PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de junio de 2022

Señora
MAGALY LEON LLANOS (G14)
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3363714**
Normalización Académica de los programas Integracióncon la media,
Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias
Laborales Dependencia Articulación con la media.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3363714 del año 2022

Nereida Montaña Ortiz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación de Académica de programas de integración con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se oriento procesos formativos con los aprendices de grado decimo de las fichas 2484343,2486384,2486457, en las instituciones educativas distritales Villa Rica Nogal, Diana Turbay aprendices en donde se orienta la competencia de Reconocer los recursos contables y financieros; las temáticas orientadas durante los procesos formativos presenciales abordados durante la formación de acuerdo a los conocimientos requeridos en el programa de formación fueron: Repaso de todos los conceptos abordados tales como Clasificación de los sectores económicos, clasificación de las empresas, actos mercantiles, clasificación de las empresas, tipos de empresa, tipos de sociedades y características, entes de control y vigilancias DIAN Cámara de Comercio, RUES; Certificado de homonimia ,principios de contabilidad PCGA, responsabilidad de limitada e ilimitada, clasificación de las cuentas, naturaleza de las cuentas, registros contables, contabilidad de causación, plan único de cuentas (PUC), Libros de contabilidad, Cuentas que conforman el Balance General, Propiedad Planta y Equipo, Ciclo Contable, Comprobante de Contabilidad, Partida doble, ecuación patrimonial,los impuestos y su clasificación, documentos contables y títulos valores. Fichas grado undécimo ficha 2278368 institución educativa Hernando Duran Dussan Clasificación de las cuentas, Naturaleza de las cuentas, estructura de las cuentas que conforman los estados financieros. Asientos contables básicos con impuesto al valor	Evidencias fotográficas y listados de asistencia y correos reportando a las directivas de las instituciones las inasistencias de los aprendices a los ambientes deformación. https://drive.google.com/drive/folders/1u2ADkBRIoCQc3YCNy_vIMvLLHXCjgaDN https://drive.google.com/drive/folders/1YApgnueQdI-GUh2-mXdpvK7n2yxhzTk0 https://drive.google.com/drive/folders/1giNiCFO3c7wvC_b5URClKfYmzJ_4EbiT https://drive.google.com/drive/folders/1owiNJ_NzqqD-aDX4zyclf7LLpzuUl7oV https://drive.google.com/drive/folders/1xWwUI1DzUO3rYFGT9Wufy4-hGwJ5bsL8

		agregado, temas costos y costos aplicables al desarrollo del proyecto productivo.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se realizo proceso de revisión de los proyectos formativos de los aprendices de grado decimo en los programas Técnico en asistencia administrativa y técnicos en nómina y prestaciones sociales de la lista de chequeo uno idea de negocio, horizonte institucional,	Correos electrónicos y llamadas telefónicas, mensajes WhatsApp, lista de chequeo y actas de verificación de correcciones y avances.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se realizó seguimiento a etapa práctica desarrollo proyecto productivo Proyecto técnico en nomina y prestaciones sociales se explica a los aprendices durante la etapa practica la estructura de la segmentación del mercado a los aprendices de grado decimo; a los aprendices de agrado undécimo se les r revisan las correcciones correspondientes a lista de chequeo número uno. Se diseño y aplico prueba de conocimiento a los aprendices de nomina y prestaciones socieles.	Drive carpeta de ejecución a la formación. https://drive.google.com/drive/folders/15huw9B8joB_KhFANCa9RFDHZ5o76lFsn https://drive.google.com/drive/folders/1POUwkrqs1iYarQa0q8OI97GD0uA3mSnh
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orientan procesos formativos con a las fichas asignadas de grado decimo y undécimo de las instituciones educativas Villa Rica ,El Nogal, Diana Turbay, Fernando Mazuera.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica para este mes	No aplica para este mes

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se orientan proceso de formación con la competencia de Reconocer la información contable y financiera en las fichas asignadas de grado decimo de las instituciones educativas Villa Rica ,El Nogal, Diana Turbay, Fernando Mazuera. Aplicación de pruebas de conocimiento.	Actas entregadas a la oficina de articulación. https://drive.google.com/drive/folders/15huw9B8joB_KhFANCa9RFDHZ5o76lFsn
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Entrega de actas de reuniones y acitivades relacionadas con la orientación de procesos de formación.	Actas entregadas a la oficina de articulación. https://drive.google.com/drive/folders/1jikdmRzXcg-3Co-u3YZWmz-sxDg4kMA2
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se realizo inducción del Sistema de Información de Contratistas.	Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo. https://drive.google.com/drive/folders/1jikdmRzXcg-3Co-u3YZWmz-sxDg4kMA2
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	formación a las fichas asignadas de grado decimo de las instituciones educativas Villa Rica ,El Nogal, Diana Turbay, Fernando Mazuera.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Conformación de grupos de trabajo con instructores para realizar la planeación de los procesos de formación programa de Asistencia Administrativa Capacitación manejo plataforma LMS	Evidencias fotográficas
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Se realiza acompañamiento pedagógico se enviaron correos a las diferentes instituciones educativas como presentación de instructora para el proceso asignado en el programa de Asistencia Administrativa	Correos electrónicos y llamadas telefónicas, mensajes WhatsApp
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se hace uso de la bata sugerida por el Centro de Formación al igual que el carné.	Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59421969 de la planilla, Operador mi planilla y periodo del mes de mayo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



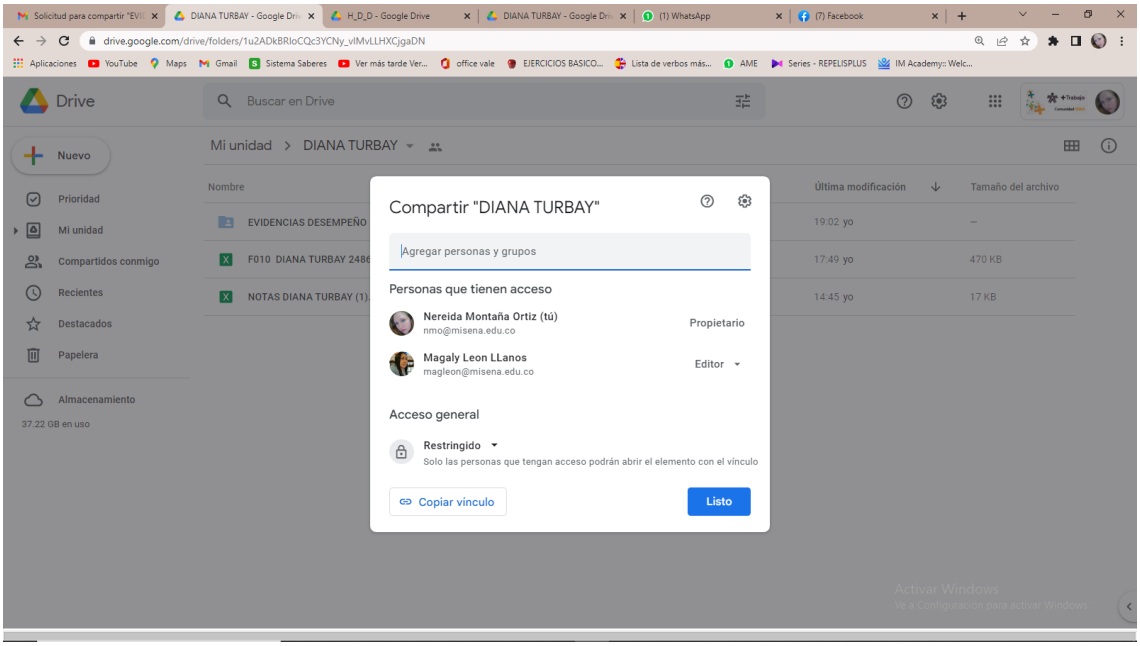
Nereida Montaña Ortiz
Contratista
C.C. No. 52.498.476 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Magaly León Llanos
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3363714 del año 2022
Coordinadora Académica Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.
Evidencias de ejecución mes de junio de 2022

https://drive.google.com/drive/folders/15huw9B8joB_KhFANCa9RFDHZ5o76lFsn

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Evidencias fotograficas procesos formativos, asesoria pedagogica, seguimiento etapa practica.
https://drive.google.com/drive/folders/1u2ADkBRloCQc3YCNy_vIMvLLHXCjgaDN?usp=sharing



https://drive.google.com/drive/folders/1YApgnueQdI-GUh2-mXdpvK7n2yxhzTk0?usp=sharing

EVIDENCIAS FORMACION NOGAL

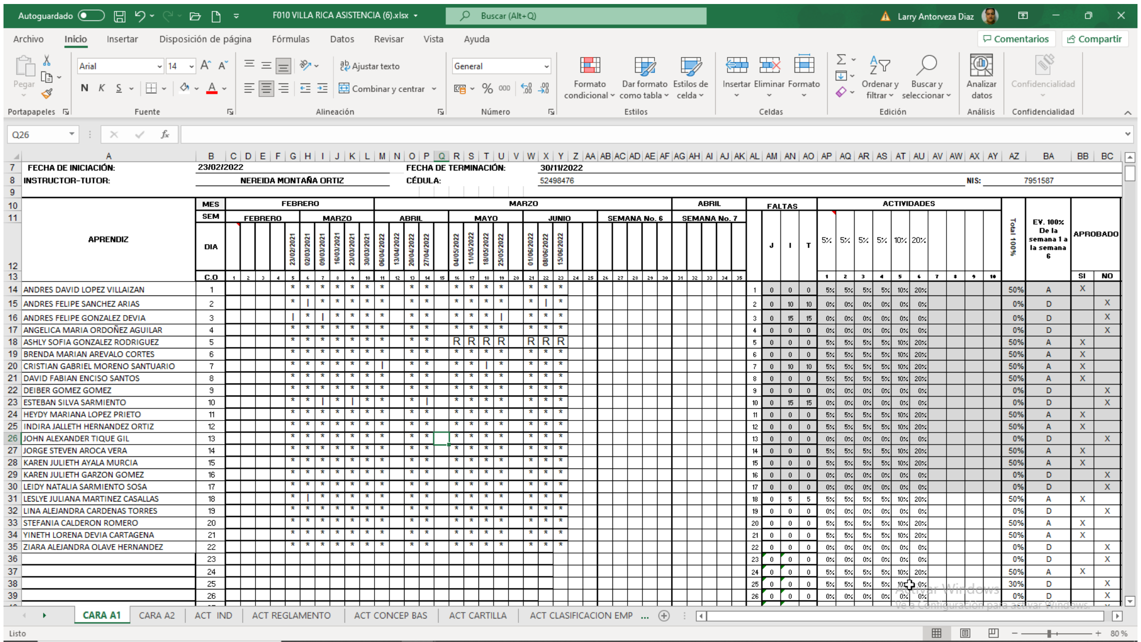
FICHA:2486387

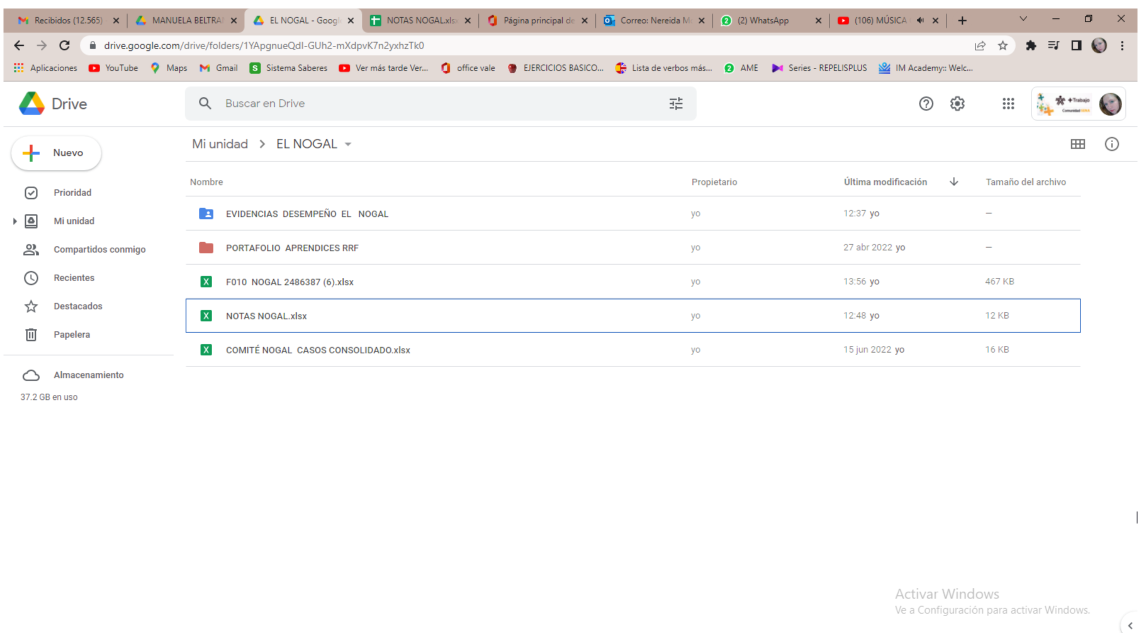
Carpeta IED EL NOGAL

https://drive.google.com/drive/folders/1YApgnueQdI-GUh2-mXdpvK7n2yxhzTk0

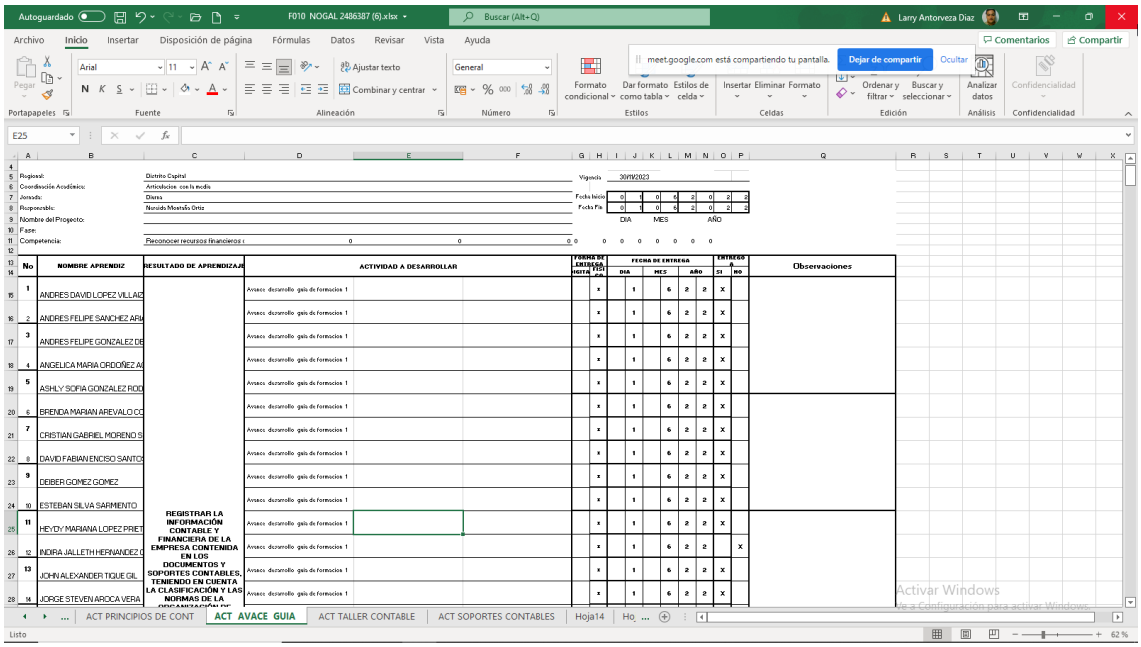
F010 REPORTE ASISTENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1YApgnueQdI-GUh2-mXdpvK7n2yxhzTk0

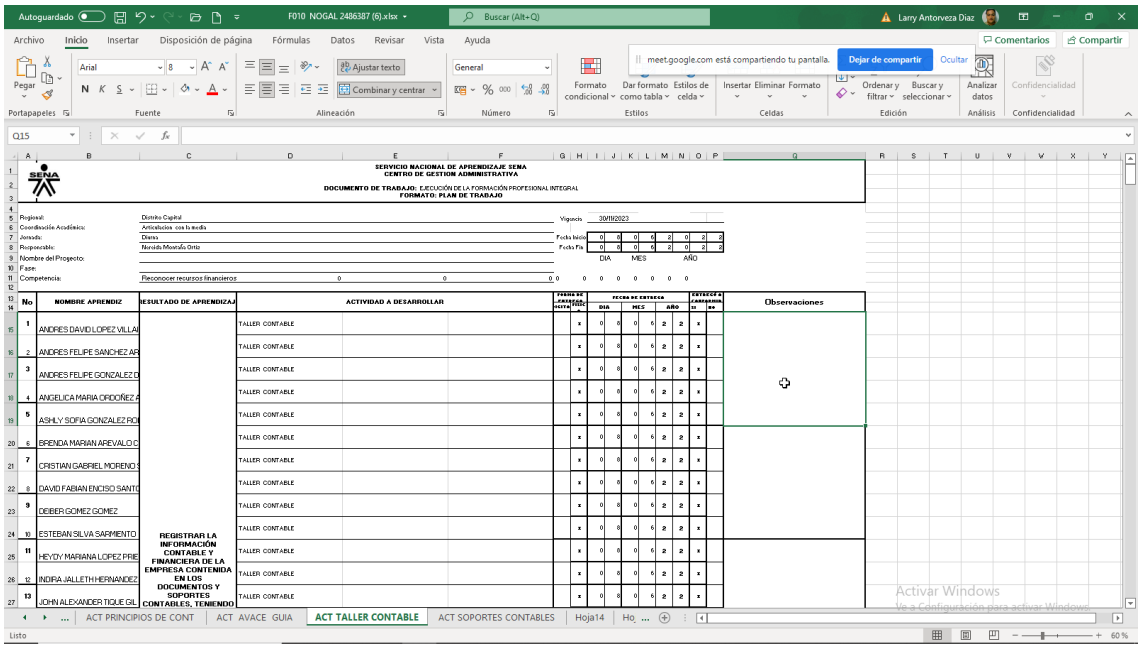




EVIDENIAS ACTIVIDADES EVALUADAS NOTAS 01 JUNIO

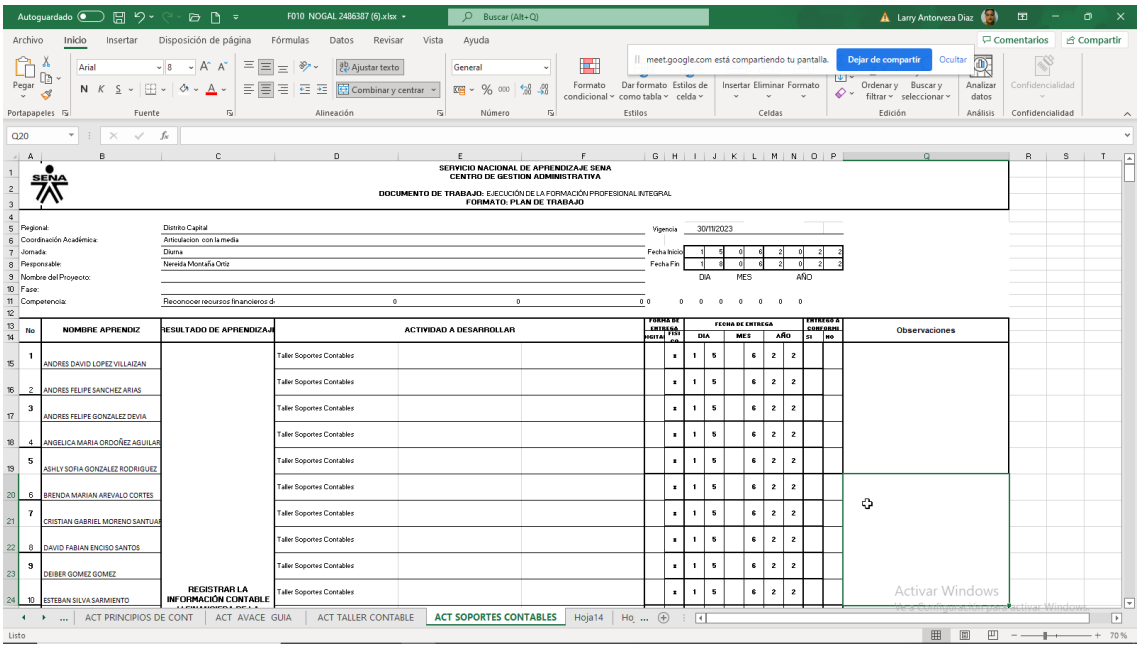


EVIDENIAS EVALUADAS NOTAS 08 JUNIO



EVIDENIAS EVALUADAS NOTAS 15 JUNIO

La actividad quedo pendiente por revisar retornando de vacaciones de mitad de año

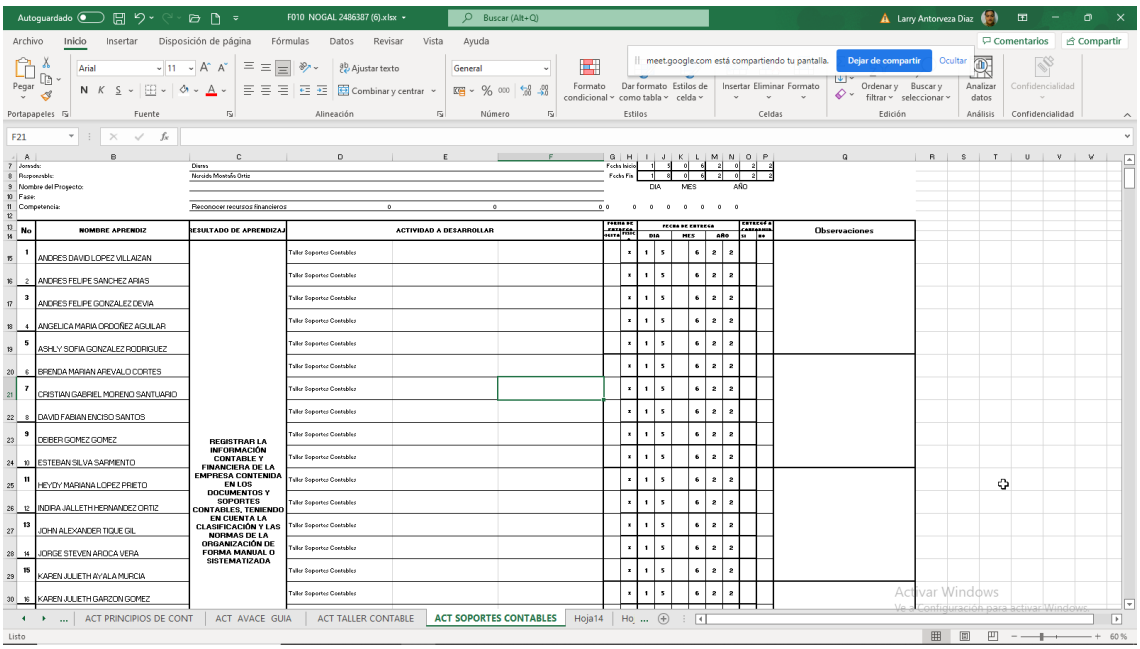


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: Distrito Capital
Coordinación Académica: Articulacion con la media
Jornada: Diurna
Responsable: Nereida Montaña Ortiz
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia: Reconocer recursos financieros d-
Vigencia 30/11/2023
Fecha Inicio 15/06/2023
Fecha Fin 18/06/2023

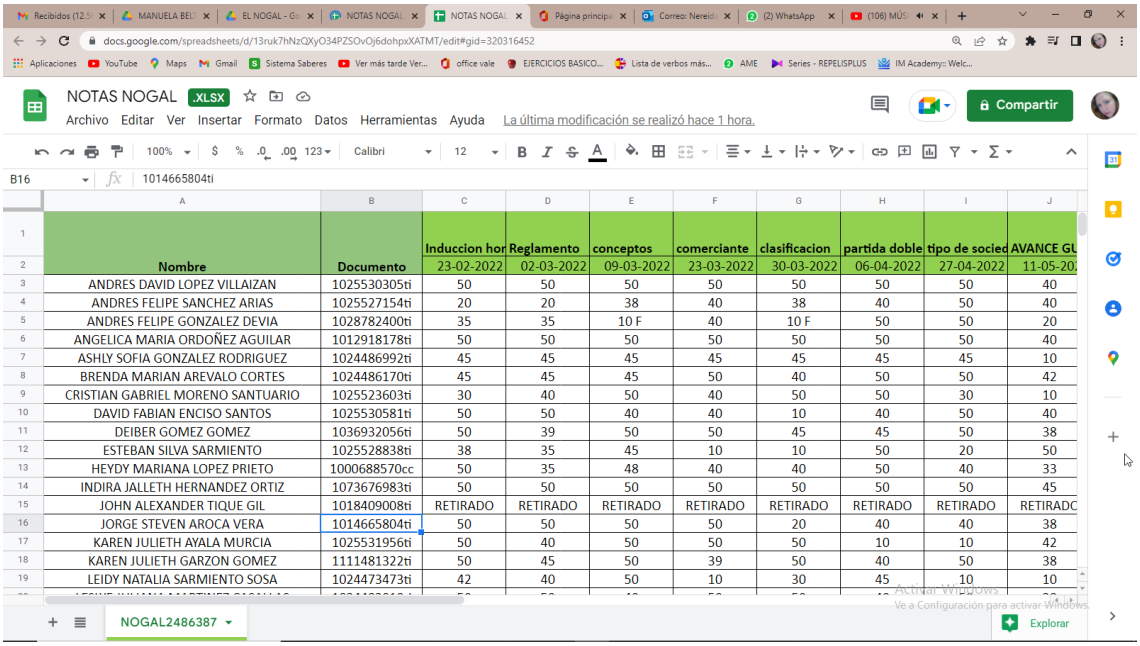
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DIGITAL	FORMA DE ENTREGA FISICA	FECHA DE ENTREGA DIA	FECHA DE ENTREGA MES	FECHA DE ENTREGA AÑO	ENTREGO A CONFORMIDAD SI	ENTREGO A CONFORMIDAD NO	Observaciones
1	ANDRES DAVID LOPEZ VILLAIZAN	REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE	Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
2	ANDRES FELIPE SANCHEZ ARIAS		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
3	ANDRES FELIPE GONZALEZ DEVIA		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
4	ANGELICA MARIA ORDOÑEZ AGUILAR		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
5	ASHLY SOFIA GONZALEZ RODRIGUEZ		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
6	BRENDA MARIAN AREVALO CORTES		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
7	CRISTIAN GABRIEL MORENO SANTUAR		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
8	DAVID FABIAN ENCISO SANTOS		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
9	DEIBER GOMEZ GOMEZ		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			
10	ESTEBAN SILVA SARMIENTO		Taller Soportes Contables		x	15	6	22			



No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA DE ENTREGA DIA	FECHA DE ENTREGA MES	FECHA DE ENTREGA AÑO	Observaciones
1	ANDRES DAVID LOPEZ VILLAIZAN	REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	Taller Soportes Contables	15	6	22	
2	ANDRES FELIPE SANCHEZ ARIAS		Taller Soportes Contables	15	6	22	
3	ANDRES FELIPE GONZALEZ DEVIA		Taller Soportes Contables	15	6	22	
4	ANGELICA MARIA ORDOÑEZ AGUILAR		Taller Soportes Contables	15	6	22	
5	ASHLY SOFIA GONZALEZ RODRIGUEZ		Taller Soportes Contables	15	6	22	
6	BRENDA MARIAN AREVALO CORTES		Taller Soportes Contables	15	6	22	
7	CRISTIAN GABRIEL MORENO SANTUARIO		Taller Soportes Contables	15	6	22	
8	DAVID FABIAN ENCISO SANTOS		Taller Soportes Contables	15	6	22	
9	DEIBER GOMEZ GOMEZ		Taller Soportes Contables	15	6	22	
10	ESTEBAN SILVA SARMIENTO		Taller Soportes Contables	15	6	22	
11	HEYDY MARIANA LOPEZ PRIETO		Taller Soportes Contables	15	6	22	
12	INDIRA JALLETH HERNANDEZ ORTIZ		Taller Soportes Contables	15	6	22	
13	JOHN ALEXANDER TIQUE GIL		Taller Soportes Contables	15	6	22	
14	JORGE STEVEN AROCA VERA		Taller Soportes Contables	15	6	22	
15	KAREN JULIETH AYALA MURCIA		Taller Soportes Contables	15	6	22	
16	KAREN JULIETH GARZON GOMEZ		Taller Soportes Contables	15	6	22	

Notas Nogal

https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ruk7hNzQXyO34PZSOvOj6dohpxXATMT/edit#gid=320316452



NOTAS NOGAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 1 hora.

