PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca a del junio 2022

Señor (a)
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3502685**
Cargo del supervisor coordinacion Academico
Dependencia centro agro empresarial y acuicola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1. PCCNTR. 3502685 del año (2022)

DAINER YULFREDI RODRIGUEZ RODRIGUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 17957298 de fonseca la guajira en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro Agro empresarial y acuicola), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del pago El valor total del presente Contrato asciende a la suma de cinco millones doscientos sesenta y dos mil trescientos sesenta peso (5.262.360) Mda/Cte, a) Un primer pago correspondiente a un mes del mes de marzo por valor de ochociento cuarenta un mil noveciento ochenta peso ($841.980)Mda/ Cte, b) cuatro (4) pagos iguales correspondiente de los meses de abril a junio por valor de Un millón sicueta dos mil cuatrociento setenta dos peso ($1.052.472,0) y el ulimo pago de dociento diez mil cuatrociento noventa dos peso (210.492)

Plazo: Será hasta el (05) de (08) de 2022

OBJETO:
Prestación de los servicios personales de carácter temporal, de un apoyo a las actividades de campo y unidades productivas como mano de obra no calificada, en el Centro Agroempresarial y Acuícola.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparación de suelos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

2	Siembra y matenimiento de cultivo	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Control fitosanitario de cultivo	No desarrollaron actividades durante este periodo para esta obligación	No desarrollaron actividades durante este periodo para esta obligación
4	Manejo de semovientes	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Ésta actividad se desarrolla de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad para el fin determinado.	Manejo de los sitios web oficiales y correos electrónicos.
6	Atender oportunamente los requerimientos que el centro le realice.	Las actividades se desarrollan de acuerdo al procedimiento establecido y haciendo uso de los formatos definidos que se encuentran en la página de compromiso SENA, para el fin determinado.	Informe de Ejecución Contractual- GTH-F - 062 V. 06

7	Y las demás que le sean asignadas para desarrollo a cabalidad del objeto contratado.	Durante el mes se brindo apoyo en la unidad acuícola desarrollando las siguientes actividades. 1. alimentación de ovino y caprino 2.mantenimiento de los jardines del sentro 3. preparación de alimento de ovino y caprino 4. Apoyo a unidades productivas del centro.	Evidencia en sitio de labores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.59570500 del operador Aportes en Línea para el periodo de enero de 2022 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Foto
Cordialmente,

Firma
DAINER YULFREDI RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 17957298

Recibí a satisfacción:

Firma
HEINER BRITO GOMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 3502685 de 2022
Cargo:coordinador academico





