PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio 17 de 2022

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. **:** No CO1.PCCNTR.3357436
Coordinadora Académica
AGA. Centro de Gestión
Administrativa Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357436 del año 2022

NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 83235282 de Palermo (Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y

	evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		drive
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	actividades en territurium y meet sesiones en línea correos institucionales y drive
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Cumplir con los criterios de exigencia del centro y estar a la altura de las condiciones del mercado y del centro CGA.	Cumplimiento dentro de las instalaciones, generando confianza y ejemplo a los aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59213342 de la planilla, **MI PLANILLA** correspondiente al mes de mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

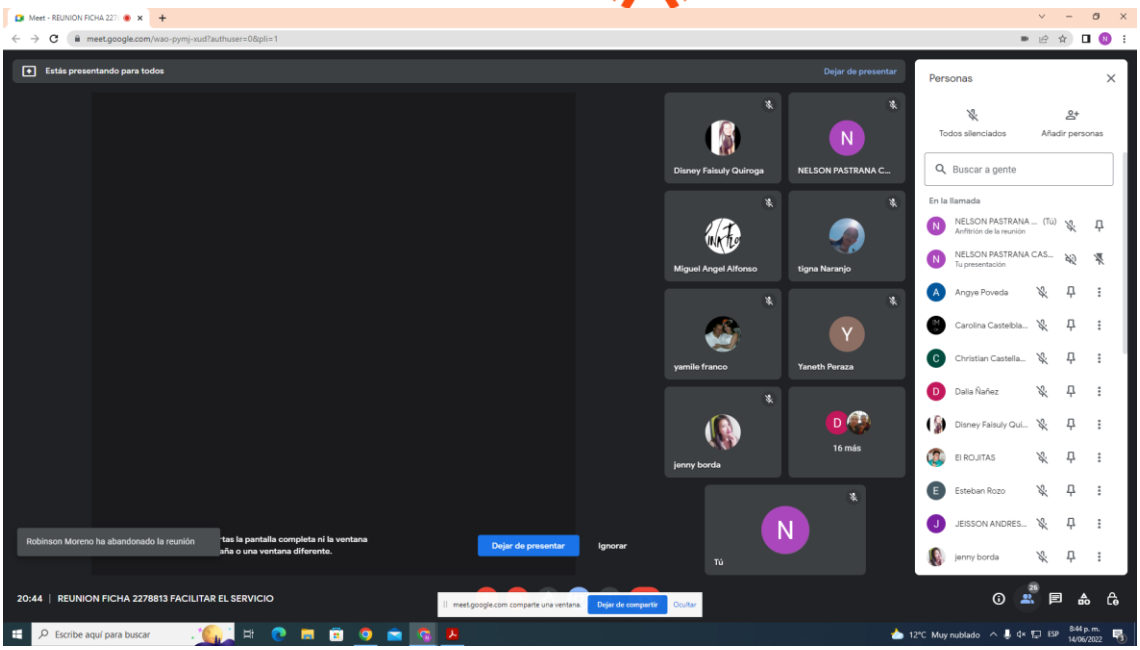
Evidencias en (5) folios

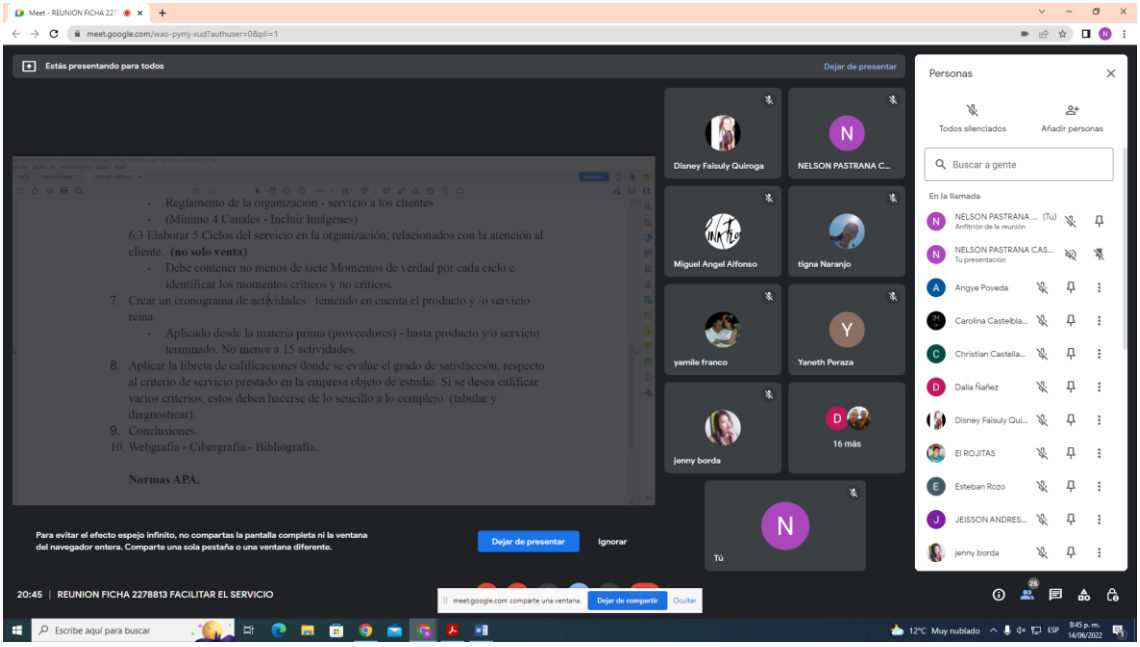
Cordialmente,

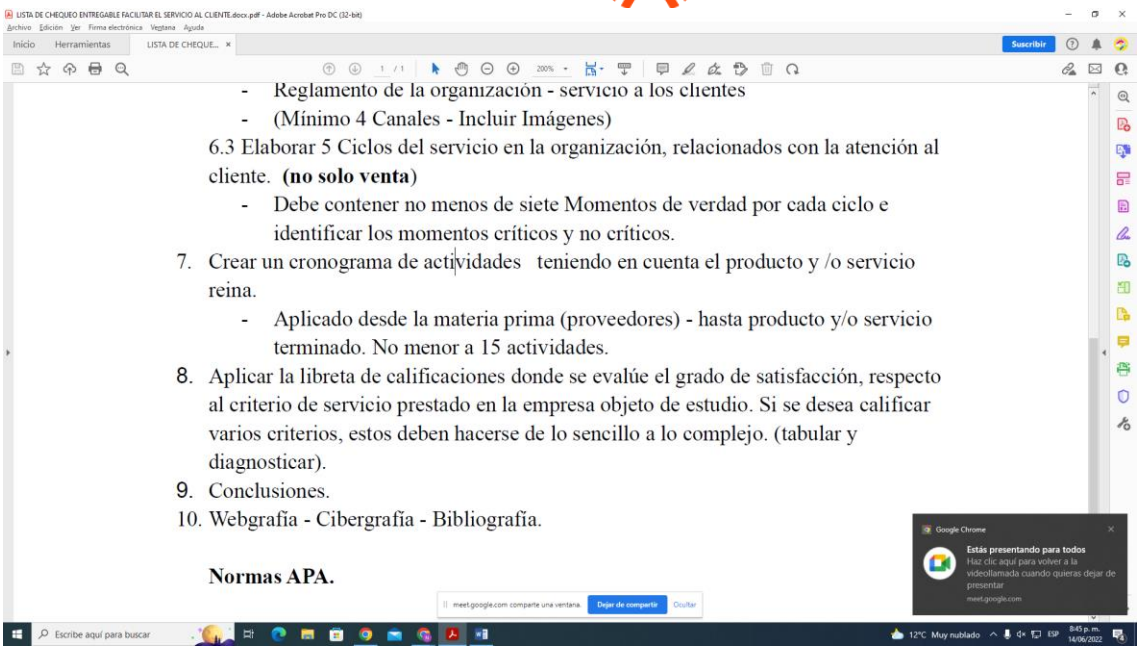
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 83.235.282 de Palermo (Huila)

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357436 de 2022
Coordinadora Académica


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Disney Faisuly Quiroga
NELSON PASTRANA C...
Miguel Angel Alfonso
tigna Naranjo
yamile franco
Yaneth Peraza
jenny borda
16 más
Tú
Robinson Moreno ha abandonado la reunión
Dejar de presentar
Ignorar
20:44 | REUNION FICHA 2278813 FACILITAR EL SERVICIO


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Disney Faisuly Quiroga
NELSON PASTRANA C...
Miguel Angel Alfonso
tigna Naranjo
yamile franco
Yaneth Peraza
jenny borda
16 más
Tú
- Reglamento de la organización - servicio a los clientes
- (Mínimo 4 Canales - Incluir Imágenes)
6.3 Elaborar 5 Ciclos del servicio en la organización, relacionados con la atención al cliente. (no solo venta)
- Debe contener no menos de siete Momentos de verdad por cada ciclo e identificar los momentos críticos y no críticos.
7. Crear un cronograma de actividades teniendo en cuenta el producto y /o servicio rema.
- Aplicado desde la materia prima (proveedores) - hasta producto y/o servicio terminado. No menor a 15 actividades.
8. Aplicar la libreta de calificaciones donde se evalúe el grado de satisfacción, respecto al criterio de servicio prestado en la empresa objeto de estudio. Si se desea calificar varios criterios, estos deben hacerse de lo sencillo a lo complejo. (tabular y diagnosticar).
9. Conclusiones.
10. Webgrafía - Cibergrafía - Bibliografía.
Normas APA.
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:45 | REUNION FICHA 2278813 FACILITAR EL SERVICIO



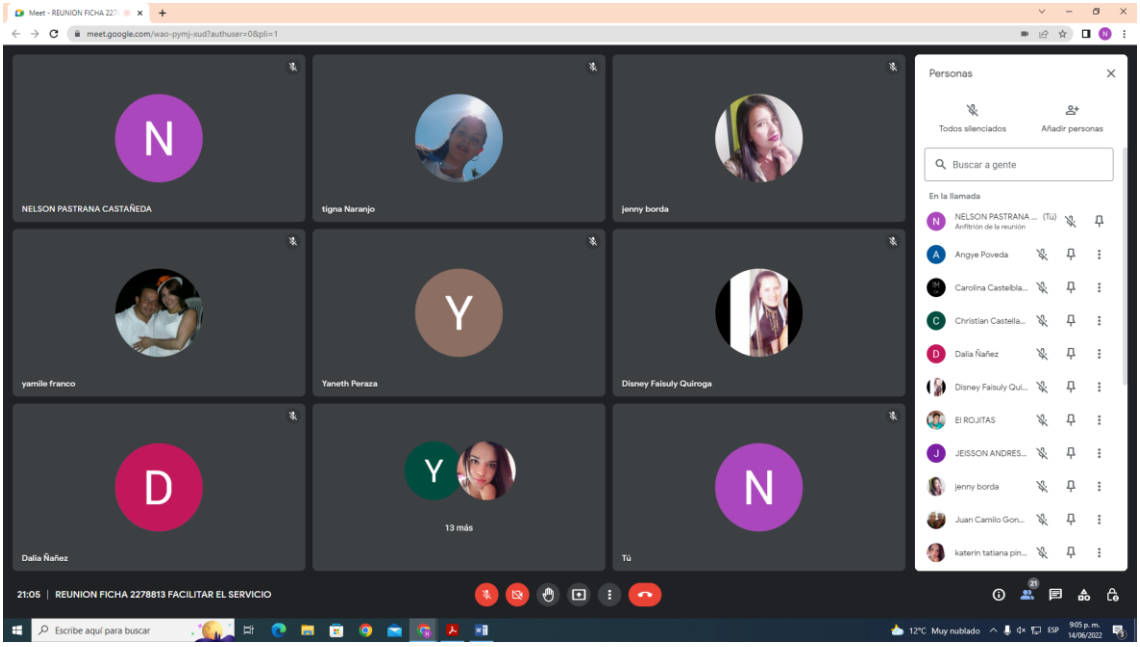
- Reglamento de la organización - servicio a los clientes
- (Mínimo 4 Canales - Incluir Imágenes)

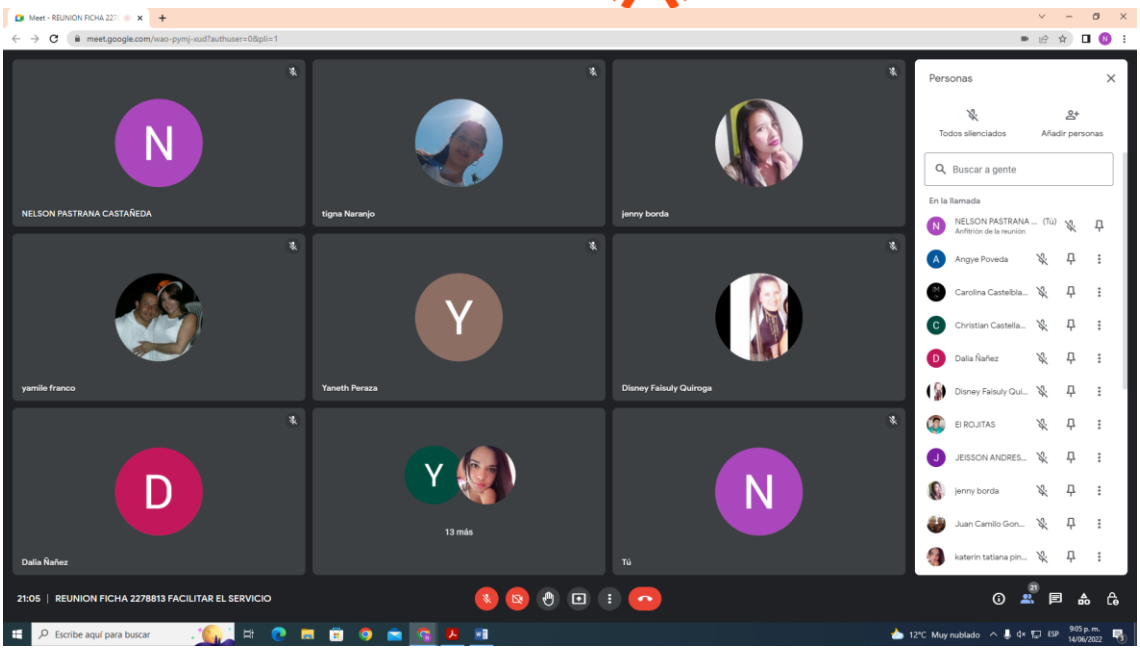
6.3 Elaborar 5 Ciclos del servicio en la organización, relacionados con la atención al cliente. **(no solo venta)**

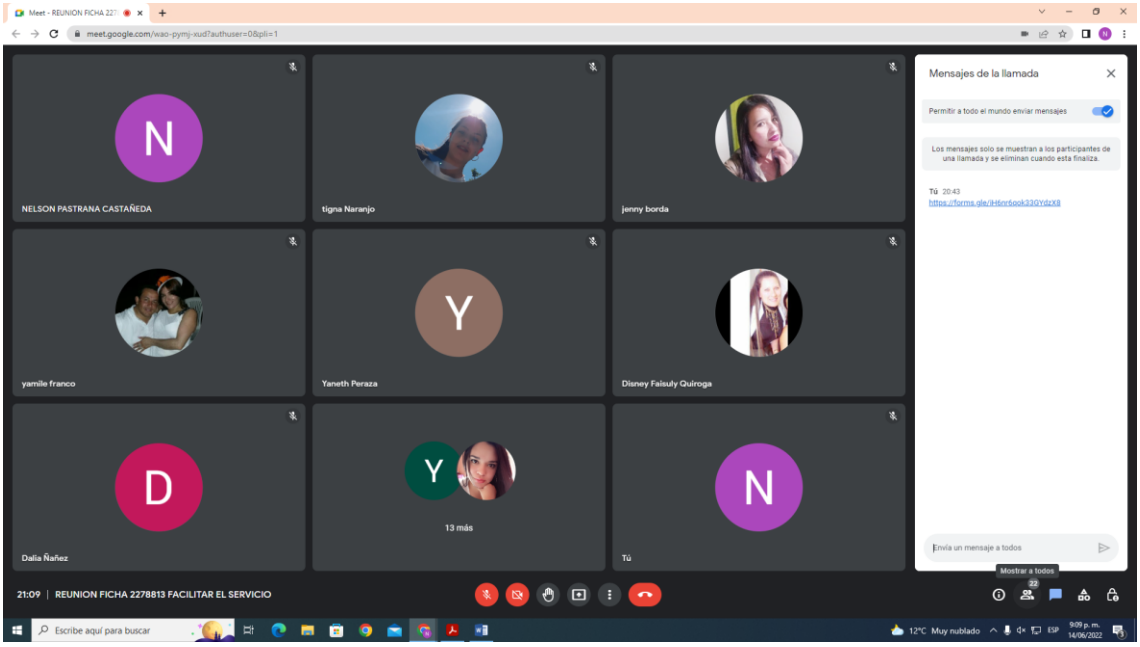
- Debe contener no menos de siete Momentos de verdad por cada ciclo e identificar los momentos críticos y no críticos.

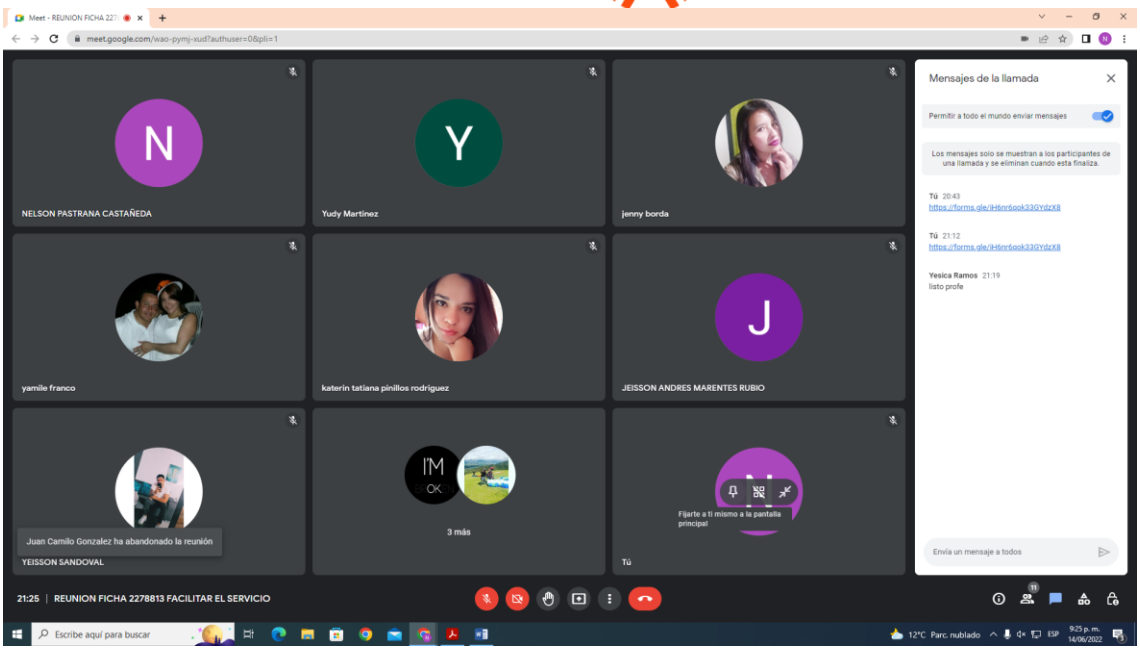
7. Crear un cronograma de actividades teniendo en cuenta el producto y /o servicio reina.
   - Aplicado desde la materia prima (proveedores) - hasta producto y/o servicio terminado. No menor a 15 actividades.
8. Aplicar la libreta de calificaciones donde se evalúe el grado de satisfacción, respecto al criterio de servicio prestado en la empresa objeto de estudio. Si se desea calificar varios criterios, estos deben hacerse de lo sencillo a lo complejo. (tabular y diagnosticar).
9. Conclusiones.
10. Webgrafía - Cibergrafía - Bibliografía.

