PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Junio de 2022

Señor
Juan Carlos Daza Rico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3459498
Dinamizador Tecnboparque Nodo Medellín.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de 2022 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3459498 del año 2022

Francia Isabel Caraballo Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077420286 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se esta a la espera de respuesta sobre el formato enviado, para seguir con el proceso.	Correo electrónico, documentos, formatos de materiales de formación y formatos de compra de equipos. **Producto:** Domentos de cotizaciones.

2	Apoyar la elaboración del formato estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se revisa nuevamente el formato de estudio del sector y del mercado para el proceso de materiales de formación y compra de equipos para la línea de tecnologías virtuales.	Correo electrónico, documentos, formatos de materiales de formación y formatos de compra de equipos. **Producto:**Cotizaciónes, Documento de estudio de mercado.
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realiza correcciones al formato solicitud de contratación de materiales de formación y compra de equipos para la línea de tecnologías virtuales..	Correo electrónico, documentos, formatos de adquisición y compra de equipos. Producto: Documentos de consolidación de cotizaciones, documento de estudio de mercado
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	A la fecha no se presentaron requerimientos en esta obligación.	**N/A Producto: N/A**
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Producto:** N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se realiza apoyo a algunos visitantes de tecnoparque o posibles talentos, se busca posibles talentos o interesados con personas cercanas	**Producto:** N/A
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participé como evaluador, con el dinamizador y expertos de las líneas en el comité de ideas de base de tecnología realizado en el mes de mayo.	Correo electrónico, documentos del comité. **Producto:** Proyectos evaluados.
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se contacta a los talentos de los 7 PBT asignados, coordinando actividades de seguimiento y avnace para cada uno: se insiste en la comunicación con el talento del proyecto P2022-014427-9623 Automatización de procesos por medio de RPA y se hacen compromisiosm para avanzar.	Plataforma tecnoparque, Correo electrónico **Producto:** Registro de asesorías en plataforma tecnoparque

		El proyecto P2021-014385-9187 VIKKEL se pierde la comunicación no responde a los mensajes dejados.	
9	Desarrollar prototipos, roductos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Realicé asesorías de proyectos en ejecución y se verifica el avance: P2021-014011-7818 Aris. P2021-014011-8293 BANCO DE RECICLAJE. Se continua trabajando con el practicante de tecnoparquse, hasta el momento el talento no cuenta con programador quedo sin programador	Plataforma tecnoparque, Correo electrónico **Producto:** Registro de asesorías en plataforma tecnoparque
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realicé actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en la plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de tecnologías virtuales.	Plataforma tecnoparque, Correo electrónico **Producto:** Registro de asesorías en plataforma tecnoparque
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A **Producto:** N/A
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se han seguido las recomendación enviandas mediante email sobre seguridad y bioseguridad.	Correo electrónico **Producto: N/A**
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se utiliza adecuadamente la infraestructura física y tecnológica y de los dispositivos asignados a la línea de tecnologías virtuales.	N/A **Producto:** N/A
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participo en las reuniones de coordinación realizadas durante el periodo de Tecnoparque.	Correo electrónico **Producto:** Actas de reunón
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**N/A** **Producto:** N/A

16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se participa en la reunión programada para socilizacion de la convoicatioria SENNOVA y la red Tecnoparque. Se apoya las visitas programadas por el infocenter y articulador.	TEAM **Producto:** N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL Número de planilla N° **56361483** expedido por ARUS correspondiente al mes de **mayo** del año 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Francia Isabel Caraballo Martinez Contratista
C.C. No. 1077420286

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.06.17

Juan Carlos Daza Rico
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3339953 de 2022.
Profesioonal G10
Dinamizador Tecnoparque Nodod Medellín