PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de junio del 2022

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437130
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3437130 del año 2022

María Fernanda Piñeres Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTAIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ($38.980.000)** =. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE 00 ($3.898.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual, en la Red de conocimiento de: Institucional enseñanza Idiomas, Área temática: Idiomas, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular paralas fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencis para las lenguas. • **2293072** – HSEQ. • **2500929** – Electricidad Industrial • **2293069** – Desarrollo de videojuegos • **2450725** – Mantenimiento de Equipos de Refrigeramient o, Ventilación y Climatización. • **2279696** – Mantenimiento	1 PLAN DE TRABAJO 2 PROYECTO FORMATIVO 3 PLANEACION PEDAGOGICA 4 PLANES CONCERTADOS 5 MATERIAL DE APOYO 6. CALENDARIO DE FORMACIONES **2450725** – TC Refrigeración. **2396037** – TC Sistemas. Resultados: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **2293072** – TG HSEQ. **2500929** – TG Electricidad Industrial **2293069** – TG Desarrollo de videojuegos **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2500899** – TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. **2450727** – TG HSEQ. Resultados: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Carpetas de evidencias en Drive:

		electromecánico industrial • **2396037** – Sistemas • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ.	**2450725** – TC Refrigeración. **2396037** – TC Sistemas. **2293072** – TG HSEQ. **2500929** – TG Electricidad Industrial **2293069** – TG Desarrollo de videojuegos **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2500899** – TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. **2450727** – HSEQ.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones	Taller herramienta LMS-Territorium	EVIDENCIA TALLER TERRITORIUM

	técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencis para las lenguas. • **2293072** – HSEQ. • **2500929** – Electricidad Industrial • **2293069** – Desarrollo de videojuegos • **2450725** – Mantenimiento de Equipos de Refrigeramient o, Ventilación y Climatización. • **2279696** – Mantenimiento electromecánic o industrial • **2396037** –	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Carpetas de evidencias en Drive: **2450725** – TC Refrigeración. **2396037** – TC Sistemas. **2293072** – TG HSEQ. **2500929** – TG Electricidad Industrial **2293069** – TG Desarrollo de videojuegos **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2500899** – TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. **2450727** – HSEQ.

		Sistemas • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ.	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisar resultados pendientes para planes de mejora Evaluar resultados de aprendizaje por medio de taller evaluativo y proyecto de plan concertado.	Reporte de juicios de evaluación y planes de mejora, calificaciones: EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN
5.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Registrar resultados de aprendizaje evaluados por medio de taller evaluativo y proyecto de plan concertado.	Reporte de juicios de evaluación y planes de mejora, calificaciones: EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

	siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando oportunamente al coordinador académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia.	Registrar planes de mejora.	Soporte de juicios de evaluación y planes de mejora, calificaciones: EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN
8.	Acatar los lineamientos del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD	

	Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional a las fichas bajo mi responsabilidad haciendo uso de la plataforma Territorium	Creación de anuncios y evidencias para los grupos asignados. TERRITORIUM
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Se presenta el informe de gestión contractual el 16 de junio de 2022.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato: INFORMES CUENTA DE COBRO

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe postcuenta del mes de mayo.	
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23318732 de la planilla, Asopagos del mes de mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3437130 de 2022

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACIÓN VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 16 de mayo del 2022

Ficha	Programa de formación
2293072	HSEQ
2500929	Electricidad Industrial
2293069	Desarrollo de videojuegos
2450725	Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización
2279696	Mantenimiento Electromecánico Industrial
2396037	Sistemas
2500899	Desarrollo de Sistemas Electrónicos
2450727	HSEQ

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Preparación del material, diapositivas, documentos Word, presentaciones en Google slides, juegos interactivos y ejercicios en la herramienta virtual Google classroom, kahoot, quizziz, wordwall, youtube and liveworksheets.	Realización de actividades y productos de excelente calidad para compartircon los aprendices y generar motivación en ellos para aprender el idioma, mientras se divierten.	Algunos aprendices no pueden tener acceso a los materiales interactivos porque su conectividad tiende a ser muy débil o también puede deberse a que tiene solo el dispositivo celular para las formaciones y eso les limita la interacción en algunas actividades.
Sesiones online utilizando la herramienta digital Google meet.	Generación de interés y expectativa por partes de los	El acceso a Internet es bastante limitado para varios aprendices, para esto se

	aprendices al ser parte de sesiones online.	encuentra la opción de compartir las clases grabadas para que puedan revisar posteriormente la formación.
Comunicación permanente con los aprendices por medio de anuncios en la plataforma y del grupo de whatsapp.	Poder comunicarme con los aprendices de forma inmediata y general de tal manera que todos estén enterados de las novedades e información importante sobre la formación; además de el acompañamiento en cualquier duda que pueda llegarse a presentar.	Ninguna dificultad. Es importante tener reglas y horarios establecidos para la comunicación vía whatsapp.
Formación Presencial en ambiente de Potencia	Realizar las formaciones de maneras presencial de esta forma, ofreciendo una atención más personalizada con los aprendices.	El no alcance de la red de internet en el ambiente puede llegar a ser problemático para desarrollar actividades didácticas basadas en TICs.

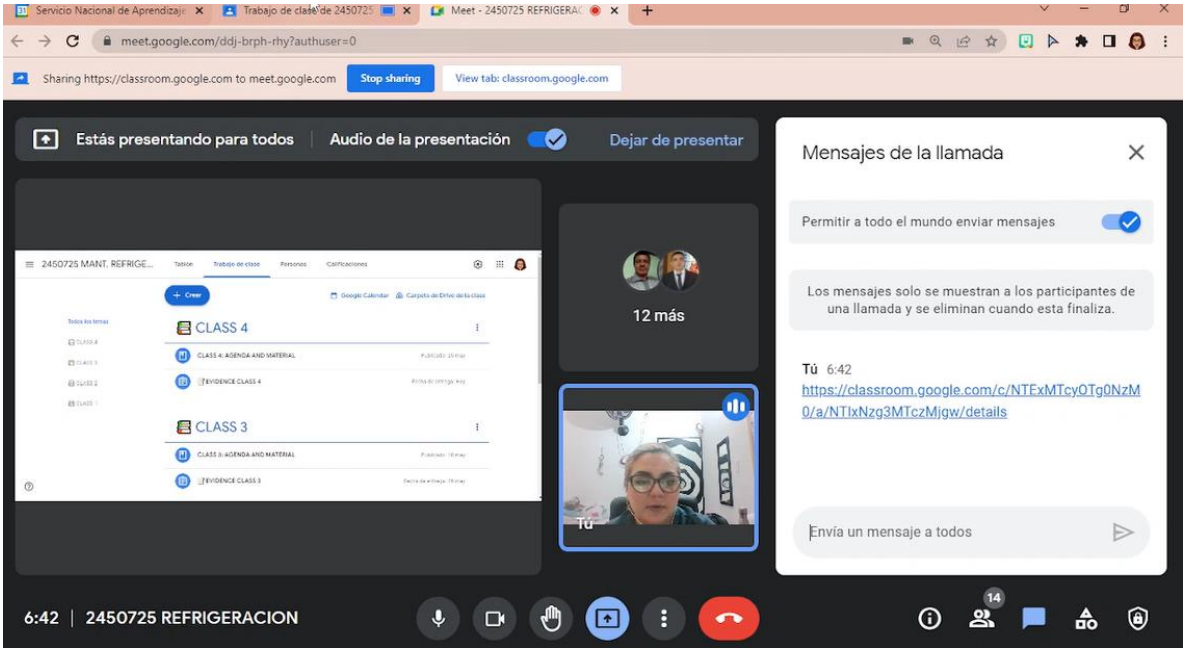
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

