

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de junio de 2022

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01PCCNTR3358180**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de junio de 2022

Referencia: No **C01PCCNTR3358180** del año 2022

José Antonio Salgado Canchón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11251452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y

organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión equipo de etapa productiva	Actas
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Inscripción normas de competencia laboral	Matrícula
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de informes mensuales de seguimiento y cargue de juicios de evaluación	Informes mensuales
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistencia reuniones	Lista asistencia
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia eventos programados	Asistencia
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder solicitudes	Correos respondidos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Presentación personal	Uso ropa adecuada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **Número 59640411 de la planilla, operador COMPENSAR MI PLANILLA del mes de mayo de 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

José Antonio Salgado Canchón

Contratista

C.C. No. 11251452

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato C01PCCNTR3358180 de 2022

Coordinadora Académica

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá	Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	No. de Ficha:	2183397
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jasbleidy Lizeth Salinas Valencia	
	Identificación:	1.024.552.274	
	Teléfono:	3102176712	
	E-mail:	jlsalinas19@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ePago de Colombia S.A.	
	Nit:	900130460-7	
	Dirección:	Cl. 20b #43a-60, INT 3	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Alejandra Hernandez	
	Cargo:	Coordinadora de Relaciones Laborales	
	Teléfono:	3112270103	
	E-mail:	Alejandra.hernandez@epagocolombia.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBSERVACIONES:			
<hr/> Nombre y Firma del ente Coformador	<hr/> Firma del Aprendiz	<hr/> Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20 de abril de 2022	
	Final: ☐		Finalización: 15 de junio de 2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Durante el periodo calificado se ha desempeñado con excelencia y ha cumplido todas las actividades que le son asignadas, así mismo propone opciones de mejora para los procesos que desarrolla.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:



**Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento**



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración Bogotá D.C. – 15 de junio de 2022

Notificación cambio de contraseña x Sofia plus x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Error

SofiaPlus

JOSE ANTONIO SALGADO

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

	CC	NOMBRE DE LA ALUMNA	FECHA	PROCESO DE LA RUTA	FORMACION
☒	CC 1000623480	JISSETH ESTEFANIA		OSPINA GARCIA	Formacion
☐	CC 1022420855	PAUL SEBASTIAN		CASTAÑO BURBANO	Formacion
☐	CC 1031154549	BRENDA LISETH		MORENO BASTIDAS	Formacion
☐	TI 1000324898	DANNA LUCIA		PEREZ SUAREZ	Formacion
☐	CC 1000366014	ANGELICA LORENA		CASTILLO CATUMBA	Formacion
☐	CC 1192910713	GERALDINE SAMARI		SIATAMA CIFUENTES	Formacion
☐	CC 1001331906	CARLOS ANDRES		HOYOS GIRALDO	Formacion
☐	TI 1000077138	JEAN CARLO		RUIZ CASTILLO	Formacion
☐	CC 1024578829	HASBLEIDY		ZAPATA MARTINEZ	Formacion
☐	CC 1108766701	ELI ANDREA		FUENTES VERGARA	Formacion
☐	CC 1022960712	JENNIFER		MARTINEZ CASTRO	Formacion
☐	CC 1026289032	ANGIE MILENA		MUÑOZ GUTIERREZ	Formacion
☐	CC 1233492144	JHON FREDDY		ORTIZ CIFUENTES	Formacion
☐	CC 1000692132	ISABELLA		WALTERO LONDOÑO	Formacion
☐	CC 1015433162	WILMAR ANDRES		CASTILLO CALDERON	Formacion
☐	CC 1001217429	JUAN SEBASTIAN		LEON BOCIGA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/educacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#

18 - Bogotá - Colombia - a143,

16°C Chubascos 121 p.m. 8/06/2022

RE: Informe Desercion

about:blank

Responder a todos Eliminar No deseado Bloquear

RE: Informe Desercion

J

José Antonio Salgado Canchón

Para: Juan Sebastian Cardona Perez

Mie 15/06/2022 16:49

Cordial saludo, apreciado Juan Sebastián:

En atención a la solicitud de la aprendiz, reitero la respuesta ofrecida a ella misma según trazabilidad de correos:

1. La aprendiz no envió las doce bitácoras correspondientes a la etapa productiva.
2. No envió el formato de Planeación, Seguimiento y evaluación F-023
3. Envío un certificado de la Empresa que dice: " La aprendiz se encontraba realizando su práctica laboral". No indica esta certificación que terminó satisfactoriamente las prácticas.

Así las cosas, la aprendiz, a la fecha, no ha allegado la documentación requerida para subir el juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, a pesar de habersele hecho el requerimiento como consta en correos que anteceden.

Por lo anterior, no es precedente subir el juicio de evaluación.

Cordialmente,



José Antonio Salgado Canchón

Instructor

Seguimiento Etapa Productiva

Centro de Gestión Administrativa

Regional Distrito Capital

jsalgadoc@sena.edu.co

Celular 310 874 16 10

Avenida Caracas No. 13-80

[www.sena.edu.co](#)

@SENAcomunica

De: Juan Sebastian Cardona Perez <jsbastianc@sena.edu.co>

Enviado: Jueves, 9 de Junio de 2022 15:57

Para: José Antonio Salgado Canchón <jsalgadoc@sena.edu.co>

Asunto: RV: Informe Desercion

15°C Lluvia ligera

12:13 p. m.

17/06/2022