Compartir

B16: 1014665804ti

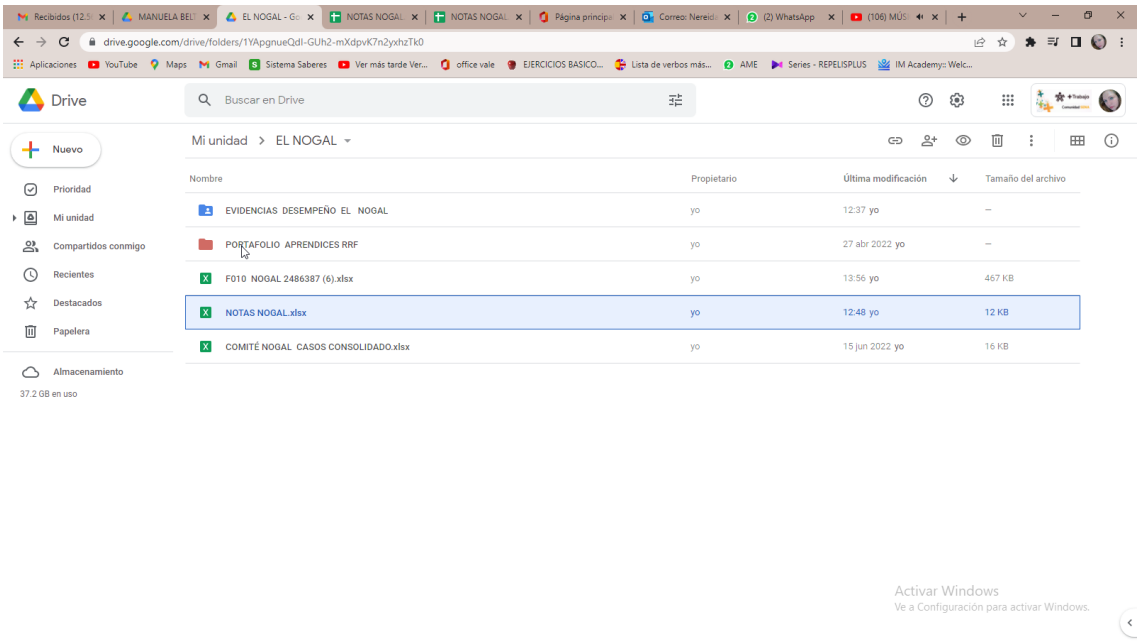
	Nombre	Documento	Induccion hor	Reglamento	conceptos	comerciante	clasificacion	partida doble	tipo de socied	AVANCE GU
2			23-02-2022	02-03-2022	09-03-2022	23-03-2022	30-03-2022	06-04-2022	27-04-2022	11-05-20
3	ANDRES DAVID LOPEZ VILLAIZAN	1025530305ti	50	50	50	50	50	50	50	40
4	ANDRES FELIPE SANCHEZ ARIAS	1025527154ti	20	20	38	40	38	40	50	40
5	ANDRES FELIPE GONZALEZ DEVIA	1028782400ti	35	35	10 F	40	10 F	50	50	20
6	ANGELICA MARIA ORDOÑEZ AGUILAR	1012918178ti	50	50	50	50	50	50	50	40
7	ASHLY SOFIA GONZALEZ RODRIGUEZ	1024486992ti	45	45	45	45	45	45	45	10
8	BRENDA MARIAN AREVALO CORTES	1024486170ti	45	45	45	50	40	50	50	42
9	CRISTIAN GABRIEL MORENO SANTUARIO	1025523603ti	30	40	50	40	50	50	30	10
10	DAVID FABIAN ENCISO SANTOS	1025530581ti	50	50	40	40	10	40	50	40
11	DEIBER GOMEZ GOMEZ	1036932056ti	50	39	50	50	45	45	50	38
12	ESTEBAN SILVA SARMIENTO	1025528838ti	38	35	45	10	10	50	20	50
13	HEYDY MARIANA LOPEZ PRIETO	1000688570cc	50	35	48	40	40	50	40	33
14	INDIRA JALLETH HERNANDEZ ORTIZ	1073676983ti	50	50	50	50	50	50	50	45
15	JOHN ALEXANDER TIQUE GIL	1018409008ti	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
16	JORGE STEVEN AROCA VERA	1014665804ti	50	50	50	50	20	40	40	38
17	KAREN JULIETH AYALA MURCIA	1025531956ti	50	40	50	50	50	10	10	42
18	KAREN JULIETH GARZON GOMEZ	1111481322ti	50	45	50	39	50	40	50	38
19	LEIDY NATALIA SARMIENTO SOSA	1024473473ti	42	40	50	10	30	45	10	10

NOGAL2486387

Explorar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PORTAFOLIO DE APRENDICES



drive.google.com/drive/folders/1YApgnueQdI-GUh2-mXdpvK7n2yxhzTk0

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

37.2 GB en uso

Mi unidad > EL NOGAL

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
EVIDENCIAS DESEMPEÑO EL NOGAL	yo	12:37 yo	–
PORTAFOLIO APRENDICES RRF	yo	27 abr 2022 yo	–
F010 NOGAL 2486387 (6).xlsx	yo	13:56 yo	467 KB
NOTAS NOGAL.xlsx	yo	12:48 yo	12 KB
COMITÉ NOGAL CASOS CONSOLIDADO.xlsx	yo	15 jun 2022 yo	16 KB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

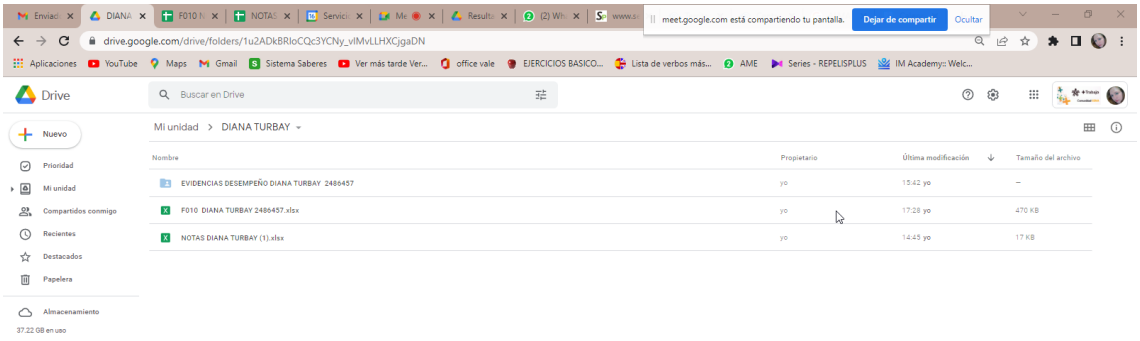
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS APRENDICES

IED EL NOGAL

FICHA : 2486387

EVIDENCIAS FORMACION IED DIANA TURBAY
FICHA:2486457
Carpeta IED DIANA TURBAY

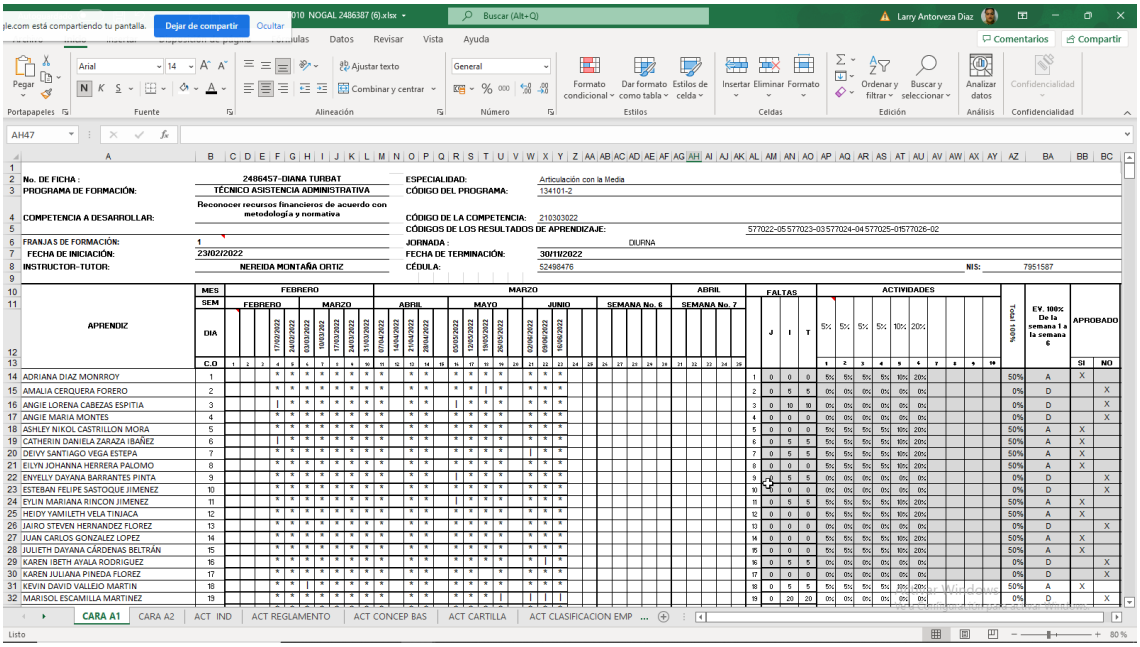
https://drive.google.com/drive/folders/1u2ADkBRloCQc3YCNy_vIMvLLHXCjgaDN



Registro asistencia IED Diana Turbay

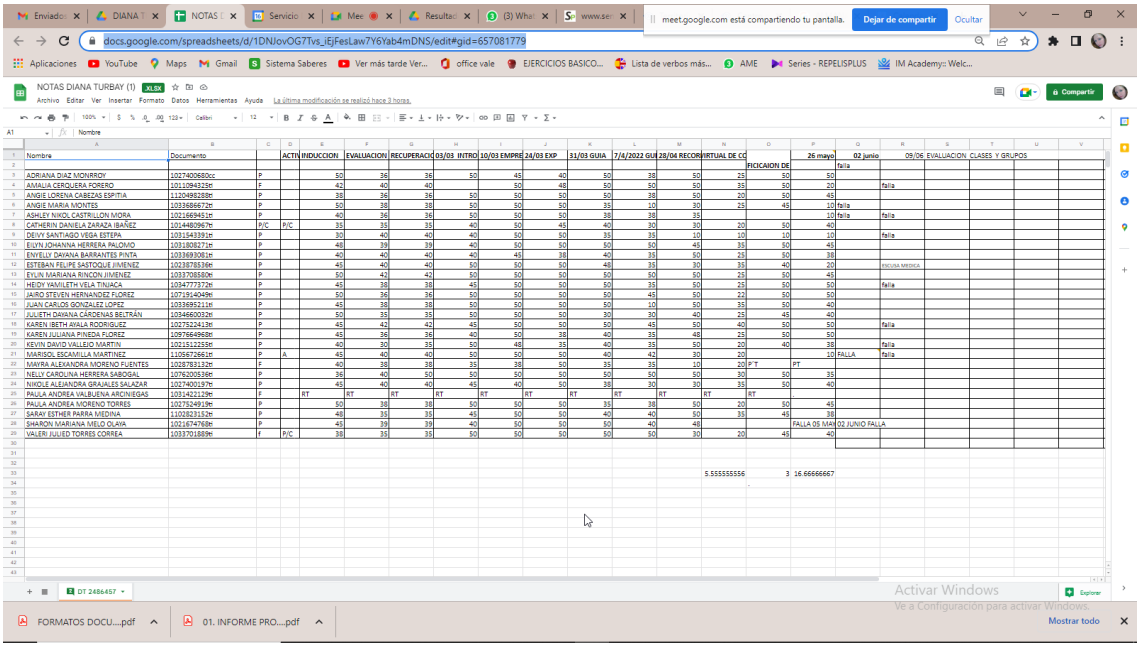
FICHA 2486457

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eEpcVbBnJdaEd8MtgBbXDT5YJYfTviSl/edit?usp=drive_web&ouid=102236195386698734778&rtpof=true

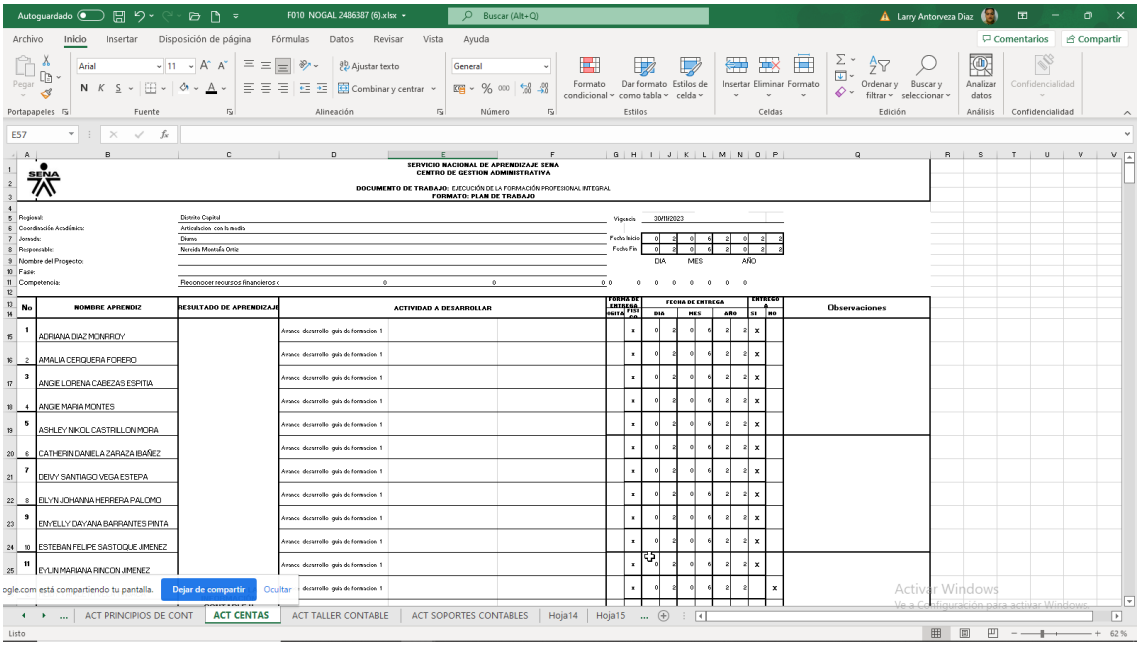


Reporte actividades evaluadas
02 de junio de 2022
Ficha 2486457 DIANA TURBAY

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DNJovOG7Tvs_iEjFesLaw7Y6Yab4mDNS/edit?usp=drive_web&ouid=102236195386698734778&rtpof=true

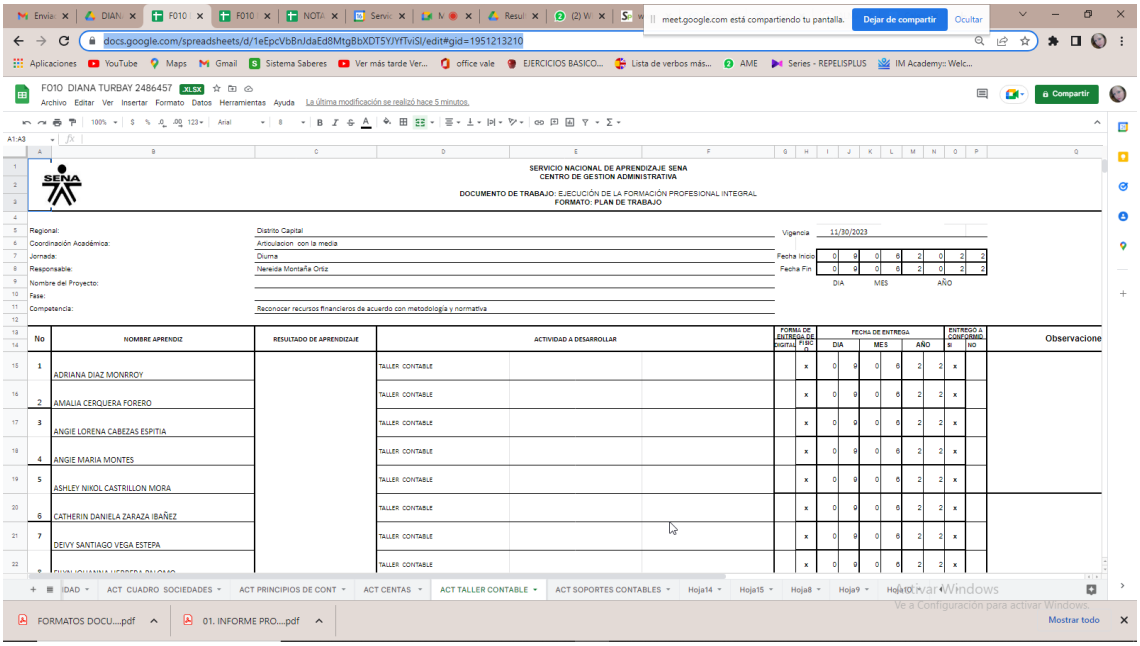


https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eEpcVbBnJdaEd8MtgBbXDT5YJYfTviSl/edit#gid=1803832281

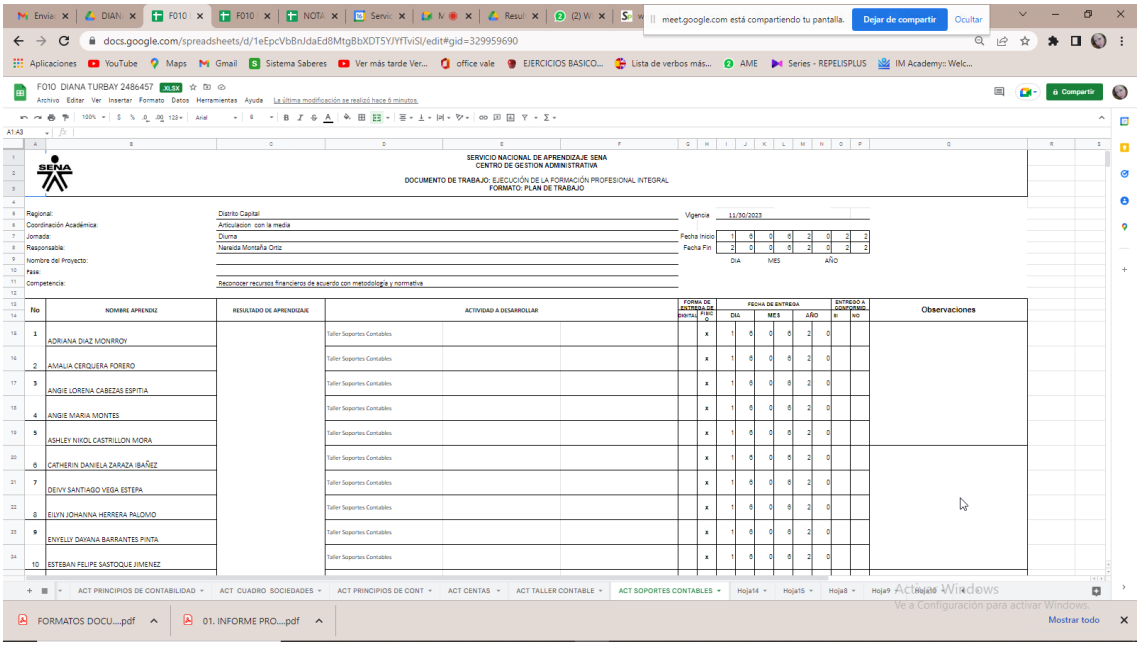


Reporte actividades evaluadas
09 de junio de 2022
Ficha 2486457

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eEpcVbBnJdaEd8MtgBbXDT5YJYfTviSl/edit#gid=1951213210



Reporte actividades asignadas
16 de junio de 2022 con fecha de entrega para el día 20 junio
Ficha 2486457

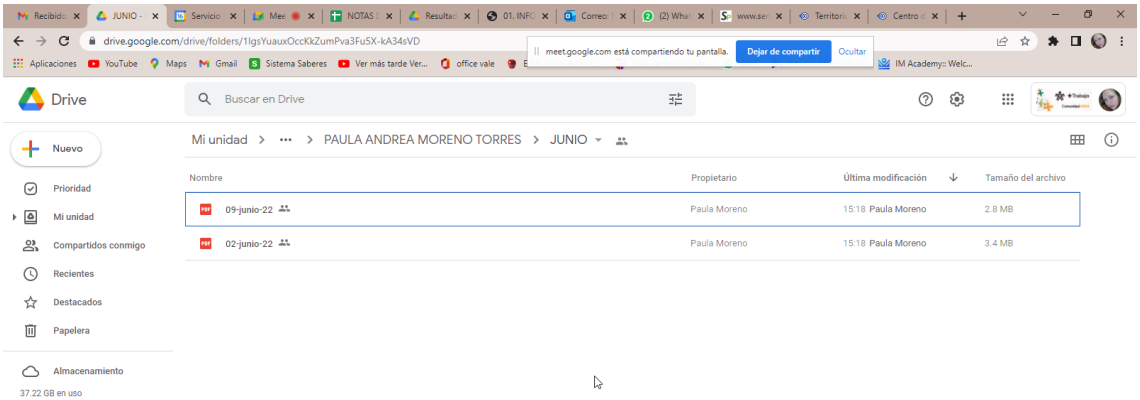


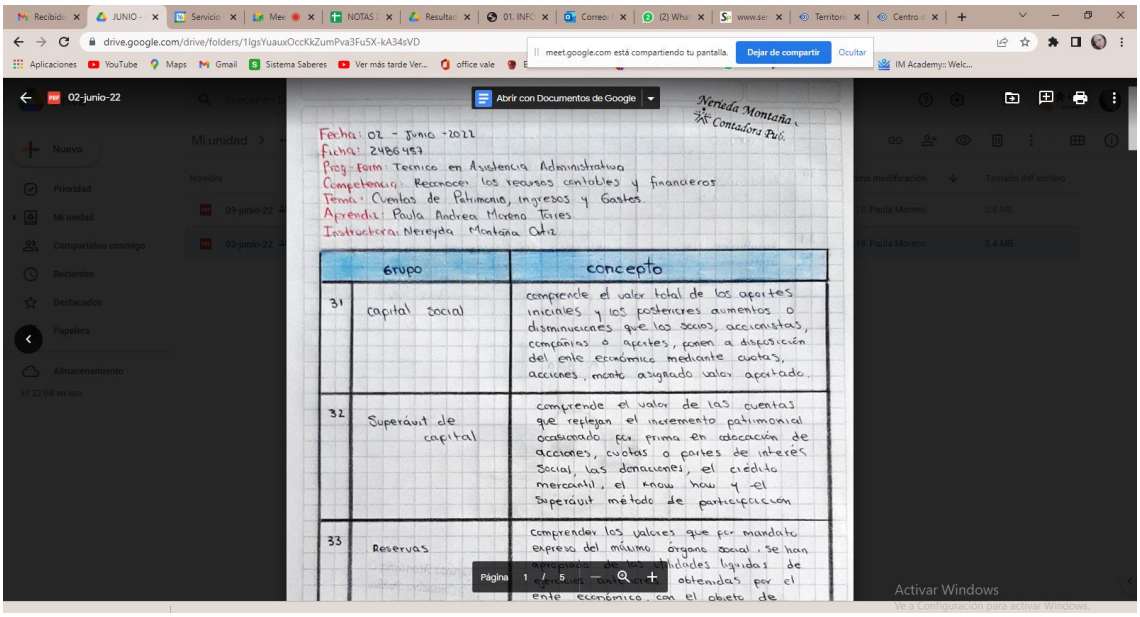
EVIDENCIA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN FORMACION

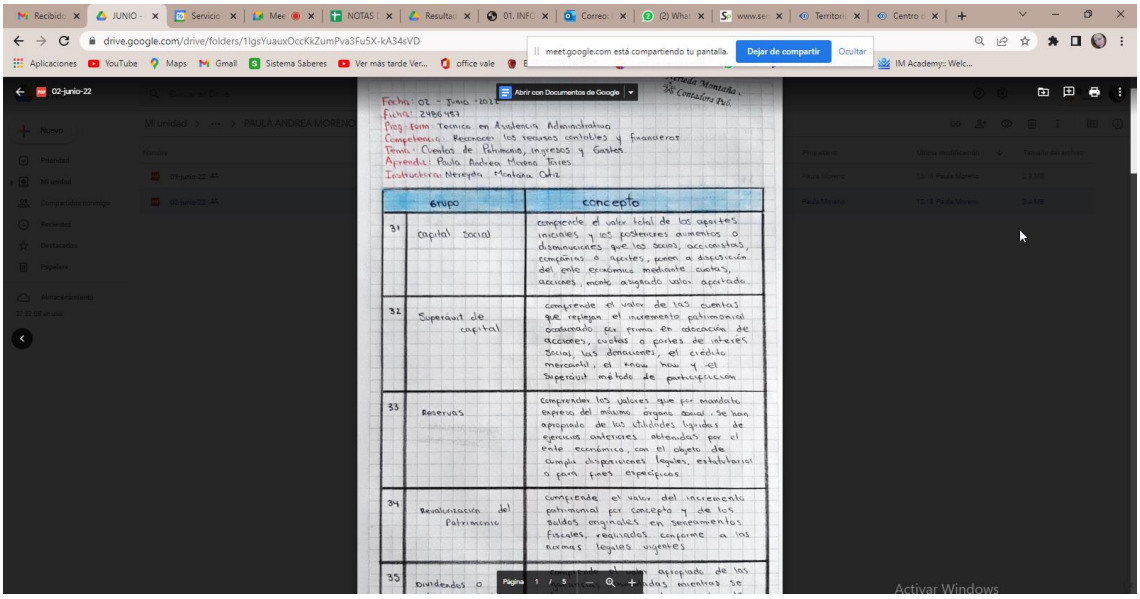
JUNIO 02 IED DIANA TURBAY

Ficha 2486457

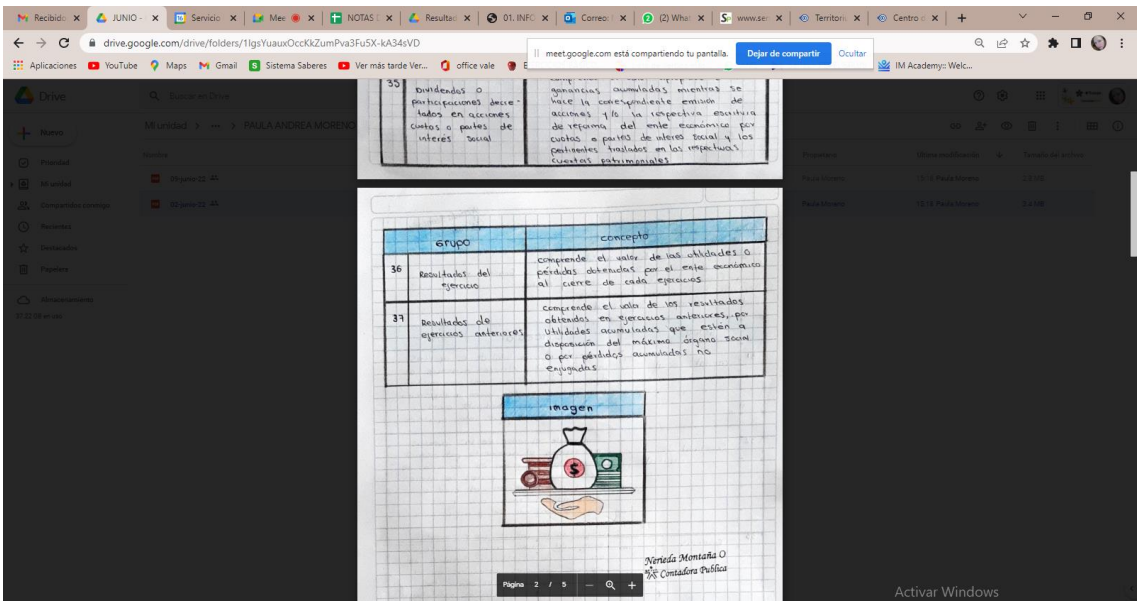
https://drive.google.com/drive/folders/17JQNtuko0kCRb6NFBMZWtVT2NwMcT0uf



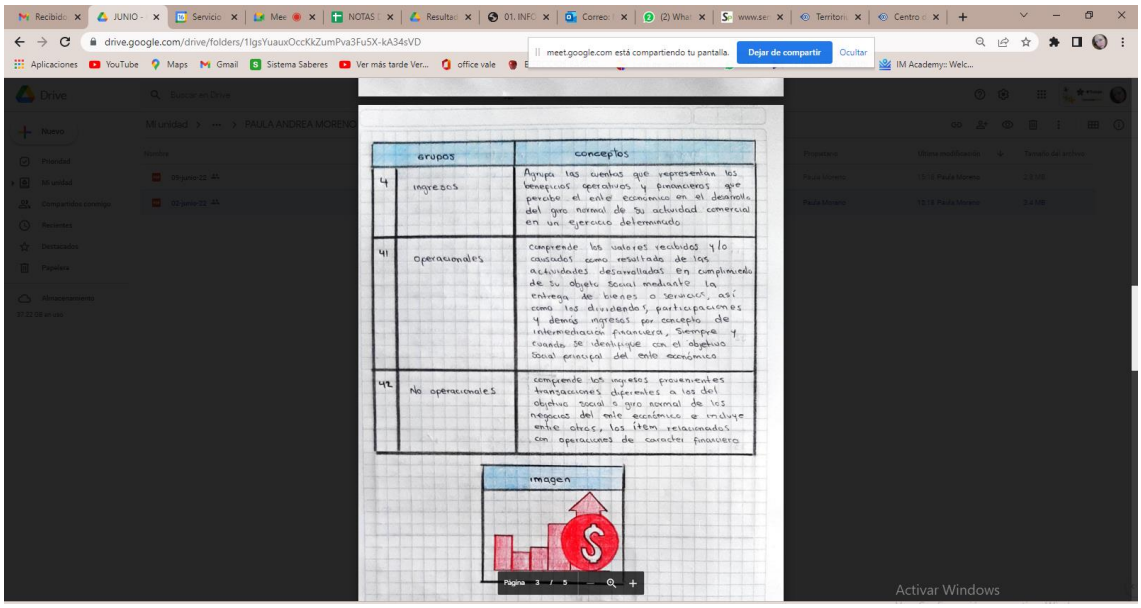




grupo	concepto
31 capital social	comprende el valor total de los aportes iniciales y los posteriores aumentos o disminuciones que los socios, accionistas, compañías o agentes, hacen a disposición del ente económico mediante cuotas, acciones, monto asignado valor apertado.
32 Superávit de capital	comprende el valor de las cuentas que reflejan el incremento patrimonial ocasionado por prima en colocación de acciones, cuotas o partes de interés social, las donaciones, el crédito mercantil, el know how y el superávit método de participación
33 Reservas	comprenden los valores que por mandato expreso del máximo órgano social, se han apropiado de las utilidades líquidas de ejercicios anteriores obtenidas por el ente económico, con el objeto de ampliar disposiciones legales, estatutarias o para fines específicos
34 Revalorización del Patrimonio	comprende el valor del incremento patrimonial por concepto y de los saldos originales en reexpresiones fiscales, realizadas conforme a las normas legales vigentes
35 Dividendos o	apropiado de las



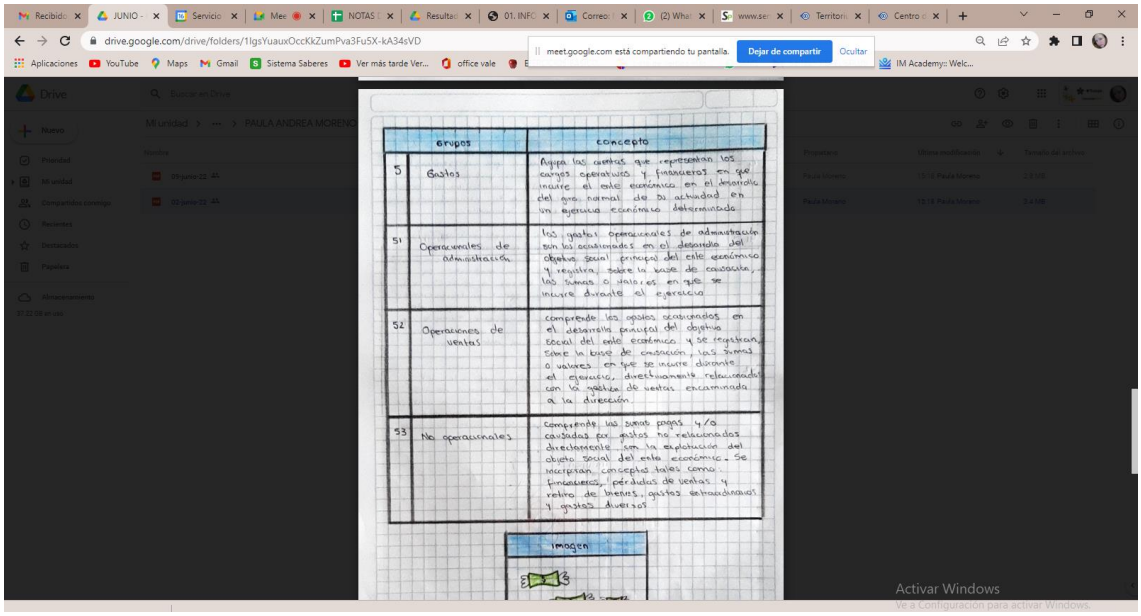
grupo	concepto
36 Resultados del ejercicio	comprende el valor de las utilidades o pérdidas obtenidas por el ente económico al cierre de cada ejercicio
37 Resultados de ejercicios anteriores	comprende el valor de los resultados obtenidos en ejercicios anteriores, por utilidades acumuladas que estén a disposición del máximo órgano social o por pérdidas acumuladas no enjugadas



grupos		conceptos
4	ingresos	Agrupa las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad comercial en un ejercicio determinado.
41	operacionales	comprende los valores recibidos y/o causados como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto social mediante la entrega de bienes o servicios, así como los dividendos, participaciones y demás ingresos por concepto de intermediación financiera, siempre y cuando se identifique con el objetivo social principal del ente económico
42	No operacionales	comprende los ingresos provenientes transacciones diferentes a los del objetivo social o giro normal de los negocios del ente económico e incluye entre otros, los ítem relacionados con operaciones de carácter financiero

imagen

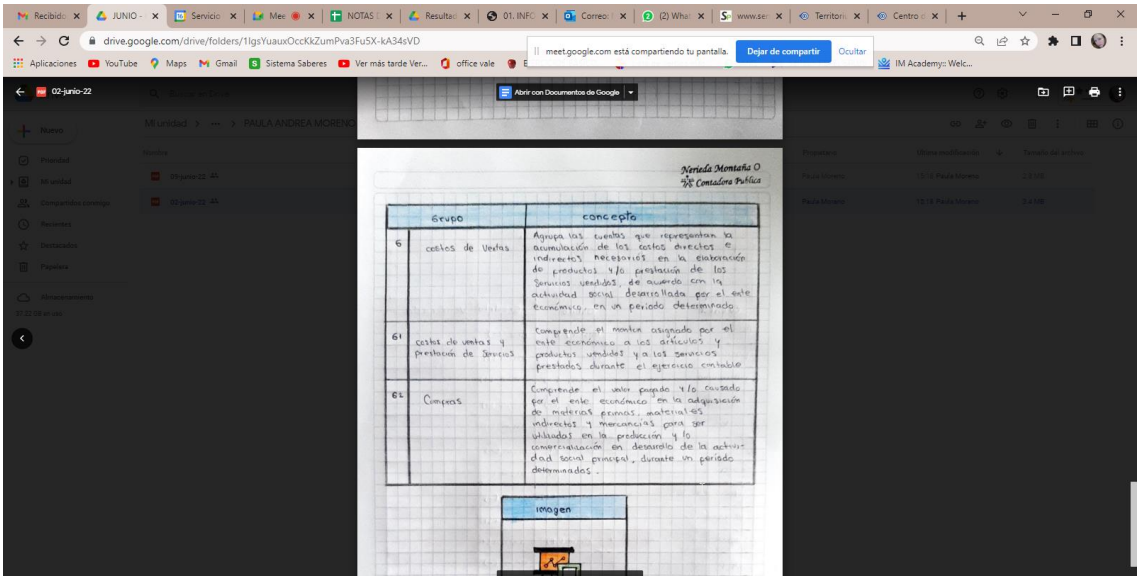
Activar Windows



grupos		concepto
5	Gastos	Agrupa las cuentas que representan los costos operativos y financieros en que incurre el ente económico en el desarrollo del giro normal de su actividad en un ejercicio económico determinado
51	Operacionales de administración	los gastos operacionales de administración son los ocasionados en el desarrollo del objetivo social principal del ente económico y registra, sobre la base de causación, los hechos o valores en que se incurre durante el ejercicio
52	Operaciones de ventas	comprende los gastos ocasionados en el desarrollo principal del objetivo social del ente económico y se registran sobre la base de causación, los hechos o valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión de ventas encaminada a la dirección
53	No operacionales	Comprende las sumas pagas y/o causadas por gastos no relacionados directamente con la explotación del objeto social del ente económico. Se incorporan conceptos tales como financieros, pérdidas de ventas y retiro de bienes, gastos extraordinarios y otros diversos

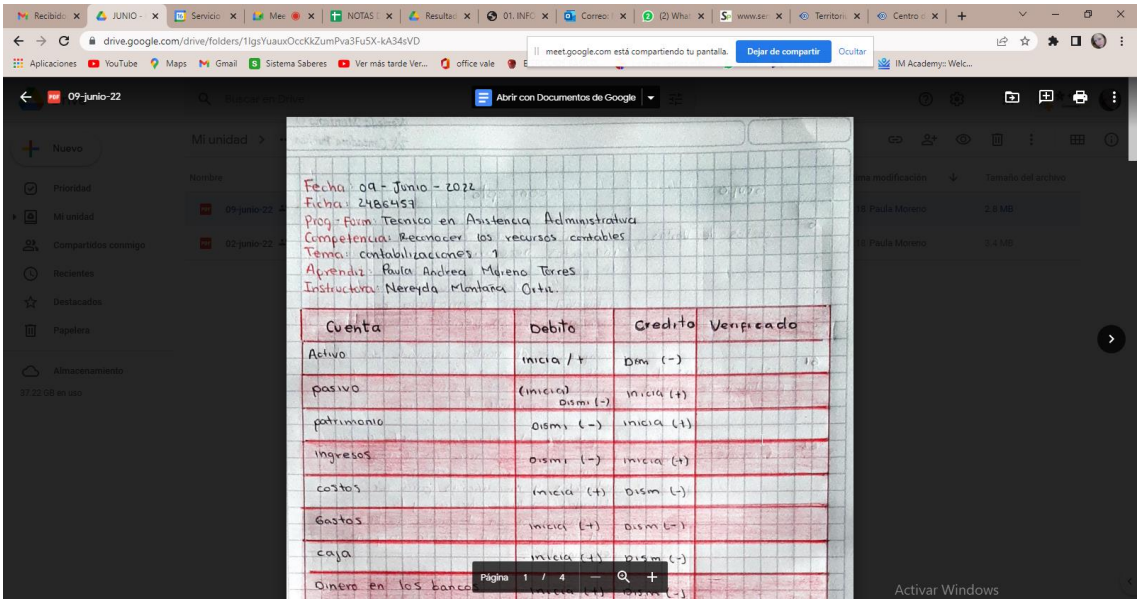
imagen

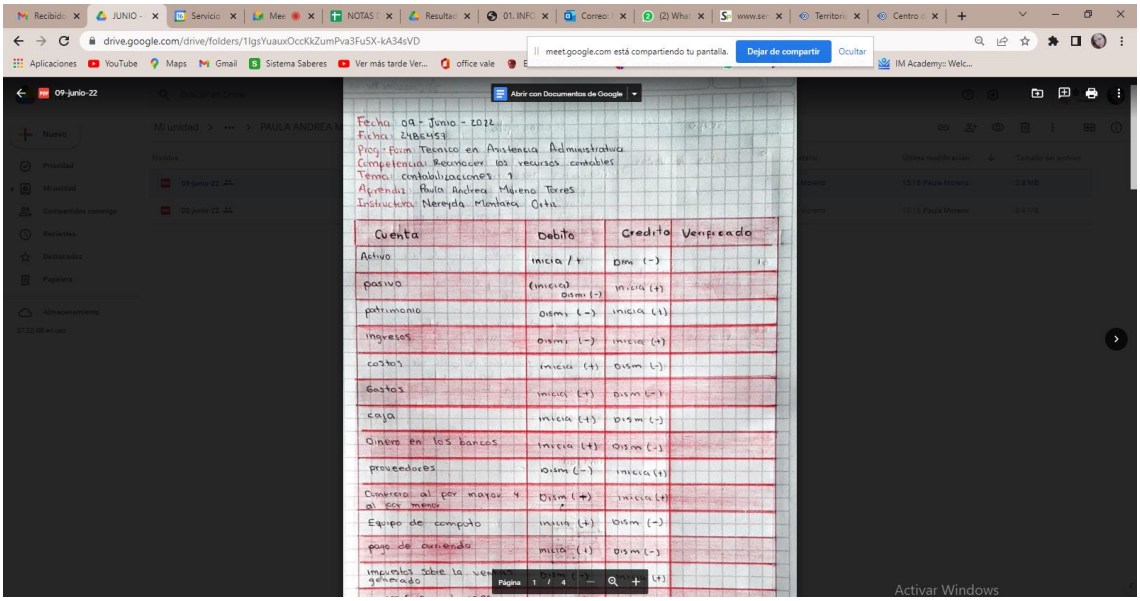
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

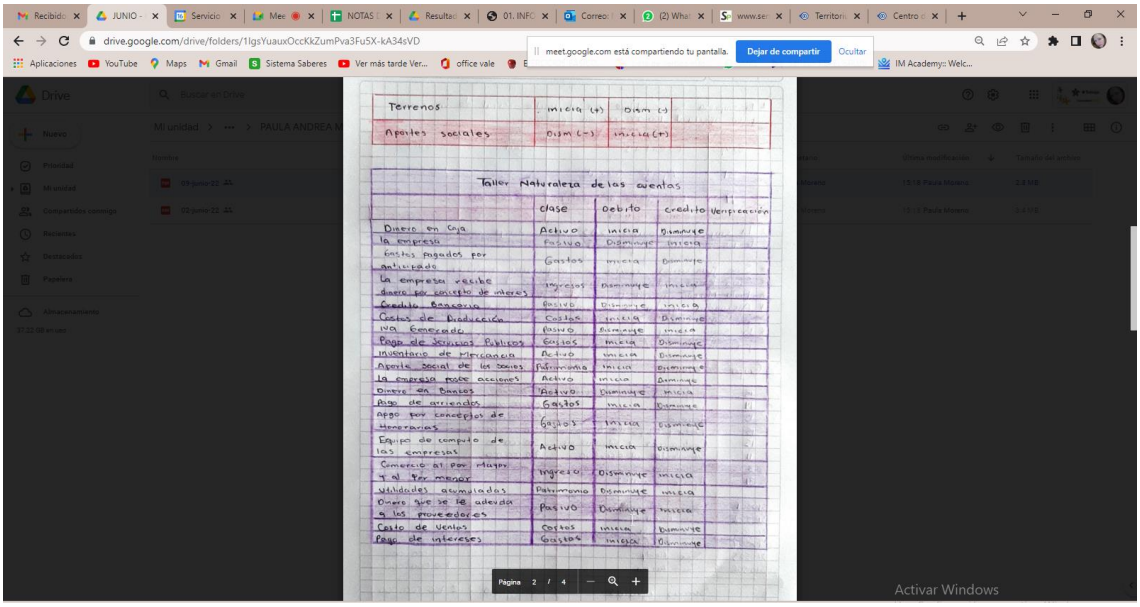


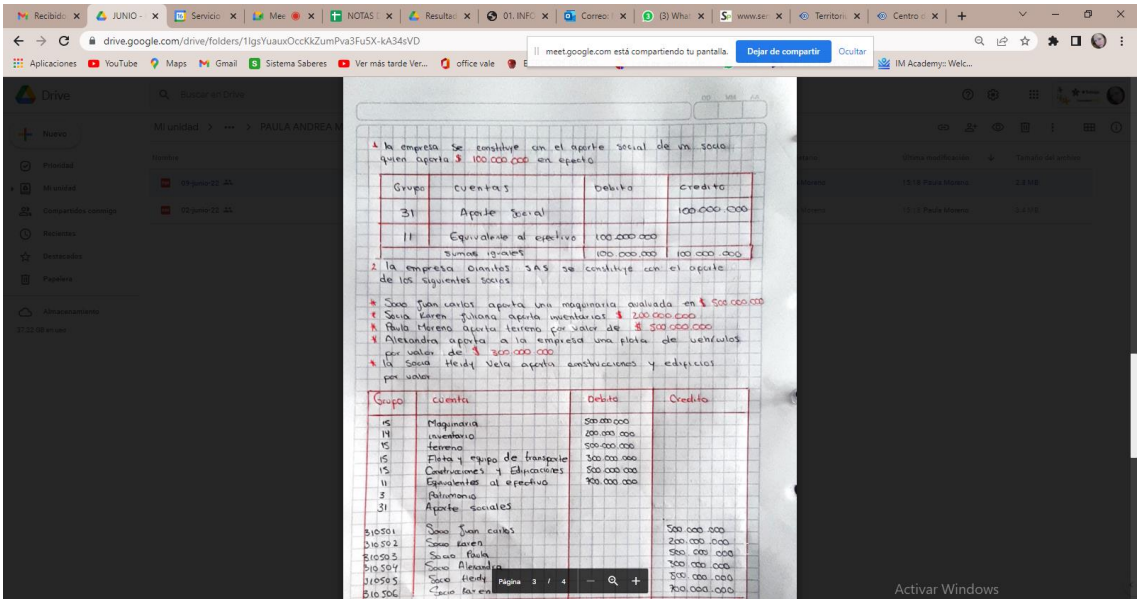
JUNIO 09 IED DIANA TURBAY

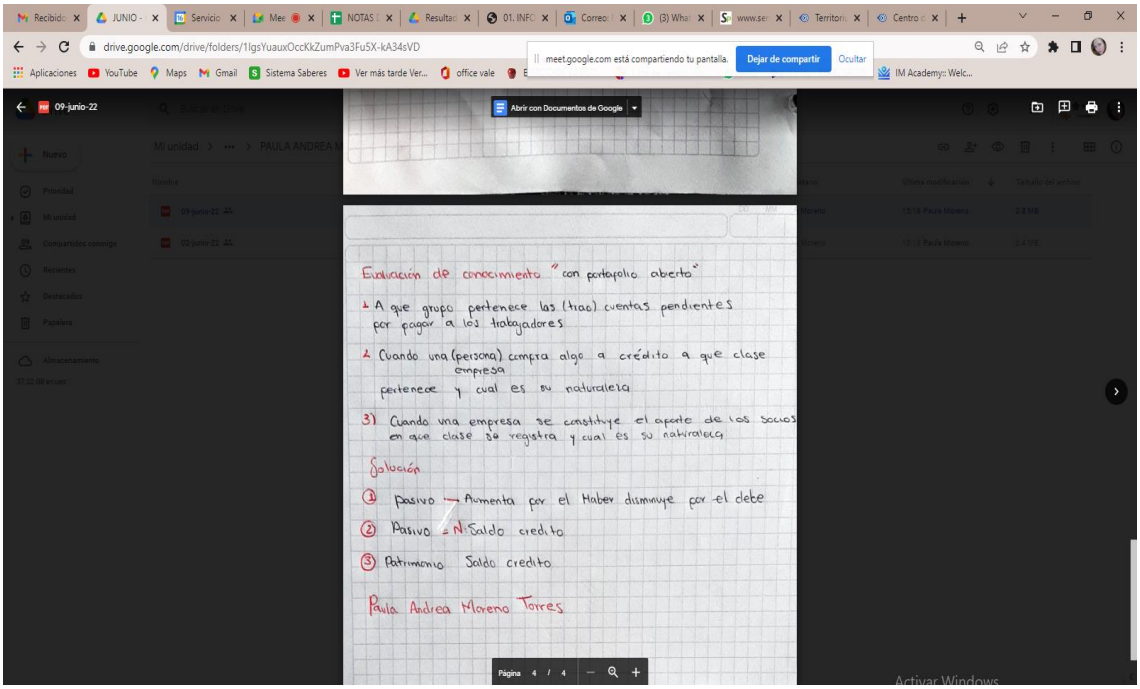
FICHA: 2486457




Fecha: 09 - Junio - 2022
Ficha: 2486459
Prog: Form. Tecnico en Asistencia Administrativa
Competencia: Reconocer los recursos contables
Tema: contabilizaciones 1
Aprendiz: Paula Andrea Moreno Torres
Instructora: Nereyda Montaña Ortiz
Cuenta | Debito | Credito | Verificado
Activo | inicia / + | Dism (-)
pasivo | (inicia) Dism (-) | inicia (+)
patrimonio | Dism (-) | inicia (+)
Ingresos | Dism (-) | inicia (+)
costos | inicia (+) | Dism (-)
Gastos | inicia (+) | Dism (-)
caja | inicia (+) | Dism (-)
Dinero en los bancos | inicia (+) | Dism (-)
proveedores | Dism (-) | inicia (+)
Comercio al por mayor y al por menor | Dism (+) | inicia (+)
Equipo de computo | inicia (+) | Dism (-)
pago de arrendo | inicia (+) | Dism (-)
Activar Windows


Terrenos | inicia (+) | Dism (-)
Aportes sociales | Dism (-) | inicia (+)
Taller Naturaleza de las cuentas
Cuenta | clase | Debito | credito | Verificacion
Dinero en caja | Activo | inicia | Disminuye
la empresa | Pasivo | Disminuye | inicia
Gastos pagados por Anticipado | Gastos | inicia | Disminuye
La empresa recibe dinero por concepto de intereses | Ingresos | Disminuye | inicia
Credito Bancario | Pasivo | Disminuye | inicia
Costos de Producción | Costos | inicia | Disminuye
IVA Generado | Pasivo | Disminuye | inicia
Pago de Servicios Publicos | Gastos | inicia | Disminuye
Inventario de Mercancia | Activo | inicia | Disminuye
Aporte social de los socios | Patrimonio | inicia | Disminuye
La empresa posee acciones | Activo | inicia | Disminuye
Dinero en Bancos | Activo | Disminuye | inicia
Pago de arriendos | Gastos | inicia | Disminuye
Pago por concepto de Honorarios | Gastos | inicia | Disminuye
Equipo de computo de las empresas | Activo | inicia | Disminuye
Comercio al por mayor y al por menor | Ingreso | Disminuye | inicia
Utilidades acumuladas | Patrimonio | Disminuye | inicia
Dinero que se le adeuda a los proveedores | Pasivo | Disminuye | inicia
Costo de ventas | Costos | inicia | Disminuye
Pago de intereses | Gastos | inicia | Disminuye
Activar Windows



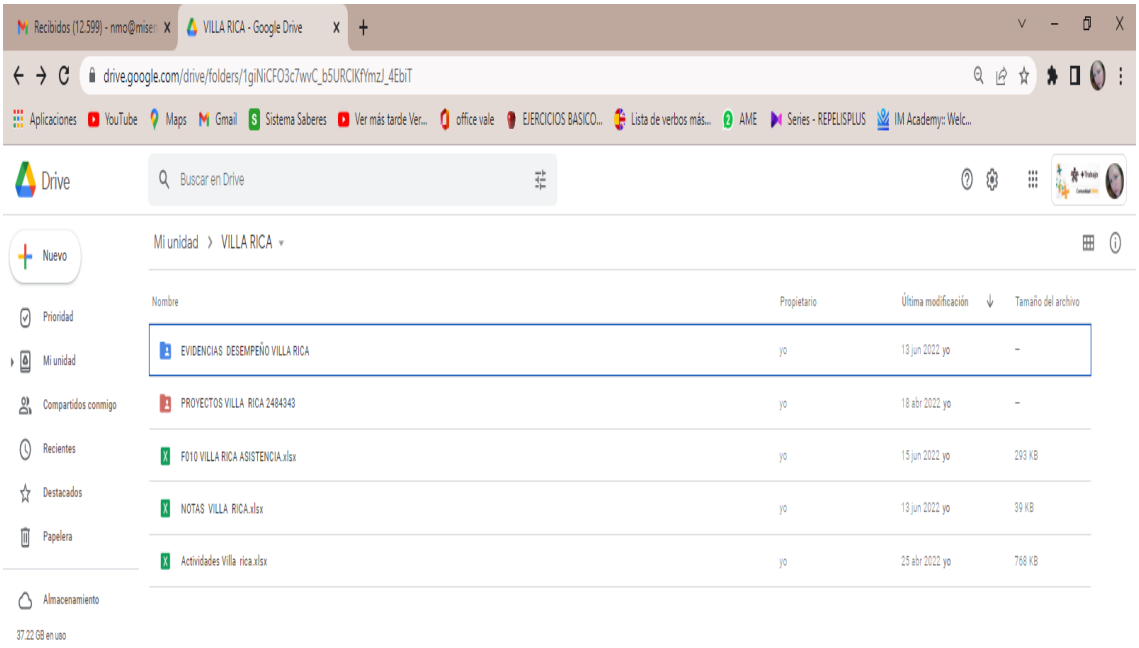


EVIDENCIAS FORMACION VILLA RICA

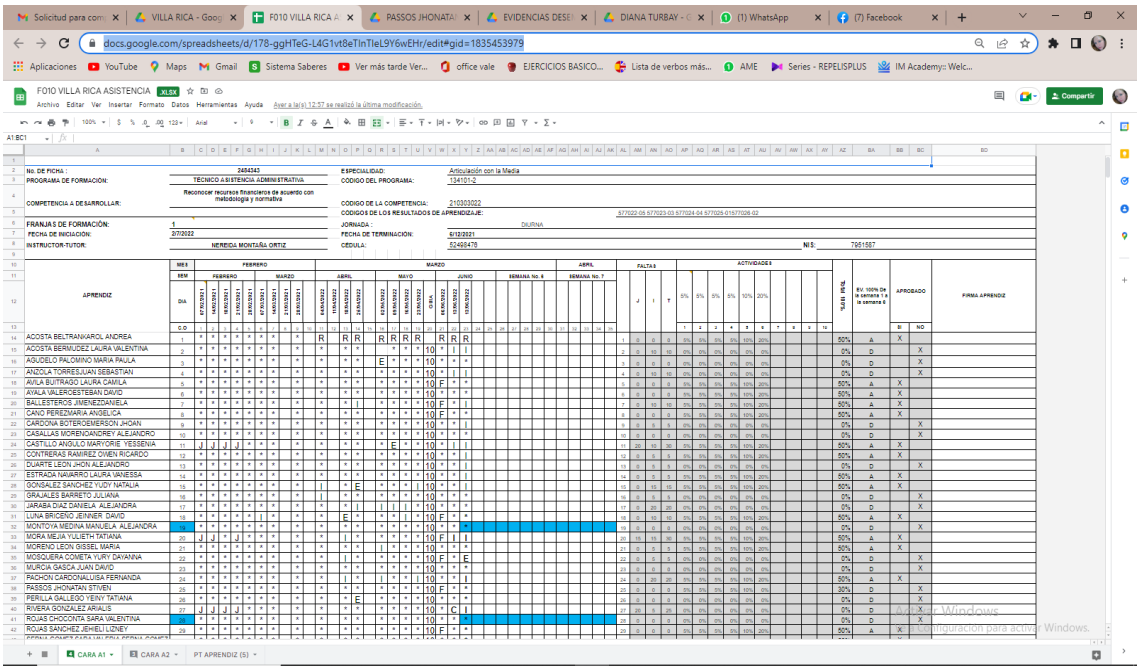
FICHA:2484343

Carpeta IED VILLA RICA

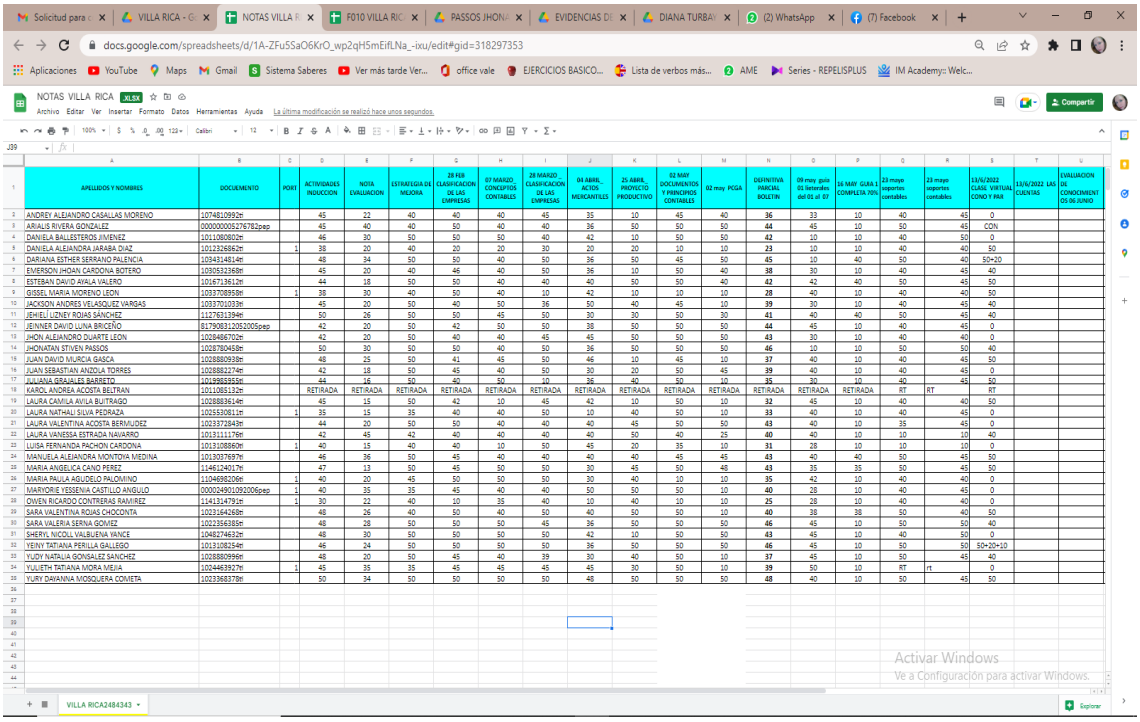
https://drive.google.com/drive/folders/1giNiCFO3c7wvC_b5URClKfYmzJ_4EbiT



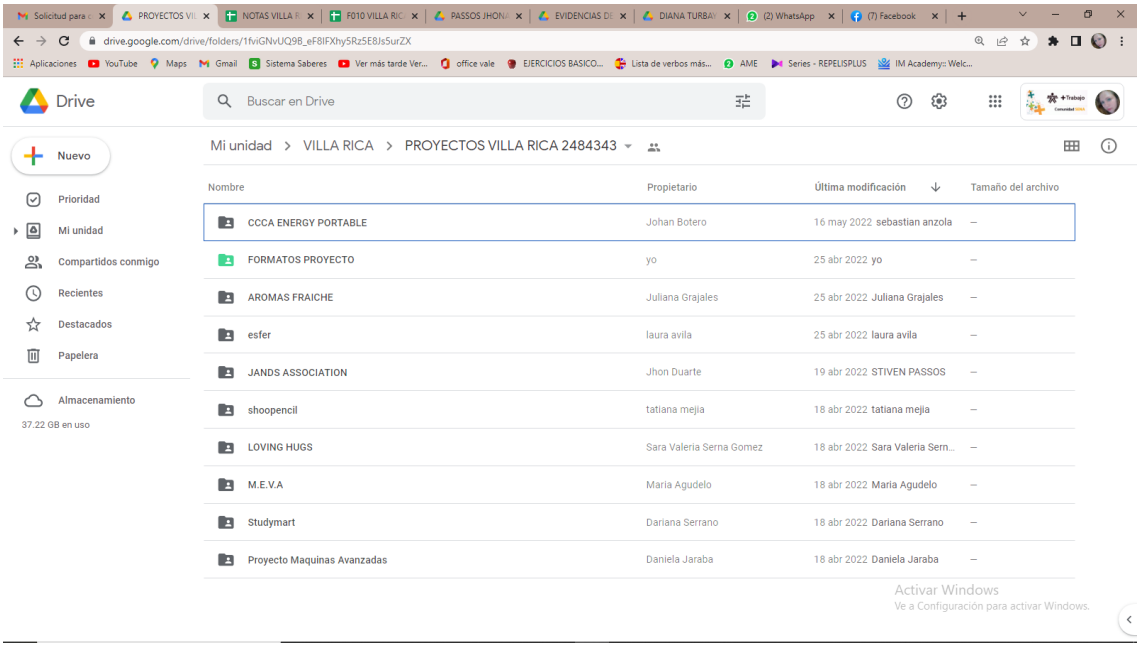
https://docs.google.com/spreadsheets/d/178-ggHTeG L4G1vt8eTInTIeL9Y6wEHr/edit#gid=1835453979



