**DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
**SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE SERVICIOS:** | IDU-151-2022 | | |
| **DEPENDENCIA:** | DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES | | |
| **CONTRATISTA:** | FELIPE BATEMAN BUENO | | |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 80062761 | **EXPEDIDA EN:** | BOGOTA D.C. |
| **PERIODO CERTIFICADO DESDE:** | 1/05/2022 | **HASTA:** | 31/05/2022 |

Valor de los honorarios y/o servicios: $9.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

MELIZA MARULANDA
**DIRECTOR TECNICO**

**2022519_35419463_81437cfc-6d5b-4f23-bd55-62dec71293a2**
**FIRMA**

| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-TH-34 | **PROCESO**<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **VERSIÓN**<br>2 | |

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME**

| **Fecha Desde:** | **1** (día) | **5** (mes) | **2022** (año) | **Fecha Hasta:** | **31** (día) | **5** (mes) | **2022** (año) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**DEPENDENCIA:** Dirección Técnica de Construcciones

**CONTRATO No.:** **IDU-151-2022** **CONSECUTIVO No.:** 5

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios profesionales especializados en referencia a la revisión y análisis de precios unitarios y programación y estructuración de presupuestos como apoyo a la supervisión de los proyectos de infraestructura de la Dirección Técnica de Construcciones.

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: | 26 (día) | 1 (mes) | 2022 (año) |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | 25 (día) | 12 (mes) | 2022 (año) |

| ÍTEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO |
|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo profesional en referencia a la revisión y análisis de precios unitarios y programación y estructuración de presupuestos como apoyo a la supervisión de los proyectos de infraestructura a cargo del área. | Participé en las mesas de trabajo y reuniones solicitadas para la estructuración de los proyectos Puntos Inestables y AC 54 Sur. |
| 2 | Prestar apoyo en la resolución de controversias técnicas relacionadas con los presupuestos de obra, análisis de precios unitarios y programaciones de obra, que se presenten durante el desarrollo de los contratos a cargo del área. | Participé en mesa de trabajo junto con el Apoyo a la Supervisión del Instituto, Interventoria y Contratista para la revisión de las programaciones de obra y revisión de los Precios Unitarios No previstos de los Proyectos.<br>CTO 1550-2018, CTO 1286-2020, CTO 1811-2021. |
| 3 | Analizar, verificar, y elaborar todos los informes técnicos que sean requeridos por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato. | En el periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación. |
| 4 | Atender solicitudes externas e internas para brindar información y orientación sobre las estructuras de costos. | Atendí las consultas realizadas por la Interventoría de los Proyectos, en la revisión de los Análisis de Precios No Previstos y Programaciones de Obra.<br>CTO 1646-2019 y CTO 1868-2021. |
| 5 | Realizar la verificación de los soportes de los precios unitarios No Previstos que constituyen los presupuestos, requeridas de los proyectos, para garantizar la veracidad de la información. | Participé en la revisión de los Precios Unitarios No Previstos de los siguientes proyectos.<br>Radicado 20225260645822 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260704712 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260711642 CTO 1550-2018<br>Radicado 20225260703122 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260753822 CTO 1868-2021<br>Radicado 20225260769782 CTO 0353-2020<br>Radicado 20225206986020 CTO 1646-2020<br>Radicado 20225260734582 CTO 0345-2020<br>Radicado 20225260754002 CTO 1539-2018<br>Radicado 20225260653642 CTO 1564-2018<br>Radicado 20225260734882 CTO 0349-2020<br>Radicado 20225260763892 CTO 1540-2018<br>Radicado 20225260751982 CTO 1640-2019<br>Radicado 20225260783272 CTO 0345-2020<br>Radicado 20225260740242 CTO 1601-2019<br>Radicado 20225260769012 CTO 1653-2020<br>Radicado 20225260801962 CTO 1535-2018<br>Radicado 20225260820722 CTO 1811-2021<br>Radicado 20225260797312 CTO 0345-2020 |
| 6 | Brindar apoyo a las subdirecciones técnicas a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones, en la revisión de cronogramas, programaciones, presupuestos, ítems no previstos APUS, revisión de cálculos de administración, imprevistos y utilidades cuando le sea requerida, o de factores multiplicadores. | Realicé la revisión de los Precios Unitarios No previstos y Programaciones de obra de los contratos.<br>CTO 0345-2020, CTO 0346-2020, CTO 0347-2020, CTO 0349-2020, CTO 0352-2020, CTO 0353-2020, CTO 973-2020, CTO 1279-2020, CTO 1299-2020, CTO 1539-2018, CTO 1540-2018, CTO 1550-2018, CTO 1564-2018, CTO 1601-2019, CTO 1647-2020, CTO 1670-2020, CTO 1712-2020, CTO 1811-2021, CTO 1765-2020, CTO 1825-2021, CTO 1826-2021 y CTO 1868-2021. |

| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO**<br>FO-TH-34 | **PROCESO**<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **VERSIÓN**<br>2 | |