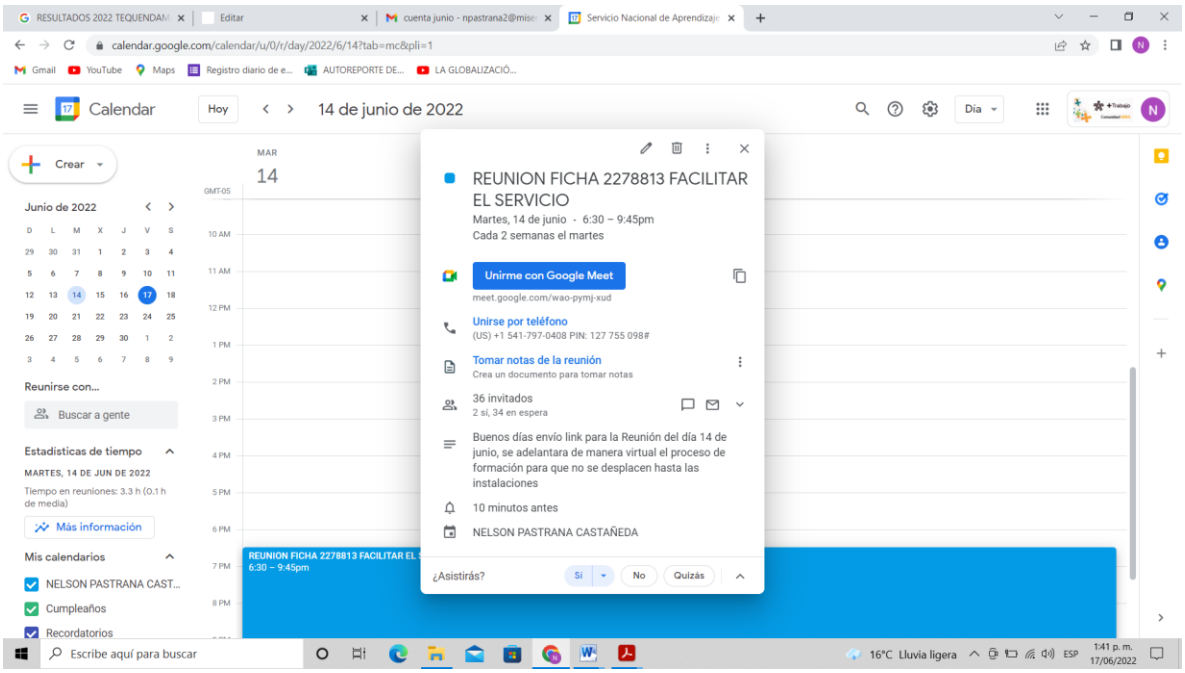
Normas APA.