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A-ZFu5SaO6KrO_wp2qH5mEifLNa_-ixu/edit#gid=318297353

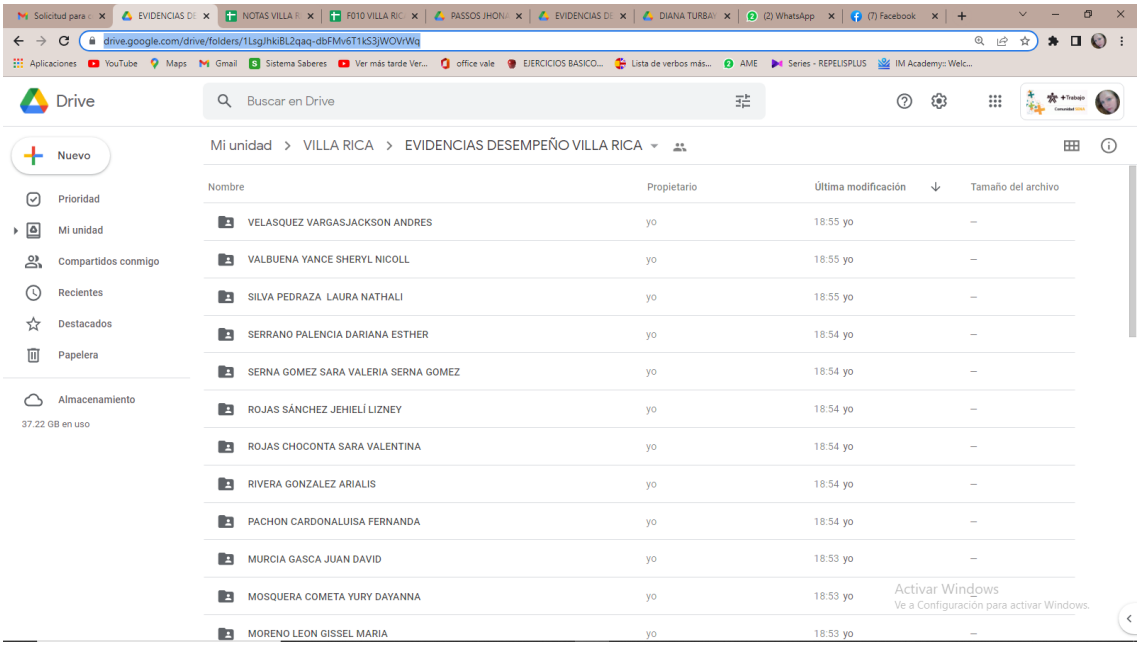


https://drive.google.com/drive/folders/1fviGNvUQ9B_eF8IFXhy5Rz5E8Js5urZX



Evidencias desempeño de los aprendices

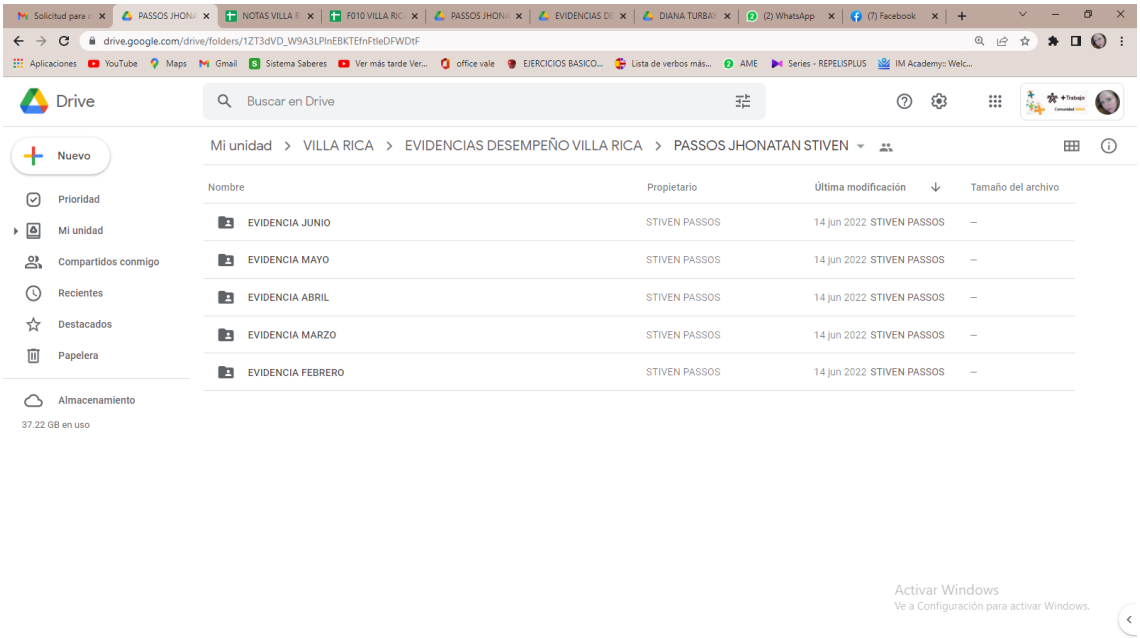
https://drive.google.com/drive/folders/1LsgJhkiBL2qaq-dbFMv6T1kS3jWOVrWq



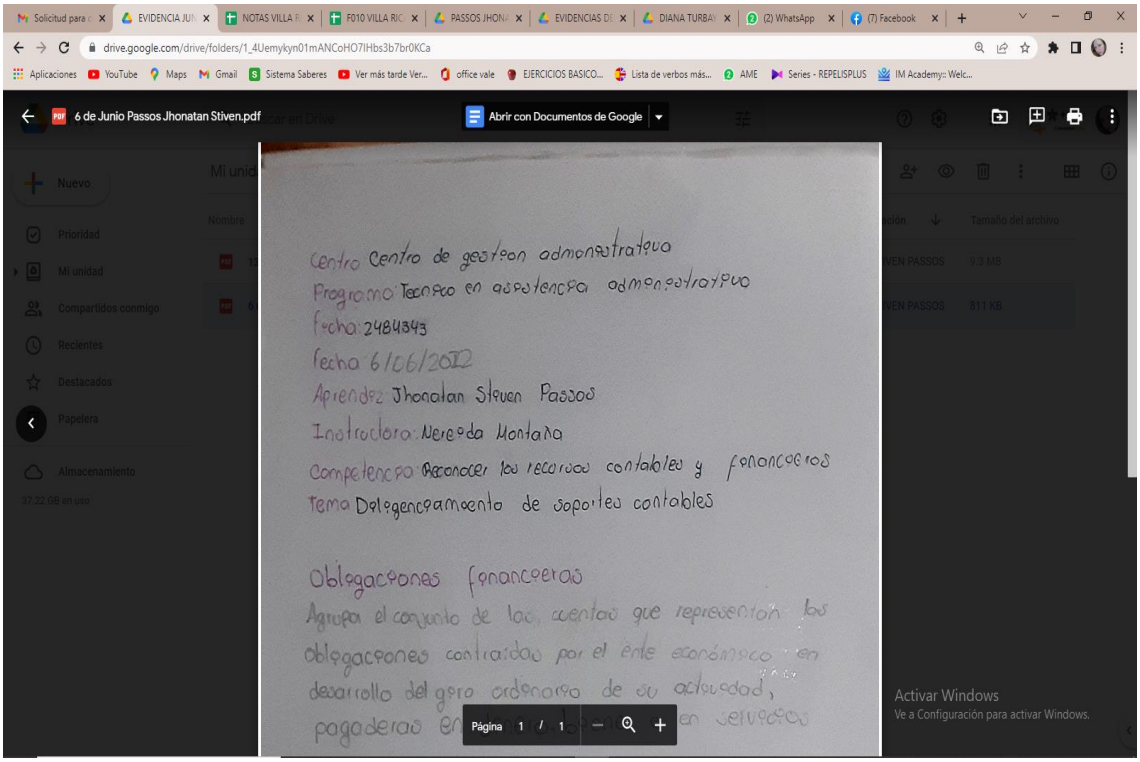
EVIDENCIAS FORMACION VILLA RICA

FICHA:2484343

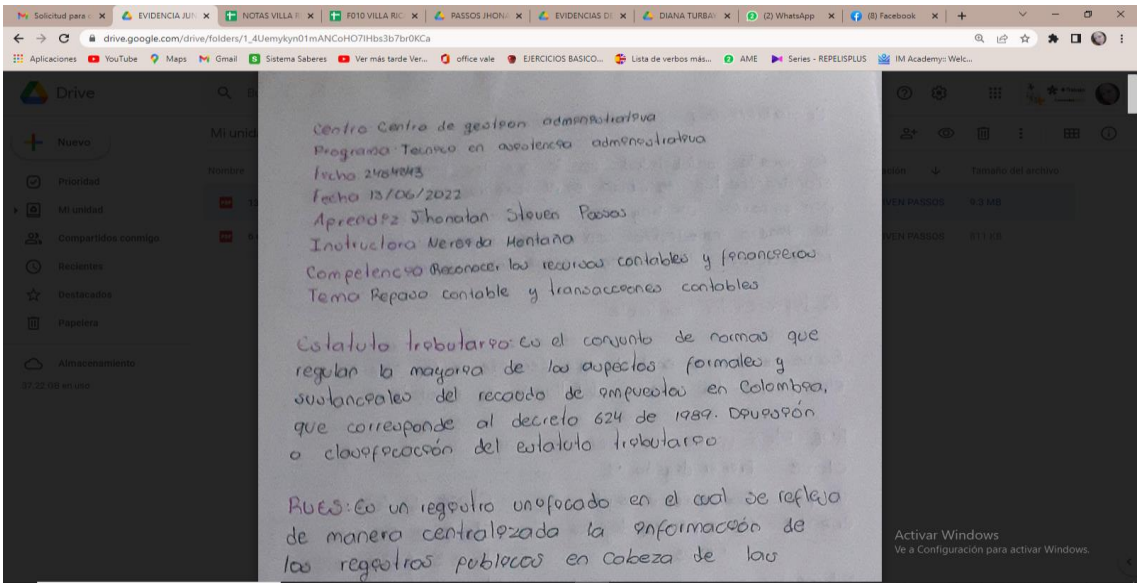
Carpeta IED VILLA RICA

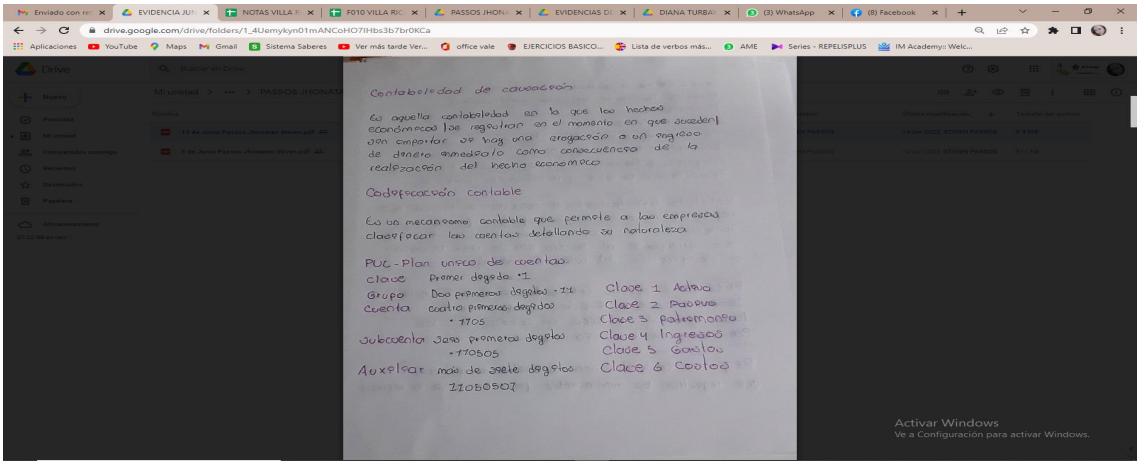


Evidencias junio 06 del 2022



Evidencias junio 13 del 2022





Contabilidad de causación

Es aquella contabilidad en la que los hechos económicos se registran en el momento en que suceden sin importar se haya una erogación o un ingreso de dinero inmediato como consecuencia de la realización del hecho económico

Codificación contable

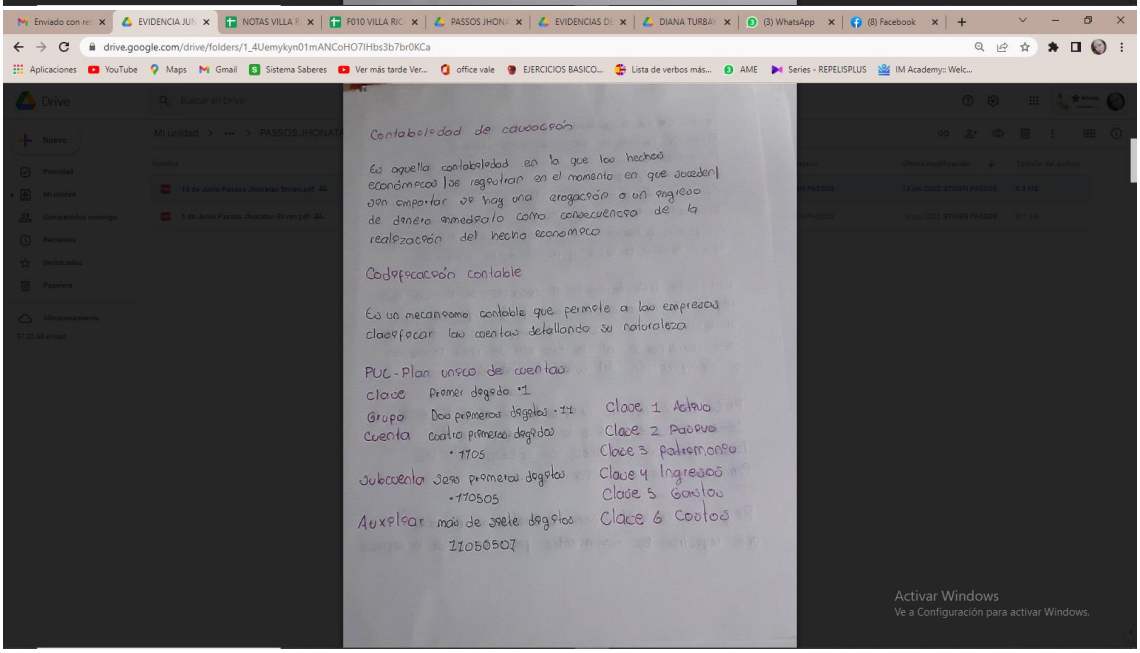
Es un mecanismo contable que permite a las empresas clasificar las cuentas detallando su naturaleza

PUC - Plan unico de cuentas

clase — Primer dígito *1
Grupo — Dos primeros dígitos *11
cuenta — cuatro primeros dígitos *1105
subcuenta — seis primeros dígitos *110505
Auxiliar — más de seis dígitos 110505 07

Clase 1 Activo
Clase 2 Pasivo
Clase 3 Patrimonio
Clase 4 Ingresos
Clase 5 Gastos
Clase 6 Costos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Contabilidad de causación

Es aquella contabilidad en la que los hechos económicos se registran en el momento en que suceden sin importar se haya una erogación o un ingreso de dinero inmediato como consecuencia de la realización del hecho económico

Codificación contable

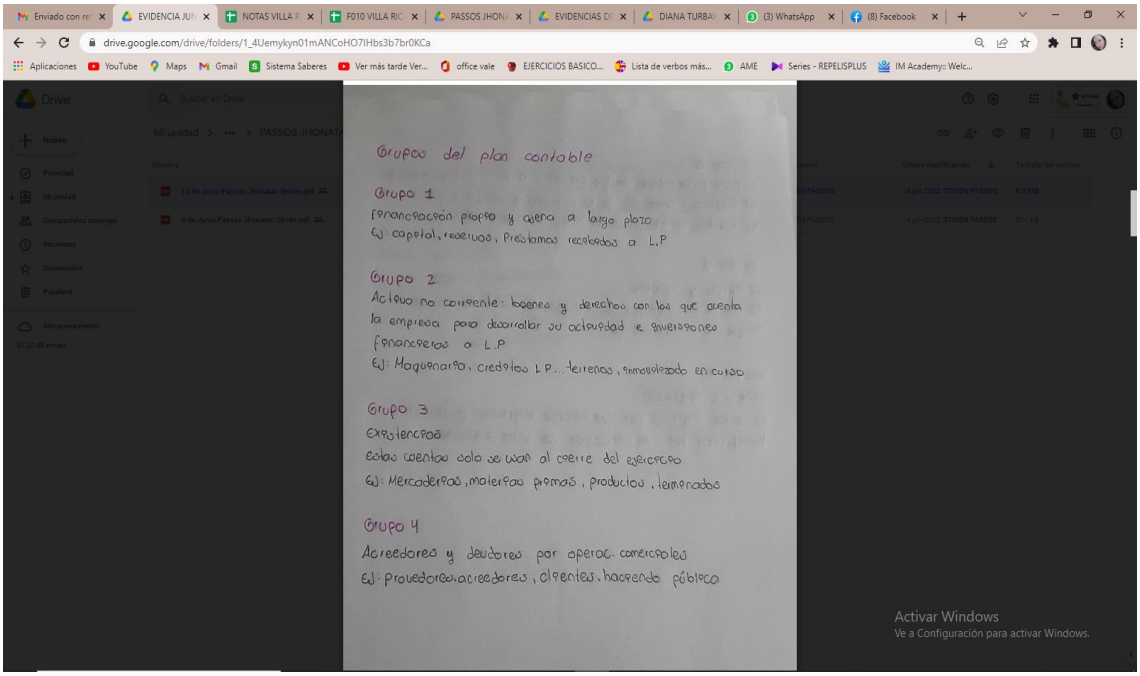
Es un mecanismo contable que permite a las empresas clasificar las cuentas detallando su naturaleza

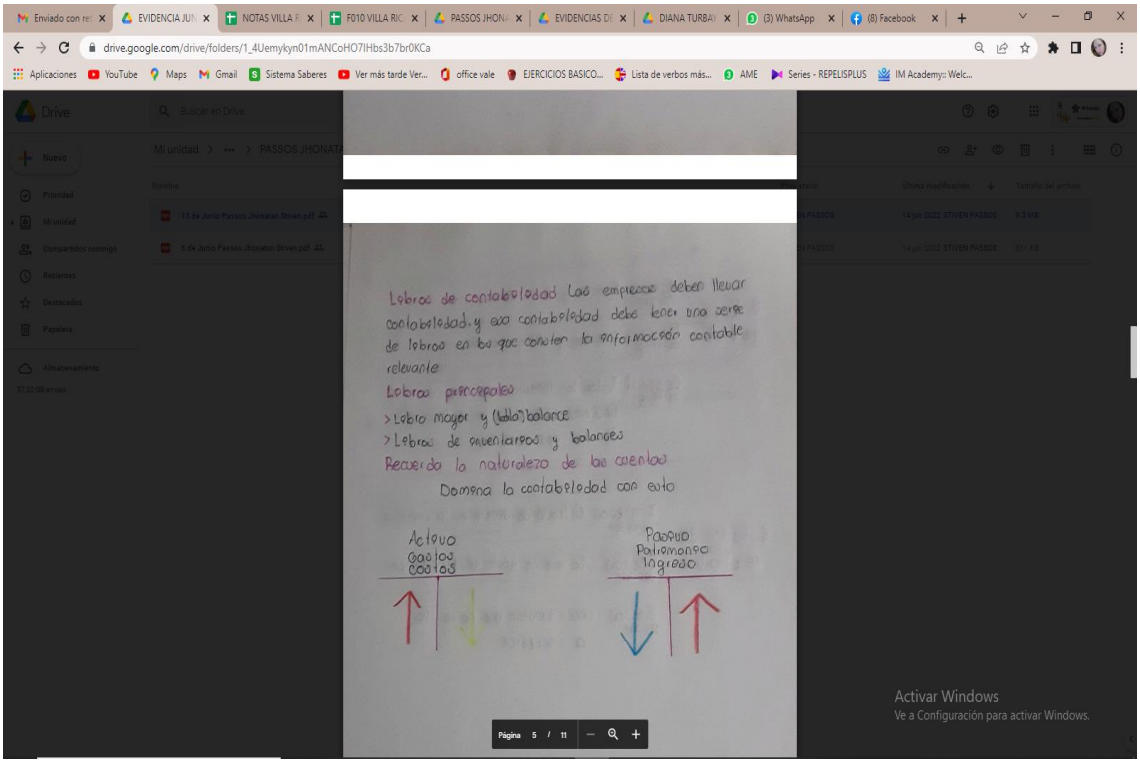
PUC - Plan unico de cuentas

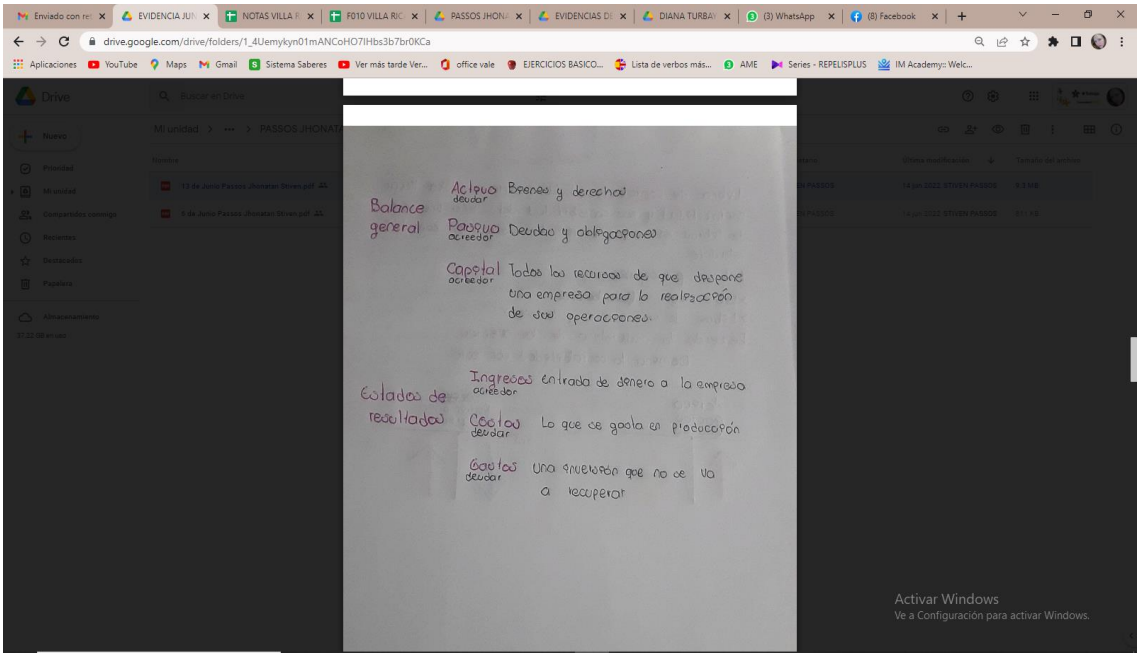
clase — Primer dígito *1
Grupo — Dos primeros dígitos *11
cuenta — cuatro primeros dígitos *1105
subcuenta — seis primeros dígitos *110505
Auxiliar — más de seis dígitos 110505 07

Clase 1 Activo
Clase 2 Pasivo
Clase 3 Patrimonio
Clase 4 Ingresos
Clase 5 Gastos
Clase 6 Costos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


drive.google.com/drive/folders/1_4Uemykyn01mANCoHO7IHbs3b7br0KCa
Grupos del plan contable
Grupo 1
Financiación propia y ajena a largo plazo
Ej: capital, reservas, Préstamos recibidos a L.P
Grupo 2
Activo no corriente: bienes y derechos con los que cuenta la empresa para desarrollar su actividad e inversiones financieras a L.P
Ej: Maquinaria, créditos L.P...terrenos, inmovilizado en curso
Grupo 3
Existencias
estas cuentas solo se usan al cierre del ejercicio
Ej: Mercaderías, materias primas, productos terminados
Grupo 4
Acreedores y deudores por operac. comerciales
Ej: Proveedores, acreedores, clientes, hacienda pública
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


drive.google.com/drive/folders/1_4Uemykyn01mANCoHO7IHbs3b7br0KCa
Libros de contabilidad Las empresas deben llevar contabilidad, y esa contabilidad debe tener una serie de libros en los que consten la información contable relevante
Libros principales
> Libro mayor y (libro) balance
> Libros de inventarios y balances
Recuerda la naturaleza de las cuentas
Domina la contabilidad con esto
Activo
Gastos
Costos
Pasivo
Patrimonio
Ingresos
Página 5 / 11
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Balance general

Activo deudor: Bienes y derechos

Pasivo acreedor: Deudas y obligaciones

Capital acreedor: Todos los recursos de que dispone una empresa para la realización de sus operaciones.

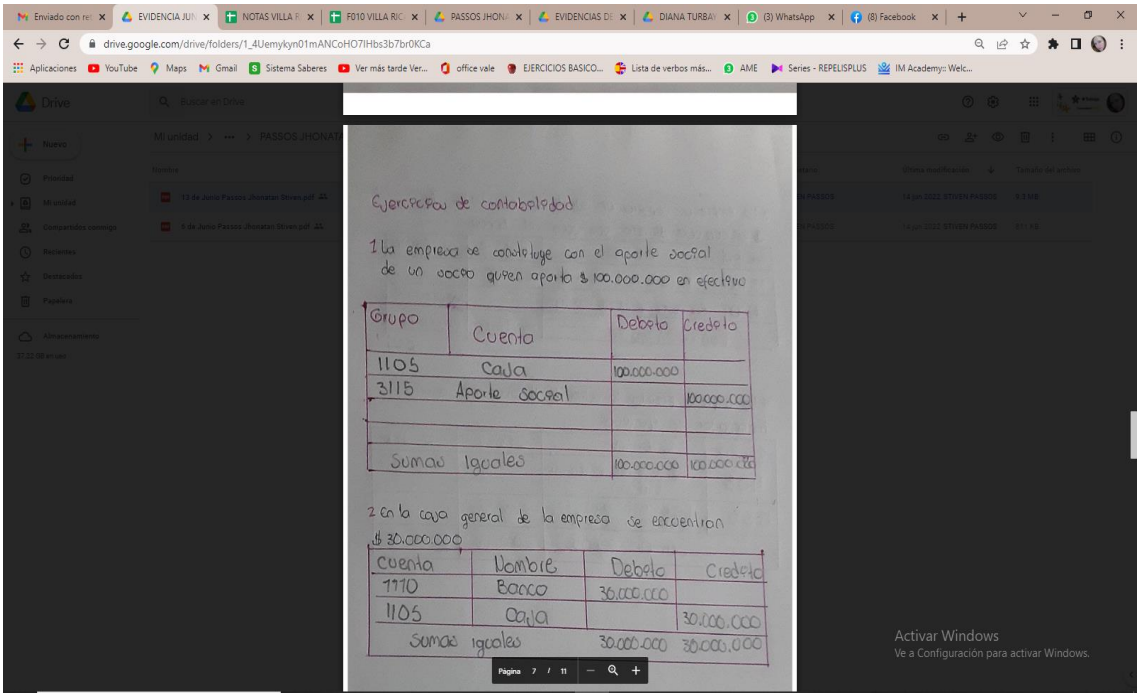
Estados de resultados

Ingresos acreedor: entrada de dinero a la empresa

Costos deudor: Lo que se gasta en producción

Gastos deudor: Una inversión que no se va a recuperar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Ejercicios de contabilidad

1 la empresa se constituye con el aporte social de un socio quien aporta $ 100.000.000 en efectivo

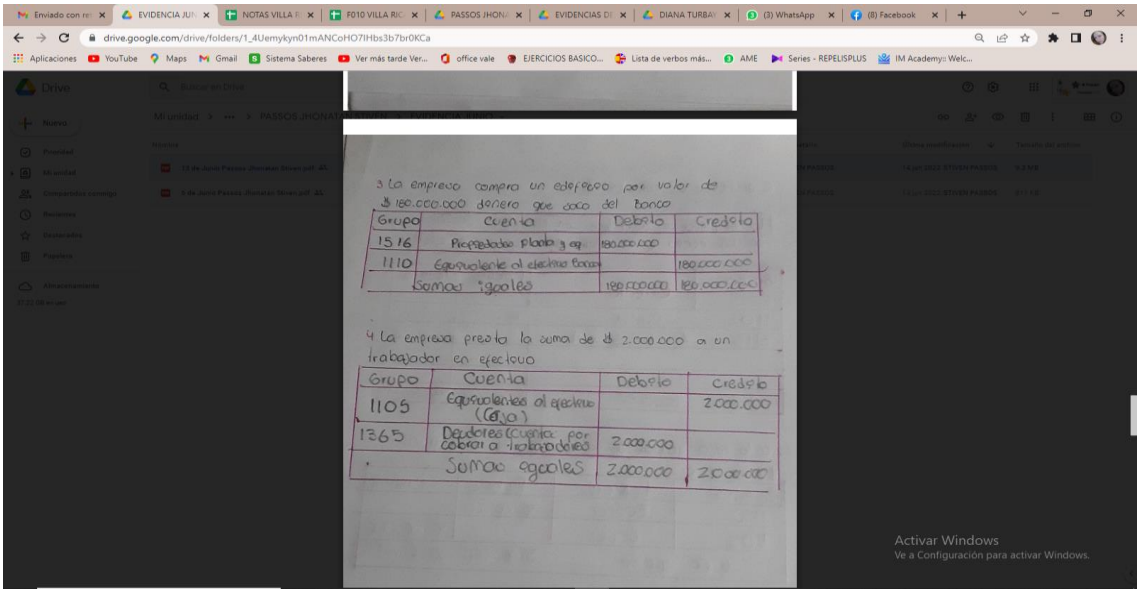
Grupo	Cuenta	Debito	Credito
1105	Caja	100.000.000	
3115	Aporte social		100.000.000
Sumas iguales		100.000.000	100.000.000

2 en la caja general de la empresa se encuentran $ 30.000.000

Cuenta	Nombre	Debito	Credito
1110	Banco	30.000.000	
1105	Caja		30.000.000
Sumas iguales		30.000.000	30.000.000

Página 7 / 11

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



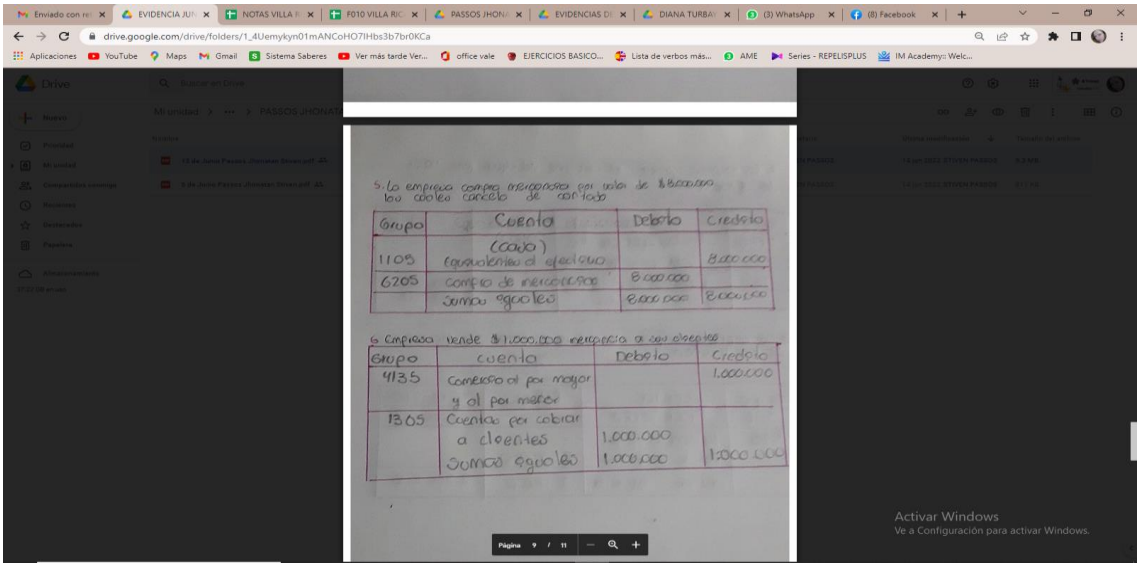
3 La empresa compra un edificio por valor de $180.000.000 dinero que saco del banco

Grupo	cuenta	Debito	Credito
15 16	Propiedades planta y eq	180.000.000	
1110	Equivalente al efectivo Banco		180.000.000
	Sumas iguales	180.000.000	180.000.000

4 La empresa presta la suma de $ 2.000.000 a un trabajador en efectivo

Grupo	Cuenta	Debito	Credito
1105	Equivalentes al efectivo (Caja)		2.000.000
1365	Deudores (cuenta por cobrar a trabajadores	2.000.000	
	Sumas iguales	2.000.000	2.000.000

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



5. La empresa compra mercancía por valor de $8.000.000 los cobros cancelo de contado

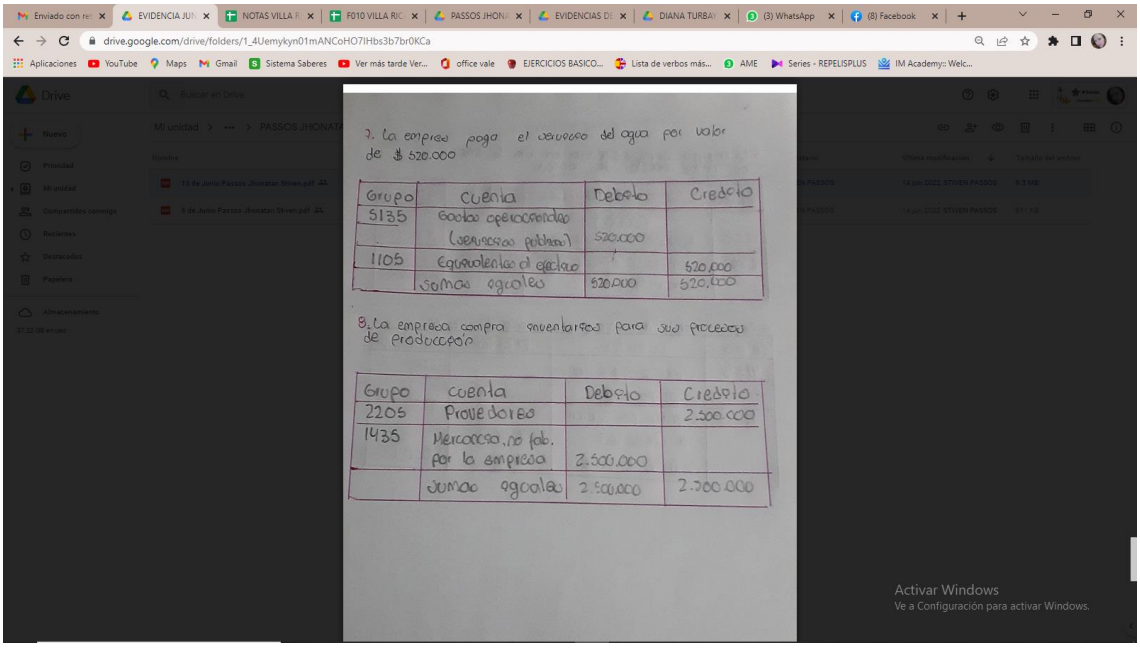
Grupo	Cuenta	Debito	Credito
1105	(caja) Equivalentes al efectivo		8.000.000
6205	Compra de mercancías	8.000.000	
	Sumas iguales	8.000.000	8.000.000

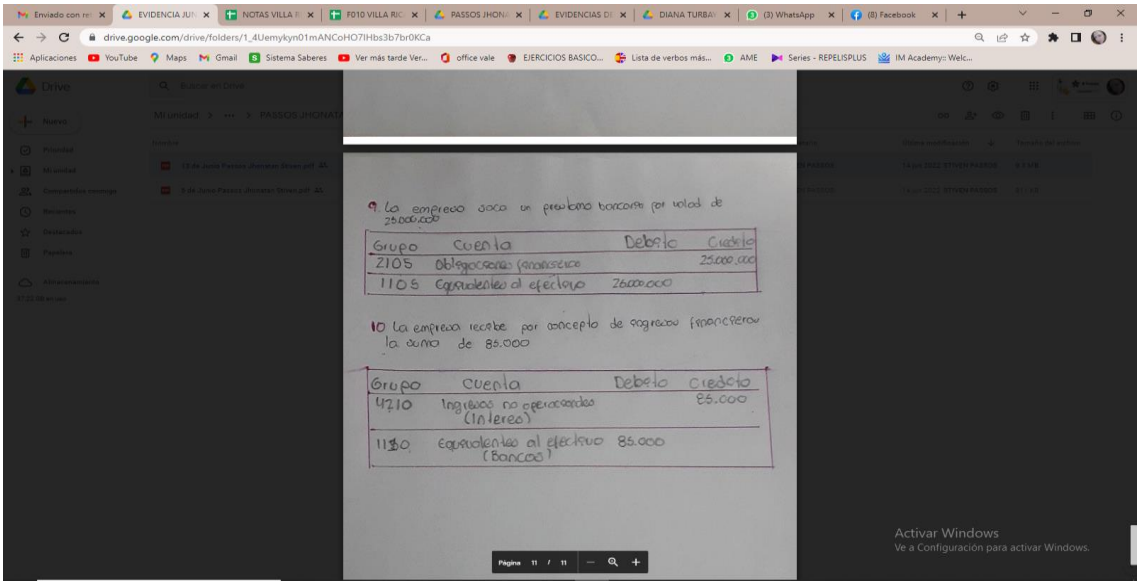
6 Empresa vende $1.000.000 mercancía al por mayor

Grupo	cuenta	Debito	Credito
4135	Comercio al por mayor y al por menor		1.000.000
1305	Cuentas por cobrar a clientes	1.000.000	
	Sumas iguales	1.000.000	1.000.000

Página 9 / 11

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



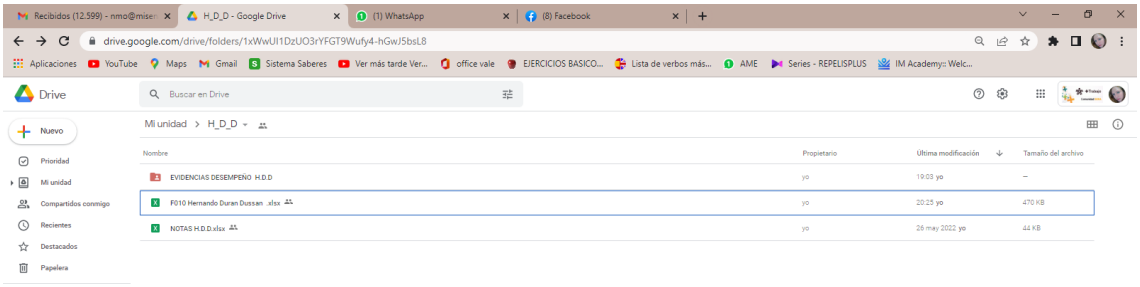


EVIDENCIA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN FORMACION

Hernando Duran Dussan

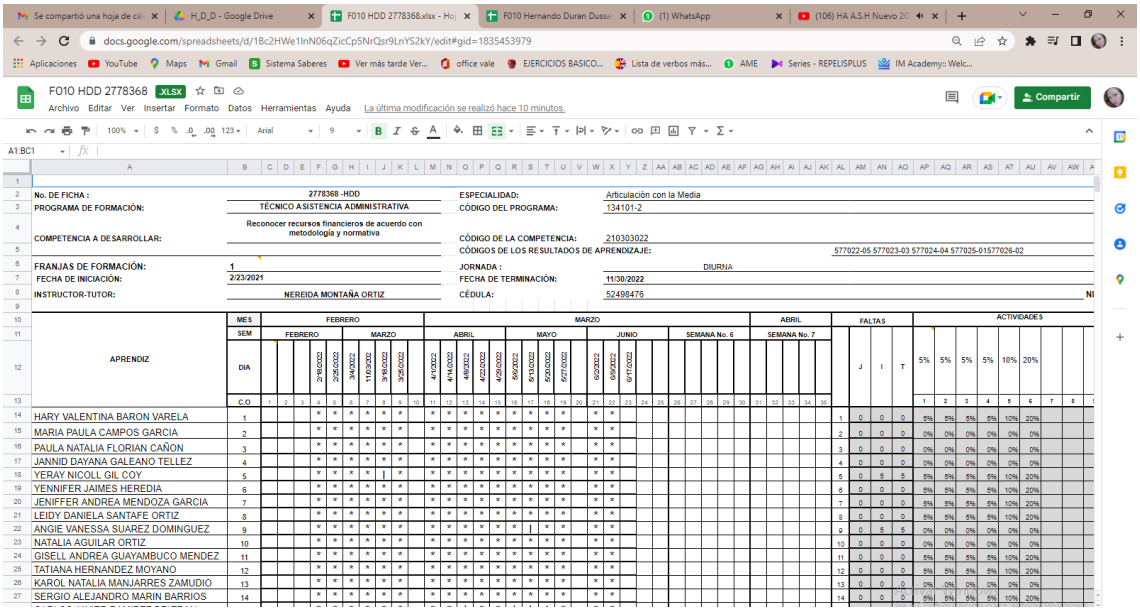
Ficha 2486457

https://drive.google.com/drive/folders/1xWwUI1DzUO3rYFGT9Wufy4-hGwJ5bsL8



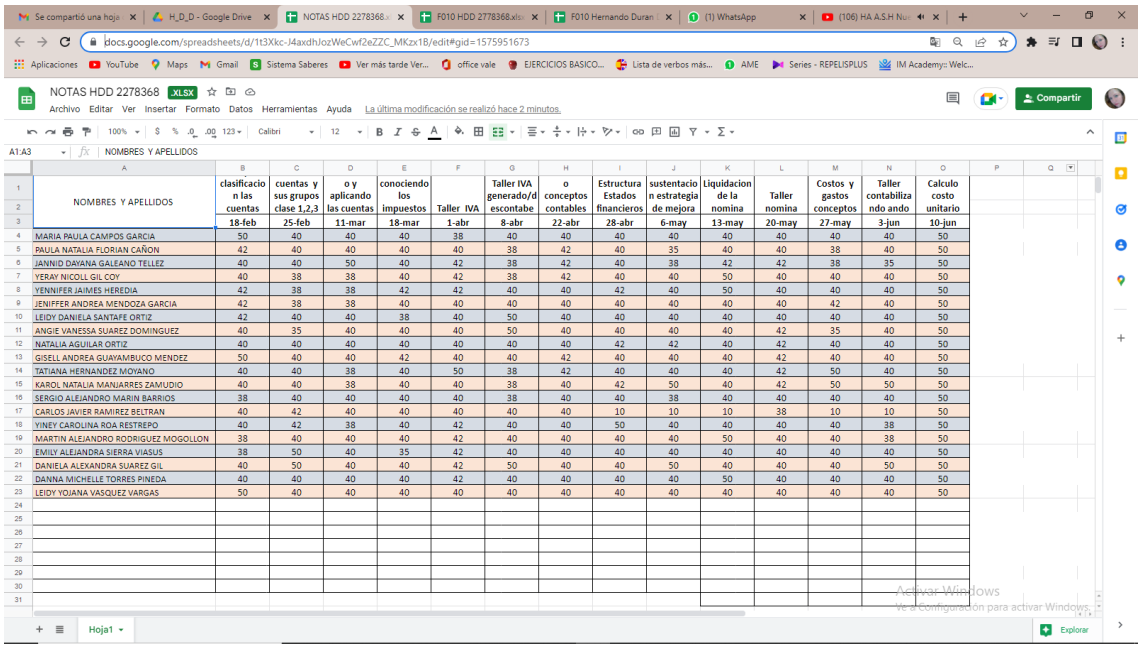
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16YJw0UB4jHE-jmxvNbaeigypvcZzrD0Y/edit?rtpof=true

Reporte de asistencia



NOTAS

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t3Xkc-J4axdhJozWeCwf2eZZC_MKzx1B/edit?usp=drive_web&ouid=102236195386698734778&rtpof=true



NOTAS HDD 2278368 .XLSX

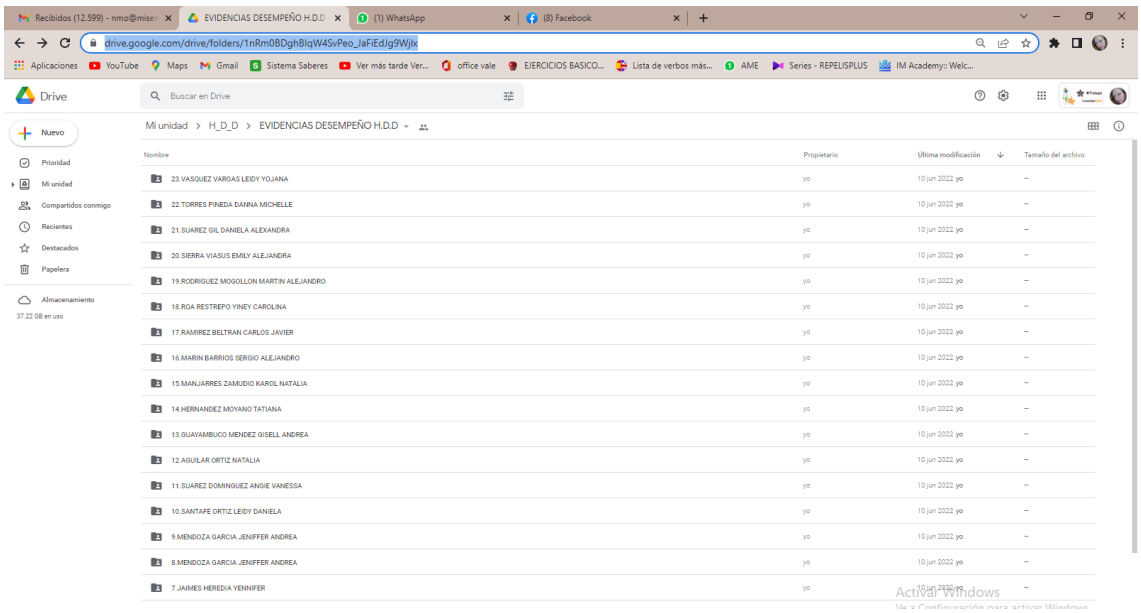
NOMBRES Y APELLIDOS	clasificacion las cuentas	cuentas y sus grupos clase 1,2,3	o y aplicando las cuentas	conociendo los impuestos	Taller IVA	Taller IVA generado/d escontabe	o conceptos contables	Estructura Estados financieros	sustentacion estrategia de mejora	Liquidacion de la nomina	Taller nomina	Costos y gastos conceptos	Taller contabiliza ndo ando	Calculo costo unitario
	18-feb	25-feb	11-mar	18-mar	1-abr	8-abr	22-abr	28-abr	6-may	13-may	20-may	27-may	3-jun	10-jun
MARIA PAULA CAMPOS GARCIA	50	40	40	40	38	40	40	40	40	40	40	40	40	50
PAULA NATALIA FLORIAN CAÑON	42	40	40	40	40	38	42	40	35	40	40	38	40	50
JANNID DAYANA GALEANO TELLEZ	40	40	50	40	42	38	42	40	38	42	42	38	35	50
YERAY NICOLL GIL COY	40	38	38	40	42	38	42	40	40	50	40	40	40	50
YENNIFER JAIMES HEREDIA	42	38	38	42	42	40	40	42	40	50	40	40	40	50
JENIFFER ANDREA MENDOZA GARCIA	42	38	38	40	40	40	40	40	40	40	40	42	40	50
LEIDY DANIELA SANTAFE ORTIZ	42	40	40	38	40	50	40	40	40	40	40	40	40	50
ANGIE VANESSA SUAREZ DOMINGUEZ	40	35	40	40	40	50	40	40	40	40	42	35	40	50
NATALIA AGUILAR ORTIZ	40	40	40	40	40	40	40	42	42	40	42	40	40	50
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO MENDEZ	50	40	40	42	40	40	42	40	40	40	42	40	40	50
TATIANA HERNANDEZ MOYANO	40	40	38	40	50	38	42	40	40	40	42	50	40	50
KAROL NATALIA MANJARRES ZAMUDIO	40	40	38	40	40	38	40	42	50	40	42	50	50	50
SERGIO ALEJANDRO MARIN BARRIOS	38	40	40	40	40	38	40	40	38	40	40	40	40	50
CARLOS JAVIER RAMIREZ BELTRAN	40	42	40	40	40	40	40	10	10	10	38	10	10	50
YINEY CAROLINA ROA RESTREPO	40	42	38	40	42	40	40	50	40	40	40	40	38	50
MARTIN ALEJANDRO RODRIGUEZ MOGOLLON	38	40	40	40	42	40	40	40	40	50	40	40	38	50
EMILY ALEJANDRA SIERRA VIASUS	38	50	40	35	42	40	40	40	40	40	40	40	40	50
DANIELA ALEXANDRA SUAREZ GIL	40	50	40	40	42	50	40	40	50	40	40	40	50	50
DANNA MICHELLE TORRES PINEDA	40	40	40	40	42	40	40	40	40	50	40	40	40	50
LEIDY YOJANA VASQUEZ VARGAS	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50

EVIDENCIAS TEMAS 03 junio de 2022

Ficha :2278368

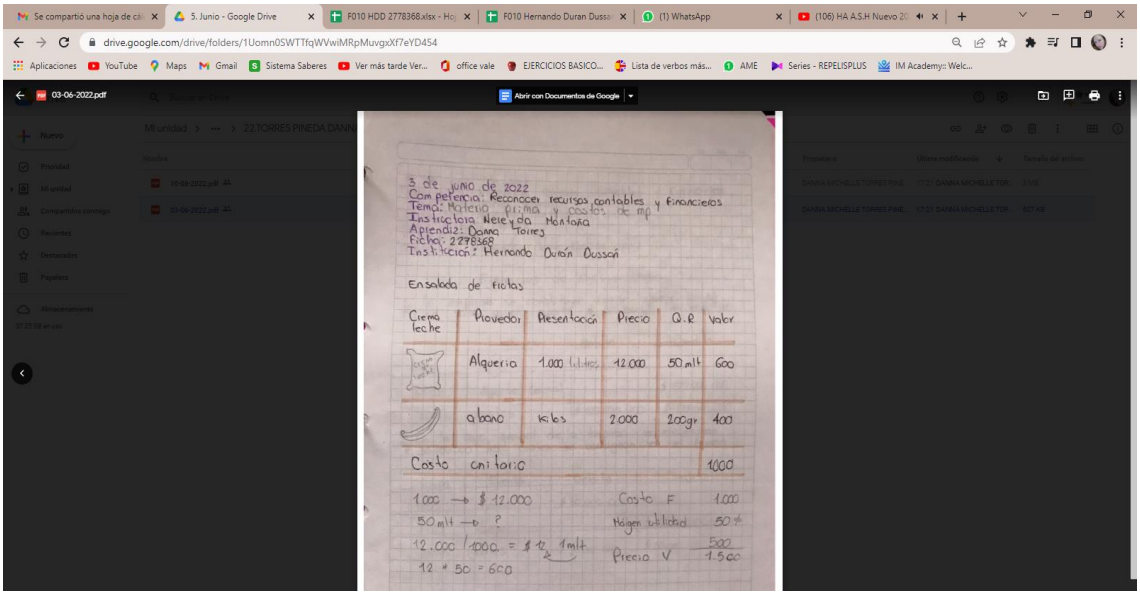
IED: Hernando Duran Dussan

https://drive.google.com/drive/folders/1nRm0BDghBIqW4SvPeo_JaFiEdJg9Wjlx



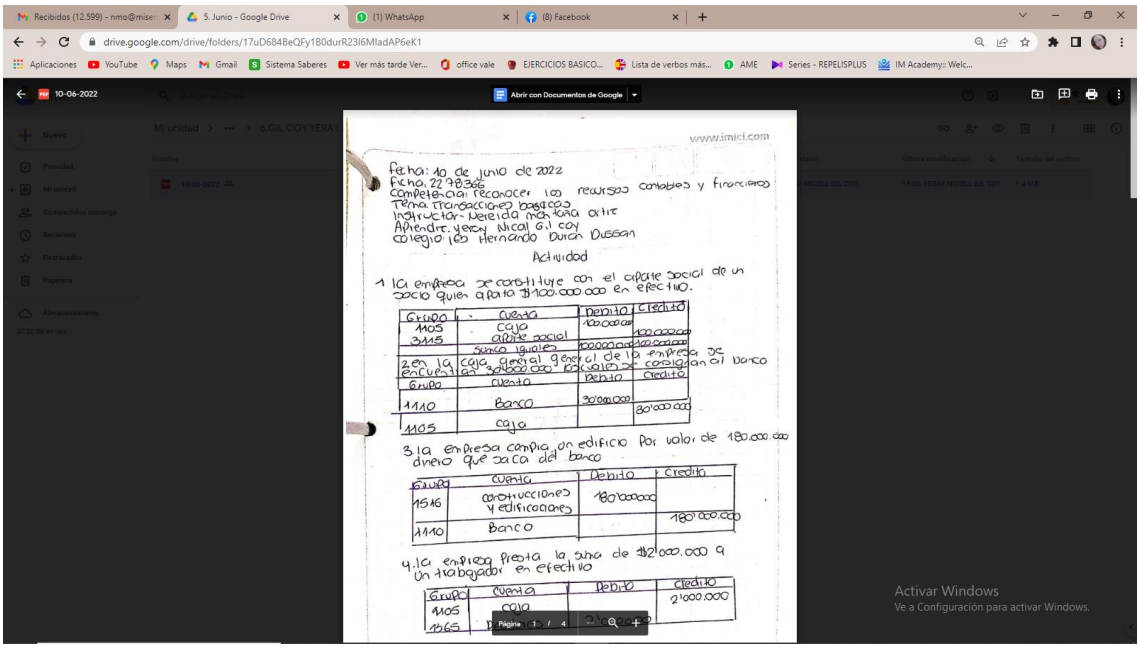
Mi unidad > H_D_D > EVIDENCIAS DESEMPEÑO H.D.D

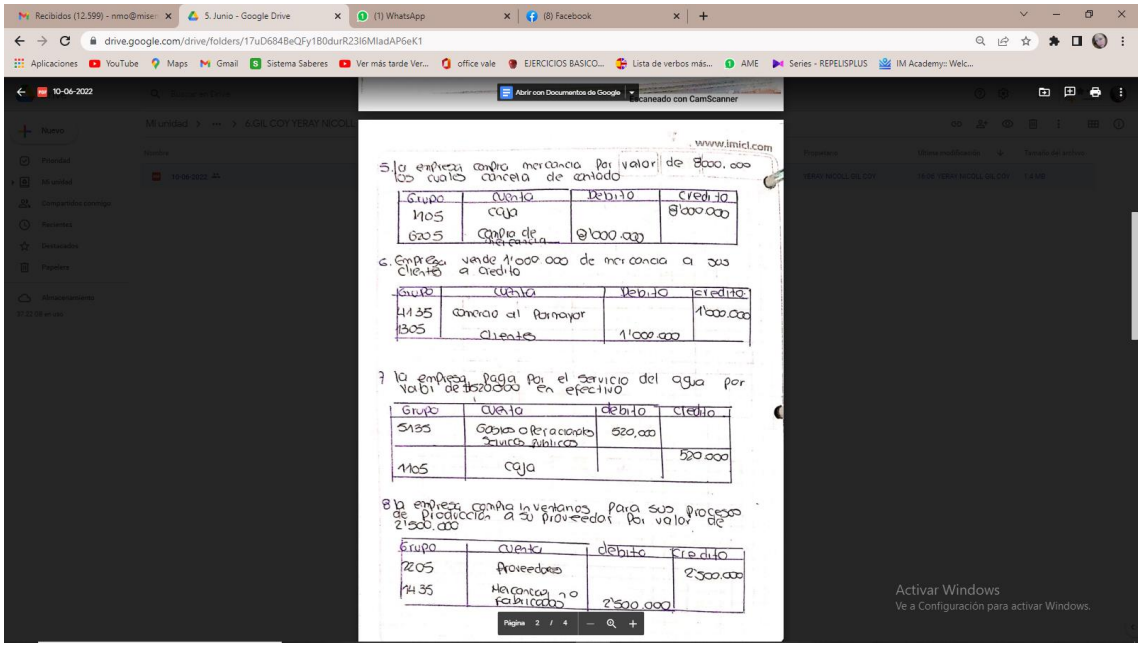
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
23.VASQUEZ VARGAS LEIDY YOJANA	yo	10 jun 2022 yo	–
22.TORRES PINEDA DANNA MICHELLE	yo	10 jun 2022 yo	–
21.SUAREZ GIL DANIELA ALEXANDRA	yo	10 jun 2022 yo	–
20.SIERRA VIASUS EMILY ALEJANDRA	yo	10 jun 2022 yo	–
19.RODRIGUEZ MOGOLLON MARTIN ALEJANDRO	yo	10 jun 2022 yo	–
18.ROA RESTREPO YINEY CAROLINA	yo	10 jun 2022 yo	–
17.RAMIREZ BELTRAN CARLOS JAVIER	yo	10 jun 2022 yo	–
16.MARIN BARRIOS SERGIO ALEJANDRO	yo	10 jun 2022 yo	–
15.MANJARRES ZAMUDIO KAROL NATALIA	yo	10 jun 2022 yo	–
14.HERNANDEZ MOYANO TATIANA	yo	10 jun 2022 yo	–
13.GUAYAMBUCO MENDEZ GISELL ANDREA	yo	10 jun 2022 yo	–
12.AGUILAR ORTIZ NATALIA	yo	10 jun 2022 yo	–
11.SUAREZ DOMINGUEZ ANGIE VANESSA	yo	10 jun 2022 yo	–
10.SANTAFE ORTIZ LEIDY DANIELA	yo	10 jun 2022 yo	–
9.MENDOZA GARCIA JENIFFER ANDREA	yo	10 jun 2022 yo	–
8.MENDOZA GARCIA JENIFFER ANDREA	yo	10 jun 2022 yo	–
7.JAIMES HEREDIA YENNIFER	yo	10 jun 2022 yo	–



EVIDENCIAS TEMAS 10 junio de 2022
Ficha :2278368
IED: Hernando Duran Dussan

https://drive.google.com/drive/folders/1nRm0BDghBIqW4SvPeo_JaFiEdJg9Wjlx





5. La empresa compra mercancía por valor de 8000.000 los cuales cancela de contado

Grupo	Cuenta	Debito	Credito
1105	caja		8'000.000
6205	Compra de mercancia	8'000.000	

6. Empresa vende 1'000.000 de mercancia a sus clientes a credito

Grupo	cuenta	Debito	credito
4135	comercio al por mayor		1'000.000
1305	clientes	1'000.000	

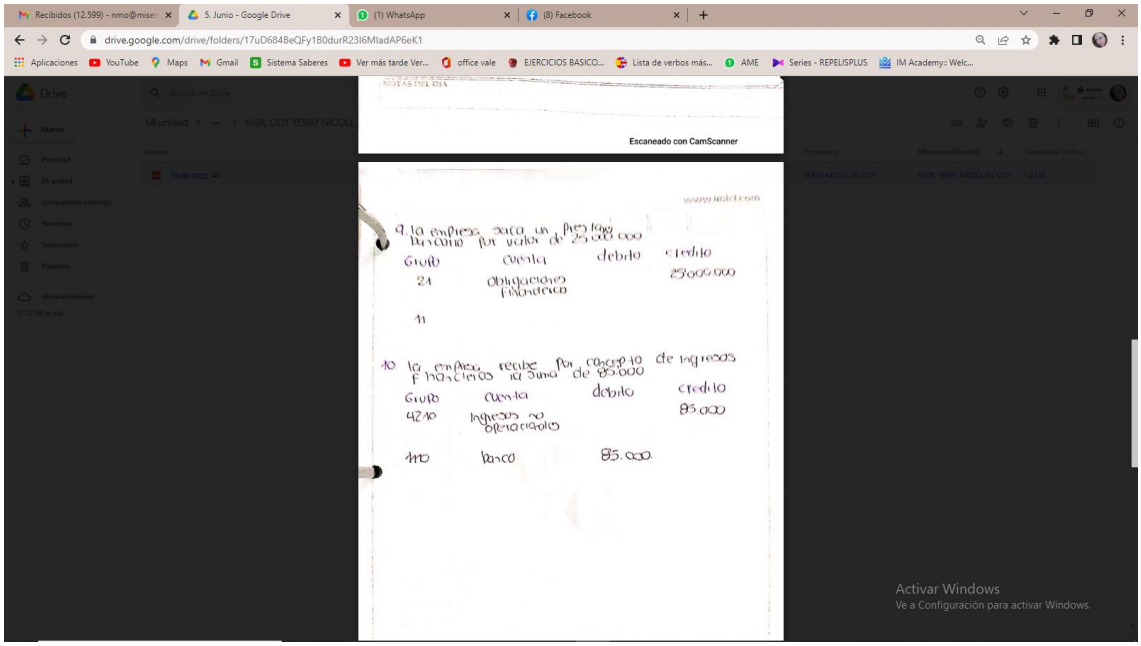
7. La empresa paga por el servicio del agua por valor de $520.000 en efectivo

Grupo	cuenta	debito	credito
5135	Gastos operacionales servicios publicos	520.000	
1105	caja		520.000

8. La empresa compra inventarios para su proceso de producción a su proveedor por valor de 2'500.000

Grupo	cuenta	debito	credito
2205	Proveedores		2'500.000
1435	Mercancia no fabricados	2'500.000	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



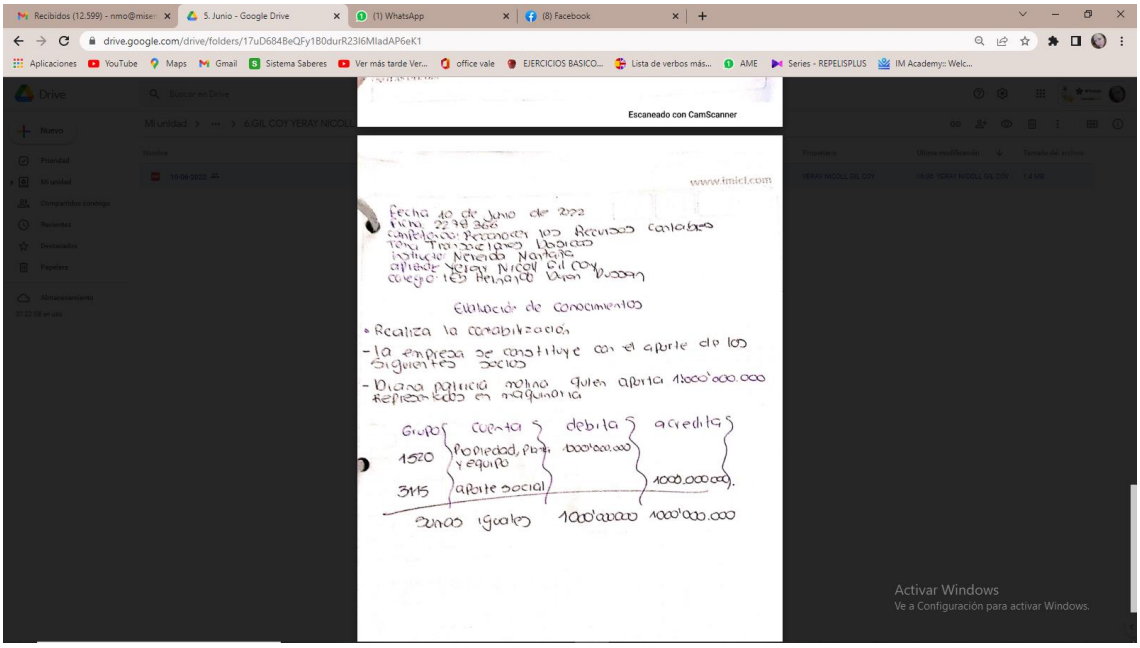
9. La empresa saca un prestamo bancario por valor de 25.000.000

Grupo	cuenta	debito	credito
21	Obligaciones financieras		25.000.000
11			

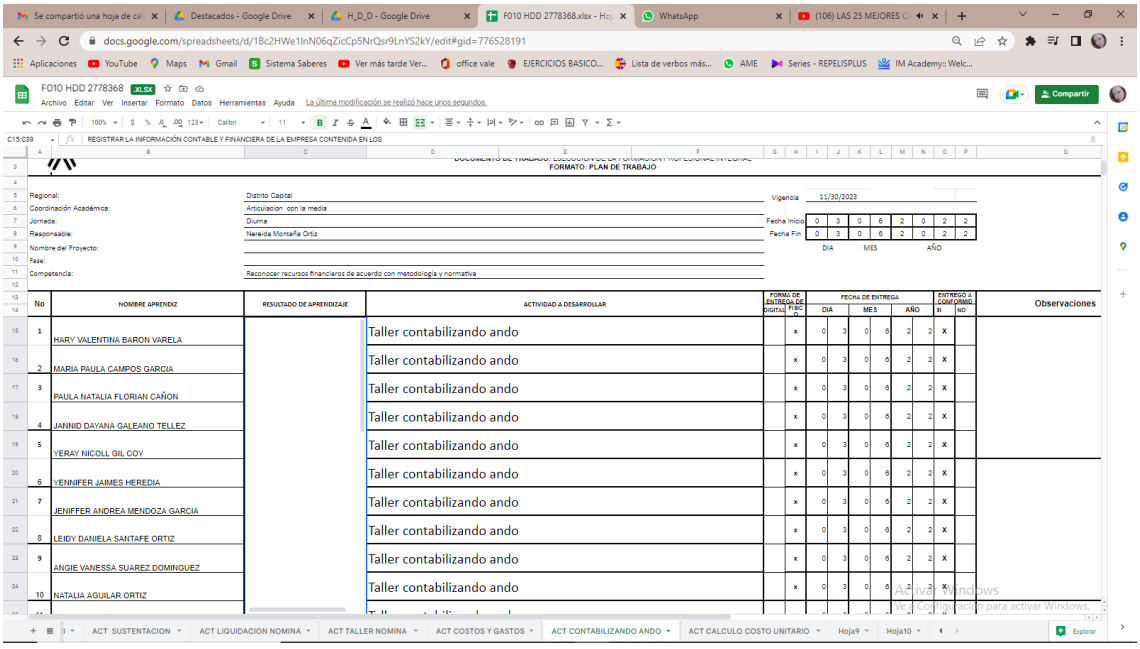
10. La empresa recibe por concepto de ingresos financieros la suma de 85.000

Grupo	cuenta	debito	credito
4210	Ingresos no operacionales		85.000
110	banco	85.000	

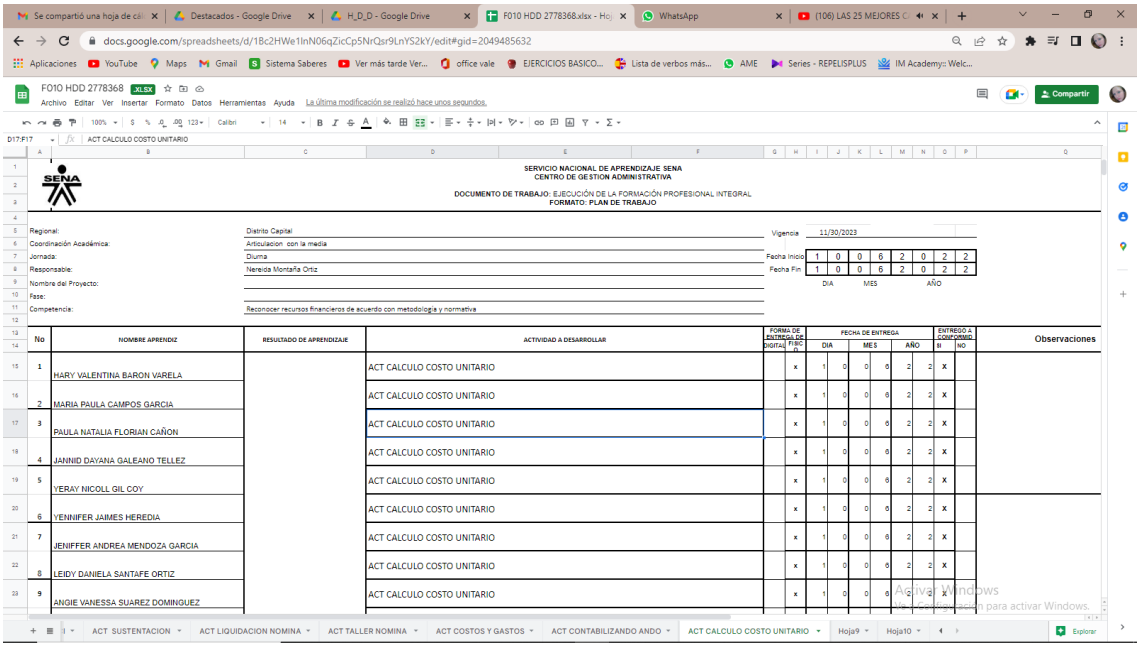
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bc2HWe1lnN06qZicCp5NrQsr9LnYS2kY/edit#gid=776528191



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bc2HWe1lnN06qZicCp5NrQsr9LnYS2kY/edit#gid=2049485632



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

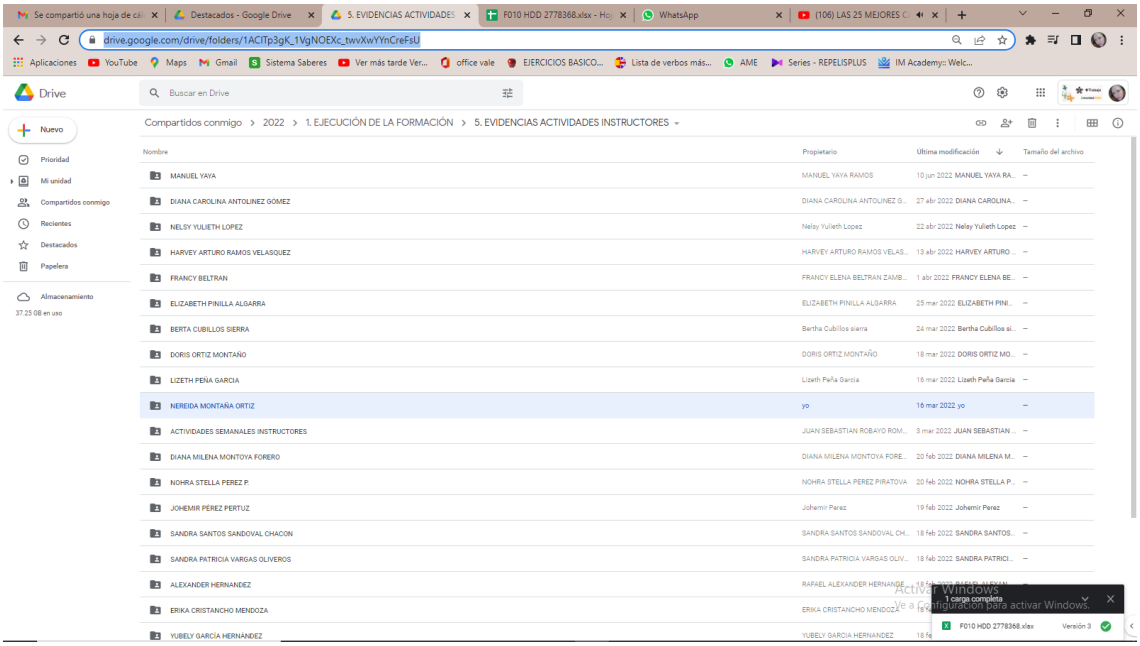
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: Distrito Capital
Coordinación Académica: Articulacion con la media
Jornada: Diurna
Responsable: Nereida Montaña Ortiz
Nombre del Proyecto:
Fase:
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Vigencia: 11/30/2023
Fecha Inicio: 10 06 22 (DIA MES AÑO)
Fecha Fin: 10 06 22 (DIA MES AÑO)

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE EVIDENCIA DIGITAL	FORMA DE ENTREGA DE EVIDENCIA FISICA	FECHA DE ENTREGA DIA	FECHA DE ENTREGA MES	FECHA DE ENTREGA AÑO	ENTREGO A CONFORMIDAD SI	ENTREGO A CONFORMIDAD NO	Observaciones
1	HARY VALENTINA BARON VARELA		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
2	MARIA PAULA CAMPOS GARCIA		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
3	PAULA NATALIA FLORIAN CAÑON		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
4	JANNID DAYANA GALEANO TELLEZ		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
5	YERAY NICOLL GIL COY		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
6	YENNIFER JAIMES HEREDIA		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
7	JENIFFER ANDREA MENDOZA GARCIA		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
8	LEIDY DANIELA SANTAFE ORTIZ		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		
9	ANGIE VANESSA SUAREZ DOMINGUEZ		ACT CALCULO COSTO UNITARIO		x	10	06	22	X		

https://drive.google.com/drive/folders/1AClTp3gK_1VgNOEXc_twvXwYYnCreFsU

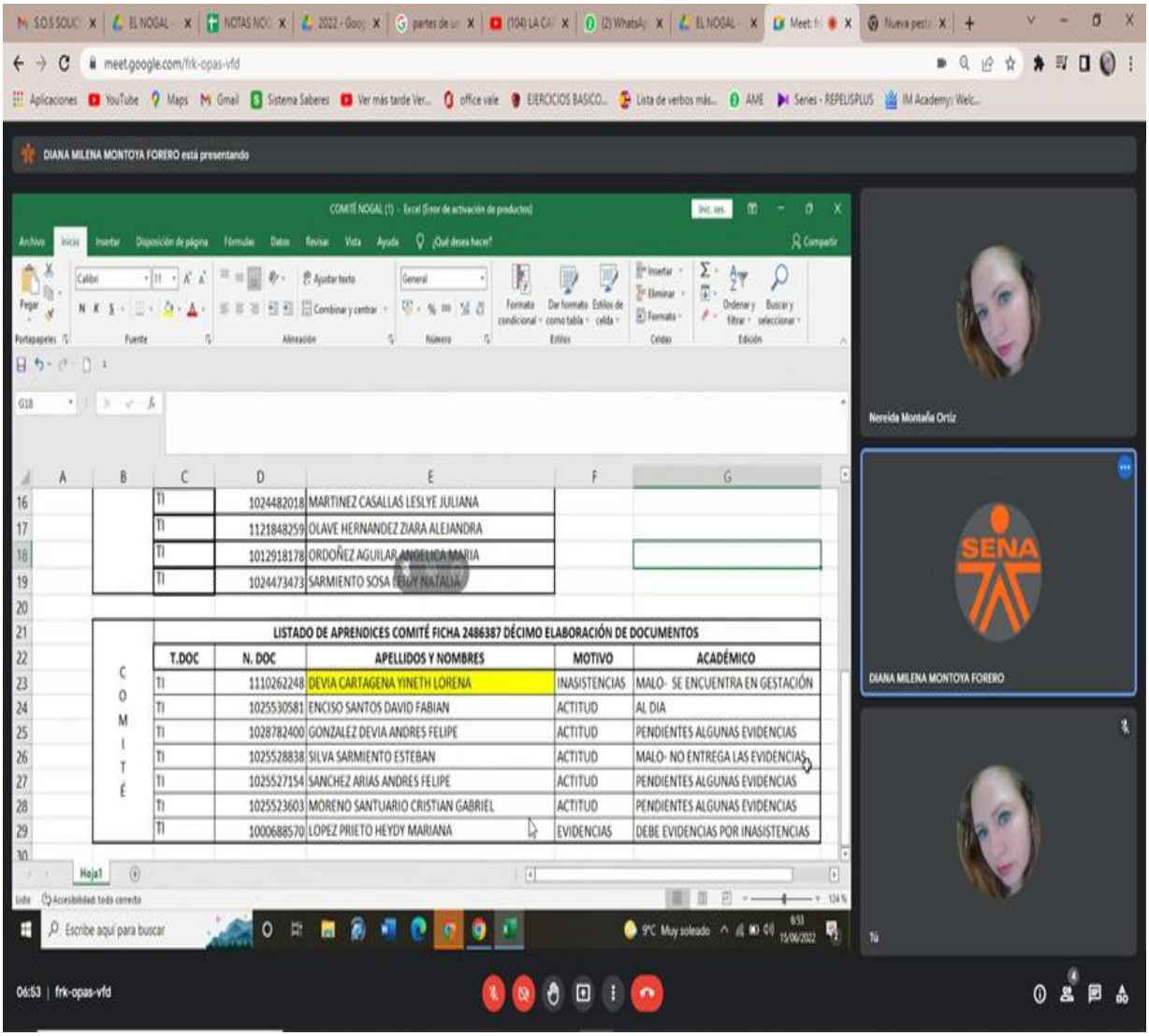


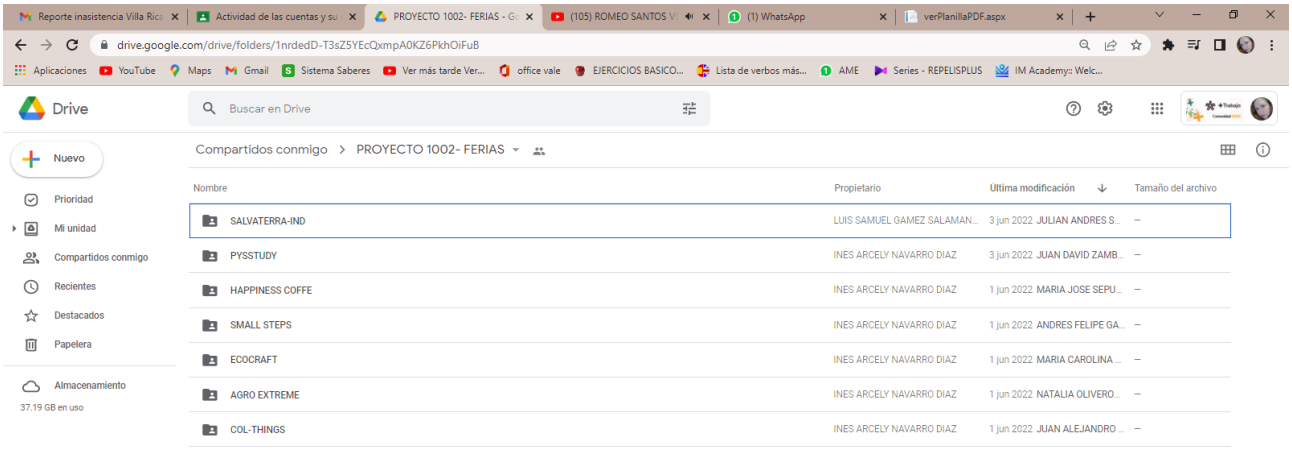
Compartidos conmigo > 2022 > 1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN > 5. EVIDENCIAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES

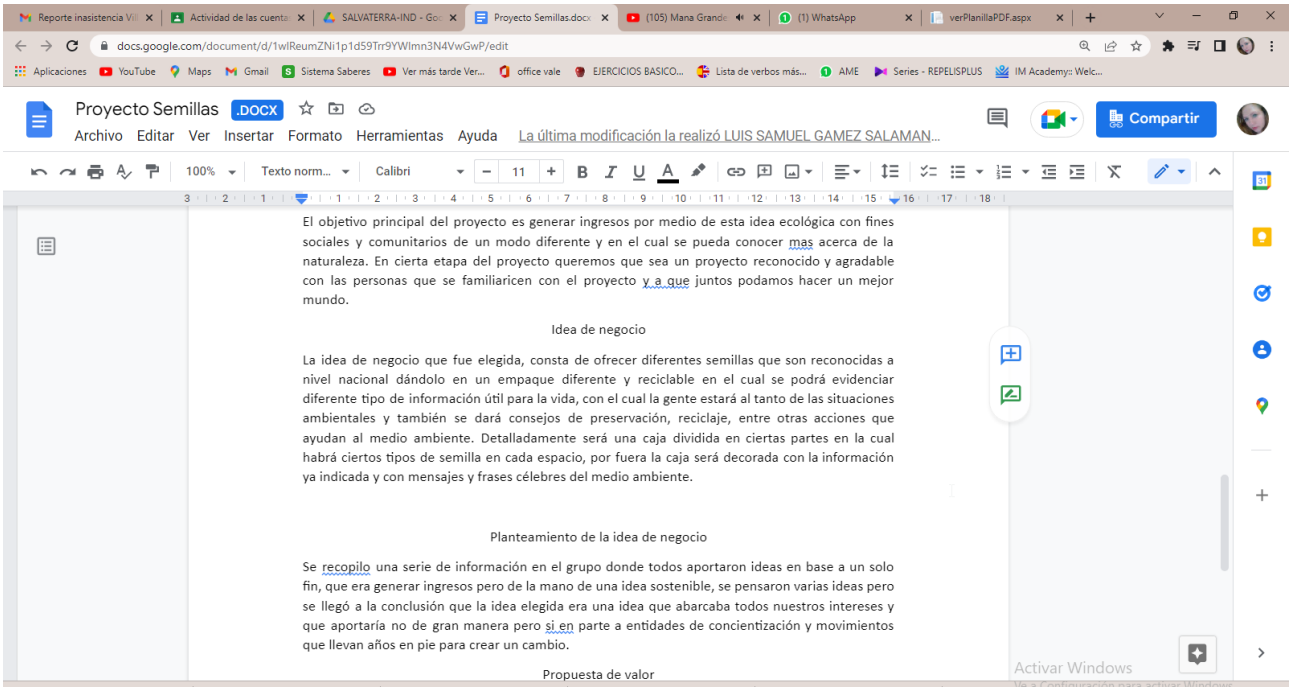
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
MANUEL YAYA	MANUEL YAYA RAMOS	10 jun 2022 MANUEL YAYA RA...	–
DIANA CAROLINA ANTOLINEZ GOMEZ	DIANA CAROLINA ANTOLINEZ G...	27 abr 2022 DIANA CAROLINA...	–
NELSY YULIETH LOPEZ	Nelsy Yulieth Lopez	22 abr 2022 Nelsy Yulieth Lopez	–
HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ	HARVEY ARTURO RAMOS VELAS...	13 abr 2022 HARVEY ARTURO ...	–
FRANCY BELTRAN	FRANCY ELENA BELTRAN ZAMB...	1 abr 2022 FRANCY ELENA BE...	–
ELIZABETH PINILLA ALGARRA	ELIZABETH PINILLA ALGARRA	25 mar 2022 ELIZABETH PINI...	–
BERTA CUBILLOS SIERRA	Bertha Cubillos sierra	24 mar 2022 Bertha Cubillos si...	–
DORIS ORTIZ MONTAÑO	DORIS ORTIZ MONTAÑO	18 mar 2022 DORIS ORTIZ MO...	–
LIZETH PEÑA GARCIA	Lizeth Peña Garcia	16 mar 2022 Lizeth Peña Garcia	–
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ	yo	16 mar 2022 yo	–
ACTIVIDADES SEMANALES INSTRUCTORES	JUAN SEBASTIAN ROBAYO ROM...	3 mar 2022 JUAN SEBASTIAN ...	–
DIANA MILENA MONTOYA FORERO	DIANA MILENA MONTOYA FORE...	20 feb 2022 DIANA MILENA M...	–
NOHRA STELLA PEREZ P.	NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA	20 feb 2022 NOHRA STELLA P...	–
JOHEMIR PEREZ PERTUZ	Johemir Perez	19 feb 2022 Johemir Perez	–
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	SANDRA SANTOS SANDOVAL CH...	18 feb 2022 SANDRA SANTOS...	–
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS	SANDRA PATRICIA VARGAS OLIV...	18 feb 2022 SANDRA PATRICI...	–
ALEXANDER HERNANDEZ	RAFAEL ALEXANDER HERNANDE...	18 feb 2022 RAFAEL ALEXAN...	–
ERIKA CRISTANCHO MENDOZA	ERIKA CRISTANCHO MENDOZA	18 feb 2022 ERIKA CRISTAN...	–
YUBELY GARCIA HERNANDEZ	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	18 feb 2022 YUBELY GARCIA ...	–

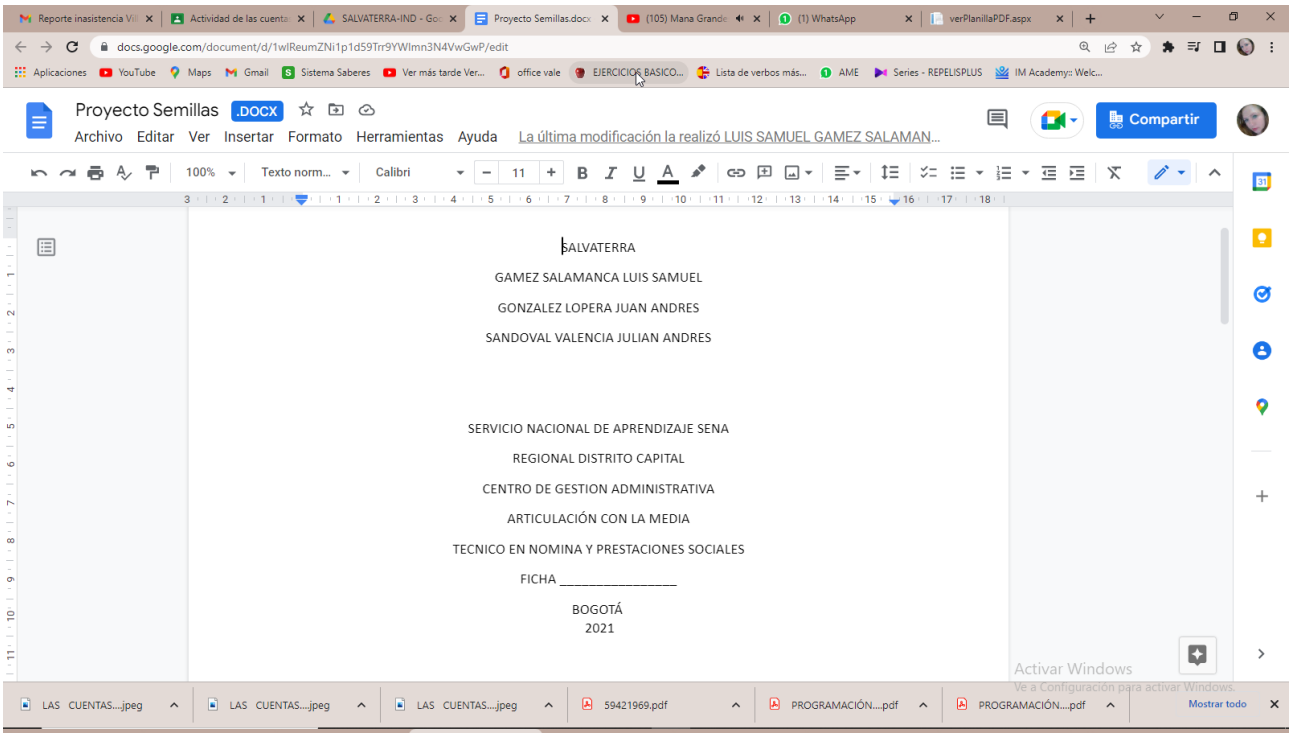
https://drive.google.com/drive/folders/1owiNJ_NzqqD-aDX4zyclf7LLpzuUl7oV

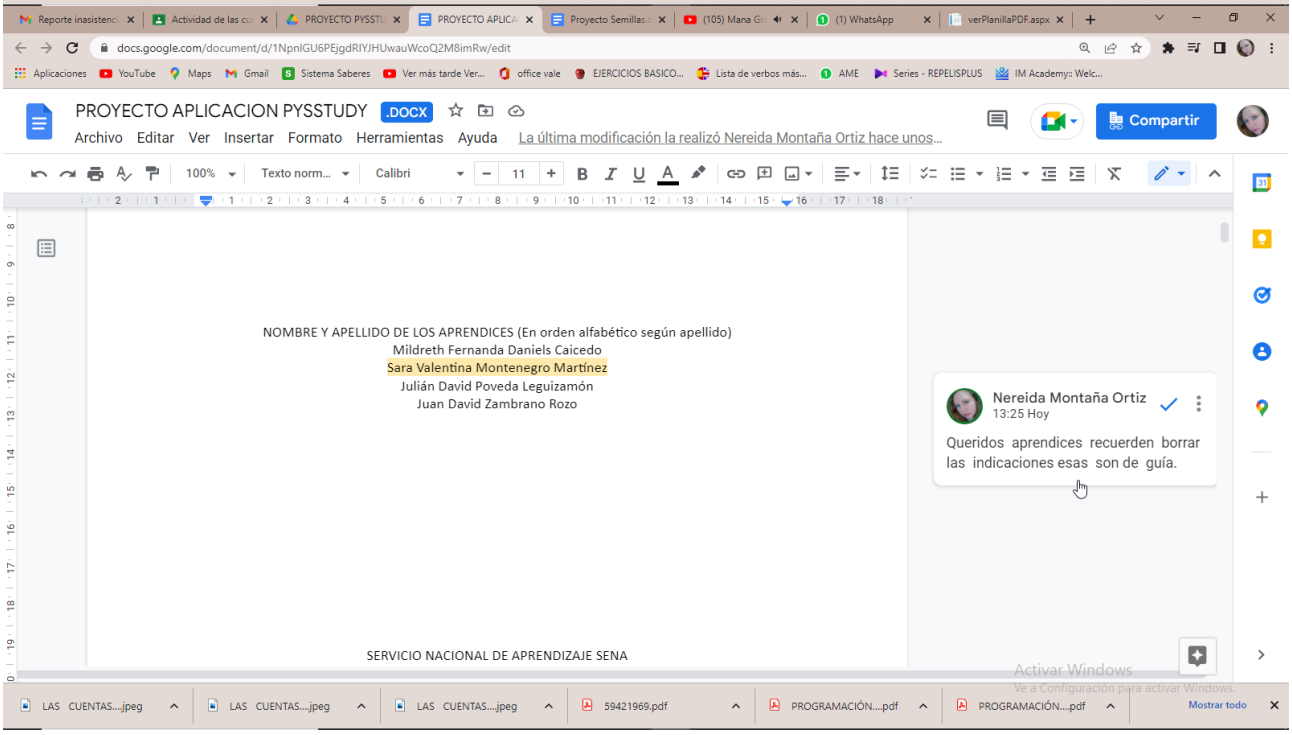

drive.google.com/drive/folders/1owiNJ_NzqqD-aDX4zyclf7LLpzuUI7oV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37.25 GB en uso
Compartidos conmigo > 5. EVIDENCIAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES > NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
5. ACCESO A PORTAFOLIO APRENDICES
4. REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
1.RUTA DE APRENDIZAJE
yo
16 may 2022 yo