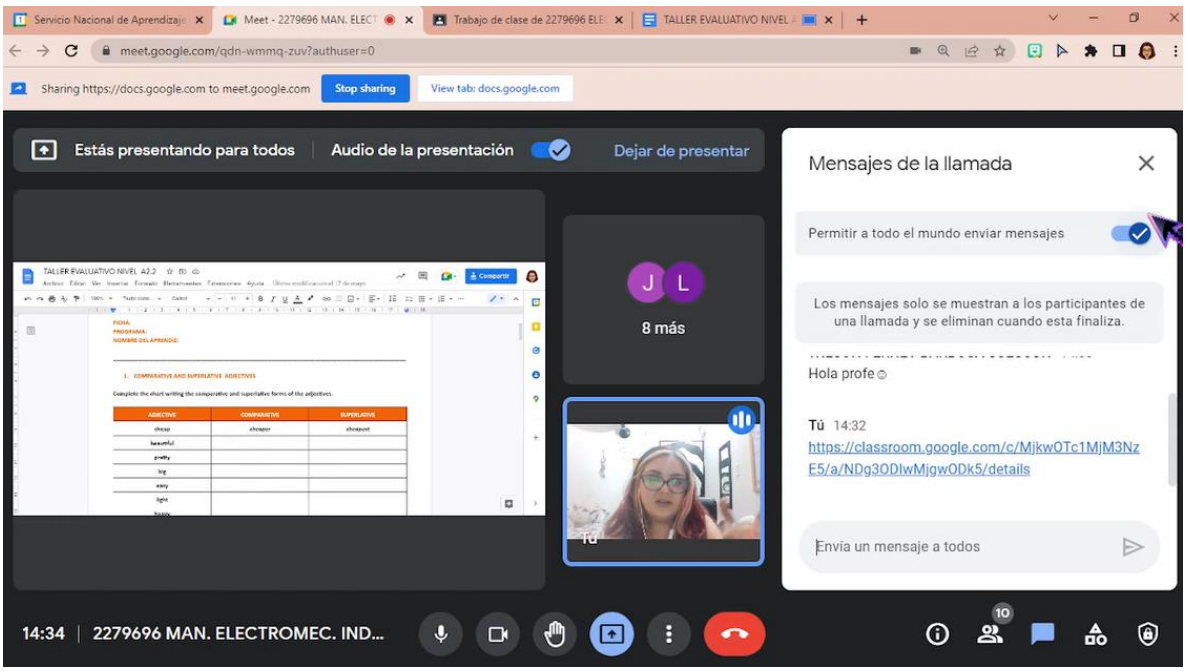
He utilizado herramientas digitales: 1. sesiones online en Google meet 2. Evidencias, material y actividades compartidas en Google classroom (correo denominación @misena) y 3. Las herramientas virtuales web 2.0 Kahoot, Quizziz, Lyricstraining, Wordwall, and Liveworksheets.

