INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-PD03-F01
	CONTROL DE TRAMITE DE CUENTAS	VERSIÓN: 04
		FECHA: 10/02/2022

Oficina Gestora	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA					
No. de Contrato	**315-CD-2022**				**Informe No.**	04
Nombre del Contratista	**DANIELA BAYONA FORERO**					
Nombre del Supervisor	**MARIA SHIRLEY RODRIGUEZ ARIZA**					

Ítem	Aspecto a verificar		Cumple Si	Cumple N/A	VoBo Supervisor	Observaciones de la verificación
1	Estampilla Procultura. Contrato o Convenio >15 SMMLV		X			Descontar en la orden de pago
2	Estampilla Pro Bienestar del Adulto mayor. Contrato o Convenio >= $1		X			Descontar en la orden de pago
3	Cuenta de cobro o Factura Electrónica		X			
4	Entrada a almacén (Contratos de compra y suministro)			X		
5	Certificación bajo la gravedad de juramento para efectos tributarios- Retefuente rentas de trabajo personas naturales ***(PC)**			X		
6	Copia Certificación bancaria ***(PC)**			X		
7	Copia Planilla pago seguridad social		X			
8	Certificado de cumplimiento de obligaciones de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal o representante legal			X		
9	Estampillas departamentales	Pro Uis	X			
		Pro Hospital	X			
10	Informe de obligaciones contractuales y certificación de supervisión con evidencias		X			
11	Paz y Salvo almacén			X		
12	Certificado de tarifa Reteica (responsables impuesto del ICA Acuerdo 033 de 2020)			X		
13	Acta de liquidación o Acta de terminación			X		

*** PC = Primera cuenta o modificación**

Recepcionó y revisó: **SHIRLEY RODRIGUEZ**

Fecha de verificación Sub. Administrativa y Finan.		**Conclusión de la verificación**	Aprobado ☐ Rechazado ☐
Verificado Sub. Administrativa y Finan.		**Firma**	**Radicado**
Observaciones			
Sub. Administrativa y Finan. Nueva fecha de verificación		**Conclusión de la verificación**	Aprobado ☐ Rechazado ☐
Verificado Sub. Administrativa Y Finan.		**Firma**	**Radicado**

CUENTA DE COBRO # 1

INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA - INDERBU

NIT. 804.002.166-1

DEBE A

Nombre del Contratista	DANIELA BAYONA FORERO	Contrato N°	4
RUT	1005539447-2	Teléfono	3022449905
Banco: BANCOLOMBIA	C. Aho. X C.Crr No. 4404522073		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FOTOGRAFO CORRESPONSAL PARA EL CUBRIMIENTO, EDICION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTA EL INDERBU	5-may-22	4-jun-22	$ 2.500.000	$ 2.500.000
		TOTALES	$ 2.500.000	$ 2.500.000

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.		Otros	

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12.5%) Minimo	$125.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$160.000
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$24.400
Total Aportes Obligatorios	**$309.400**

FIRMA DEL CONTRATISTA
DANIELA BAYONA FORERO
C.C.1.005.539.447

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos y que los pagos por seguridad social tienen destino a la ejecución del contrato objeto de este cobro. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005539447		BAYONA FORERO DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 16A 56 SAN CRISTOBAL 3 ETAPA	PIEDECUESTA-SANTANDER	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-06	2022-06	47003992	94361032O6	I	2022/07/13	2022/06/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: PIEDECUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC 1005539447	BAYONA DANIELA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS041	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005539447		BAYONA FORERO DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 16A 56 SAN CRISTOBAL 3 ETAPA	PIEDECUESTA-SANTANDER	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	47003992	9436103206	I	2022/07/13	2022/06/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

2022/06/14 01:06 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005539447		BAYONA FORERO DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 4 16A 56 SAN CRISTOBAL 3 ETAPA	PIEDECUESTA-SANTANDER	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	46435786	9436056976	I	2022/06/10	2022/06/13	BANCO DE OCCIDENTE	3	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$24,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: PIEDECUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC	1005539447	BAYONA DANIELA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS041	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$24,400**		**$0**	**$0**

2022/06/13 11:36 AM

banco popular

CAJA 03 14 JUN. 2022 OF 495

SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: 2502200378045

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No. Documento: 1005539447
Nombre:
DANIELA BAYONA FORERO

TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO. CONTRATO	315
VALOR BASE	2.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	4
FECHA CONTRATO	28/01/2022

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$50.000
PRO UIS	$50.000
TOTAL	$100.000
Ordenanza 012/2005	$10.000
Total a pagar	**$110.000**

Con destino a:
Instituto de la Juventud el Deporte y la Recreación de Bucaramanga INDERBU

Fecha expedición: 2022/06/14
Fecha límite de pago: 2022/06/21

(415)7709998038361(8020)250220037804513900)000000011000(96)20220621

(415)9902012386008(8020)250220037804513900)000000010000(96)20220621

(415)9902012386008(8020)250220037804513900)000000001000(96)20220621

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OF-07

SOPORTE TRÁMITE

CAJA 03 14 JUN. 2022 OF 495

SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: 2502200378045

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No. Documento: 1005539447
Nombre:
DANIELA BAYONA FORERO

TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO. CONTRATO	315
VALOR BASE	2.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	15.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	4
FECHA CONTRATO	28/01/2022

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$50.000
PRO UIS	$50.000
TOTAL	$100.000
Ordenanza 012/2005	$10.000
Total a pagar	**$110.000**

Con destino a:
Instituto de la Juventud el Deporte y la Recreación de Bucaramanga INDERBU

Fecha expedición: 2022/06/14
Fecha límite de pago: 2022/06/21

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OF-07

SOPORTE TRÁMITE

INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/02/2022

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 315-CD-2022	INFORME PARCIAL N° 04

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DEL CONTRATO	ENERO 28 DE 2022						
NOMBRE CONTRATISTA	DANIELA BAYONA FORERO						
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.005.539.447	RESPONSABLE DE IVA	SI		NO	X	
CONSIGNAR A LA CUENTA	03123233284	DEL BANCO	BANCOLOMBIA				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE				

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FOTOGRAFO CORRESPONSAL PARA EL CUBRIMIENTO, EDICION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTA EL INDERBU

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
N°. CDP y FECHA	22-00028	07-01-2022	N°. CDP y FECHA		
N°. RP y FECHA	22-00342	28-01-2022	N°. RP y FECHA		

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA SHIRLEY RODRIGUEZ ARIZA		
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PRENSA		
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES		
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	NA		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2022		
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A		
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	04-08-2022	TERMINACIÓN CON ADICIÓN	N/A

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	05/04/2022 - 04/05/2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N.A.
VALOR A PAGAR	$2.500.000

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL
			NUEVA EPS	PORVENIR	COLMENA
FEBRERO	2022/02/24	9431380671	$125.000	$160.000	$ 24.400
MARZO	2022/02/24	9433375731	$125.000	$160.000	$ 24.400
ABRIL	2022/05/05	9434573978	$125.000	$160.000	$24.400
MAYO	2022/06/10	9436056976	$125.000	$160.000	$24.400
JUNIO	2022/06/14	9436103206	$125.000	$160.000	$24.400

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES				
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA				
N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE	% EJECUCION ACUMULADO
1	El CONTRATISTA debe cumplir con la política de Seguridad y Salud en el trabajo del INDERBU, utilizando la implementación necesaria para la seguridad y autocuidado de su salud física y mental en el hábitat laboral. Así como atender y cumplir los requerimientos establecidos por la normatividad legal vigente y el INDERBU en los protocolos de bioseguridad, para la prevención del contagio por COVID-19	Utilizo gorra a la intemperie e implemento acciones de seguridad y autocuidado.	ANEXO 1, fotografía	66%
2	Presentar informe mensual parcial al supervisor de las actividades realizadas, al cumplir el tiempo de ejecución del contrato, donde consten fotos de las actividades realizadas y demás anexos que sean requeridos.	Presento informe mensual	Informe	66%
3	Cancelar de conformidad con el Decreto 1670 de 14 de mayo de 2007 o el Decreto 1273 de 23 de julio 2018 del ministerio de la protección social, y demás normas concordantes, los aportes de salud, pensión y riesgos profesionales y presentar al supervisor, los respectivos recibos de pago, para continuar con la ejecución del contrato, so pena de suspensión y las demás que se requieran para el cabal desarrollo del Contrato.	Cancelé los aportes de salud, pensión y riesgos laborales adjuntando planilla correspondiente al periodo.	Planilla de seguridad	66%
4	Asistir a mínimo a dos (02) capacitaciones organizadas por la Entidad que estén relacionadas con los temas de SEGURIDAD EN EL TRABAJO y programadas por la subdirección Administrativa y/o la Dirección General.	Asistí a la reunión programada por la entidad	ANEXO 2	50%
5	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el INDERBU.	Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía en todos los aspectos	Informe y evidencias de labor	66%
6	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL INDERBU a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendí los requerimientos, instrucciones y recomendaciones de la supervisora	Informe y adjuntos	66%
7	EL CONTRATISTA se obliga a mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad y debe realizar según lo acordado con el supervisor del contrato, copia de seguridad de los archivos de información relacionados con la gestión y operatividad del contrato.	Mantuve correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información de acuerdo a los diferentes programas de la entidad	N/A	66%
	El CONTRATISTA debe apoyar durante toda la ejecución del contrato, el archivo de gestión de sus	Entrego el informe debidamente foliado de		

	las tablas de retención documental y la normatividad vigente.			
9	EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del INDERBU. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes.	Guardo estricta reserva de la información y documentos que manejo, como claves de acceso a redes sociales institucionales.	N.A	66%
10	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del INDERBU, actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia y Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.	Cumplo con la política del buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del INDERBU	N.A	66%
11	EL CONTRATISTA debe respetar la política medioambiental del INDERBU, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	Cumplo con la política medioambiental del INDERBU	N.A	66%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE	% EJECUCION ACUMULADO
1	Elaborar el plan general de trabajo como corresponsal de fotografía, diseñando estrategias de impacto, innovación en la presentación de contenidos, aumento de seguidores a las redes sociales institucionales del INDERBU.	Presento informe general de estado de redes y plan a seguir desde mi labor como corresponsal fotográfico	ANEXO 3	66%
2	Presentar cuadro de planeación mensual de las actividades encaminadas al cumplimiento del objeto contractual.	Presento cuadro de planeación mensual de las actividades encaminadas al cumplimiento del objeto contractual.	ANEXO 4	66%
3	Realizar reportería y cubrimiento fotográfico de las actividades que ejecuta el INDERBU en sus áreas de Juventud; Formación Deportiva; Actividad Física, Deporte y Recreación Social Comunitaria; así como Escenarios Deportivos, propiciando la promoción y divulgación de toda la oferta programática institucional para los bumangueses a través de redes sociales.	Realizo reportería y cubrimiento fotográfico de las actividades que ejecuta el INDERBU en sus áreas de Juventud; Formación Deportiva; Actividad Física, Deporte y Recreación Social Comunitaria; así como Escenarios Deportivos, propiciando la promoción y divulgación de toda la oferta programática institucional para	ANEXO 5 Fotografías y link https://www.instagram.com/p/CdwX69IJTnU/?igshid=YmMyMTA2M2Y= https://www.instagram.com/p/Cdlg6UjOZtC/?igshid=Y	66%

	sobre el método, técnica, encuadres y demás elementos a tener en cuenta para los registros y demás contenidos a divulgar en las redes sociales.	demás contratistas y profesionales sobre el método, técnica, encuadres y demás elementos a tener en cuenta para los registros y demás contenidos a divulgar en las redes sociales.		
5	Apoyar en labores de Copywriting diseñando textos para redes sociales invitando a niños, jóvenes y comunidad en general a participar en los eventos deportivos, recreativos y de ocupación productiva del tiempo libre.	Apoyé en labores de Copywriting diseñando textos para redes sociales invitando a niños, jóvenes y comunidad en general a participar en los eventos deportivos, recreativos y de ocupación productiva del tiempo libre.	ANEXO 7 Fotografías y link https://www.instagram.com/p/CeHUct6pWpp/?igshid=YmMyMTA2M2Y= https://www.instagram.com/p/CeT9cKWJi96/?igshid=YmMyMTA2M2Y=	66%
6	Apoyar en el diseño de piezas comunicativas digitales como promocionales informativos de actividades, programaciones, entre otros, y publicarlos oportunamente en las redes sociales, previa aprobación de la supervisora.	Apoye en el diseño de piezas comunicativas digitales como promocionales informativos de actividades, programaciones, entre otros, y publicarlos oportunamente en las redes sociales, previa aprobación de la supervisora.	ANEXO 8 Fotografías y link https://www.instagram.com/p/CeEtPrLpW0R/?igshid=YmMyMTA2M2Y= https://www.instagram.com/p/Cd-6GwZOsnC/?igshid=YmMyMTA2M2Y=	66%
7	Presentar estadísticas consolidadas semanales, mensuales, trimestrales y de los periodos requeridos, sobre los alcances, interacciones y demás información relevante sobre la efectividad de las estrategias implementadas en las redes sociales.	Presento estadísticas consolidadas semanales, mensuales, trimestrales y de los periodos requeridos, sobre los alcances, interacciones y demás información relevante sobre la efectividad de las estrategias implementadas en las redes sociales.	ANEXO 3	66%
8	Apoyar en el diseño de presentaciones y demás plantillas requeridas para exposición, con fotografías y demás evidencias de impacto institucional.	Realice diseño de prestación sobre el buen uso de las redes sociales oficiales	ANEXO 9	66%
9	Asistir a las diferentes reuniones de planeación, organización, evaluación y seguimiento programadas por el supervisor, subdirección y/o la dirección general.	Asistí a reunión mensual de planeación equipo de prensa con la supervisora	ANEXO 10	66%
10	Mantener archivo fotográfico organizado por programas, proyectos y actividades para dinamizar	Mantengo archivo fotográfico organizado por programas, proyectos y actividades para		

INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/02/2022

		de comunicación e informes de la entidad.		
11	Portar a su costo prenda de vestir y escarapela con imagen Institucional para identidad y distinción en el desarrollo de las actividades programadas en función de la ejecución del contrato	Porto prenda de vestir y escarapela con imagen Institucional para identidad y distinción en el desarrollo de las actividades programadas en función de la ejecución del contrato	ANEXO 1	66%

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	VALOR CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000	$0
VALOR ADICIÓN	$0	$0
VALOR PAGO ACTUAL		$2.500.000
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL		$7.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$5.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$15.000.000**	**$15.000.000**

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realice el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales y a las entidades a las cuales me encuentra afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato.

DANIELA BAYONA FORERO
CC: 1.005.539.447

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 315-CD-2022**, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista **DANIELA BAYONA FORERO**, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo 05-05-2022 al 04-06-2022, razón por la cual autorizo el pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE., $2.500.000, correspondiente al informe N°. 04.

Para constancia se expide en Bucaramanga. 15/06/2022

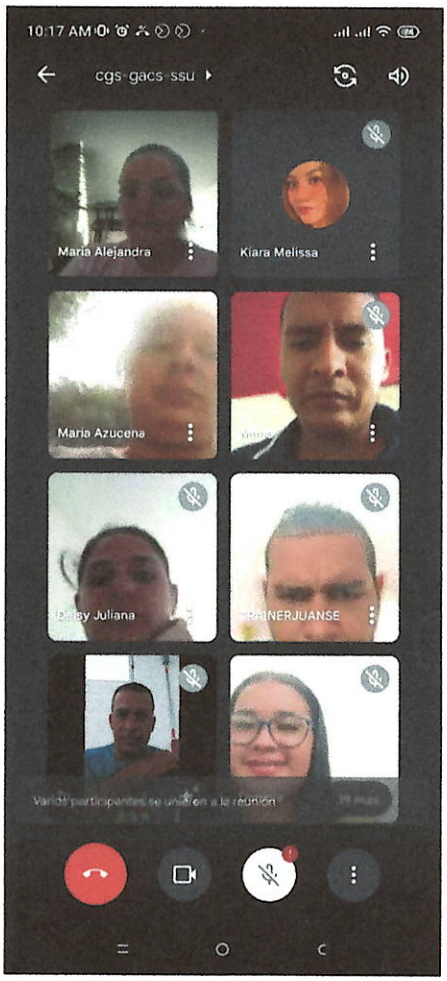
MARIA SHIRLEY RODRIGUEZ ARIZA
Profesional Universitario Prensa

ANEXOS

ANEXOS 1



ANEXOS 2



ANEXO 3

Durante el periodo comprendido entre el 5 de mayo y el 4 de junio, las publicaciones en Facebook alcanzaron un total de visualizaciones en las diferentes redes sociales:
En Facebook: 492.172, en Instagram: 10.409, en Twitter: 17.430 y en Tiktok 12.174





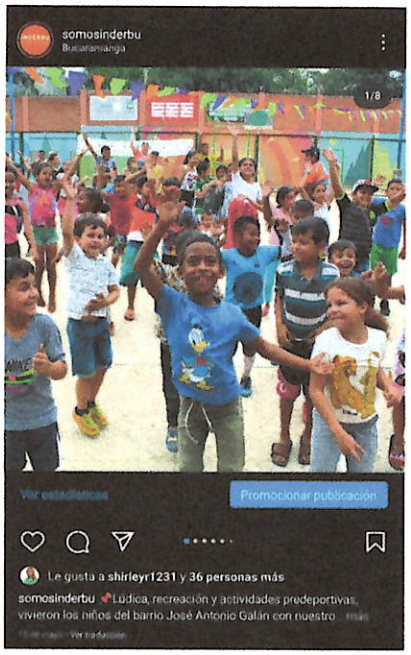


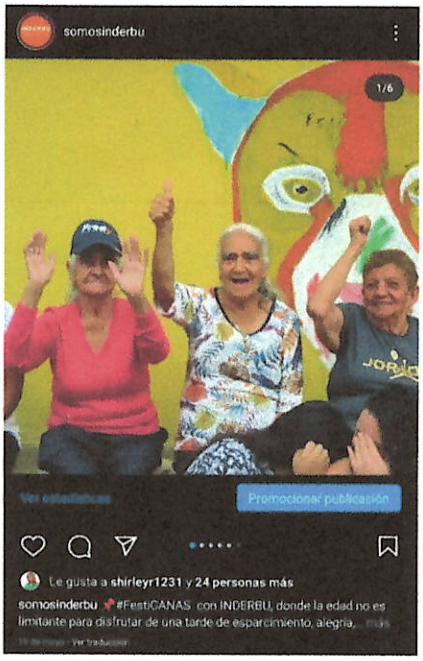
	Seguidores
INSTAGRAM	7.750
FACEBOOK	23.230
TWITTER	1.373
TIK TOK	825

ANEXO 4

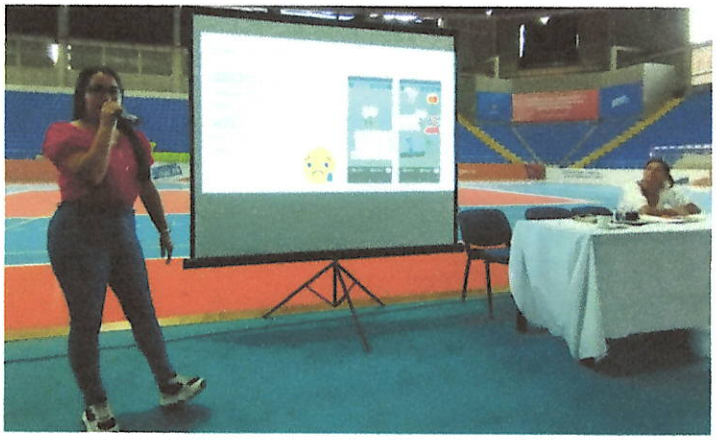
MAYO 5	SEMANA 1	Festicanas asilo san antonio
MAYO 6		Activas barrio Girardot y mutis
MAYO 7		Caminata Ecológica
MAYO 8		Recreovía
MAYO 9		Realización piezas gráficas
MAYO 10		Realización piezas gráficas
MAYO 11		Festikids posada del peregrino
MAYO 12	SEMANA 2	Actívate Bailando evento HEVS
MAYO 13		Feria institucional
MAYO 14		Festival de escuelas fútbol
MAYO 15		Recreovía
MAYO 16		Cubrimiento intercolegiados
MAYO 17		Cubrimiento Intercolegiados
MAYO 18	SEMANA 5	Punto joven en tu colegio Damaso zapata
MAYO 19		Realización piezas gráficas
MAYO 20		Festival deportivo juvenil Voley
MAYO 21		Recreo en tu barrio Jardines de Altagracia
MAYO 22		Recreovía
MAYO 23		Realización piezas gráficas
MAYO 24		Festikids rincon de la paz
MAYO 25	SEMANA 4	Festikids Ciudad Bolívar
MAYO 26		Ciclopaseo
MAYO 27		Activas 1 mayo y mutis
MAYO 28		Caminata la malaña
MAYO 29		Elecciones
MAYO 30		Realización piezas gráficas
MAYO 31		Realización piezas gráficas
JUNIO 01		Capacitación primeros auxilios
JUNIO 02		Rueda de Prensa Soccer lab
JUNIO 03		Activas Girardot Campo hermoso
JUNIO 04		Festival Escuelas patinaje

ANEXO 5



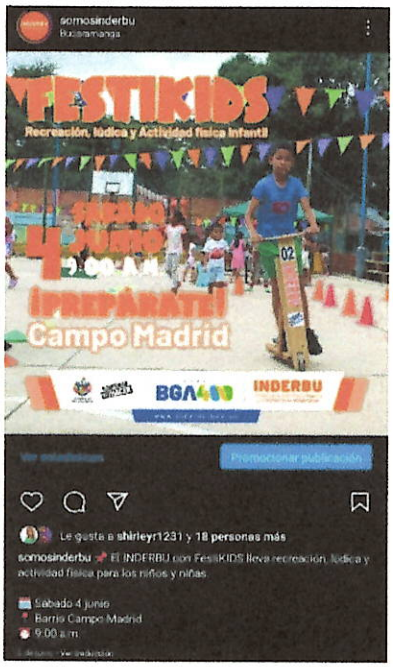


ANEXO 6



ANEXO 7



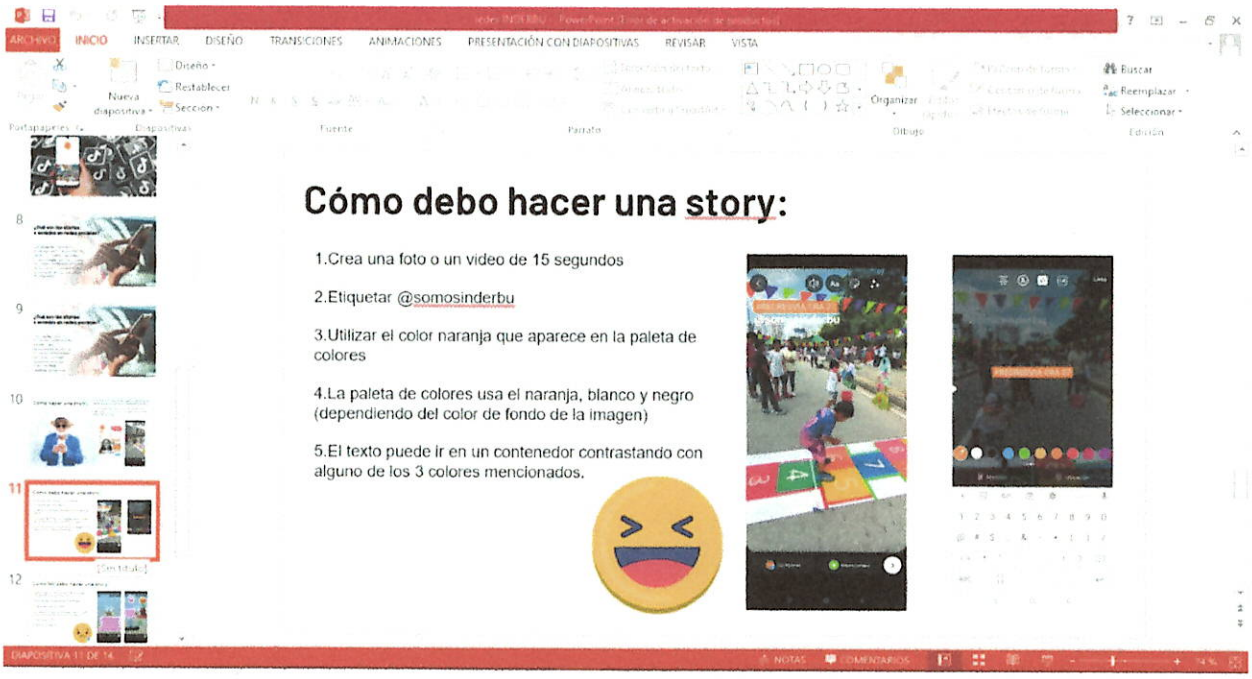


ANEXO 8





ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 10