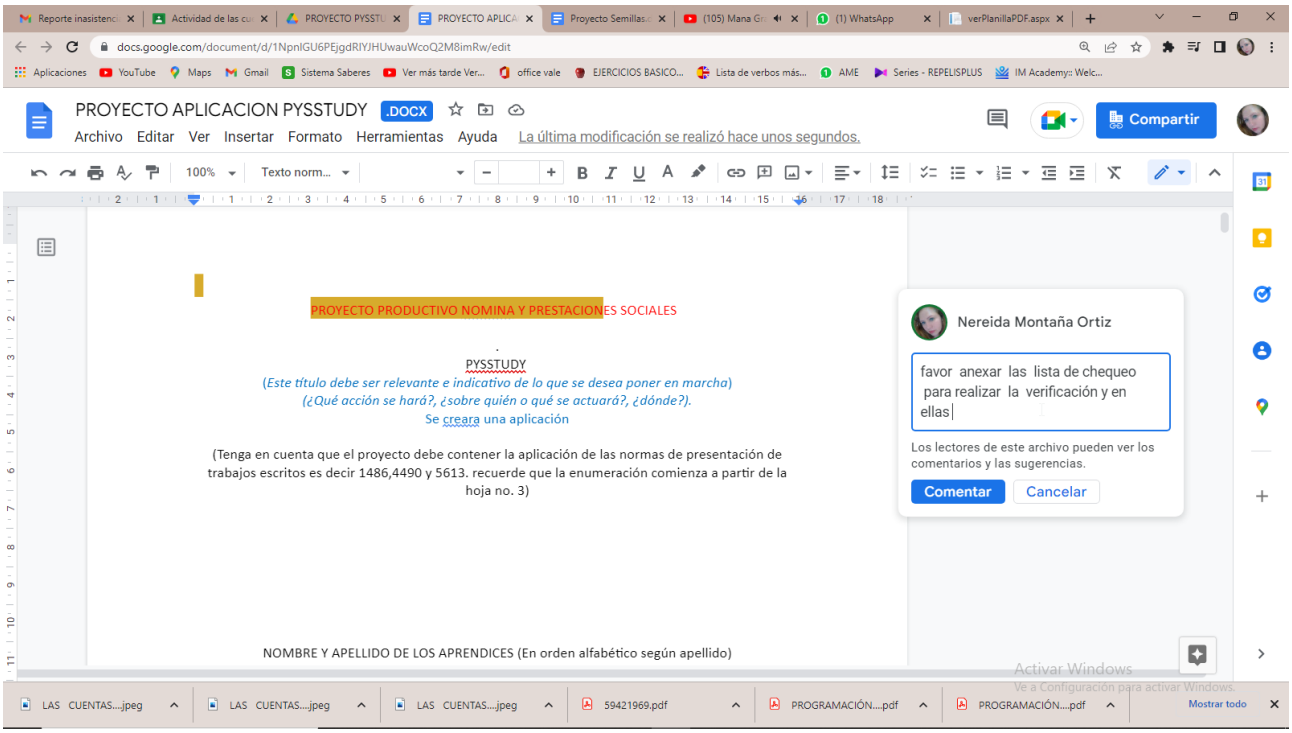

meet.google.com/frk-opas-vfd
DIANA MILENA MONTOYA FORERO está presentando
COMITÉ NOGAL (1) - Excel (Error de activación de productos)
LISTADO DE APRENDICES COMITÉ FICHA 2486387 DÉCIMO ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS
T.DOC
N. DOC
APELLIDOS Y NOMBRES
MOTIVO
ACADÉMICO
TI 1110262248 DEVIA CARTAGENA YINETH LORENA INASISTENCIAS MALO- SE ENCUENTRA EN GESTACIÓN
TI 1025530581 ENCISO SANTOS DAVID FABIAN ACTITUD AL DIA
TI 1028782400 GONZALEZ DEVIA ANDRES FELIPE ACTITUD PENDIENTES ALGUNAS EVIDENCIAS
TI 1025528838 SILVA SARMIENTO ESTEBAN ACTITUD MALO- NO ENTREGA LAS EVIDENCIAS
TI 1025527154 SANCHEZ ARIAS ANDRES FELIPE ACTITUD PENDIENTES ALGUNAS EVIDENCIAS
TI 1025523603 MORENO SANTUARIO CRISTIAN GABRIEL ACTITUD PENDIENTES ALGUNAS EVIDENCIAS
TI 1006688570 LOPEZ PRIETO HEYDY MARIANA EVIDENCIAS DEBE EVIDENCIAS POR INASISTENCIAS
Nereida Montaña Ortiz
DIANA MILENA MONTOYA FORERO
Tú
06:53 | frk-opas-vfd

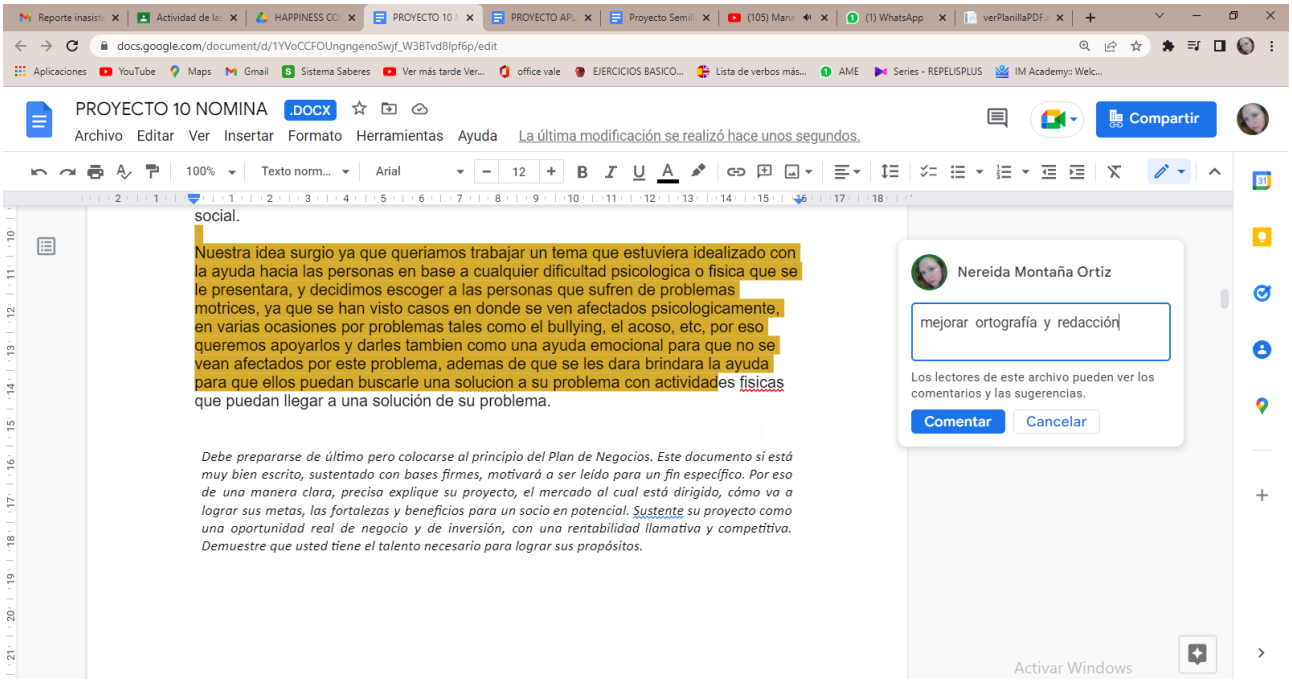

drive.google.com/drive/folders/1nrdedD-T3sZ5YEcQxmpA0KZ6PkhOiFuB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37.19 GB en uso
Compartidos conmigo > PROYECTO 1002- FERIAS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
SALVATERRA-IND
PYSSTUDY
HAPPINESS COFFE
SMALL STEPS
ECOCRAFT
AGRO EXTREME
COL-THINGS

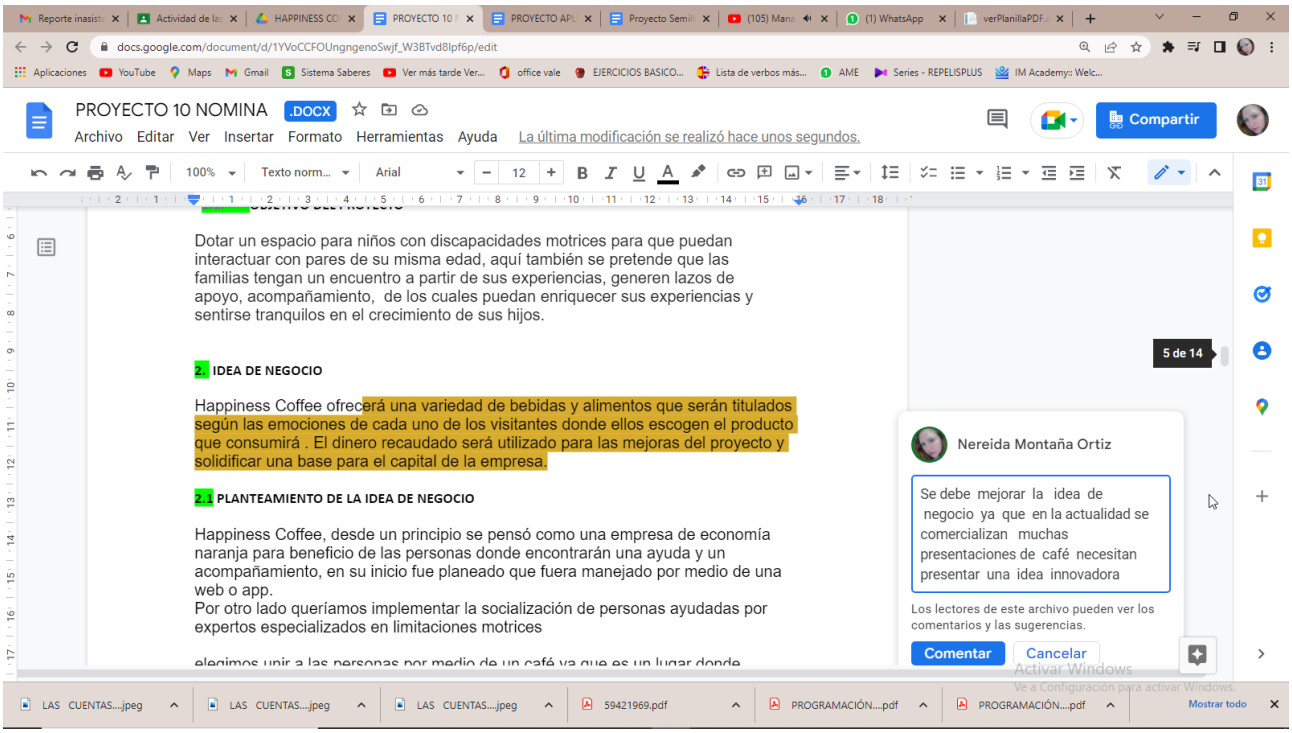

docs.google.com/document/d/1wlReumZNi1p1d59Trr9YWImn3N4VwGwP/edit
Proyecto Semillas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
El objetivo principal del proyecto es generar ingresos por medio de esta idea ecológica con fines sociales y comunitarios de un modo diferente y en el cual se pueda conocer mas acerca de la naturaleza. En cierta etapa del proyecto queremos que sea un proyecto reconocido y agradable con las personas que se familiaricen con el proyecto y a que juntos podamos hacer un mejor mundo.
Idea de negocio
La idea de negocio que fue elegida, consta de ofrecer diferentes semillas que son reconocidas a nivel nacional dándolo en un empaque diferente y reciclable en el cual se podrá evidenciar diferente tipo de información útil para la vida, con el cual la gente estará al tanto de las situaciones ambientales y también se dará consejos de preservación, reciclaje, entre otras acciones que ayudan al medio ambiente. Detalladamente será una caja dividida en ciertas partes en la cual habrá ciertos tipos de semilla en cada espacio, por fuera la caja será decorada con la información ya indicada y con mensajes y frases célebres del medio ambiente.
Planteamiento de la idea de negocio
Se recopilo una serie de información en el grupo donde todos aportaron ideas en base a un solo fin, que era generar ingresos pero de la mano de una idea sostenible, se pensaron varias ideas pero se llegó a la conclusión que la idea elegida era una idea que abarcaba todos nuestros intereses y que aportaría no de gran manera pero si en parte a entidades de concientización y movimientos que llevan años en pie para crear un cambio.
Propuesta de valor
Activar Windows

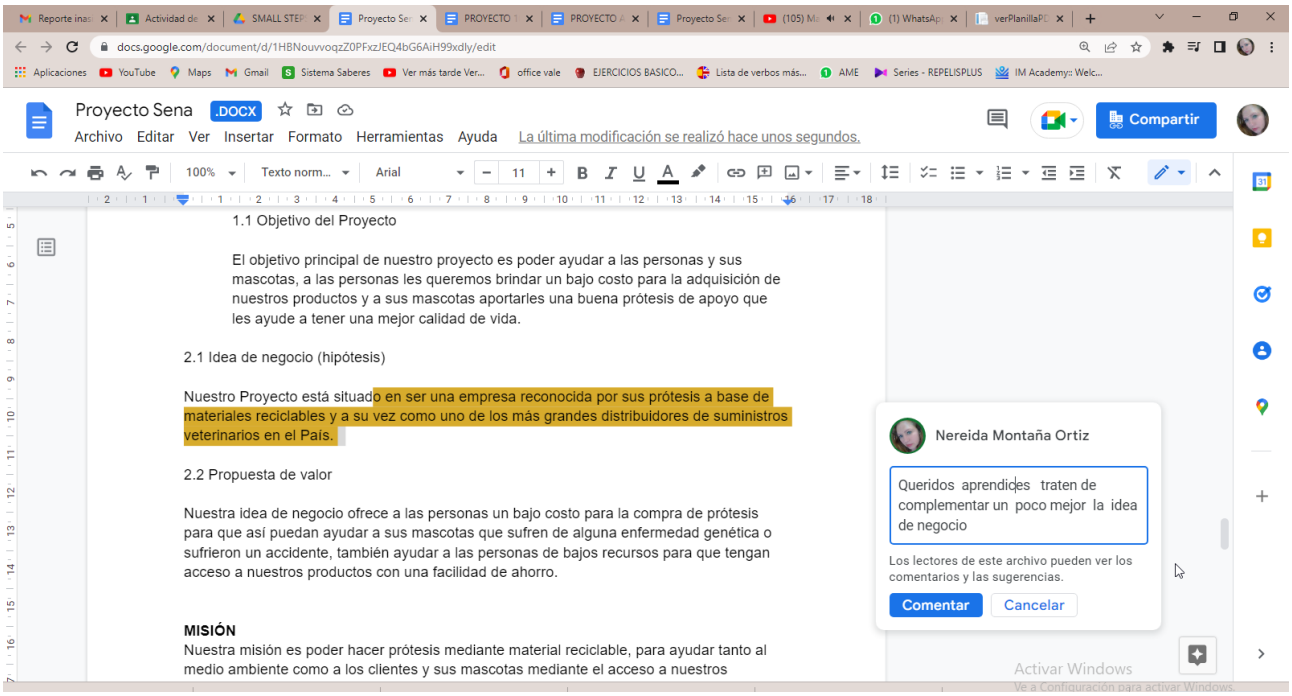

Proyecto Semillas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
SALVATERRA
GAMEZ SALAMANCA LUIS SAMUEL
GONZALEZ LOPERA JUAN ANDRES
SANDOVAL VALENCIA JULIAN ANDRES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
FICHA _____
BOGOTÁ
2021

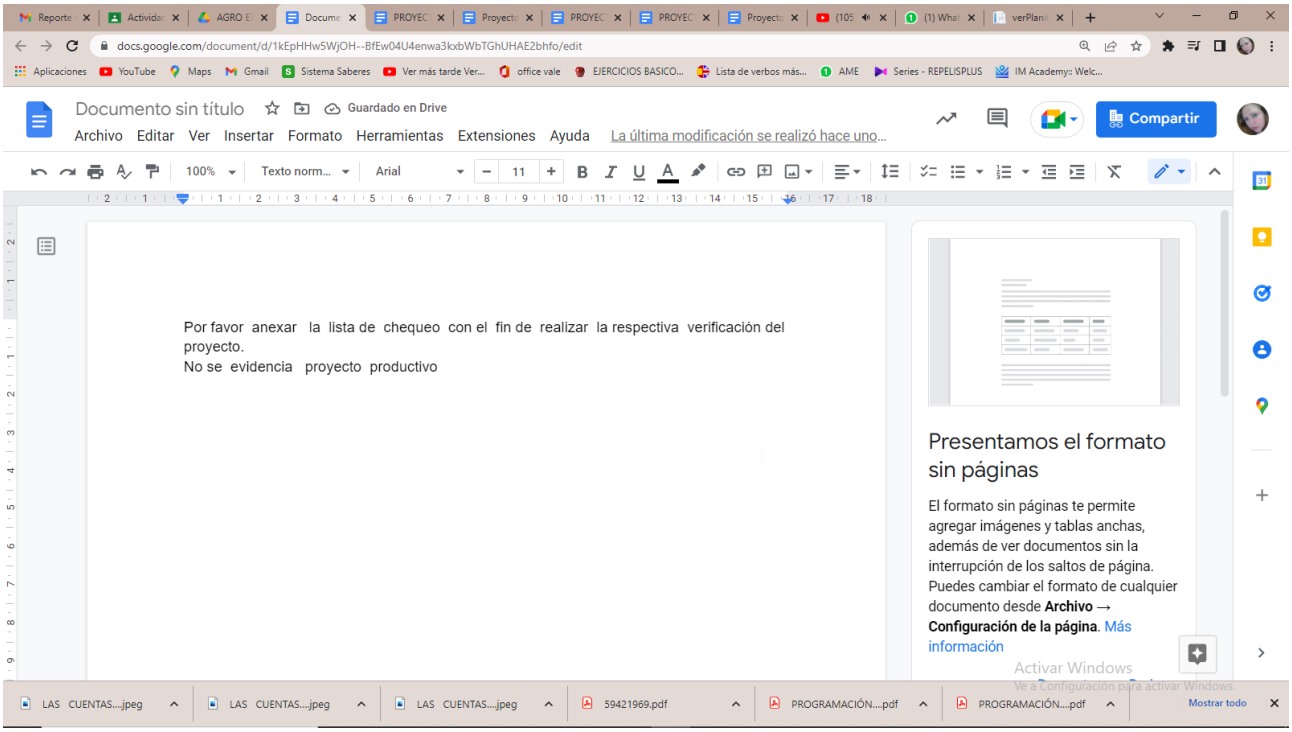

PROYECTO APLICACION PYSSTUDY .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
NOMBRE Y APELLIDO DE LOS APRENDICES (En orden alfabético según apellido)
Mildreth Fernanda Daniels Caicedo
Sara Valentina Montenegro Martínez
Julián David Poveda Leguizamón
Juan David Zambrano Rozo
Nereida Montaña Ortiz
13:25 Hoy
Queridos aprendices recuerden borrar las indicaciones esas son de guía.
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

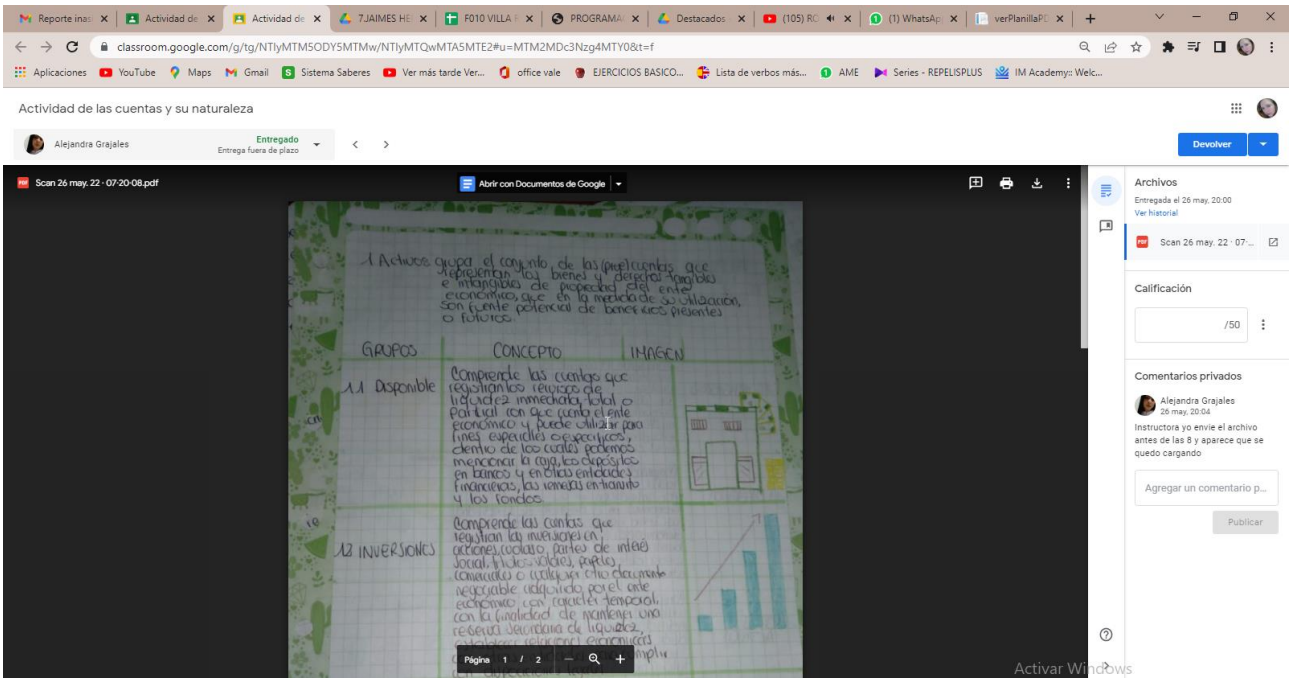

PROYECTO APLICACION PYSSTUDY .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.
Compartir
PROYECTO PRODUCTIVO NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
PYSSTUDY
(Este título debe ser relevante e indicativo de lo que se desea poner en marcha)
(¿Qué acción se hará?, ¿sobre quién o qué se actuará?, ¿dónde?).
Se creara una aplicación
(Tenga en cuenta que el proyecto debe contener la aplicación de las normas de presentación de trabajos escritos es decir 1486,4490 y 5613. recuerde que la enumeración comienza a partir de la hoja no. 3)
NOMBRE Y APELLIDO DE LOS APRENDICES (En orden alfabético según apellido)
Nereida Montaña Ortiz
favor anexar las lista de chequeo para realizar la verificación y en ellas
Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias.
Comentar
Cancelar
Activar Windows

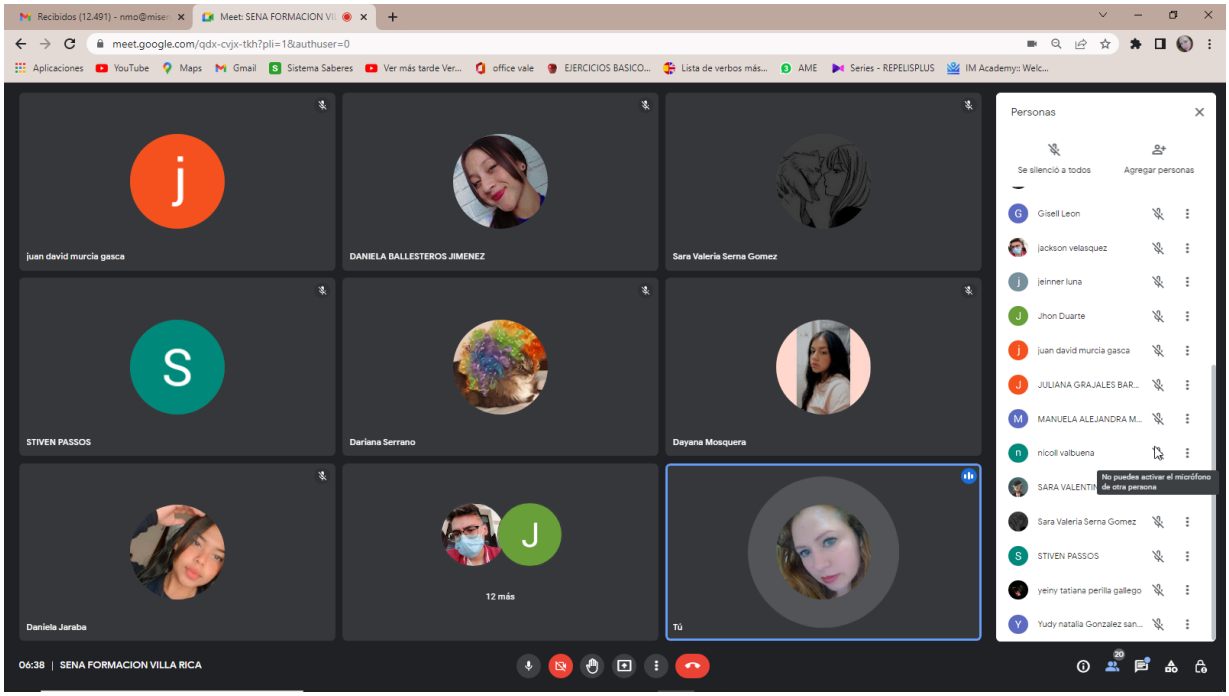

PROYECTO 10 NOMINA .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.
Compartir
social.
Nuestra idea surgio ya que queriamos trabajar un tema que estuviera idealizado con la ayuda hacia las personas en base a cualquier dificultad psicologica o fisica que se le presentara, y decidimos escoger a las personas que sufren de problemas motrices, ya que se han visto casos en donde se ven afectados psicologicamente, en varias ocasiones por problemas tales como el bullying, el acoso, etc, por eso queremos apoyarlos y darles tambien como una ayuda emocional para que no se vean afectados por este problema, ademas de que se les dara brindara la ayuda para que ellos puedan buscarle una solucion a su problema con actividades fisicas que puedan llegar a una solución de su problema.
Debe prepararse de último pero colocarse al principio del Plan de Negocios. Este documento si está muy bien escrito, sustentado con bases firmes, motivará a ser leído para un fin específico. Por eso de una manera clara, precisa explique su proyecto, el mercado al cual está dirigido, cómo va a lograr sus metas, las fortalezas y beneficios para un socio en potencial. Sustente su proyecto como una oportunidad real de negocio y de inversión, con una rentabilidad llamativa y competitiva. Demuestre que usted tiene el talento necesario para lograr sus propósitos.
Nereida Montaña Ortiz
mejorar ortografía y redacción
Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias.
Comentar
Cancelar
Activar Windows