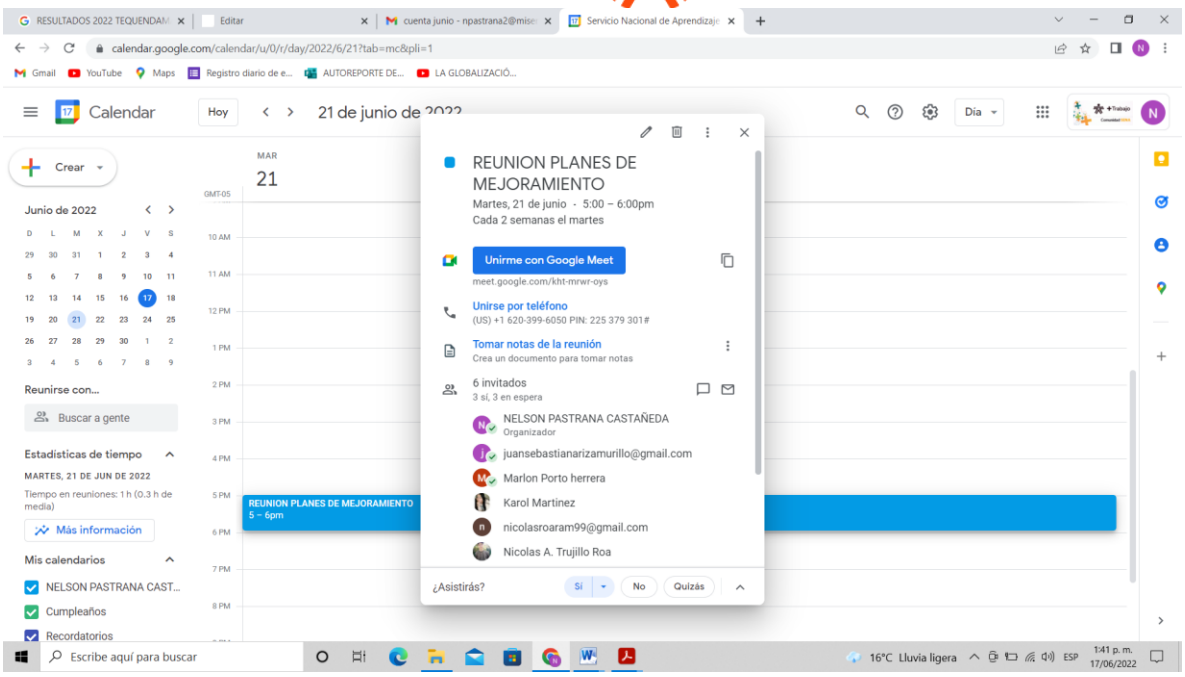



Meet - REUNION FICHA 227
meet.google.com/wao-pymj-xud?authuser=0&pli=1
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
tigna Naranjo
jenny borda
yamile franco
Yaneth Peraza
Disney Faisuly Quiroga
Dalia Ñañez
13 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
NELSON PASTRANA ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Angye Poveda
Carolina Castelbla...
Christian Castella...
Dalia Ñañez
Disney Faisuly Qui...
El ROJITAS
JEISSON ANDRES...
jenny borda
Juan Camilo Gon...
katerin tatiana pin...
21:05 | REUNION FICHA 2278813 FACILITAR EL SERVICIO
Escribe aquí para buscar
12°C Muy nublado
ESP
9:05 p. m.
14/06/2022


Meet - REUNION FICHA 227
meet.google.com/wao-pymj-xud?authuser=0&pli=1
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
tigna Naranjo
jenny borda
yamile franco
Yaneth Peraza
Disney Faisuly Quiroga
Dalia Ñañez
13 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 20:43
https://forms.gle/iH6nr6qok33QYdzX8
Envía un mensaje a todos
Mostrar a todos
21:09 | REUNION FICHA 2278813 FACILITAR EL SERVICIO
Escribe aquí para buscar
12°C Muy nublado
ESP
9:09 p. m.
14/06/2022


Mensajes de la llamada
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Yudy Martinez
jenny borda
yamile franco
katerin tatiana pinillos rodriguez
JEISSON ANDRES MARENTES RUBIO
Juan Camilo Gonzalez ha abandonado la reunión
YEISSON SANDOVAL
3 más
Fíjarte a ti mismo a la pantalla principal
Tú
21:25 | REUNION FICHA 2278813 FACILITAR EL SERVICIO


Calendar
Hoy
14 de junio de 2022
Crear
REUNION FICHA 2278813 FACILITAR EL SERVICIO
Martes, 14 de junio · 6:30 – 9:45pm
Cada 2 semanas el martes
Unirme con Google Meet
meet.google.com/wao-pymj-xud
Unirse por teléfono
(US) +1 541-797-0408 PIN: 127 755 098#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
36 invitados
2 sí, 34 en espera
Buenos días envío link para la Reunión del día 14 de junio, se adelantara de manera virtual el proceso de formación para que no se desplacen hasta las instalaciones
10 minutos antes
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás


Calendar
Hoy
21 de junio de 2022
Día
Crear
Junio de 2022
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
MARTES, 21 DE JUN DE 2022
Tiempo en reuniones: 1 h (0.3 h de media)
Más información
Mis calendarios
NELSON PASTRANA CAST...
Cumpleaños
Recordatorios
MAR
21
REUNION PLANES DE MEJORAMIENTO
5 – 6pm
REUNION PLANES DE MEJORAMIENTO
Martes, 21 de junio · 5:00 – 6:00pm
Cada 2 semanas el martes
Unirme con Google Meet
meet.google.com/kht-mrwr-oys
Unirse por teléfono
(US) +1 620-399-6050 PIN: 225 379 301#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
6 invitados
3 sí, 3 en espera
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Organizador
juansebastianarizamurillo@gmail.com
Marlon Porto herrera
Karol Martinez
nicolasroaram99@gmail.com
Nicolas A. Trujillo Roa
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
ESP
1:41 p. m.
17/06/2022