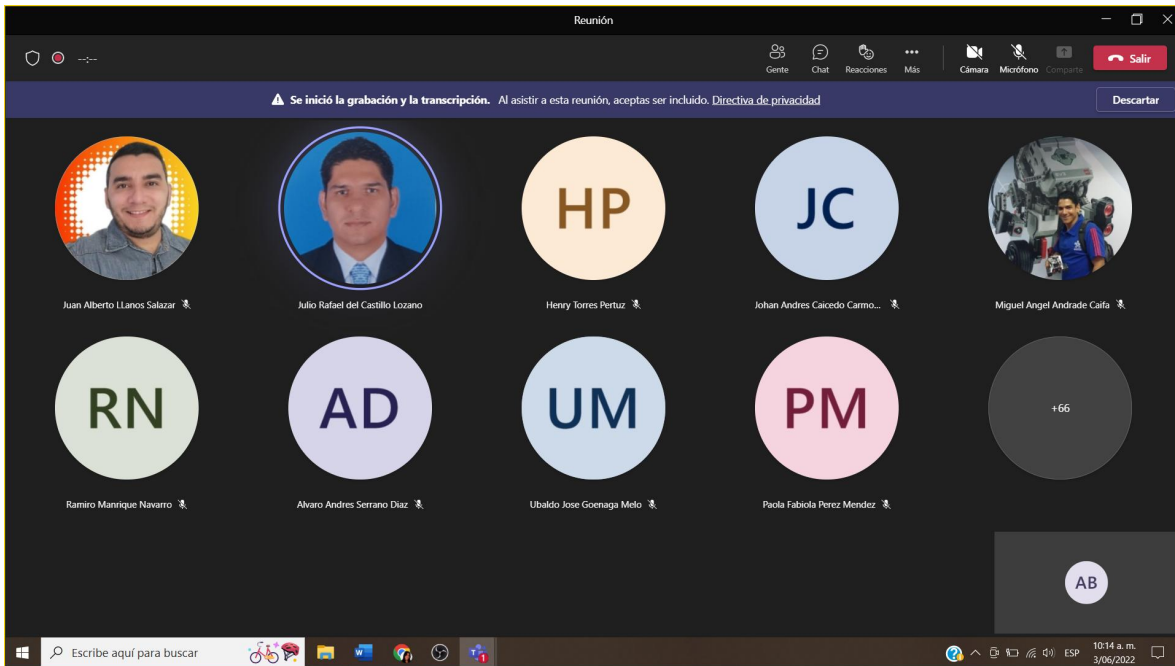
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EFKygjLsHF0ApqhLkZcu2KCXDgTYTtp3/edit?usp=sharing&ouid=110224471391408008034&rtpof=true&sd=true>



Participar en reuniones de organización de actividades del EEF

<https://drive.google.com/file/d/1qwlY6LIWXt483ngG-uNlLoB1cysJCjn/view>

GTH-F-062 V09



Anexo 6

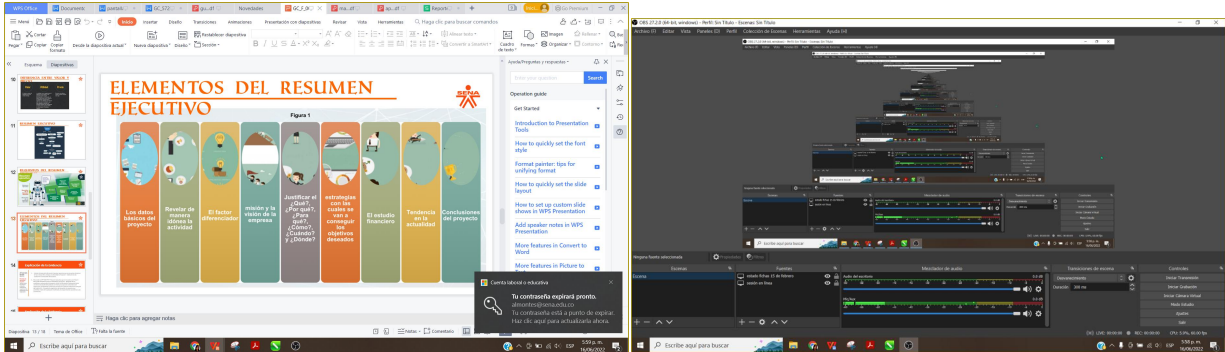
Mes	Número	Fecha de inicio	Fecha de fin	Valor total de la oferta	Estado	Acción
Jan	1	2020-01-01	2020-01-31	26.038.000	GENERADO	
Feb	2	2020-02-01	2020-02-28	34.048.000	GENERADO	
Mar	3	2020-03-01	2020-03-31	34.048.000	GENERADO	
Abr	4	2020-04-01	2020-04-30	34.048.000	GENERADO	
May	5	2020-05-01	2020-05-31	34.048.000	GENERADO	
Jun	6	2020-06-01	2020-06-30	34.048.000	GENERADO	
Jul	7	2020-07-01	2020-07-31	34.048.000	GENERADO	
Ago	8	2020-08-01	2020-08-31	34.048.000	GENERADO	
Sep	9	2020-09-01	2020-09-30	34.048.000	GENERADO	
Oct	10	2020-10-01	2020-10-31	34.048.000	GENERADO	
Nov	11	2020-11-01	2020-11-30	34.048.000	GENERADO	
Dic	12	2020-12-01	2020-12-31	34.048.000	GENERADO	

