PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de junio de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357340**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3357340** del año 2022

NÉSTOR MARIO PAYARES PÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067881256 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9435394933**, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

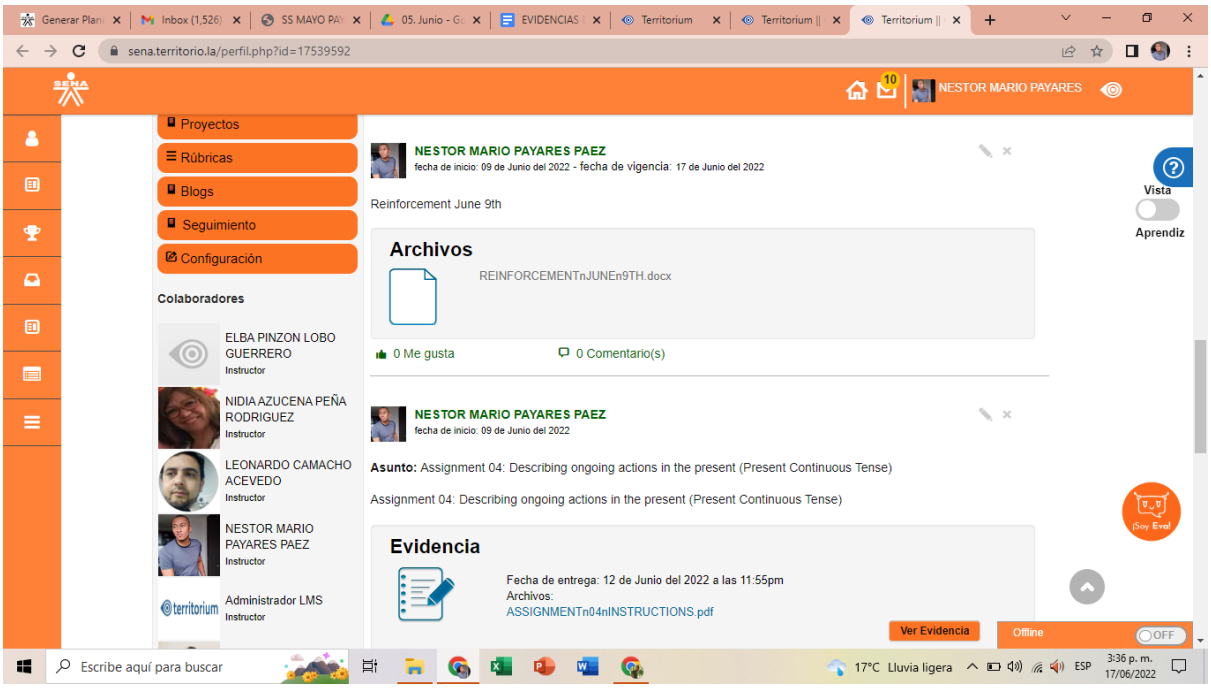
Cordialmente,

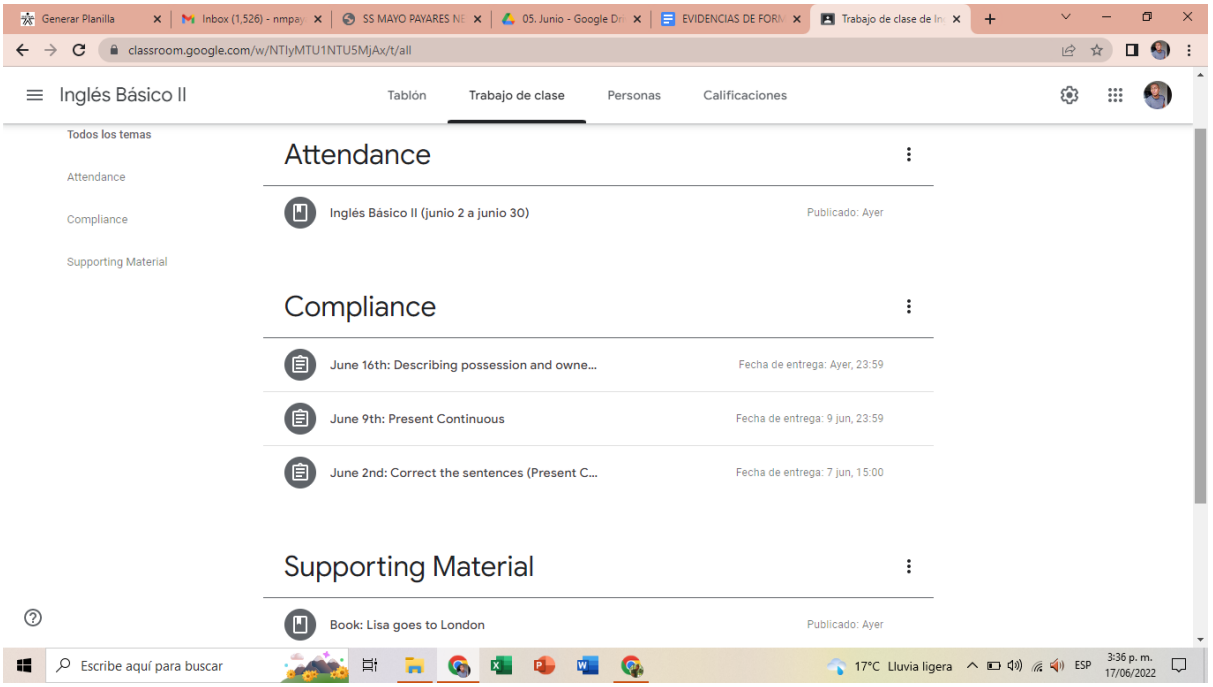
Firma
Néstor Mario Payares Páez
Contratista
C.C. No. 1067881256

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357340 de 2022
Coordinadora Académica

sena.territorio.la/perfil.php?id=17623503
NESTOR MARIO PAYARES
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Publicación prioritaria
NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
fecha de inicio: 04 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Junio del 2022
Asunto: CTEI: Quiz #4
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Dear learners,
You can now take Quiz #4
Deadline: June 8th, 23:55 hrs
Kind regards,
Néstor Payares, Instructor
nmpayares@misena.edu.co
QUIZ
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
17°C Lluvia ligera
ESP
3:35 p. m.
17/06/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17539592
NESTOR MARIO PAYARES
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
Instructor
LEONARDO CAMACHO ACEVEDO
Instructor
NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
fecha de inicio: 09 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Junio del 2022
Reinforcement June 9th
Archivos
REINFORCEMENTnJUNEn9TH.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
fecha de inicio: 09 de Junio del 2022
Asunto: Assignment 04: Describing ongoing actions in the present (Present Continuous Tense)
Assignment 04: Describing ongoing actions in the present (Present Continuous Tense)
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Junio del 2022 a las 11:55pm
Archivos:
ASSIGNMENTn04nINSTRUCTIONS.pdf
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
17°C Lluvia ligera
ESP
3:36 p. m.
17/06/2022


Generar Planilla
Inbox (1,526) - nmpay
SS MAYO PAYARES NE
05. Junio - Google Dri
EVIDENCIAS DE FORM
Trabajo de clase de In
classroom.google.com/w/NTIyMTU1NTU5MjAx/t/all
Inglés Básico II
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Todos los temas
Attendance
Compliance
Supporting Material
Attendance
Inglés Básico II (junio 2 a junio 30)
Publicado: Ayer
Compliance
June 16th: Describing possession and owne...
Fecha de entrega: Ayer, 23:59
June 9th: Present Continuous
Fecha de entrega: 9 jun, 23:59
June 2nd: Correct the sentences (Present C...
Fecha de entrega: 7 jun, 15:00
Supporting Material
Book: Lisa goes to London
Publicado: Ayer
Escribe aquí para buscar
17°C Lluvia ligera
ESP
3:36 p. m.
17/06/2022