PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio del 2022

Señor (a)
Juan Carlos Daza Rico
SUPERVISOR CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.3340605 del año 2022
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3340605 del año 2022

DILY ALEXANDRA CASTILLO CARVAJAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60379425 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: por valor de CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 58.066.250. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Trabajé en la elaboración de la documentación técnica del aplicativo Tecnoparque Nodo Medellín	Cronograma, backlog, OneDrive **Producto:** Documentos técnicos de la Plataforma.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Apoyé en la elaboración del estudio de mercado para compra de equipos a la línea de Tecnologías virtuales	correos
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Envié requerimientos y estuve dando soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto.	Cronograma, correo **Producto:** N/A
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Envié requerimientos y estuve dando soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto.	Cronograma, correo **Producto:** N/A
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Trabajé en el levantamiento de requisitos y desarrollo del módulo de gestión de articulaciones.	Cronograma, backlogs, OneDrive **Producto:** documento de la propuesta del módulo
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Participé en las reuniones con la activadora nacional, los dinamizadores, articuladores y expertos de la red Tecnoparque. Lideré acciones para el ajuste del módulo de gestión de articulaciones y la documentación técnica del aplicativo.	Cronograma, Teams, backlogs, OneDrive **Producto:** Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Presenté el proyecto para la asesoría en la elaboración del manual de arquitectura de la aplicación.	Sistema de Información de la Red Tecnoparque. Producto: N/A
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientosde la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Lideré el proceso de levantamiento de requisitos y elaboración de cronograma de actividades para el desarrollo de los nuevos módulos de la Red Tecnoparque y en el seguimiento del cumplimiento de estos.	Cronograma, Teams, OneDrive **Producto:** Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Lideré el proceso de levantamiento de requisitos y elaboración de cronograma de actividades para el desarrollo de los nuevos módulos de la Red Tecnoparque y en el seguimiento del cumplimiento de estos.	Cronograma, Teams, OneDrive **Producto:** Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realicé actividades de actualización en los backlogs de los diferentes módulos de la Plataforma. Módulo de gestión de articulaciones y la documentación técnica del aplicativo.	Cronograma, Teams, OneDrive **Producto:** Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Estoy inscrito en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Plataforma CvLAC **Producto:** CvLAC actualizado

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se realizó la capacitación virtualdel manual de discapacidad y su política en el Sena.	Plataforma SI CONTRATISTA **Producto:** Certificado SST
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Velé por la correcta utilización de la infraestructura física asignada al equipo de desarrollo de la Plataforma Tecnoparque.	N/A **Producto:** N/A
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistí a las reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el Periodo deTecnoparque.	Correo electrónico **Producto:** Actas de reunión
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**N/A** **Producto:** N/A
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se aplicaron los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	Plataforma tecnoparque **Producto:** N/A

Las evidencias se pueden consultar en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dcastilloc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdcastilloc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATO%2F2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.56360998 de la planilla Arus mayo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI**_NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

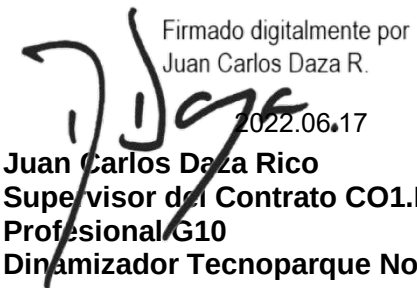
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista CO1.PCCNTR.3340605
C.C. No. 60379425

Recibí a satisfacción:



Juan Carlos Daza Rico
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3340605 de 2022.
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín