PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Junio de 2022.

Señor
German Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3527804
Coordinador Académico
Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3527804 del año 2022

Jarby Javier Mejia Brito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17901022, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato* la *suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVEC1ENTOS DIEZ PESOS M/CTE($ 24.635.910). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* **a)** *Seis (6) pages iguales correspondiente a los meses de FEBRERO* a *JULIO de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140)* cada uno. ***b)*** *Un ultimo pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2022, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070).*

Plazo: Será hasta el 15 de AGOSTO de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de caracter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biornedica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del **SENA. Especialidad: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	2374713 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS.	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	2374713 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS. • Seguimiento Etapa productiva→Fichas/aprendices ✓ Inducción ✓ Visto bueno de las competencias de electiva ✓ Bitácoras (territorium) ✓ F- 023 (territorium) ✓ Solución de inconvenientes ✓ Consolidado de Excel en el driveoutlook ✓ Pdf documentos ✓ Verificar juicio evaluativo • Reunión permante con el LIDER EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA, • Alistamiento en la plataforma Territorium para las fichas que salen a etapa productiva. • Reuniones permanentes por teams y Meet • Agendamiento de reuniones para casos de fichas nuevas y antiguas asignadas • Depuracion de fichas para el año 2022 • Reunión presencial 16 de JUNIO 2022 • Presencialidad en la oficina 330 atención Etapa	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva **Horario Virtual** Martes 10:00 am a 12:00 m, Jueves de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. Link https://meet.google.com/kjc-imwu-yko Link permanente Teams Horario L,M,M,J,V 8:00 am 18:00 p.m https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmUyZjcxODAtNWRkMy00NjU3LTlmZDctOTlkZGQ1YWMxZmY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229f2bd473-3572-4129-8f1c-f260a7a57938%22%7d

		productiva aprendices lunes a viernes de 8 am, 12m.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	2374713 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS.	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	2374713 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	2374713 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINACIERAS. • APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Lider de Eatapa Productiva
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Realizar en Sofíaplus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismo	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación Académica a los ambientes de formación y el en Salud y Seguridad en el trabajo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.09, planilla de control diario, Planilla de pago versión MAYO 2022 - 2,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se llevaran a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y	Respuestas en plataforma y correos oportunamente

		tiempos correspondientes	
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Se seguirán y cumplirán los ptotocolos de seguridad establcidos en las instituciones donde se imparte formación.	Planilla de asistencia y visto bueno por el equipo de Salud y Seguridad en el trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23581380 de la planilla, Asopagos DE MAYO 2022 .(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Jarby Javier Mejia Brito
Contratista
C.C. No. 17901022

Recibí a satisfacción:

MARYURY ANYELA LOPEZ NIÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3527804
Coordinador Académico

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JARBY JAVIER MEJIA BRITO
IDENTIFICACION:	CC-17901022
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-06-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-06-07
FECHA DE PAGO:	2022-06-15
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2022-05
PERIODO SALUD:	2022-05
NUMERO PLANILLA:	23581380
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23581380
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.516.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 189.600	$ 189.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.516.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 242.600	$ 242.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.516.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200	$ 440.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/07/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JARBY JAVIER MEJIA BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067355 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79.70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374405 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JARBY JAVIER MEJIA BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JARBY JAVIER MEJIA BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374713 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 175.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JARBY JAVIER MEJIA BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Jarby Javier Mejia Brito **C.C.: 17901022** **MES:** 1 AL 31 DE MAYO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
3/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
4/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
5/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
6/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
9/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
10/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
11/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
12/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
13/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
16/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
17/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
18/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
19/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
20/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
23/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
24/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
25/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
26/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
27/05/2022	TERRITORIUM-EP	2067355	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
31/05/2022	TERRITORIUM-EP	2374405	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: JARBY MEJIA BRITO**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Jarby Javier Mejia Brito **C.C.: 17901022** **MES:** 1 AL 30 DE JUNIO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
02/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
03/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
06/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
07/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
08/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
09/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
10/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
13/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
14/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
15/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
16/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
17/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
21/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
22/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
23/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
24/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
28/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
29/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
30/06/2022	TERRITORIUM-EP	2374713	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: JARBY MEJIA BRITO**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Hace constar:

Que el Sr(a) JARBY JAVIER MEJIA BRITO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17901022 el día 16/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas