

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO No. 4600094197 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Mayo de 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: Mayo 31 de 2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CONTRATISTA: EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT

NIT: 900015418-5

REPRESENTANTE LEGAL: PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO

CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: 79.542.934

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES
LOTE 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO

VALOR INICIAL: Ciento Ochenta Millones de Pesos (\$ 180.000.000)

ADICIONES: N/A

VALOR MAS ADICIONES: Ciento Ochenta Millones de Pesos (\$ 180.000.000)

DURACIÓN INICIAL: Nueve (9) Meses, sin superar la presente vigencia.

AMPLIACIONES: N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: N/A

FECHA DE INICIO: Mayo 11 de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN: Diciembre 31 de 2022

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600094197 de 2022, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Se da inicio al contrato en el sistema SECOP II, con fecha Mayo 11 de 2022, para la vigencia 2022, ya no se firma acta de inicio. Se envía pantallazo del inicio del contrato a la abogada Paula Andrea Toro Alvarez. En mi calidad de supervisor del contrato No. 4600094197 de 2022, certifico que se cumplieron todos los requisitos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 para la ejecución del contrato estatal; por tanto, la ejecución del contrato No. 4600094197 de 2022 inicio el día 11 de mayo de 2022, cuando se verifico el cumplimiento de hasta el último requisito de ejecución contractual.
- Se inicia la ejecución del contrato sin contratiempos, se han ido realizando los requerimientos solicitados a través de Centro de Servicios Compartido (CSC – Arandas) por parte de los servidores y con el visto bueno de la supervisión, al igual que aquellos requerimientos estipulados en los pliegos de condiciones, y el contrato.
- El contratista en el mes de mayo ejecuto las obligaciones de la mejor manera, no se presentaron inconvenientes, se desarrollaron las actividades de forma normal y de acuerdo con lo establecido dentro del contrato.
- Cualquier dificultad que se presentará en el normal desarrollo de la ejecución del contrato siempre se habló con el contratista, igualmente se enviaron correos con las observaciones que se presentaran. (Los correos se encuentran en la carpeta virtual destinada para guardar la información del contrato en el correo del supervisor).
- Los documentos e informes exigidos al contratista cumplen con las especificaciones técnicas requeridas y debidamente soportados.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- En el expediente del contrato reposa el certificado de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social, correspondiente al periodo, y que sirven de soporte para la elaboración del informe de supervisión correspondiente al periodo.
- En el mes de mayo de 2022 no se realiza pago al contratista, ya que el contratista no paso factura por las actividades desarrolladas después del inicio del contrato.

En el mes de junio el contratista debe pasar factura del mes de mayo y lo correspondiente al mes de junio de 2022.

- Como no se efectuó pago para este periodo, la ejecución financiera continúa sin ningún movimiento, quedando pendiente por ejecutar financieramente el 100% de los recursos.
- Importante tener en cuenta, que la atención a las necesidades de mantenimiento mobiliario, se hace de acuerdo con la demanda de solicitudes que hacen los servidores de la administración, a través del sistema Centro Servicio Compartido-CSC (Aranda).
- El contratista cumple con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.
- A la fecha le ejecución física del contrato se está realizando sin contratiempos, se han enviado al contratista 358 solicitudes de mantenimiento, de las cuales el contratista ha venido atendiendo.
- Seguimiento el cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: el contrato entrega bienes muebles mantenidos (mobiliario).

Otros aspectos relevantes

- Se realizó reunión con el contratista para dar inicio al contrato y dar las explicaciones pertinentes de la ejecución de este. (Se adjunta acta de la reunión).

