PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de mayo de 2022.

Señor (a)
ANDRES CAMILO QUINTERO SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3523169
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Electricidad
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3523169 del año 2022

Lorena Molina Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015394003 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma CINCO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($5.053.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de TRECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 315.845). b) Dos (2) pagos iguales correspondiente a los meses de Junio a Julio de 2022, por valor de por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.895.070) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de agosto, NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 947.535).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atender la formación de las fichas asignadas: **2462691** Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica, **2499865** grupos **1, 2, 3, 4 y 5** del programa electricidad industrial.	Planilla de control diario. Grabaciones en plataforma Classroom
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar a los aprendices de las fichas asignadas: **2462691** del programa Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica, orientando el resultado de aprendizaje "relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica, **2499865** grupos **1, 2, 3, 4 y 5** del programa electricidad industrial, orientando la competencia de aprendizaje "interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz" y "desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo" mediante la temática de comunicación asertiva.	Planilla de control diario de asistencia Talleres y guías cargados a la plataforma Classroom
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías implementadas en el desarrollo de la formación de los aprendices, atendiendo a las capacitaciones diseñadas para esta actualización y aplicando la creación de contenidos a los diferentes modulos de los programas en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en el contexto laboral y social.	Drive de guías: Aplicar la guía de aprendizaje
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Orientar la formación a nivel virtual en los horarios asignados, en la competencia especifica de: "interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz" y "desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo" diseñando la estructura necesaria y el material requerido para orientar la competencia de Promover	Informe y Aplicativo Sofía Plus. Carpetas y grabaciones de plataforma

		la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, de llas siguientes fichas: para el II trimestre: **2462691** Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica, **2499865 grupos 1, 2, 3, 4 y 5** del programa electricidad industrial	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Preparar el material requerido para el desarrollo de las competencias asignadas “Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo” “Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz”	Evidencia entregada por medio de correo electrónico, plataforma Sofia plus.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma, incluidas novedades exigidas por el centro de formación.	Reporte de actividades en Sofía Plus incluidas las novedades en plataforma.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje.	Registro de novedades en Sofía Plus, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto a uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Conocimiento y cumplimiento de los estándares de calidad CEET.	Registrar y publicar en plataforma actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencia a reuniones sobre actividades de alistamiento de acuerdo a las indicaciones de la coordinación académica.	Guías de aprendizaje y material de apoyo.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Informe mensual de actividades sobre formatos estipulados por la coordinación.	Informe mensual GTH-F-062 versión

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplir con las actividades asignadas y los requerimientos.	Informes y documentos indicados.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Asitir a capacitaciones y seguir lineamientos designados por el centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones. Respetar y promocionar los protocolos de bioseguridad tanto fuera como dentro de las instalaciones.	Certificados y listados de asistencia a capacitaciones. Planillas de control.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4444655527** de la planilla, SOI para el de mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

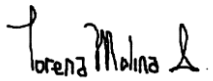
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Lorena Molina Alarcón
Contratista
C.C. No. 1015394003 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: ANDRES CAMILO QUINTERO SANTOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3523169 de 2022.
Cargo: Coordinador Académico Electricidad

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1015394003
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA JASBLEIDY MOLINA ALARCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 105 F 71A -04	TELÉFONO:	2600000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4444655527**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990035782

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.700	$ 0	$ 208.700
SUBTOTALES:										**$ 208.700**	**$ 0**	**$ 208.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 163.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 163.000	$ 0	$ 0	$ 163.000
SUBTOTALES:													**$ 163.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 163.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1015394003	MOLINA ALARCON LORENA JASBLEIDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.304.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.304.000	$ 208.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.304.000	$ 163.000	$ 0	$ 163.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.304.000	101539400	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 378.600**

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: LORENA MOLINA ALARCÓN **C.C.: 1015394003** **MES:** 27 AL 30 DE MAYO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
5/27/2022	Formación virtual	2462691	6:00 p.m.-10:00 p.m.	4	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Actividades iniciales: Presentación de la instructora, llamado a lista, consenso de plataforma a trabajar, presentación de cronograma,	
5/28/2022	Formación virtual	2499865 G1 y G2	8:00 p.m.-12:00 p.m./ 2:00 P.M.-6:00P.M.	8	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Actividades iniciales: Presentación de la instructora, llamado a lista, consenso de plataforma a trabajar, presentación de cronograma, establecer mecanismos de comunicación, recepción planes de mejoramiento.	
5/29/2022	Formación virtual	2499865 G3 y G4	8:00 p.m.-12:00 p.m./ 2:00 P.M.-6:00P.M.	8	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
TOTAL HORAS DEL MES				**20**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Lorena Molina		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA JASBLEIDY MOLINA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LORENA JASBLEIDY MOLINA ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES