	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
	CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE	VERSIÓN	1		
	AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GC	**Pago No:**	2	**Total de Pagos**	8

Nombre/Razon social:	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ	**Naturaleza:**	Persona Natural	**Identificacion:**	52523056
Correo:	mveloza@invias.gov.co	**Telefono de contacto:**	3108504008	**Extension:**	9277902
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	448	**Periodo a pagar:**	Febrero	**Plazo de Ejecucion**	19/09/2022
Fecha de Iniciacion	24/01/2022	**No RP**	73622	**Requiere Informe**	SI
Departamento	BOGOTA D.C	**Municipio**	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 61.000.000,00
Valor Adiciones:	$ 0,00
Valor Reducciones:	$ 0,00
Valor Prorrogas:	$ 0,00
Valor Total Contrato:	$ 61.000.000,00
Valor Honorarios:	$ 7.000.000,00
Gastos de Viaje:	$ 835.902,00
Valor a pagar:	$ 7.835.902,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Redactar mínimo 8 boletines de prensa que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos en los Departamentos de Cundinamarca, Boyaca, Tolima y San Andrés.	-Se redactó el insumo para el boletín de lanzamiento de la aplicación Colombia Rural solicitado por el ministerio de Transporte. -Se redactó el boletín de prensa sobre la visita del director general al proyecto Vías Verdes del corredor Facatativá – La Mesa. -Se redactaron los documentos requeridos para el taller construyendo País del departamento de Cundinamarca: insumos para el boletín, libreto de video y anuncios. -Se redactó un boletín sobre la generación de empleos rurales gracias a la estrategia Colombia Rural -Se redactó el boletín de socialización del proyecto de pavimentación de la vía Chaparral – Rioblanco (Tolima) -Se redactó el boletín de las jornadas de socialización del proyecto de doble calzada Zipaquirá – Ubaté – Chiquinquirá. -Se redactaron los documentos requeridos para el taller construyendo País del departamento de Tolima: insumos para el boletín, libreto de video y anuncios. -Se redactó el boletín sobre la agenda académica realizada en la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Ibagué sobre el Cruce de la Cordillera Central -Se redactó información general sobre tres proyectos del departamento de Boyacá solicitados por el ministerio de Transporte. -Se redactó minuto a minuto del evento de agenda académica en el departamento de Tolima
2. Crear mínimo 2 parrillas digitales para socializar la gestión de la entidad a través de los canales digitales del Instituto y generar contenido frio para los mismos canales.	-Se creó la parrilla sobre el Facebook live en el que participó el subdirector de vías regionales de la entidad. -Se creó la parrilla de la agenda académica que se adelantó en la Universidad Cooperativa de Colombia en la ciudad de Ibagué (Tolima) -Se creó la parrilla digital sobre el lanzamiento de la aplicación Colombia Rural -Se apoyó en la generación de trinos sobre: visita del director general al proyecto Vías Verdes de Cundinamarca, socialización del proyecto Chaparral – Rioblanco (Tolima), capacitación sobre hallazgos arqueológicos en el proyecto Transversal Cusiana y de red terciaria.

3. Entregar mínimo 3 insumos para la creación de columnas de opinión teniendo en cuenta fechas especiales, coyunturas sociales y celebraciones nacionales.	Se generaron insumos para creación de columna de opinión sobre los temas: -Generación de empleo rural desde la llegada del programa Colombia Rural -Programa Vías Verdes de Cundinamarca
4. Desarrollar 3 especiales de infraestructura que contenga: boletín, parrilla digital, infografía, video, fotografías y testimonial.	-En el mes de febrero no se desarrollaron especiales.
5. Alcanzar por departamento entre 10 y 15 impactos noticiosos positivos de la gestión dela entidad y hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	- Se generaron 13 impactos en el departamento de Tolima - Se generó 1 impacto en el departamento de Cundinamarca - Se generaron 2 impactos de Colombia Rural
6. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad	-Me desplacé al municipio de Chaparral (Tolima) para hacer el cubrimiento periodístico de la socialización del proyecto Chaparral – Rioblanco. -Se realizaron videos testimoniales con alcaldes y personas de la comunidad del proyecto Chaparral – Rioblanco. -Me desplacé a la ciudad de Ibagué para realizar le apoyo logístico y periodístico de la agenda académica sobre el Cruce de la Cordillera Central. -Se grabaron videos testimoniales con docentes, alumnos y funcionarios de la entidad sobre la agenda académica en Tolima.
7. Atender requerimientos de medios de comunicación.	-Se redactaron las respuestas del cuestionario sobre inversiones en el departamento de Boyacá. -Se redactó la respuesta de un cuestionario sobre las inversiones en la red vial terciaria de los municipios PDET, del programa Vive Colombia: Vías Verdes de Colombia y de inversiones en la red terciaria del país -Se redactó cuestionario para el facebook live en el que participó el subdirector de vías regionales de la entidad.
8. Brindar acompañamiento al Director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS.	-No hubo requerimiento por parte del director general o de directivos para hacer acompañamiento.
9. Mantener actualizadas las hojas de datos de las territoriales y las bases de datosde divulgación	-Se hizo actualización de base de datos del departamento de Cundinamarca.

10. Y las demás que solicite el supervisor del contrato.	-Se replanteó el guion de paso a paso de la aplicación Colombia Rural. -Se redactó el guion sobre el lanzamiento de la aplicación Colombia Rural para la señora ministra de Transporte. -Se replanteó el guion del video testimonial de la aplicación Colombia Rural. -Asistí a reuniones convocadas por el gerente de la oficina de Comunicaciones -Asistí a reunión convocada por la consejería de Estabilización y Consolidación en donde presentaron las directrices de presidencia para las líneas de mensaje institucional. -Se envió información para el diseño de los mapas que acompañan a los boletines de prensa generados durante el mes. -Apoyo en revisiones de textos para comunicaciones internas de la entidad -Se consolidó información sobre las vías inteligentes existentes en Cundinamarca

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES

EDWARD CHACON GONZALEZ
GERENTE DE COMUNICACIONES
GERENCIA DE COMUNICACIONES
Documento Firmado Electrónicamente