Periodo E-T	Fecha Límite E	Fecha Pago E	Valor a Pagar E	Fecha E-T	Fecha Pago E	Estado
2020-01-01	2020-01-31	2020-01-31	26.038.000	2020-01-31	2020-01-31	GENERADO
2020-02-01	2020-02-28	2020-02-28	34.048.000	2020-02-28	2020-02-28	GENERADO
2020-03-01	2020-03-31	2020-03-31	34.048.000	2020-03-31	2020-03-31	GENERADO
2020-04-01	2020-04-30	2020-04-30	34.048.000	2020-04-30	2020-04-30	GENERADO
2020-05-01	2020-05-31	2020-05-31	34.048.000	2020-05-31	2020-05-31	GENERADO
2020-06-01	2020-06-30	2020-06-30	34.048.000	2020-06-30	2020-06-30	GENERADO
2020-07-01	2020-07-31	2020-07-31	34.048.000	2020-07-31	2020-07-31	GENERADO
2020-08-01	2020-08-31	2020-08-31	34.048.000	2020-08-31	2020-08-31	GENERADO
2020-09-01	2020-09-30	2020-09-30	34.048.000	2020-09-30	2020-09-30	GENERADO
2020-10-01	2020-10-31	2020-10-31	34.048.000	2020-10-31	2020-10-31	GENERADO
2020-11-01	2020-11-30	2020-11-30	34.048.000	2020-11-30	2020-11-30	GENERADO
2020-12-01	2020-12-31	2020-12-31	34.048.000	2020-12-31	2020-12-31	GENERADO

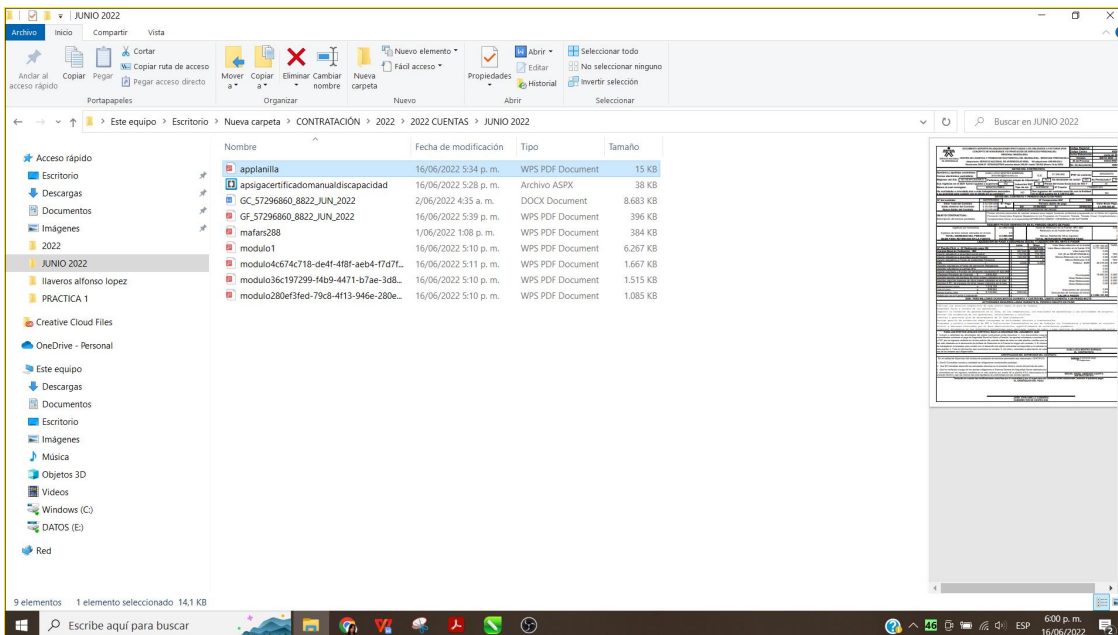
Anexo 7



Presentación del tema: Microsoft Power Point
Gestor de código HTML5: Brakets
Grabación de Sesiones: OBS
Edición de Imagen y Video: Suite de Adobe



ANEXO 8





Reporte de Juicios de Evaluación

Fichas de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista
2281800 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
2282519 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

www.senasoflaplus.edu.co/sofia/evaluacion/informacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_fichas_en_ejecucion_por_instructor_titulada_complementaria&params=730636276&ombia=a132

modulo4c674c718...pdf modulo36c197299...pdf modulo280ef3fed...pdf modulo1.pdf WPSOffice_11.2.0...exe [Mostrar todo](#)

Escribe aquí para buscar

6:02 p. m.
16/06/2022