Cod. FO-ADGU-115		Formulario FO-ADGU Asistencia		 República de Cuba	
Versión: 6					
Legitimación: Alcalde de Matanzas Fecha: 12 Mayo 2003 Hora: 03:30 pm Tema: Comite Central, Comités y Asociaciones y Asociaciones					
Nombre y Apellido		Correo electrónico		Empresa/Dependencia	
1. Dr. Juan José		juan.jose@matanzas.cu		E.S. ME	
2. Dña. Vergara		vergara@matanzas.cu		S. 14 pm	
3. Alipio Salgado Arce		alipio@matanzas.cu		Alcalde S/S	
4. Manolo Salgado		manolo@matanzas.cu		Alcalde S/S	
5. _____		_____		_____	
6. _____		_____		_____	
7. _____		_____		_____	
8. _____		_____		_____	
9. _____		_____		_____	
10. _____		_____		_____	
11. _____		_____		_____	
12. _____		_____		_____	
13. _____		_____		_____	
14. _____		_____		_____	

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Se mantiene contacto permanente con:

El contratista, a través de los correos electrónicos, (Los correos se encuentran en una carpeta virtual destinada para guardar la información del contrato.)

Los servidores, para atender sus requerimientos, y evitar dificultades.

- Permanentemente se registran cuadros de seguimiento de Arandas atendidas y cerradas, el contratista semanalmente debe enviar la relación de los casos atendidos, y a partir de allí se realizan los controles (correos en la carpeta virtual que se tiene para el seguimiento y control del contrato)
- Como en el mes de mayo no se realizó pago de facturas, no se evidencia el cumplimiento de las obligaciones en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Estado actual del contrato**

En cumplimiento del objeto contractual, el contratista ejecutó y cumplió en forma eficiente con los objetivos específicos establecidos, y en la entrega de los servicios y productos evidenciados en los seguimientos permanentes en cada una de las secretarías donde se realizan los mantenimientos y reparaciones.

Todas las actividades a desarrollar dentro de la ejecución del contrato, se realizaron los mantenimientos a mobiliario ubicados en las diferentes secretarías y sedes externas, según requerimientos realizados desde la Unidad de Mantenimiento.

Importante tener en cuenta que, si algún mantenimiento requiere de implementos y trabajos adicionales, el contratista debe pasar tres cotizaciones del sector, las cuales serán revisadas por la supervisión y se aprobarán la de menor valor; es por esta razón que se atendieron las solicitudes de mantenimiento realizadas en el periodo a través de Centro de Servicios Compartido (CSC)., teniendo en cuenta aquellas solicitudes que debían ser aprobadas por la supervisión por que requerían de cotizaciones, y se encuentran pendientes de atender, hasta que se realice la modificación al contrato.

Importante tener en cuenta que la supervisión siempre realiza seguimiento y control al contratista y sus actividades dentro de la ejecución del contrato.

Para este periodo, el contratista se encuentra en la ejecución de actividades y visitando las sedes para el mantenimiento del mobiliario.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

• Pago Seguridad Social

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo	55891065	\$ 40.000	\$160.000	\$5.300	\$245.300



SuAporte
 AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA
 Fecha creación reporte: 2022-05-11, 05:34:57 PM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS, Número Planilla: 55891065
 Periodo Cotización: abril de 2022 Periodo Servicio: mayo de 2022
PAGADO 09/05/2022

I DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT	Dirección	CALLE 41 51 15 LOCAL 143
Documento	NIR00015416	Teléfono	3105176486
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	JURIDICA	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	MEDELLIN	Identificación	CC 78542934
Representante Legal	VERGARA NIÑO PEDRO NAIRO	ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novidades												Pensiones			Salud			Resgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellido/Paterno	Tipo Cotización	Saldo Deuda	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV
02220000000000000000	VERGARA NIÑO PEDRO NAIRO	0	0																										

III TOTALES

NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000

Nota.
Se anexa copia de la planilla en la carpeta original del contrato.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

• **Certificación pago Parafiscales**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
20/05/2022	Últimos seis meses	PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO



calle 41 No. 51-15 local 143 cel: 3105178486 - 3108404364
e-mail: bernadellin@yahoo.com
MEDELLIN COLOMBIA

Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales

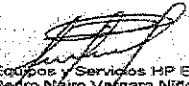
Medellín, 20 de mayo 2022

Señores
Medellín
Suministros y Servicios

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o audito, a la fecha y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y servicios complementarios (cajas de compensación familiar), aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

Atentamente


Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.642.934
Representante legal



Nota.

