



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de junio de 2022

Señor (a)
Carlos Arturo Nuñez Bohorquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466649
Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3466649 año 2022

Zaida Isadora Torres Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.507.533 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$23.388.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.898.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 16 de junio de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento de macánica industrial – área temática: soldadura, programada por Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizan las evidencias del proyecto formativo, se realizó la planeación pedagógica, el plan concertado con el aprendiz, desarrollo del material didactico y la programación en el calendario.	Las evidencias se presentan en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/1I2lw3A4aUEMhEexYip78ghjbWOA5Rcwd



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jormandas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o Transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección diseño de talleres e instrumentos de evaluacion, procesis de registro calificado y autoevaluacion, labores de montaje y puesta en macha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificazciones técnicas de los bienes y servicios, promocion del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades durante este mes.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y viertual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	FICHAS 2365013-2365006-2365010 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Garantizar el cumplimiento de la	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ClmeCDEpd1i7Pu9KIBVF8TEOQYn3SnrR



	<p>programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.</p>	<p>normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.</p> <p>FICHAS 2546165- 2577202</p> <p>COMPLEMENTARIO APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). según procedimiento de fabricación.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:1.Aplicar las normas de higiene y salud ocupacional. 2.soldar platinas en aceros según procedimiento calificado, en ambientes sostenibles.</p> <p>FICHA 2397243GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p>	
--	--	--	--



		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
		REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades en este período	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fichas de matricula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizan actividades en este período	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se solicita la creación de ficha complementaria	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ffNjY0WC941Oaivzpo05cWANHyS8aiAO



	<p>mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realizaron actividades en este período	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en este período	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo	No se realizaron actividades durante este mes	N/A



	a su perfil y cumplimiento con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique)		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Se registra goteo del aire acondicionado y presencia de charcos de agua por canal del ambiente de socialización en soldadura	La evidencia se encuentra en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1cDnAuR8vOHSpGp1iKGTroEBftlww7JPM
11	Asistir y participar activamente en la(s) reuniones realizadas por las red(es) de Conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asiste a la formación PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.	La evidencia se encuentra en el link: https://drive.google.com/drive/folders/18bj3LCFD917iHMR2WaHTRqMiMKLVwl02
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizan medios de apoyo como. Anuncios, correos, material de apoyo, foros, evidencias y calificaciones que se encuentran en la plataforma territorium para ejecución de la formación de las Fichas 2365013- 2365006- 2397243- 2365010 y 2546165 Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Gestión de la producción industrial. Complementario: Aplicación de soldadura smaw en aceros al carbono	La evidencia se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ilErfPiQ4-CyvSHkm7t8S-LkTzWj3j0K
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en	No se realizaron actividades durante este mes	N/A



	ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoya formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatorias (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realizaron actividades durante este mes	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales	Entrega del informe mensual de ejecución Entrega del informe mensual Contractual Entrega del informe postcuenta.	Informe del GF y GC correspondiente a la cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1YdNUqqXqd8yUSNKEYhJrA5tVfRlpmJuV



	de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto ontractual.	Se realiza el curso MIPG	La evidencia se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Q4HFvrvyi75_eE-NwEKIS_TaPxAQORtC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23273986 de la planilla, del operador ASOPAGOS del mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Zaida Isadora Torres Vera
Contratista
C.C. No. 63507533

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Arturo Nuñez Bohorquez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3466649 de 2022
Coordinador Académico

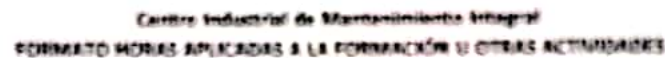


Figure 29-19

630753

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

Laila Latombara
FIRMA INSTRUCTORA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZAIDA ISADORA TORRES VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365006 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 2365010 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO
DE APRENDIZAJE: AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2397243 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546165 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365013 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ZAIDA ISADORA TORRES VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 01 de junio de 2022

Señor (a)

Carlos Arturo Núñez Bohórquez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466649

Coordinador Académico

Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe ejecución contractual mayo del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de marzo, desarrolladas del 21 al 31 de mayo, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizan las evidencias del proyecto formativo, se realizó la planeación pedagógica, el plan concertado con el aprendiz, desarrollo del material didáctico	La evidencia se presenta en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/18cVP6E-8hz1EzCMvepTc1FP2kcBf4TSd
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e	No se realizaron actividades durante este mes.	N/A



	internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>FICHA 2546165 APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL. 2. SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO, EN AMBIENTES SOSTENIBLES</p> <p>FICHA 2365010, FICHA 2365006 FICHA 2365013 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO</p> <p>FICHA 2397243 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. RESULTADOS DE APRENDIZAJE REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO</p>	<p>Las evidencias se presentan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18XldZYgSaMeYVgAzKmyK6NIZ-JwTVluK</p>



		CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades en este periodo	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fichas de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolló formación complementaria.	No se realizó en este periodo	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	No se realizaron acciones en este periodo	N/A



	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realizan actividades en este período.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizan actividades en este período.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumplimiento con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique)	No se realizaron actividades durante este período.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realizaron actividades durante este período.	N/A
11	Asistir y participar activamente en la(s) reuniones realizadas por la red(es) de Conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en este período.	N/A



12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	<p>Se utilizan medios de apoyo como. Anuncios, correos, material de apoyo, foros, evidencias y calificaciones que se encuentran en la plataforma territorium para ejecución de la formación de las</p> <p>Fichas – 2365013 – 2365010-2546165- 2397243-2365006</p> <p>Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Complementario: Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono. Gestión de la producción industrial.</p>	<p>Las evidencias se presentan en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1F0MLt1-4TBxrJ7WX9cPCbizghKxgcAfn</p>
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoya formación virtual).	No se realizaron actividades durante este periodo	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatorias (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realizaron actividades durante este periodo	N/A



15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución Entrega del informe mensual Contractual Entrega del informe postcuenta.	Los informes se encuentran el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YdNUqqXqd8yUSNKEYhJrA5tVfRIpmJuV
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A

Cordialmente,

Zaida Isadora Torres Vera
Contratista
C.C. No. 63507533.

Recibí a satisfacción:

Carlos Arturo Núñez Bohórquez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3466649 de 2022
Coordinador Académico