Barranquilla 17.06 de 2022.

Ingeniera.
INDIRA OROZCO QUIROZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor Contrato **No CD-06-2022-2344**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: **Informe de ejecución No. 03 (Periodo del 1 abril al 30 de abril de 2022)**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2022-2344 del 1 enero de 2022, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACIONDE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANISTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION. durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril de 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022.

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyo en los trabajos de campo y oficina para la recolección de la información física de los sectores y predios establecidos para los proyectos de Titulación, legalización de Barrios y en general de los programas anejados por esta dependencia.

   Producto:

   - Se realizó apoyo en las visitas técnicas y sociales para la recolección de información y documentación necesaria en la actividad convocada para habilitar predios en el programa de titulación del barrio la luz.
   - Adicional a la actividad anterior, se realizó visitas de revisión técnica para predios independientes en diferentes barrios, que hacen parte del programa de titulación y requerían mediciones de áreas, verificación y recolección de información técnica.

   Evidencia del Producto:



Fotografía visita técnica en barrio la luz



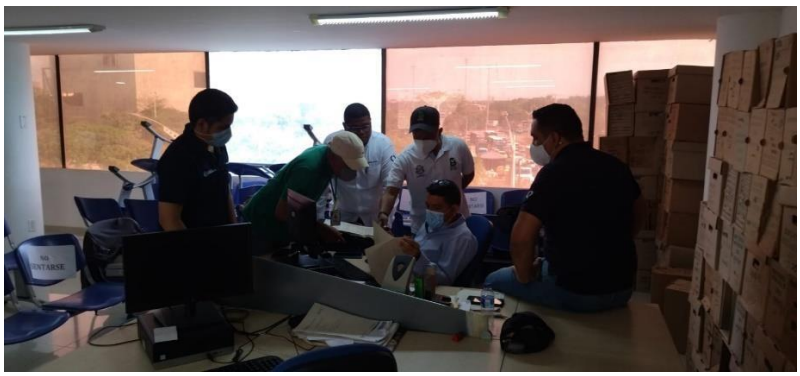
Fotografía visita técnica en barrio la luz

2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Alistar la información de campo y oficina de la información que servirá de base para llevar a cabo las visitas a los predios y sectores seleccionados dentro del marco de los trabajos de Legalización y Titulación.

Producto:

- Luego de recibir los insumos referentes a la actividad de campo, se realizaron diferentes reuniones de alistamiento y organización de la información requerida para el desarrollo de las actividades de campo necesarios para realizar visitas asignadas.

Evidencia del Producto:



Fotografía organización del material de campo.

3. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Apoyar las actividades que impliquen recolección de la información física requerida de los sectores seleccionados para titulación y legalización de barrios establecidos en la secretaria de Planeación.

Producto:

- Se realizó apoyo en las diferentes actividades de convocatoria y de recolección de información desarrollada en el barrio villa Valeria y de la documentación requerida para habilitación de predios en el Programa de titulación.

Evidencia del Producto:



Fotografía apoyo de actividad villa Valeria

4. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Asistir a las capacitaciones que realice la dependencia.

Producto:

- Se recibió capacitación impartida por la dependencia, para reforzar el tema jurídico y técnico del programa de Titulación de predios.

Evidencia del Producto:

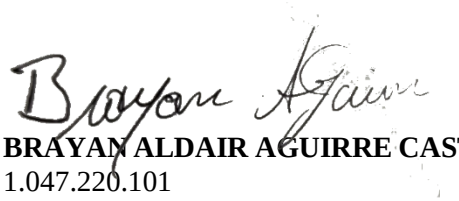


Fotografía capacitación y socialización de titulación.

5. •**OBLIGACION CONTRACTUAL:** Preservar y responder por los documentos que sean asignados en oficina, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control.

   Producto:
   Los archivos y expedientes entregados por la oficina de Hábitat, para el desempeño de nuestras funciones, están siendo almacenados en un archivo físico temporal y posteriormente entregados a nuestro supervisor, efectuando un correcto uso de estos insumos.

   Evidencia del producto:



BRAYAN ALDAIR AGUIRRE CASTILLO
1.047.220.101