Se anexa copia del certificado en la carpeta original del contrato.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

• **Certificado manejo de residuos**



calle 41 No. 51-15 local 143 cel: 3105176486 - 3106404364
e-mail: homedellin@yahoo.com
MEDELLIN COLOMBIA

Medellín 20 de Mayo de 2022

Señores:
MUNICIPIO DE MEDELLIN
Secretaria Suministros y servicios

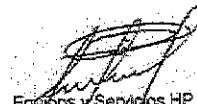
ASUNTO: Carta destinación de residuos Mobiliario y sistemas audio visuales.

Por medio de la presente certificamos que los contratos de

MOBILIARIO LOTE 1 No. 4600094197 DE 2022
SISTEMAS AUDIVISUALES LOTE 3 No. 4600094198 DE 2022

La empresa CATEZ COLOMBIA empresa encargada en la disposición y manejo final de los residuos manejados en dichos contrato. Por el momento no hemos hecho entrega ya que hasta el momento estamos empezando la ejecución de los contratos, en el momento algunos elementos se encuentran almacenados debidamente hasta la programación de recolección de los desechos.

Atentamente


Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.642.934
Representante legal



Nota.
Se anexa copia de los oficios en la carpeta original del contrato.

Página 8 de 12

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- El contrato no realiza la actividad de compra, por lo tanto no se hace necesario realizar marcación de bienes; esta es una función directa del área encargada de comprar.
- Al contrato no se le han realizado modificaciones, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.
- Hasta la fecha no ha sido necesario que la supervisora principal tenga ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión
- Durante el periodo de ejecución del contrato, no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.

• Evaluación Contratista

Se registra la evaluación al contratista, sin presentar novedades que afecten el normal desarrollo de la ejecución del contrato.

Número de Contrato	4600094197	Secretaría	235	Suministros y Serv	Estado	2	En Ejecución
Objeto del Contrato	Servicio de mantenimiento de Bienes Muebles.						

[Cronograma](#)
[Supervisores](#)
[Interventores](#)
[Supervisor Temporal](#)
[Modificaciones](#)
[Informe Mejoramiento](#)
[Liquidación](#)
[Evaluación](#)
[Segui...](#)

Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Jurídico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Técnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Técnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Técnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Técnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5

Ponder:	Administrativo	Financiero y c	Jurídico	Técnico	Total % Calificación
	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- A la fecha el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

• Otros Aspectos

En el mes de mayo de 2022 no se realiza pago al contratista ya que el contratista no paso factura de las actividades desarrolladas en el periodo. La ejecución financiera queda el 100% pendiente por ejecutar.

CANTIDAD	VALOR
358 mantenimientos y reparaciones entregados al contratista	El contratista no paso factura

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Los recursos del contrato fueron aportados por el siguiente proyecto:

SECRETARIA	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR ANTES DE IVA	IVA DEL 19%	VALOR CON IVA
Suministros y Servicios	Secretaria de Suministros y Servicios	1000000 programa de gastos	\$ 151.260.504	\$ 28.739.495,80	\$180.000.000
TOTAL			\$151.260.504	\$28.739.495.80	\$180.000.000

Con estos recursos se financiarán todos los mantenimientos, reparaciones de los equipos y herramientas menores de todas las secretarías que tienen estos bienes.

• Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000122	70700000	212020200800	1000000	4000108916	9014442	47000054377

• Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
47000054377	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota:

Para este periodo el contratista no paso factura

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

• **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**

Contrato	Registro Presupuesta l (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600094198	47000054377	235	Suministros y Servicios	1000000	Programa de Gastos	\$ 180.000.000	N/A	\$ 180.000.000

• **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	\$ 180.000.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	\$ 180.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	0
Pago autorizado del mes de Mayo	0
Porcentaje de ejecución financiera	0%

a. Ejecución Financiera

SEGUIMIENTO	
Valor contrato con IVA	\$180.000.000
Pagos realizados	\$ 0
Pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución (%)	0%
Porcentaje pendiente por ejecutar	100 %

A la fecha no existen cuentas de cobro pendientes de cancelar ni anular y de gestionar ante la Subsecretaría de Rentas.

4. INFORME JURÍDICO:

Hasta la fecha no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales e incumplimientos.

La garantía que avala el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentra vigente.

