Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FERNANDO CASTRO GARCÍA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	80728253							
CORREO ELECTRONICO:	fercasgar20@gmail.com				CELULAR:	311 - 2003274							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	**Sub Red Sur Occidente ESE**												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Desarrollo Institucional / Gestión de Proyectos y Convenios				SEDE:	Sur							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	T08	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	004870303197								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	**3264-2018**			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			**12 de 12**				
NÚMERO DE CDP	**1920 24**	FECHA	**28/11/2018 10/01/2019**	NÚMERO DE CRP		**47746 9822**	FECHA	**30/11/2018 15/01/2019**			
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestion como PROFESIONAL UNIVERSITARIO en el área de INGENIERÍA INDUSTRIAL, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E; de acuerdo a las necesidades de la institucion.**										
PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO			
		1	1	2019		31	1	2019			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.123.000										
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%									

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$37.476.000
VALOR EJECUTADO	$37.476.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.123.000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $**1.953.105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	**IBC DE COTIZACION**	**APORTE A SALUD 12.5% IBC**	**APORTE PENSION 16% IBC**	**NIVEL ARL**	**APORTE ARL**	**TOTAL APORTES**
14044292	$1.249.200,00	$156.150	$199.872	3	$30.431	**$386.453**

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Enero del año Dos Mil Diecinueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

LILIANA RÍOS VELANDIA
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

FERNANDO CASTRO GARCÍA
Profesional Universitario - Ingeniero Industrial
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	Dirección de Desarrollo Institucional - Gestión de Proyectos y Convenios		**Sede: Admnistrativa**						
No. DE CONTRATO:	3264-2018	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	1	2019		31	1	2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FERNANDO CASTRO GARCÍA		**C. C.**	80.728.253		**DE**	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO en el área de INGENIERÍA INDUSTRIAL, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E; de acuerdo a las necesidades de la institucion.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X_ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Liderar la formulación y/o actualización de Proyectos de inversión de la Subred Sur Occidente en conjunto con el referente técnico asignado según metodología indicada y presentarlos oportunamente al ente territorial.	NO		
2. Apoyar a los referentes técnicos en la elaboración o gestión de estudios y los documentos que se requieran para la aprobación de los proyectos, presentarlos oportunamente y hacer seguimiento y gestión a las observaciones emitidas por el ente validador para agilizar el aval de los proyectos.	SI	Preparación de información del Pre cierre año 2018. Justificación Técnica para la ejecución de Recursos Financieros del Convenio 1215-2017 para la vigencia 2019.	Remisión de la Viabilidad Financiera al Subproceso de Presupuesto y Subproceso de Ingeniería Biomédica. Justificación Técnica remitida a la Dirección Financiera.
3. Participar en las reuniones institucionales a que haya lugar en pro de agilizar emisión de avales o trámites requeridos por los proyectos.	SI	Gestionar las acciones para la depuración y liquidación de Convenios.	
4. Realizar seguimiento a la ejecución de los diferentes proyectos de inversión	SI	Realizar Informes de convenios: 1). Ficha de CxP Presupuestales 2018, Convenios Vigentes de Infraestructura y Dotación. 2) Actualización de BD de Contratos y Convenios - Contratación SDS. 3) Cruce de Información de Convenios con la Oficina de Tesorería y Contabilidad. 4) Comunicados para el seguimiento de convenios diferentes a Infraestructura y Tecnología. 5) Cruce de BD de Contratos y Convenios en estado perdida de competencia y en acuerdo de pagos.	1) Radicados por Gerencia 2) Tres (2) Fichas de certificación de saldos. 3) BD para cruce de información. 4) Archivos y Certificación de la información 6) Tablas cruzadas
5. Gestionar la óptima ejecución de los convenios y/o contratos a su cargo. 6. Realizar seguimiento a la ejecución de los convenios suscritos por la Subred Sur Occidente con el Fondo Financiero Distrital de Salud. 7. Participar en reuniones programadas por la Secretaría Distrital de Salud u otras instituciones y las convocadas por la Subred Sur Occidente, relacionadas con la ejecución de proyectos y/o convenios. 8. Participar en los comités técnicos y operativos de acuerdo a la designación realizada por la subred y en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios y/o contratos 9. Participar en los procesos de control social dirigidos a los proyectos de inversión.	SI	5.1) Solicitar la prorroga Nº 2 del convenio 1224-2017 y hacer seguimiento a la Adición Nº 2 del convenio 1736-2011 5.2) Acciones para liquidar convenios, sanear contablemente las cifras. 6,1) Informe financiero de la ejecución de convenios, en trámite de reintegro de recursos y cancelación de cuentas bancarias. 6,2) Se realiza trámite y legalización del re integro de recursos del convenio 1001-2015 (FFDS)	5) Actas de Liquidación o Certificación de Giros 6.1) Informe de Convenios en Trámite. 6.2) Nota Interna 20182200065791 - Oficios 20182200063411 - 20182200063491
10. Apoyar los procesos de mejora así como la preparación y mantenimiento de la Acreditación institucional. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas y afines del objeto del contrato.	SI	10.1 Participación en la Mesa de Gestión de la Tecnología. 10,2 Participación en reunión Eje Transformación Cultural 10.3 Documentación y Seguimiento a los indicadores del POA del Subproceso de Gestión de Convenios y Proyectos año 2018. 10.4 Seguimiento a la Matriz de Riesgo del Subproceso de Gestión de Convenios y Proyectos año 2018. 10.5 Documentación y Seguimiento a las Acciones de Mejora de los Hallazgos emitidos por la Contraloría de Bogotá ID (1293, 1303 Y 1317) 111.1 Estructuración de las fichas de Trazabilidad de los proyectos de inversión con su respectivos convenios. 11.2 Inclusión de información de 2 proyectos de inversión y convenios en las fichas diseñadas para tal fin. 11.3 Consolidación del POA Institucional 2018 11.4 Consolidación de Propuesta POA Institucional 2019 11.5 Consolidación de Riesgos Institucionales 2018	10 Seguimientos realizados en el Aplicativo ALMERA. 11.1. Ficha de Trazabilidad Actualizada 11.2. Fichas de Trazabilidad por Proyecto

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3.123.000 Tres millones ciento veintitres mil pesos mtce

CONTRATISTA: FDO CASTRO G

FERNANDO CASTRO GARCÍA

C.C 80.728.253 DE BOGOTA

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

ING. LILIANA RIOS VELANDIA

JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	FERNANDO CASTRO GARCIA
IDENTIFICACION:	CC-80728253
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-01-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-01-15
FECHA DE PAGO:	2019-01-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2018-12
PERIODO SALUD:	2018-12
NUMERO PLANILLA:	14044292
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	14044292
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 156.200	$ 156.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 199.900	$ 199.900
14-28	800256161	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 30.500	$ 30.500
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 386.600	$ 386.600

FDO CASTRO
C.C. 80'728.253 BTA

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/01/2019