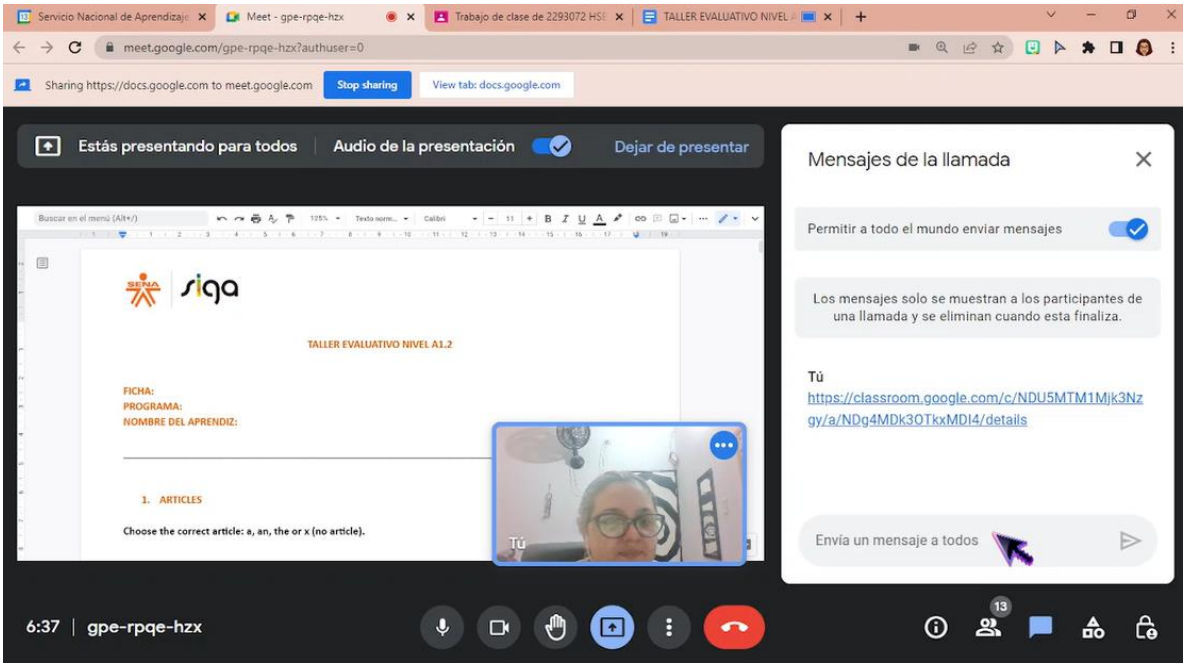
4. Evidencias de trabajo

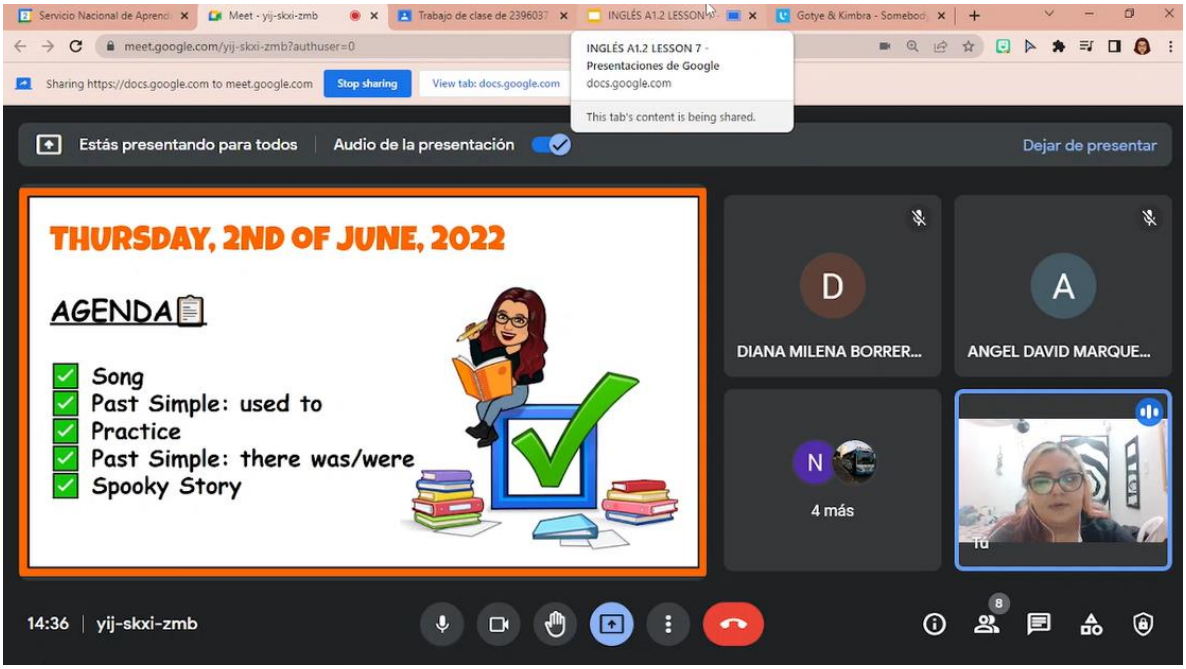
Dentro de cada una de estas carpetas se encuentran los trabajos de las fichas a las que les he impartido formación hasta el momento.

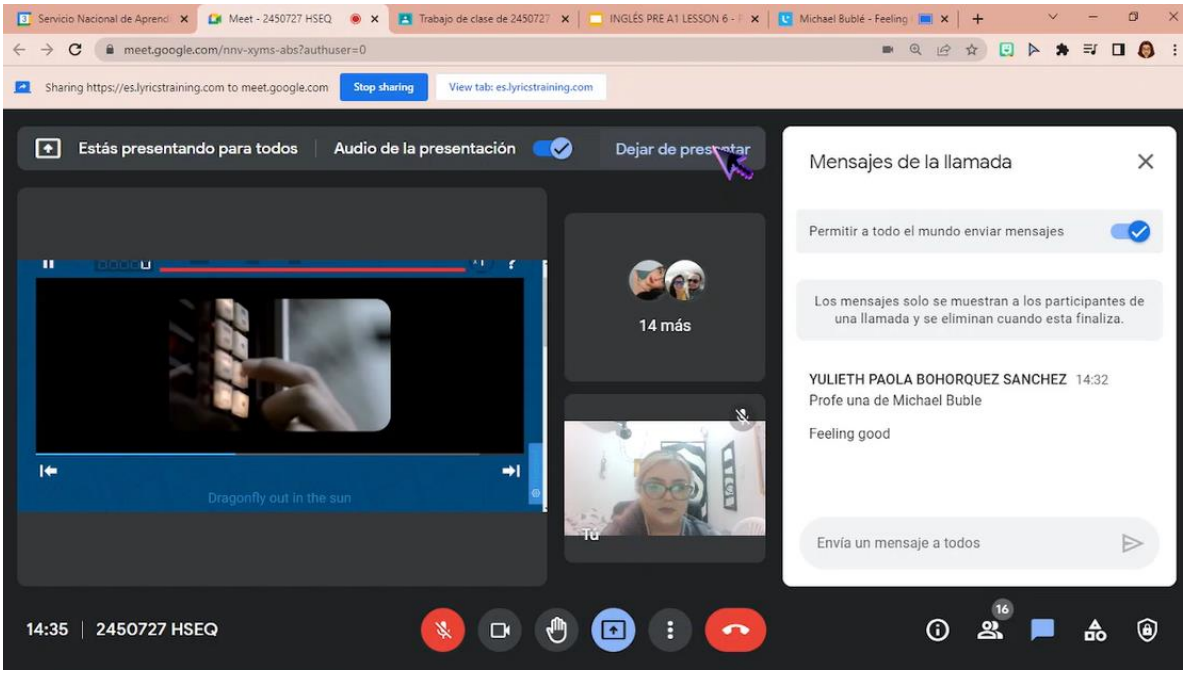
FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CARPETA ACTIVIDADES EN GOOGLE CLASSROOM	CARPETA DE GRABACIONES DE LAS FORMACIONES
2293072	HSEQ	GOOGLE CLASSROOM 2293072	CLASES 2293072
2500929	Electricidad Industrial	GOOGLE CLASSROOM 2500929	CLASES 2500929
2293069	Desarrollo de videojuegos	GOOGLE CLASSROOM 2293069	CLASES 2293069
2450725	Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización	GOOGLE CLASSROOM 2450725	CLASES 2450725
2279696	Mantenimiento Electromecánico Industrial	GOOGLE CLASSROOM 2279696	CLASES 2279696
2396037	Sistemas	GOOGLE CLASSROOM 2396037	CLASES 2396037
2500899	Desarrollo de Sistemas Electrónicos	GOOGLE CLASSROOM 2500899	CLASES 2500899
2450727	HSEQ	GOOGLE CLASSROOM 2450727	CLASES 2450727

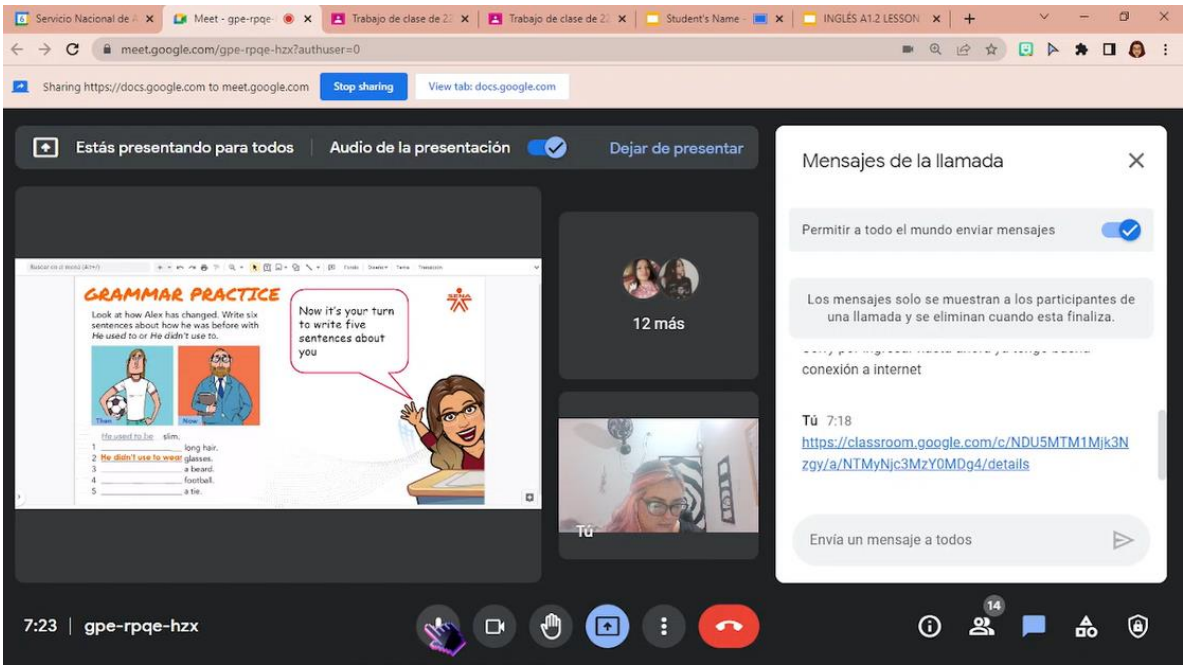

Sharing https://classroom.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: classroom.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 6:42
https://classroom.google.com/c/NTExMTcyOTg0NzM0/a/NTIxNzg3MTczMjgw/details
Envía un mensaje a todos
12 más
Tú
6:42 | 2450725 REFRIGERACION

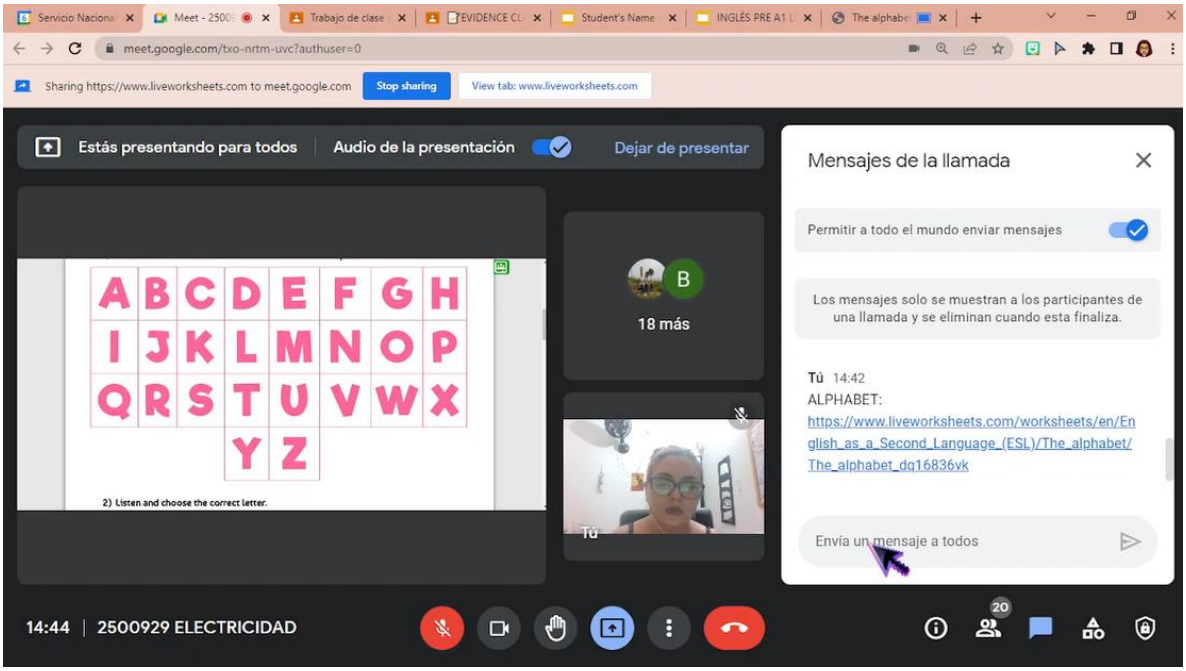

Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Hola profe
Tú 14:32
https://classroom.google.com/c/MjkwOTc1MjM3NzE5/a/NDg3ODIwMjgwODk5/details
Envía un mensaje a todos
8 más
Tú
14:34 | 2279696 MAN. ELECTROMEC. IND...

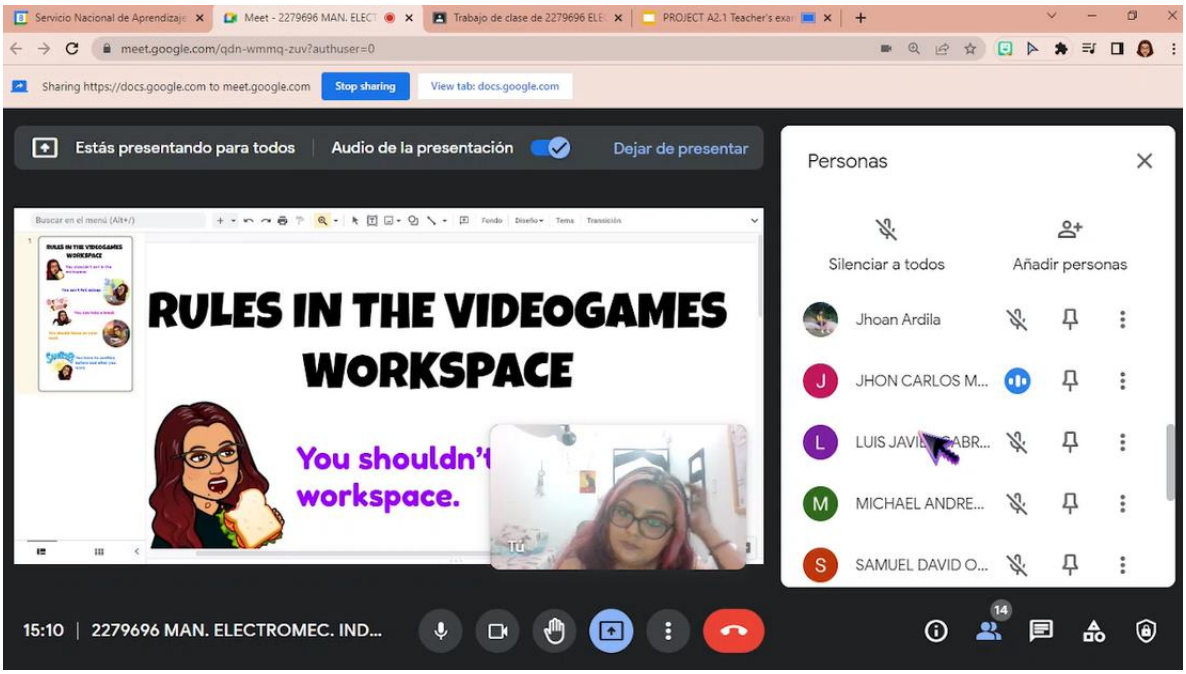

Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú
https://classroom.google.com/c/NDU5MTM1Mjk3Nzgy/a/NDg4MDk3OTkxMDI4/details
Envía un mensaje a todos
TALLER EVALUATIVO NIVEL A1.2
FICHA:
PROGRAMA:
NOMBRE DEL APRENDIZ:
1. ARTICLES
Choose the correct article: a, an, the or x (no article).
6:37 | gpe-rpqe-hzx

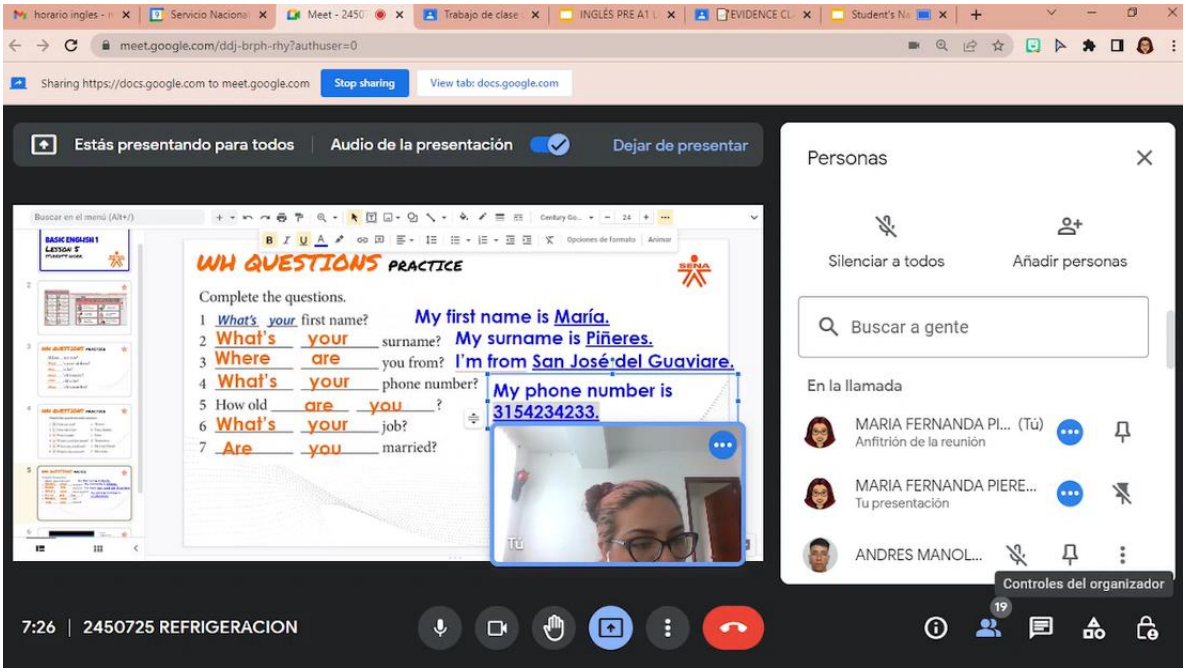

Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
INGLÉS A1.2 LESSON 7 - Presentaciones de Google
docs.google.com
This tab's content is being shared.
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
THURSDAY, 2ND OF JUNE, 2022
AGENDA
Song
Past Simple: used to
Practice
Past Simple: there was/were
Spooky Story
DIANA MILENA BORRER...
ANGEL DAVID MARQUE...
4 más
Tú
14:36 | yij-skxi-zmb

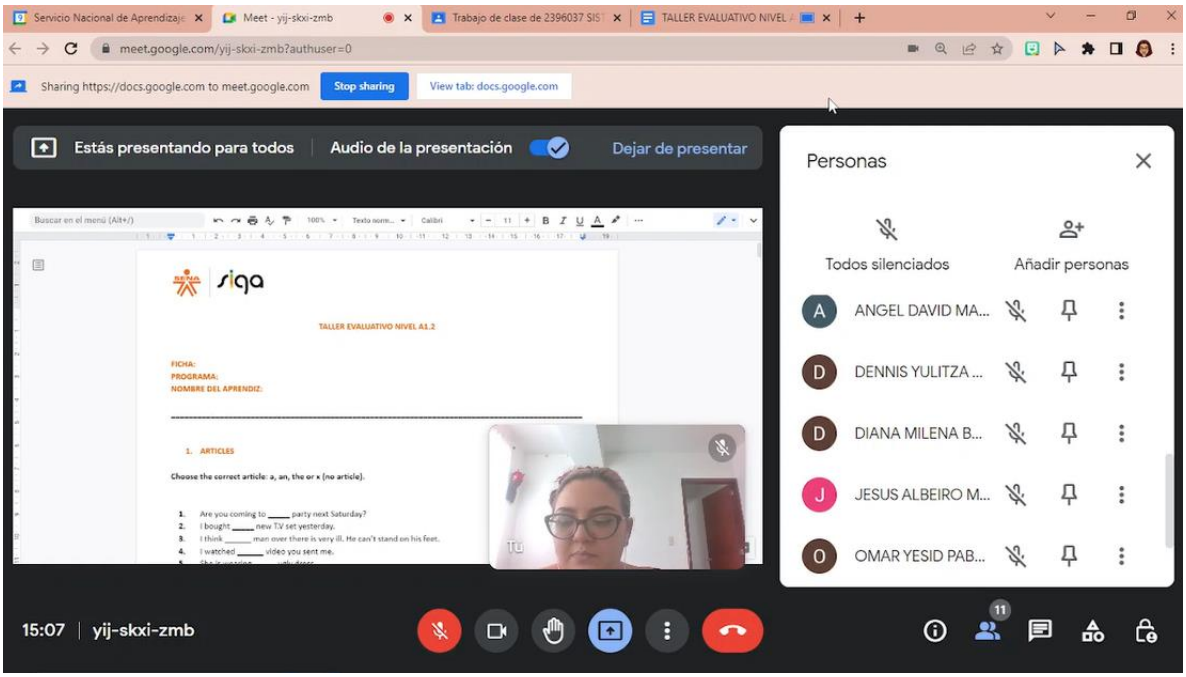

Sharing https://es.lyricstraining.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: es.lyricstraining.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Dragonfly out in the sun
14 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
YULIETH PAOLA BOHORQUEZ SANCHEZ 14:32
Profe una de Michael Buble
Feeling good
Envía un mensaje a todos
14:35 | 2450727 HSEQ

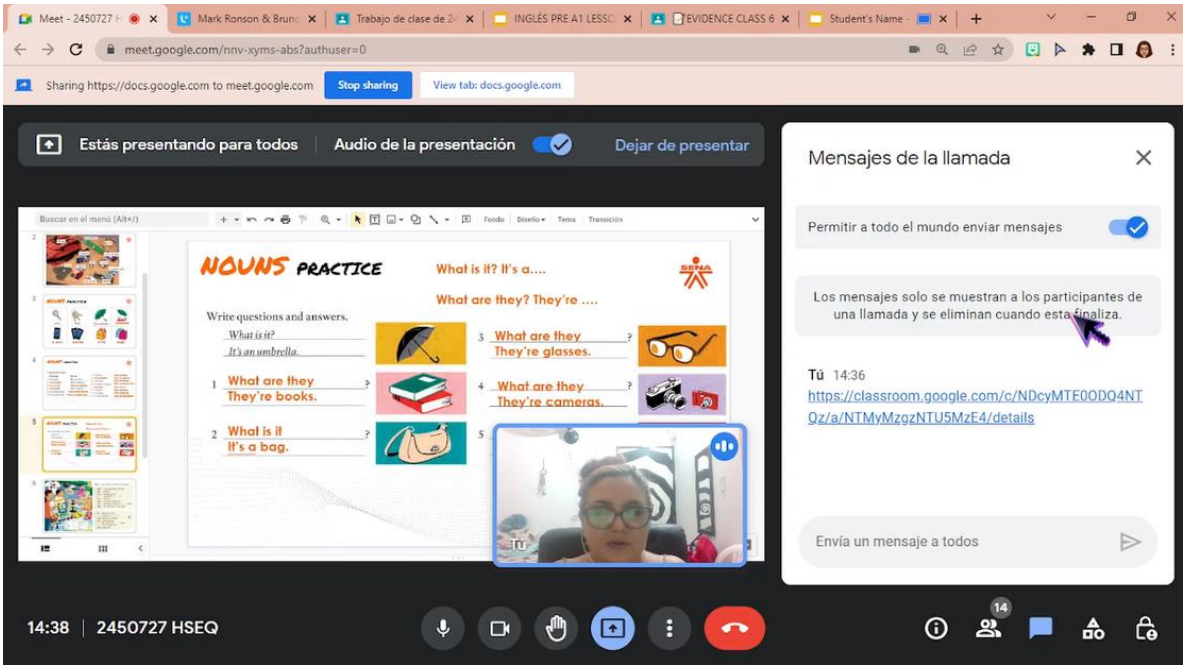

Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
GRAMMAR PRACTICE
Look at how Alex has changed. Write six sentences about how he was before with He used to or He didn't use to.
Now it's your turn to write five sentences about you
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
conexión a internet
Tú 7:18
https://classroom.google.com/c/NDU5MTM1Mjk3Nzgy/a/NTMyNjc3MzY0MDg4/details
Envía un mensaje a todos
7:23 | gpe-rpqe-hzx

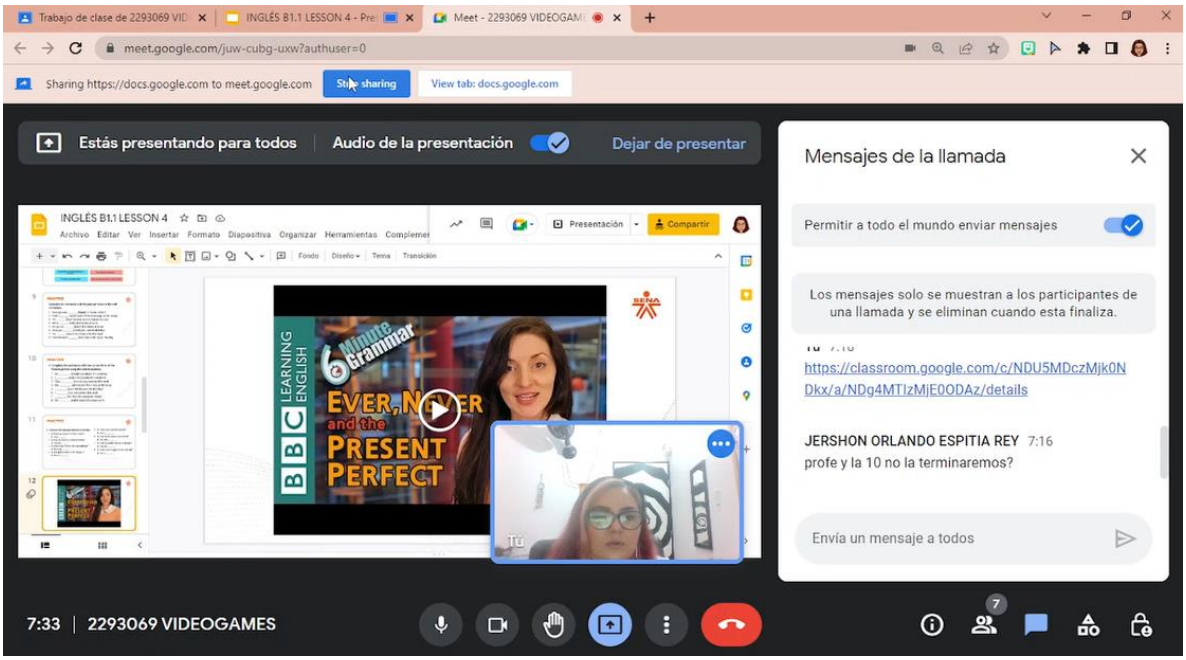

Sharing https://www.liveworksheets.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: www.liveworksheets.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
A B C D E F G H
I J K L M N O P
Q R S T U V W X
Y Z
2) Listen and choose the correct letter.
B
18 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 14:42
ALPHABET:
https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/The_alphabet/The_alphabet_dq16836vk
Envía un mensaje a todos
14:44 | 2500929 ELECTRICIDAD
20

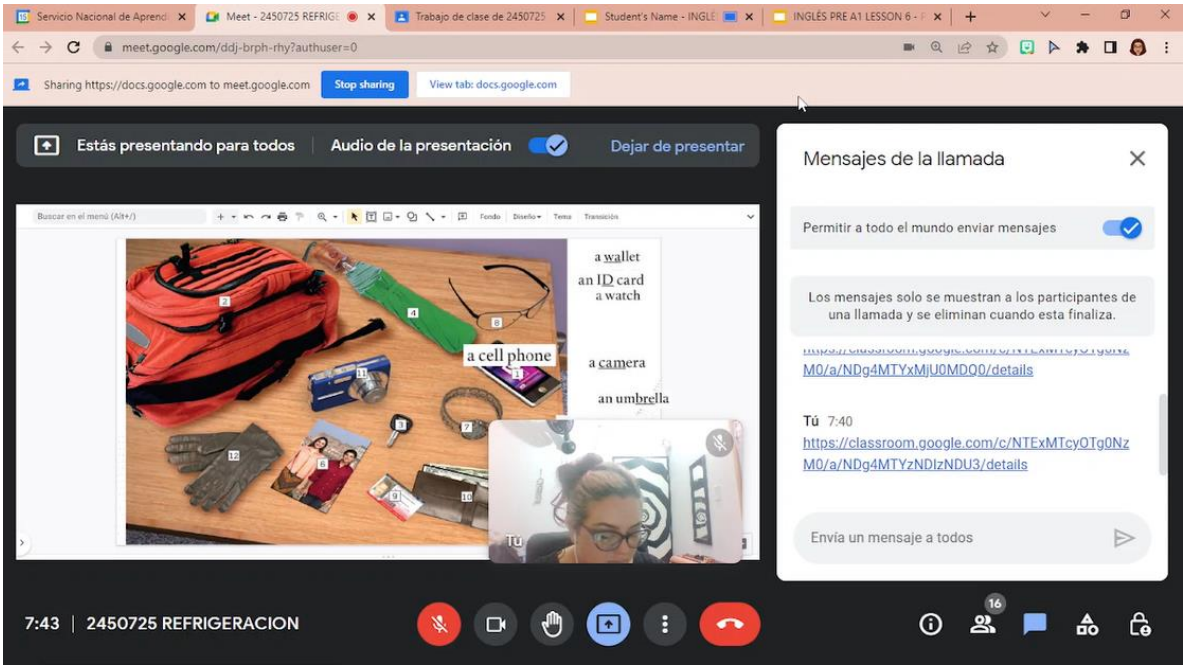

Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
RULES IN THE VIDEOGAMES WORKSPACE
You shouldn't
workspace.
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Jhoan Ardila
JHON CARLOS M...
LUIS JAVI
MICHAEL ANDRE...
SAMUEL DAVID O...
15:10 | 2279696 MAN. ELECTROMEC. IND...
14

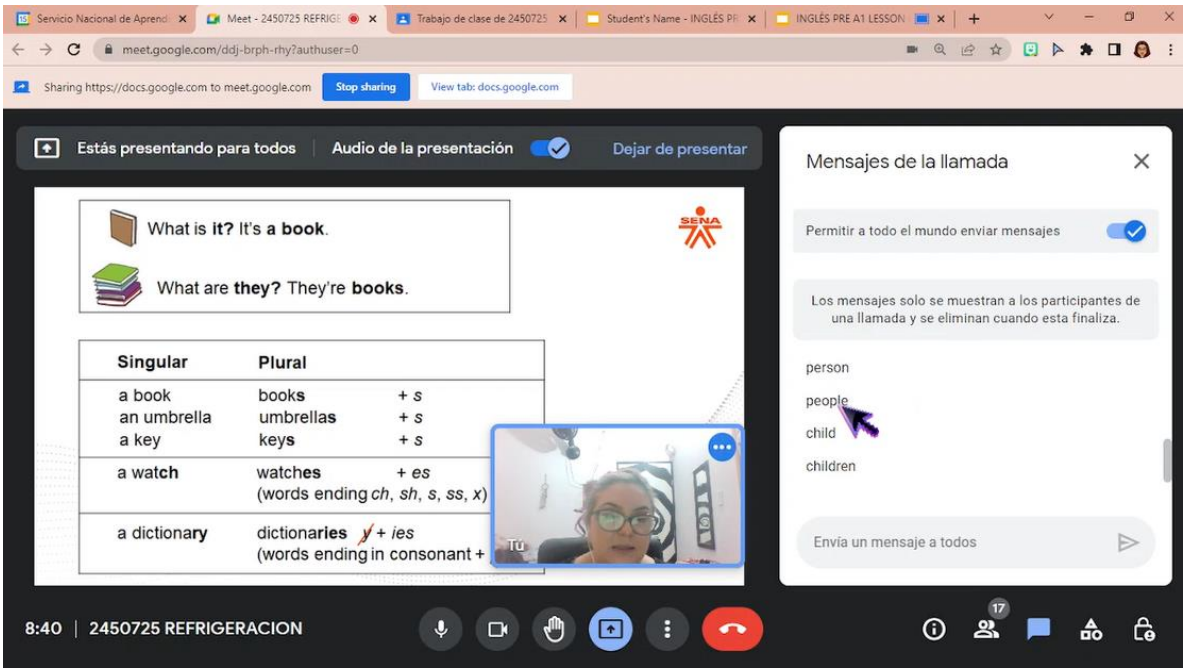

meet.google.com/ddj-brph-rhy?authuser=0
Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
WH QUESTIONS PRACTICE
Complete the questions.
1 What's your first name?
2 What's your surname?
3 Where are you from?
4 What's your phone number?
5 How old are you?
6 What's your job?
7 Are you married?
My first name is María.
My surname is Piñeres.
I'm from San José del Guaviare.
My phone number is 3154234233.
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
MARIA FERNANDA PI... (Tú)
Anfitrión de la reunión
MARIA FERNANDA PIERE...
Tu presentación
ANDRES MANOL...
Controles del organizador
7:26 | 2450725 REFRIGERACION


meet.google.com/yij-skxi-zmb?authuser=0
Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
sigla
TALLER EVALUATIVO NIVEL A1.2
FICHA:
PROGRAMA:
NOMBRE DEL APRENDIZ:
1. ARTICLES
Choose the correct article: a, an, the or x (no article).
1. Are you coming to ____ party next Saturday?
2. I bought ____ new TV set yesterday.
3. I think ____ man over there is very ill. He can't stand on his feet.
4. I watched ____ video you sent me.
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
ANGEL DAVID MA...
DENNIS YULITZA ...
DIANA MILENA B...
JESUS ALBEIRO M...
OMAR YESID PAB...
15:07 | yij-skxi-zmb


Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
NOUNS PRACTICE
What is it? It's a....
What are they? They're ....
Write questions and answers.
What is it?
It's an umbrella.
What are they
They're books.
What is it
It's a bag.
What are they
They're glasses.
What are they
They're cameras.
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 14:36
https://classroom.google.com/c/NDcyMTE0ODQ4NTQz/a/NTMyMzgzNTU5MzE4/details
Envía un mensaje a todos
14:38 | 2450727 HSEQ


Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
INGLÉS B1.1 LESSON 4
6 Minute Grammar
EVER, NEVER and the PRESENT PERFECT
BBC LEARNING ENGLISH
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://classroom.google.com/c/NDU5MDczMjk0NDkx/a/NDg4MTIzMjE0ODAz/details
JERSHON ORLANDO ESPITIA REY 7:16
profe y la 10 no la terminaremos?
Envía un mensaje a todos
7:33 | 2293069 VIDEOGAMES


Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
a wallet
an ID card
a watch
a cell phone
a camera
an umbrella
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 7:40
https://classroom.google.com/c/NTExMTcyOTg0NzM0/a/NDg4MTYzNDIzNDU3/details
Envía un mensaje a todos
7:43 | 2450725 REFRIGERACION


Sharing https://docs.google.com to meet.google.com
Stop sharing
View tab: docs.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
What is it? It's a book.
What are they? They're books.
Singular
Plural
a book
books
+ s
an umbrella
umbrellas
+ s
a key
keys
+ s
a watch
watches
+ es
(words ending ch, sh, s, ss, x)
a dictionary
dictionaries
+ ies
(words ending in consonant +
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
person
people
child
children
Envía un mensaje a todos
8:40 | 2450725 REFRIGERACION


Kahoot!



5. Reflexiones y compromisos

Teniendo en cuenta la información demográfica de los aprendices, generar más espacios en los cuales puedan tener una mejor interactividad con el idioma extranjero inglés, que les permita aprovechar las ventajas de la tecnología y la internet, con el firme propósito de enseñar con calidad y diversión.

Elaboró:

María Fernanda Piñeres Mejía

Instructor SENA

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1-3 de junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (6-10 de junio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13-17 de junio)	Actiiades de aprendizaje - Semana 4 (21-24 de junio)	Actiiades de aprendizaje - Semana 5 (28-30 de mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo. HSEQ	2293072	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 - GUÍA 3 (nivel A1.1-A1.2) Comprender textos en inglés.	NA	Sesión en línea: Grammar: Past Simple used to y there was /there were	Sesión en línea: Taller Evaluativo A1.1	NA	NA	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1JHvsDWlRQL3LdCMtbB2MsMnqGwAblbCl93bACd90RJYpby3qsXKTl6iFjDzDRxC2EHB4Bfip?usp=sharing	16/06/2022
Electricidad Industrial	2500929	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa.	NA	Sesión en línea: Gramática: Present Simple Verb to be preguntas WH. Vocabulario: Información personal	Sesión en línea: Gramática: Singular and plural nouns. Vocabulario: Everyday things	NA	NA	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=sharing	16/06/2022
Desarrollo de videojuegos	2293069	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 5-6 (nivel A2.2-B1.1) Producir textos en inglés.	NA	Sesión en línea: Taller Evaluativo A2.2	Sesión en línea: Proyecto Plan Concertado A2.2 Shark Tank	Sesión en línea: Grammar: Present Perfect part 1	Sesión en línea: Grammar: Present Perfect part 2	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1jSZCZHtJiDdBzdJeCagrEy3SBfOmu4G-7rjTaxECac2JaQC68O5bm5lgkLXYynvb-9CXMM_D?usp=sharing	16/06/2022
Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización	2450725	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa.	Sesión en línea: Gramática: Present Simple Verb to be pronouns We, you, they. Vocabulario: Nacionalidades / Números de 11-100.	Sesión en línea: Gramática: Singular and plural nouns. Vocabulario: Everyday things	Sesión en línea: Gramática: This/That/These/Those. Vocabulario: Everyday things	Sesión en línea: Gramática: Possessive adjectives, possessive nouns and possessive pronouns	Sesión en línea: Gramática: Adjectives	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1KG35gA_E8b54IMCdsKRvg8D4e5-XUQ13M9esuJREt_jA9N9lFj4alEwdTlj8xBCjJPpX-YIS?usp=sharing	16/06/2022
Mantenimiento Electromecánico Industrial	2279696	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.2) Producir textos en inglés.	Sesión en línea: Taller evaluativo nivel A2.2	Sesión en línea: Proyecto Plan Concertado A2.2 Shark Tank	Sesión en línea: Grammar: Present Perfect part 1	Sesión en línea: Grammar: Present Perfect part 2	Sesión en línea: ESP mechanics	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OZX7AfT9cT6fxg5Ib1pVZV5v6F-U4nlkij2oFAmdB4Zt8TLL2JiiNtR3MGQ13RoAzbAGZIqf?usp=sharing	16/06/2022

Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros	2500925	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa.	Sesión en línea: Vocabulario: expresiones para saludar, presentarse y preguntar cómo estás.	NA	NA	NA	NA	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1cXwVysDPLq6Vn10ZY5_OiqmLysUuxRZ_QKRpsm_i456Qwb5j624eOZZs7qbZ45MS-yTVg5RK?usp=sharing	16/06/2022
Sistemas	2396037	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Interactuar en lengua inglesa.	Sesión en línea: Grammar: Past Simple used to y there was /there were	Sesión en línea: Taller Evaluativo A1.2	Sesión en línea: Proyecto Plan Concertado A1.2 Resumé	Sesión en línea: ESP Basic Tools/basic actions	Sesión en línea: ESP computing	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1xpxF9X-MZrr_t-Xc90Y2MK-ng4Qb9rJ4zrmb0hf9hX58VYbh_wpZ9ujwvh50FPxQOKJGEwmt?usp=sharing	16/06/2022
Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales	2500899	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa.	Sesión en línea: Gramática: Present Simple Verb to be pronouns We, you, they. Vocabulario: Nacionalidades / Números de 11-100.	Sesión en línea: Gramática: Singular and plural nouns. Vocabulario: Everyday things	Sesión en línea: Gramática: This/That/These/Those. Vocabulario: Everyday things	Sesión en línea: Gramática: Possessive adjectives, possessive nouns and possessive pronouns	Sesión en línea: Gramática: Adjectives	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=sharing	16/06/2022
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo. HSEQ	2450727	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Interactuar en lengua inglesa.	Sesión en línea: Grammar: This/that/these/those Vocabulario: singular and plural nouns	Sesión en línea: Gramática: Possessive adjectives, possessive nouns and possessive pronouns	Sesión en línea: Gramática: Adjectives	Sesión en línea: Grammar: Present Simple I and You Vocabulario: common verbs	Sesión en línea: Grammar: Present Simple We,you, they Vocabulario: Telling the time	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=sharing	16/06/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396037 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA36 (64HORAS): COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

RA37 (64HORAS): INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

RA38 (64HORAS): DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

RA39 (64HORAS): IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA40 (64HORAS): PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA41 (64HORAS): EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293069 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279696 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450725 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450727 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293072 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2500899 - DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar sistema de automatización de acuerdo con procedimientos y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA36 (64HORAS): COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

RA37 (64HORAS): INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

RA38 (64HORAS): DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

RA39 (64HORAS): IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA40 (64HORAS): PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA41 (64HORAS): EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500929 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA36 (64HORAS): COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

RA37 (64HORAS): INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

RA38 (64HORAS): DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

RA39 (64HORAS): IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

RA40 (64HORAS): PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA41 (64HORAS): EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación Ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 1 de junio del 2022

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.3437130
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual Mayo del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de febrero desarrolladas del 21 al 31 de mayo, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencia** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencis para las lenguas.	Plan de trabajo, guías de aprendizaje, proyecto formativo, plan concertado con el aprendiz, Planeación pedagógica, material de apoyo Enlace en drive PLAN DE TRABAJO **2450725** – TC Refrigeración. **2396037** – TC Sistemas. **2500925** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. Resultados: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **2293072** – TG HSEQ. **2293069** – TG Desarrollo de videojuegos

		• **2293072** – HSEQ. • **2293069** – Desarrollo de videojuegos • **2450725** – Mantenimiento de Equipos de Refrigeramiento, Ventilación y Climatización. • **2500925** – Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. • **2279696** – Mantenimiento electromecánico industrial • **2396037** – Sistemas • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ.	**2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2144362** – TG Electricidad Industrial **2500899** – TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. **2450727** – TG HSEQ. Resultados: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Carpetas de evidencias en Drive: **2450725** – TC Refrigeración. **2396037** – TC Sistemas. **2500925** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2293072** – TG HSEQ. **2293069** – TG Desarrollo de videojuegos **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2500899** – TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. **2450727** – HSEQ.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.

	pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y	Ejecutar formación para las fichas: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos	Carpetas de evidencias en Drive: **2450725** – TC Refrigeración. **2396037** – TC Sistemas. **2500925** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2293072** – TG HSEQ. **2293069** – TG Desarrollo de videojuegos **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2500899** – TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales.

	área temática del objeto contratado.	por el marco común europeo de referencis para las lenguas. • **2293072** – HSEQ. • **2293069** – Desarrollo de videojuegos • **2450725** – Mantenimiento de Equipos de Refrigeramiento, Ventilación y Climatización. • **2279696** – Mantenimiento electromecánico industrial • **2500925** – Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. • **2396037** – Sistemas • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ.	**2450727** – HSEQ.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Revisar resultados pendientes para planes de mejora	Reporte de juicios de evaluación y planes de mejora: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN

	aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para	Revisar resultados pendientes para planes de mejora	Reporte de juicios de evaluación y planes de mejora: JUICIOS DE EVALUACIÓN

	el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje , para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando oportunamente al coordinador académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.

9..	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional a las fichas bajo mi responsabilidad haciendo uso de la plataforma Territorium	Creación de anuncios y evidencias para los grupos asignados. TERRITORIUM
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.

16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe postcuenta del mes de abril.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato: INFORMES DE LA CUENTA
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL RESTO DEL MES DE MARZO	N.A.

Cordialmente,

Firma
MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3437130 de 2022