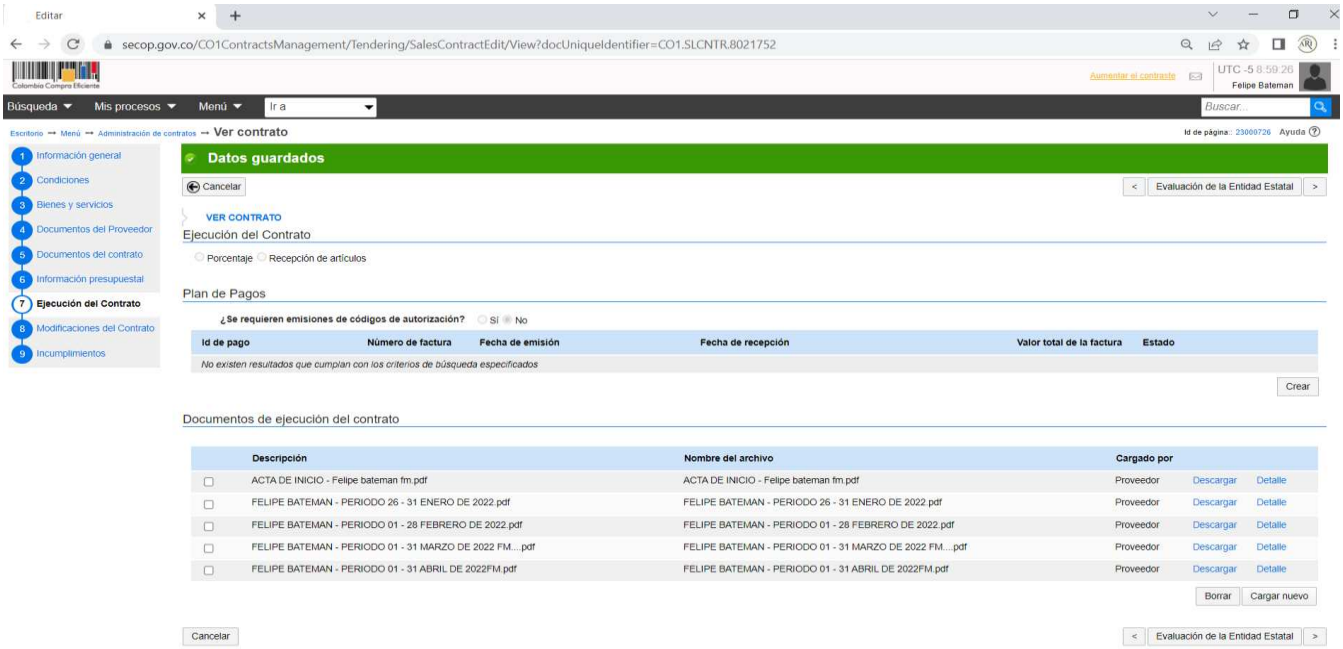
| **PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha Desde:** | **1**<br>día | **5**<br>mes | **2022**<br>año | **Fecha Hasta:** | **31**<br>día | **5**<br>mes | **2022**<br>año | |

**DEPENDENCIA:** Dirección Técnica de Construcciones

**CONTRATO No.:** **IDU-151-2022** **CONSECUTIVO No.:** 5

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Brindar apoyo ante quejas o reclamos y derechos de petición, en temas relacionados con el objeto del contrato que surjan en el desarrollo de la obra en proyectos a cargo del área mediante visitas técnicas al sitio y presentación de conceptos en defensa del IDU. | En el periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación. |
| 8 | Apoyar la revisión del contenido de las comunicaciones, formatos, estudios previos y demás documentación proyectada de acuerdo con su especialidad, a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones. | Participé en la revisión de respuesta a los memorandos con radicados orfeo:<br><br>Radicado 20225260572112 CTO 0353-2020<br>Radicado 20225260650422 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260625682 CTO 0346-2020<br>Radicado 20225260653642 CTO 1564-2018<br>Radicado 20225260598502 CTO 0345-2020<br>Radicado 20225260703202 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260784612 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260714432 CTO 0352-2020<br>Radicado 20225260763892 CTO 1540-2018<br>Radicado 20225260687242 CTO 0353-2020 |
| 9 | Acompañar y participar en los comités y reuniones que sean designados por el supervisor del contrato. | Participé en las mesas de trabajo y reuniones solicitadas por la Dirección Técnica de Construcciones, así como las Subdirecciones a cargo de la DTC. |
| 10 | Atender oportunamente todas las comunicaciones y solicitudes asignadas por el sistema ORFEO. | Participé en la revisión de respuesta a los memorandos con radicados orfeo:<br><br>Radicado 20225260572112 CTO 0353-2020<br>Radicado 20225260650422 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260625682 CTO 0346-2020<br>Radicado 20225260653642 CTO 1564-2018<br>Radicado 20225260598502 CTO 0345-2020<br>Radicado 20225260703202 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260784612 CTO 1286-2020<br>Radicado 20225260714432 CTO 0352-2020<br>Radicado 20225260763892 CTO 1540-2018<br>Radicado 20225260687242 CTO 0353-2020 |

| **CONTRATISTA** | | **SUPERVISOR** | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **NOMBRE** | FELIPE BATEMAN BUENO | **NOMBRE** | MELIZA MARULANDA |
| **Doc. Identificación** | 80.062.761 | **CARGO** | DIRECTORA TECNICA DE CONSTRUCCIONES |


Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8021752
Aumentar el contraste
UTC -5 8:59:26
Felipe Bateman
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DE INICIO - Felipe bateman fm.pdf
ACTA DE INICIO - Felipe bateman fm.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
FELIPE BATEMAN - PERIODO 26 - 31 ENERO DE 2022.pdf
FELIPE BATEMAN - PERIODO 26 - 31 ENERO DE 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
FELIPE BATEMAN - PERIODO 01 - 28 FEBRERO DE 2022.pdf
FELIPE BATEMAN - PERIODO 01 - 28 FEBRERO DE 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
FELIPE BATEMAN - PERIODO 01 - 31 MARZO DE 2022 FM....pdf
FELIPE BATEMAN - PERIODO 01 - 31 MARZO DE 2022 FM....pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
FELIPE BATEMAN - PERIODO 01 - 31 ABRIL DE 2022FM.pdf
FELIPE BATEMAN - PERIODO 01 - 31 ABRIL DE 2022FM.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >