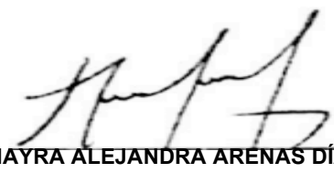
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 05

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.3466347 DEL 28 DE ENERO DEL 2022		
CONTRATISTA:				MAYRA ALEJANDRA ARENAS DÍAZ		
Nit o C.C. No.				1098.720.134 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS COP. $18.000.000		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
SUPERVISOR:				LADY ANDREA BLANCO PIMIENTO Designación de fecha 26 de enero del 2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				02-02-2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	NA	NA	NA	NA	NA	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	NA	NA	NA	NA	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:				01-06-2022		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria Administrativa		
VALOR A PAGAR				$150.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01-06-2022	HASTA: 01-06-2022	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar a la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género en el desarrollo de los trámites administrativos requeridos durante la etapa precontractual, contractual y poscontractual de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	No fue ejecutada esta actividad, teniendo en cuenta que no se me asigno en este periodo.	No Aplica
2	Asesorar, proyectar y revisar los actos administrativos que sean expedidos en el ejercicio de las potestades excepcionales, o declaración incumplimiento; y de ser necesario los actos administrativos para hacer efectivas las garantías constituidas por los contratistas.	No fue ejecutada esta actividad, teniendo en cuenta que no se me asigno en este periodo.	No Aplica
3	Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos respecto al área de conocimiento, contestar las peticiones, quejas y reclamos remitidos a la Secretaria de la Mujer	No fue ejecutada esta actividad, teniendo en cuenta que no se me asigno en este periodo.	No aplica

	y Equidad de Género.		
4	Apoyar las actividades internas y externas que sean adelantadas por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, para el cumplimiento su objeto misional, que estén acordes al objeto contractual.	No fue ejecutada esta actividad, teniendo en cuenta que no se me asigno en este periodo.	No aplica.
5	Asistir a reuniones, capacitaciones y comités a las que se ha designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue ejecutada esta actividad, teniendo en cuenta que no se me asigno en este periodo.	No aplica
6	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Elaboré informe de actividades del contrato de prestación de servicio profesionales como abogada especialista, del periodo comprendido del 01/06/2022 al 01/06/2022	Informe de actividades físico
7	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor que guarden relación con el objeto de contrato.	1.Se apoyó en la proyección de Solicitud de modificación del Decreto No. 368 de 2017 *"Por el cual se actualiza el Consejo Departamental de Política Social – CONPOS – CDPS" dirigida a la directora del CONPOS.*	1.Reposa en las evidencias adjuntas.



MAYRA ALEJANDRA ARENAS DÍAZ
C.C. No. 1.098.720.134 de Bucaramanga
Contrato CO1.PCCNTR.3466347
28/01/2022