El Municipio se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

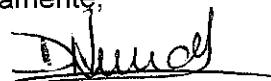
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	530-47-994000037102 - Anexo 0	Calidad	05/05/2022	04/08/2023	09/05/2022	\$18.000.000
		Cumplimiento	05/05/2022	04/08/2023		\$9.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	05/05/2022	04/02/2026		\$18.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor no autoriza pago ya que el contratista no presentó factura.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN.

- Acta de Reunión
- Planilla Pago Seguridad Social
- Certificado pago de parafiscales
- Certificado manejo de residuos

Atentamente,

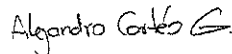


LILIANA MARIA DUQUE HENAO

Profesional Universitaria

Supervisor - Contrato N° 4600094197 de 2022

Reviso:



Alejandro Cortes Gaviria

Apoyo Administrativo-Financiero y Contable

Subsecretaría ejecución a la contratación –

Secretaría de Suministros y Servicios.



Duber Alexis Londoño Chavarria

Apoyo Jurídico

Subsecretaría ejecución a la contratación –

Secretaría de Suministros y Servicios.

Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		

DATOS GENERALES							
Número de acta		01					
Secretaría o Departamento Administrativo:		SUMINISTROS Y SERVICIOS					
Subsecretaría o Subdirección:		GESTION DE BIENES					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES					
Lugar:	OF. 9913 – SALA DE REUNIONES	Fecha:	MAYO 12 DE 2022	Hora Inicio:	8.30 A.M	Hora Finalización:	9.30 A.M
Actividad o tema:	DIRECTRICES INICIO CONTRATOS N. 4600094198 SERVICIO MANTENIMIENTO SISTEMAS AUDIOVISUALES Y 4600094197 SERVICIO MANTENIMIENTO MOBILIARIO	Anexo listado de asistencia					
		SI	X	NO			
Elaborado por:	LILIANA MARIA DUQUE HENAO	Convocada por:	LILIANA MARIA DUQUE HENAO				
Objetivo de la reunión:	DAR INICIO CONTRATOS N. 4600094198 SERVICIO MANTENIMIENTO SISTEMAS AUDIOVISUALES Y 4600094197 SERVICIO MANTENIMIENTO MOBILIARIO						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	PRESENTACION DEL EQUIPO DE TRABAJO – ALCALDIA DE MEDELLIN- Y EQUIPOS Y SERVICIOS
2	PRESENTACION DE LOS CUADROS DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO (PRESUPUESTO Y EJECUCION)
3	
4	
5	INFORME DE LAS FECHAS DE PAGO (FECHAS EN LAS CUALES DEBEN PASAR LOS DOCUMENTOS PARA SU REVISION Y ENTREGA EN TESORERIA)
6	SOLICITUD LISTADO DE PERSONAL QUE TRABAJA EN AMBOS CONTRATOS CON EL FIN DE MANDAR HACER LOS CARNET
7	SOLICITUD CUMPLIMIENTO FECHAS DE PAGO

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>LA REUNION INICIA CON LA PRESENTACION DEL PERSONAL QUE PARTICIPARA EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS POR PARTE DE EQUIPOS Y SERVICIOS Y LA ALCALDIA DE MEDELLIN.</p> <p>SE BRINDA EXPLICACION DE LA INFORMACION QUE SE DEBE PRESENTAR PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LOS CONTRATOS Y SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS MISMOS.</p>





SE SOLICITA EL DILIGENCIAMIENTO DE CUADROS PARA MAYOR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONTRATOS, A LO QUE EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE VAN A MONTAR UN HERRAMIENTA VIRTUAL, DONDE SE MANTENDRA LA INFORMACION ACTUALIZADA. Y QUE TAMBIEN SE PODRA DESCARGAR TODA LA INFORMACION Y ASI LA COMUNICACIÓN SERA MAS EFECTIVA.

SE INFORMA AL CONTRATISTA LAS FECHAS DE PAGO DE FACTURAS POR PARTE DE LA ALCALDIA DE MEDELLIN, LAS FECHAS EN QUE SE DEBEN ENTREGAR A LA SUPERVISION CON EL FIN DE REALIZAR REVISION Y PODER APROBAR LOS PAGOS.

SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENVIE EL LISTADO DEL PERSONAL OPERATIVO QUE PARTICIPARA EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS CON EL FIN DE GESTIONAR LA ELABORACION DE LOS CARNET.

SE ENTREGA AL CONTRATISTA DOS SOBRES DE MANILA CON SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS AUDIOVISUALES 7 SOLICITUDES Y MOBILIARIO 243 SOLICITUDES), EL CONTRATISTA SE COMPROMETE QUE EN TERMINO DE 1 MES SE PONE AL DIA CON LAS SOLICITUDES, QUE COLOCARA UN EQUIPO DE 2 PERSONAS PARA QUE ATIENDAN LOS DOS CONTRATOS.

SE DEJA CLARO QUE DEBE TRABAJAR AL TIEMPO CON LAS SOLICITUDES VIEJAS Y LAS NUEVAS QUE VAYAN APARECIENDO, A LO QUE EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE NO TIENE PROBLEMA..

CONCLUSIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | SE INICIA LA EJECUCION DE LOS DOS CONTRATOS Y SI SE LLEGARA APRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD, SIEMPRE SE HABLA ENTRE LA SUPERVISION Y EL CONTRATISTA. |
| 2 | EL CONTRATISTA ESTABLECERA UN EQUIPO DE TRABAJO TANTO OPERATIVO COMO ADMINISTRATIVO |
| 3 | LOS REQUERIMIENTOS ANTIGUOS DEBEN ESTAR ATENDIDOS EN 1 MES. |
| 4 | SE ENTREGA AL CONTRATISTA COPIA DE LOS CUADROS QUE DEBE APORTAR COMO INFORMES. |
| 6 | |

DOCUMENTOS ANEXOS

- | | |
|---|---|
| 1 | LISTADO DE FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES A LA REUNION |
| 2 | |

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
ENVIAR LISTADO DE EQUIPO DE TRABAJO PARA TRAMITAR LA ELABORACION DE CARNET	SERTECOPY	MAYO 11 DE 2022

Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	 Alcaldía de Medellín
Versión 5		

ENVIAR CUADRO DE SEGUIMIENTO PARA QUE EQUIPOS Y SERVICIOS LO UTILICE	LILIANA VILLEGAS	MAYO 11 DE 2022
ENVIAR INSTRUCTIVO DE SAP A PARA QUE SE MIRE COMO REGISTRAR LA FACTURA ELECTRONICA	LILIANA DUQUE	MAYO 11 DE 2022

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	SE TRATARA DE REALIZAR REUNINES CADA MES

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
EQUIPO DE TRABAJO DE EQUIPOS Y SERVICIOS –				

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Cód. FO-ADQU-115

Versión: 5

Formato
FO-ADQU Asistencia

Alcaldía de Medellín

Lugar: Alcaldía de Medellín

Fecha: 12 mayo 2022

Hora: 8:30 am

Tema General: Insumo contratado mobiliario y Audiovisual

	Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Empresa/Dependencia	Teléfono
1	Pedro Nairo Vergara	apmedellin@yahoo.com	Ers Hp	3105970486
2	Danna Vergara	dannaisabelavelez0813@gmail.com	Ers Hp	3052161808
3	Mirna Villegas Barreto	mirna.villegas@medellin.gov.co	Alcaldía Sys	1147
4	Liliana Doris Duque H.	liliana.duque@medellin.gov.co	Sys	4127
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

1) Controlista informa que este en un sistema Especial
para hacer seguimiento diario. Para los 2 controlados.
La informacion se actualiza actualizada.

2).



Fecha creación reporte: 2022-05-11, 05:34:57 PM

SuAporte |

AUTO LIQUIDACION CONSOLIDADA

Período Cofactación: abril de 2022

Período Servicio: mayo de 2022

PAGADO 09/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT	Dirección	CALLE 41 51 15 LOCAL 143
Documento	N1800015418	Teléfono	3105176486
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	JURIDICA	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	MEDELLIN	Identificación	CC 79542934
Representante Legal	VERGARA NIÑO PEDRO NAIRO	ARP	ARL SUPRA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo	Sistema	ING	RET	P	DE	AD	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	Total
CC 79542934	PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO	01	00																			

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Aportes (Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 160.000	\$ 40.000	\$ 5.300	\$ 40.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 245.300	\$ 0	\$ 245.300



Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales

Medellín, 20 de mayo 2022

Señores
Medellín
Suministros y Servicios

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o audito, a la fecha y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y servicios complementarios (cajas de compensación familiar), aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

Atentamente



Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.642.934
Representante legal

Medellín 20 de Mayo de 2022

Señores:
MUNICIPIO DE MEDELLIN
Secretaria Suministros y servicios

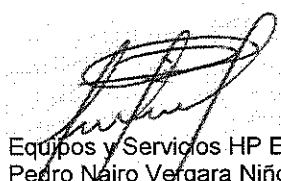
ASUNTO: Carta destinación de residuos Mobiliario y sistemas audio visuales.

Por medio de la presente certificamos que los contratos de

MOBILIARIO LOTE 1	No. 4600094197 DE 2022
SISTEMAS AUDIVISUALES LOTE 3	No. 4600094198 DE 2022

La empresa CATEZ COLOMBIA empresa encargada en la disposición y manejo final de los residuos manejados en dichos contrato. Por el momento no hemos hecho entrega ya que hasta el momento estamos empezando la ejecución de los contratos, en el momento algunos elementos se encuentran almacenados debidamente hasta la programación de recolección de los desechos.

Atentamente


Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.542.934
Representante legal

Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales

Medellín, 20 de mayo 2022

Señores
Medellín
Suministros y Servicios

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o audito, a la fecha y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y servicios complementarios (cajas de compensación familiar), aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

Atentamente


Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.542.934
Representante legal

Medellín 20 de Mayo de 2022

Señores:
MUNICIPIO DE MEDELLIN
Secretaria Suministros y servicios

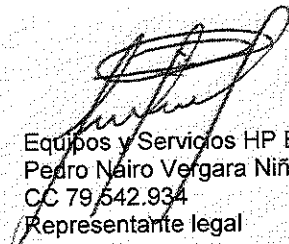
ASUNTO: Carta destinación de residuos Mobiliario y sistemas audio visuales.

Por medio de la presente certificamos que los contratos de

MOBILIARIO LOTE 1	No. 4600094197 DE 2022
SISTEMAS AUDIVISUALES LOTE 3	No. 4600094198 DE 2022

La empresa CATEZ COLOMBIA empresa encargada en la disposición y manejo final de los residuos manejados en dichos contrato. Por el momento no hemos hecho entrega ya que hasta el momento estamos empezando la ejecución de los contratos, en el momento algunos elementos se encuentran almacenados debidamente hasta la programación de recolección de los desechos.

Atentamente


Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.542.934
Representante legal



SuAporte

AUTOLIQUDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-11, 06:34:57 PM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Número Planilla: 55891065

Período Cotización: abril de 2022 Período Servicio: mayo de 2022

PAGADO 09/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT
Documento	NB00015418
Tipo de Empresa	EMPLEADOR
Tipo Persona	JURÍDICA
Ciudad	MEDELLIN
Representante Legal	VERGARA NIÑO PEDRO NAIRO
Total Afiliados	1
Dirección	CALLE 41 51 15 LOCAL 143
Teléfono	3105176486
Forma Presentación	UNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	CC 79542934
ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TAE	TAE	COM	VAC	AVC	RFP	Días RFP	Días CCF	Administración	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administración	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administración	IBC Caja	Aportes Caja	Administración	IBC CBF	Aportes CBF	Administración	IBC SENA	Aportes SENA	Administración	ESAP	Aportes ESAP	Total	
000																																				

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1,000,000	IBC Salud	\$ 1,000,000	IBC Riesgos	\$ 1,000,000	IBC Caja	\$ 1,000,000	Aportes Pensión	\$ 160,000	Aportes Salud	\$ 40,000	Aportes Riesgos	\$ 6,300	Aportes Caja	\$ 40,000	Aportes Sana	\$ 0	Aportes CBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades, ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 245,300	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 245,300
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	----------	--------------	-----------------	------------	---------------	-----------	-----------------	----------	--------------	-----------	--------------	------	-------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	--------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