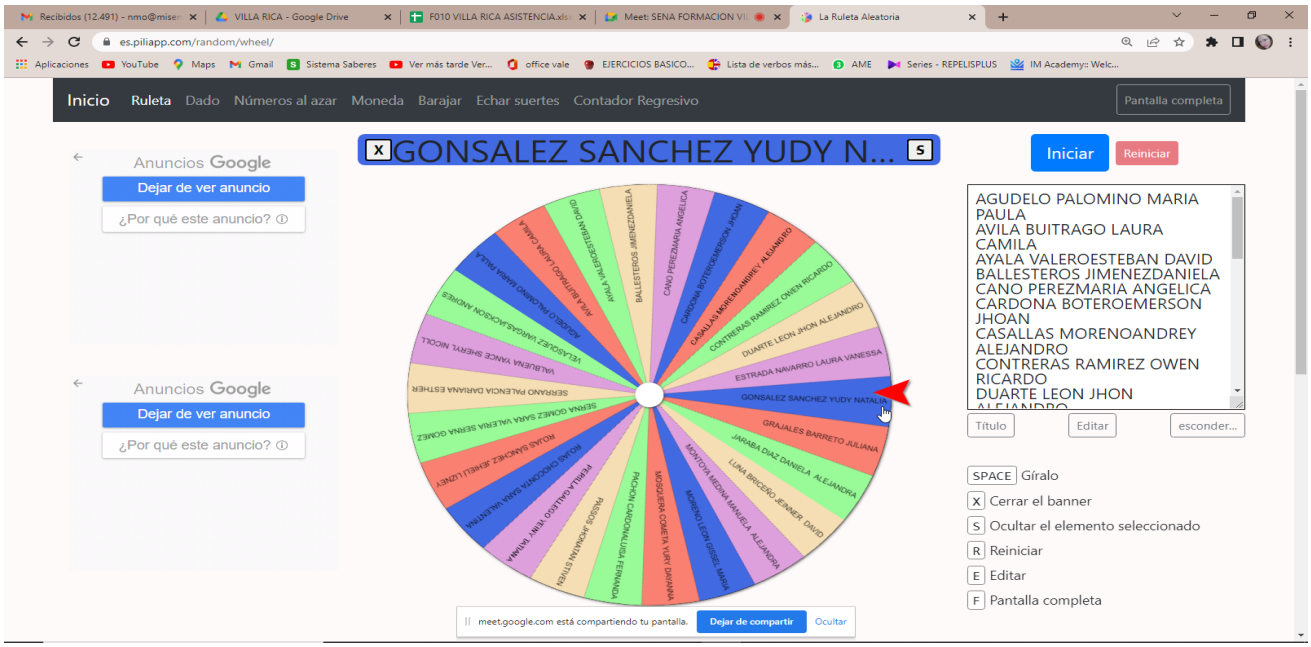

PROYECTO 10 NOMINA .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.
Compartir
Dotar un espacio para niños con discapacidades motrices para que puedan interactuar con pares de su misma edad, aquí también se pretende que las familias tengan un encuentro a partir de sus experiencias, generen lazos de apoyo, acompañamiento, de los cuales puedan enriquecer sus experiencias y sentirse tranquilos en el crecimiento de sus hijos.
2. IDEA DE NEGOCIO
Happiness Coffee ofrecerá una variedad de bebidas y alimentos que serán titulados según las emociones de cada uno de los visitantes donde ellos escogen el producto que consumirá . El dinero recaudado será utilizado para las mejoras del proyecto y solidificar una base para el capital de la empresa.
2.1 PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Happiness Coffee, desde un principio se pensó como una empresa de economía naranja para beneficio de las personas donde encontrarán una ayuda y un acompañamiento, en su inicio fue planeado que fuera manejado por medio de una web o app.
Por otro lado queríamos implementar la socialización de personas ayudadas por expertos especializados en limitaciones motrices
5 de 14
Nereida Montaña Ortiz
Se debe mejorar la idea de negocio ya que en la actualidad se comercializan muchas presentaciones de café necesitan presentar una idea innovadora
Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias.
Comentar Cancelar
Activar Windows
Mostrar todo

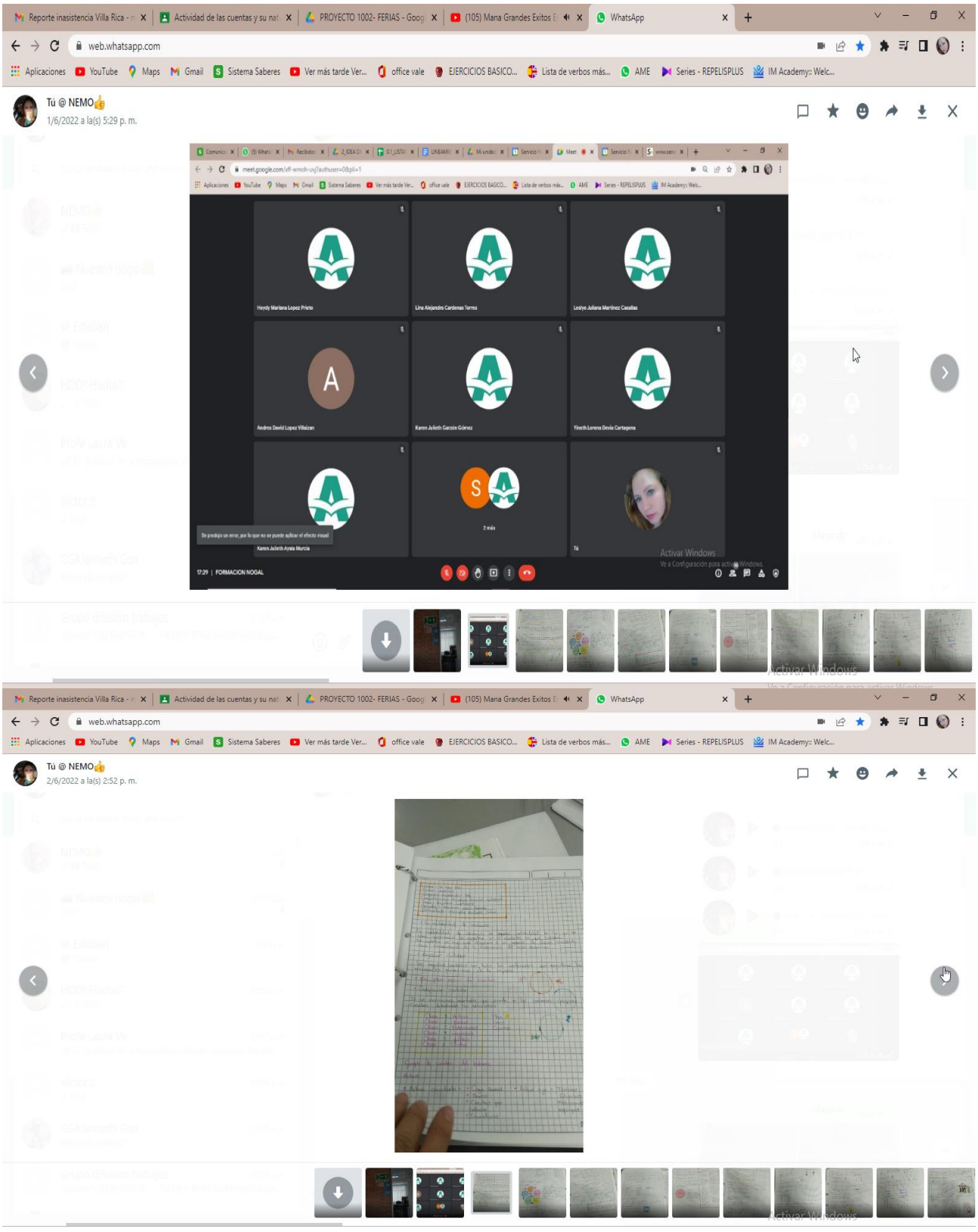

Proyecto Sena .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.
Compartir
1.1 Objetivo del Proyecto
El objetivo principal de nuestro proyecto es poder ayudar a las personas y sus mascotas, a las personas les queremos brindar un bajo costo para la adquisición de nuestros productos y a sus mascotas aportarles una buena prótesis de apoyo que les ayude a tener una mejor calidad de vida.
2.1 Idea de negocio (hipótesis)
Nuestro Proyecto está situado en ser una empresa reconocida por sus prótesis a base de materiales reciclables y a su vez como uno de los más grandes distribuidores de suministros veterinarios en el País.
2.2 Propuesta de valor
Nuestra idea de negocio ofrece a las personas un bajo costo para la compra de prótesis para que así puedan ayudar a sus mascotas que sufren de alguna enfermedad genética o sufrieron un accidente, también ayudar a las personas de bajos recursos para que tengan acceso a nuestros productos con una facilidad de ahorro.
MISIÓN
Nuestra misión es poder hacer prótesis mediante material reciclable, para ayudar tanto al medio ambiente como a los clientes y sus mascotas mediante el acceso a nuestros
Nereida Montaña Ortiz
Queridos aprendices traten de complementar un poco mejor la idea de negocio
Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias.
Comentar Cancelar
Activar Windows

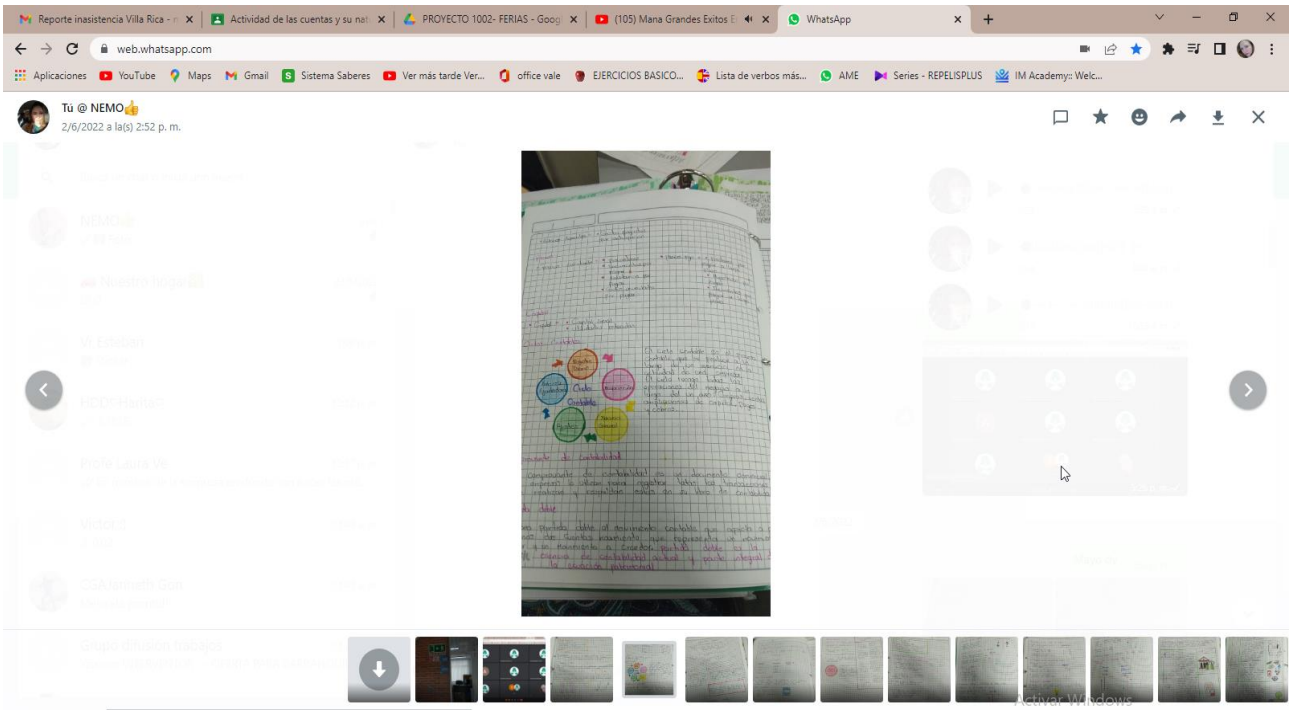

Documento sin título
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda
La última modificación se realizó hace uno...
Compartir
Por favor anexar la lista de chequeo con el fin de realizar la respectiva verificación del proyecto.
No se evidencia proyecto productivo
Presentamos el formato sin páginas
El formato sin páginas te permite agregar imágenes y tablas anchas, además de ver documentos sin la interrupción de los saltos de página. Puedes cambiar el formato de cualquier documento desde Archivo → Configuración de la página. Más información
Activar Windows
Mostrar todo

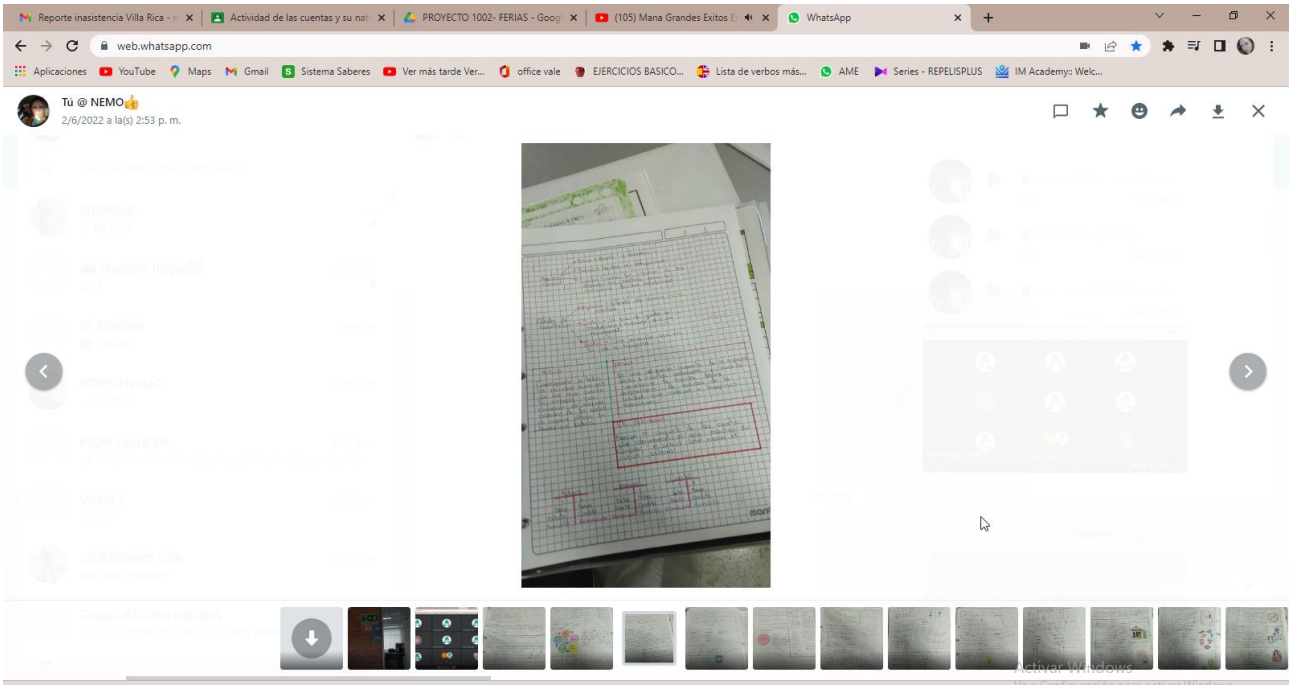

Actividad de las cuentas y su naturaleza
Alejandra Grajales
Entregado
Devolver
Scan 26 may. 22 · 07-20-08.pdf
Abrir con Documentos de Google
GRUPOS
CONCEPTO
IMAGEN
1.1 Disponible
1.2 INVERSIONES
Archivos
Calificación
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar
Activar Windows

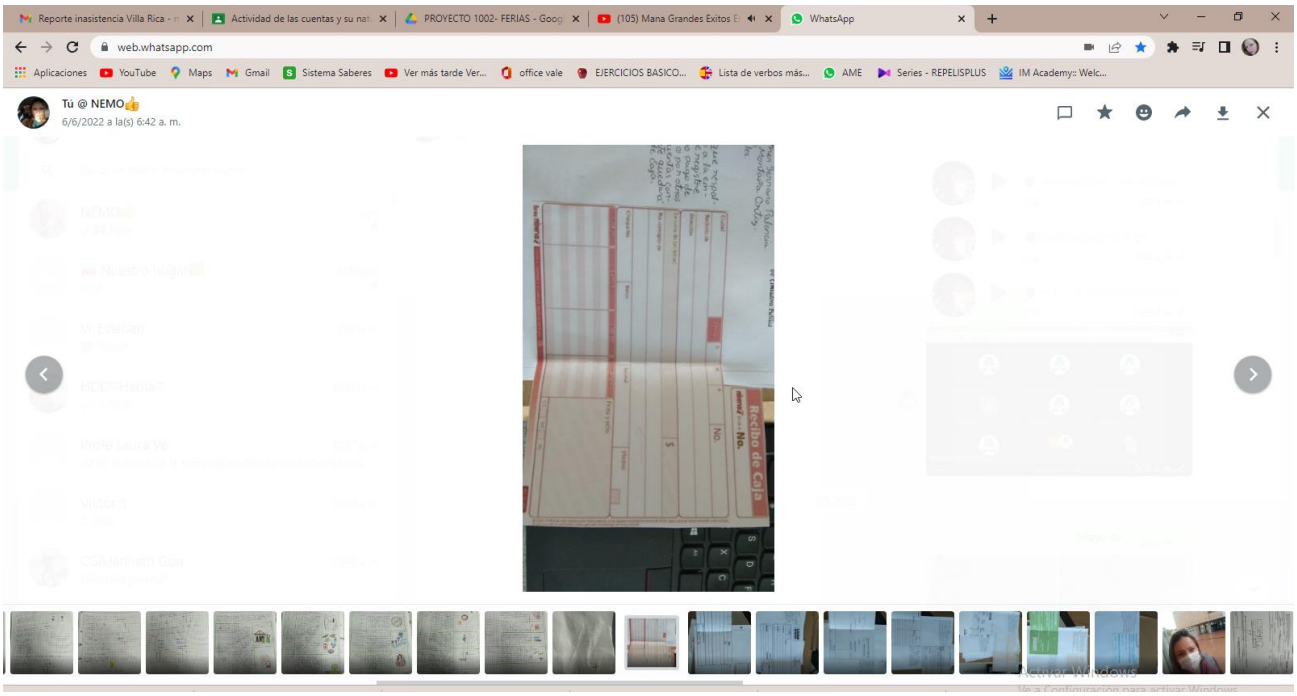

juan david murcia gasca
DANIELA BALLESTEROS JIMENEZ
Sara Valeria Serna Gomez
STIVEN PASSOS
Dariana Serrano
Dayana Mosquera
Daniela Jaraba
12 más
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Gisell Leon
jackson velasquez
jeinner luna
Jhon Duarte
juan david murcia gasca
JULIANA GRAJALES BAR...
MANUELA ALEJANDRA M...
nicoll valbuena
SARA VALENTIN
No puedes activar el micrófono de otra persona
Sara Valeria Serna Gomez
STIVEN PASSOS
yeiny tatiana perilla gallego
Yudy natalia Gonzalez san...
06:38 | SENA FORMACION VILLA RICA

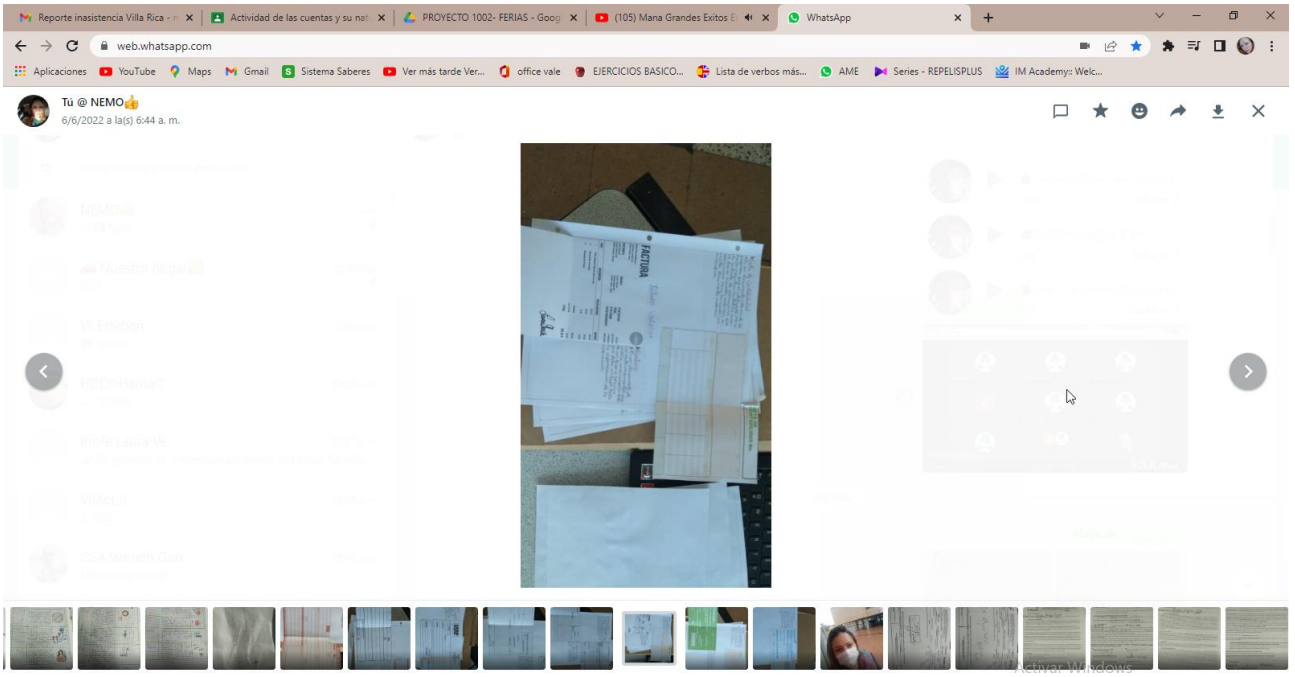

Inicio
Ruleta
Dado
Números al azar
Moneda
Barajar
Echar suertes
Contador Regresivo
Pantalla completa
Anuncios Google
Dejar de ver anuncio
¿Por qué este anuncio?
GONSALEZ SANCHEZ YUDY N...
Iniciar
Reiniciar
AGUDELO PALOMINO MARIA PAULA
AVILA BUITRAGO LAURA CAMILA
AYALA VALEROESTEBAN DAVID
BALLESTEROS JIMENEZDANIELA
CANO PEREZMARIA ANGELICA
CARDONA BOTEROEMERSON JHOAN
CASALLAS MORENOANDREY ALEJANDRO
CONTRERAS RAMIREZ OWEN RICARDO
DUARTE LEON JHON
Título
Editar
esconder...
SPACE Giralo
X Cerrar el banner
S Ocultar el elemento seleccionado
R Reiniciar
E Editar
F Pantalla completa
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

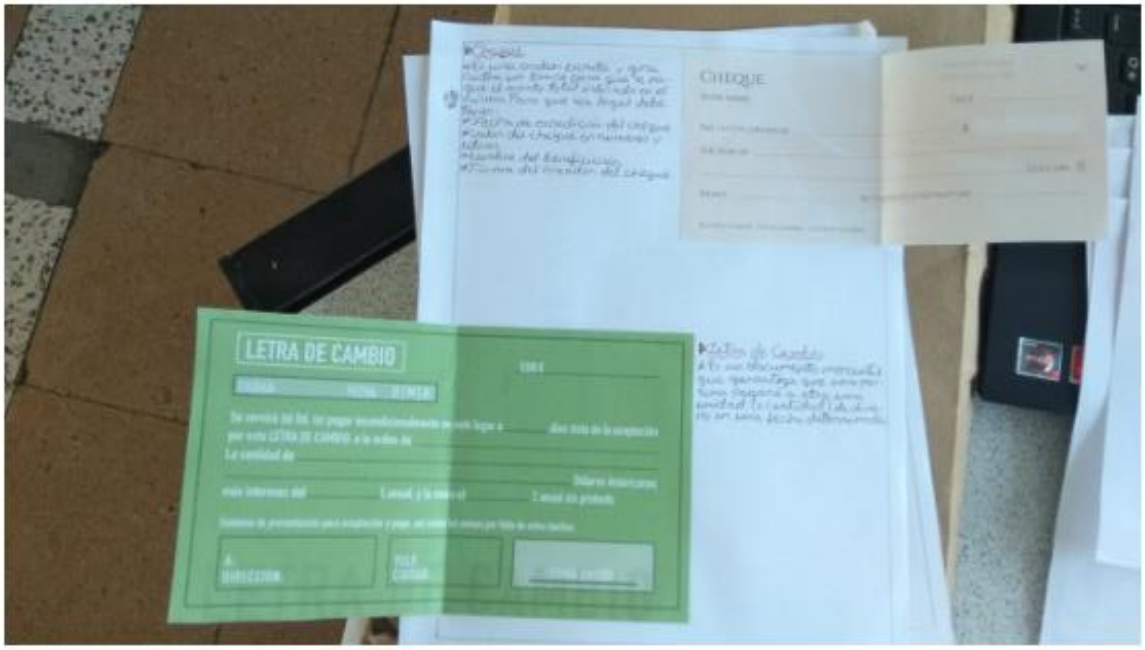

web.whatsapp.com
Tú @ NEMO
1/6/2022 a la(s) 5:29 p. m.
Heydy Mariana Lopez Prieto
Lina Alejandra Cardenas Torres
Leslye Juliana Martinez Casallas
Andres David Lopez Villalcan
Karen Julieth Garzon Gómez
Yineth Lorena Davia Cartagena
Karen Julieth Ayala Murcia
Tú
17:29 | FORMACION NOGAL
web.whatsapp.com
Tú @ NEMO
2/6/2022 a la(s) 2:52 p. m.

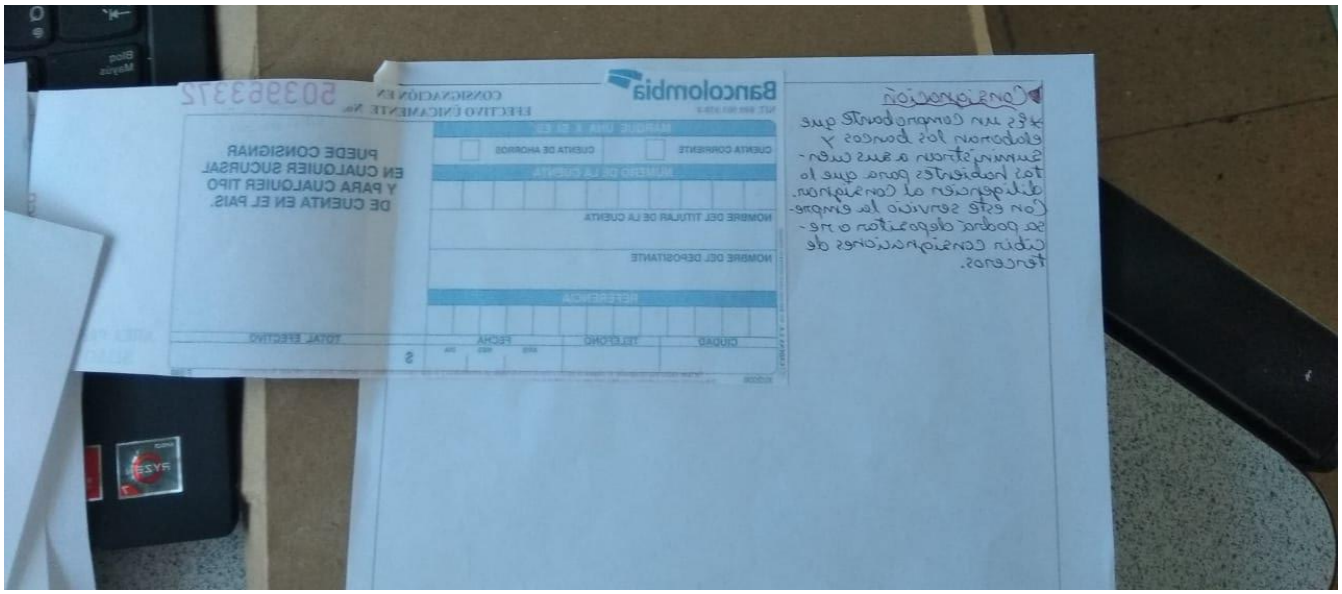

web.whatsapp.com
Tú @ NEMO
2/6/2022 a la(s) 2:52 p. m.

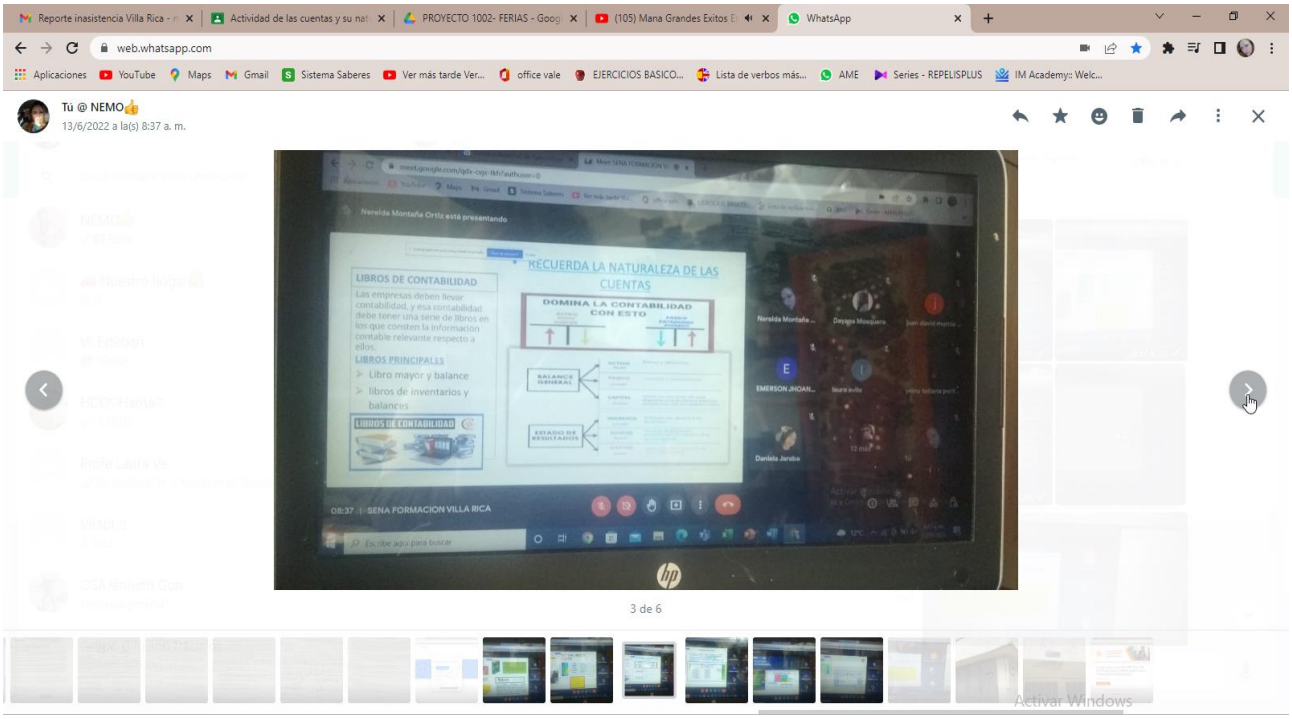

web.whatsapp.com
Tú @ NEMO
2/6/2022 a la(s) 2:53 p. m.

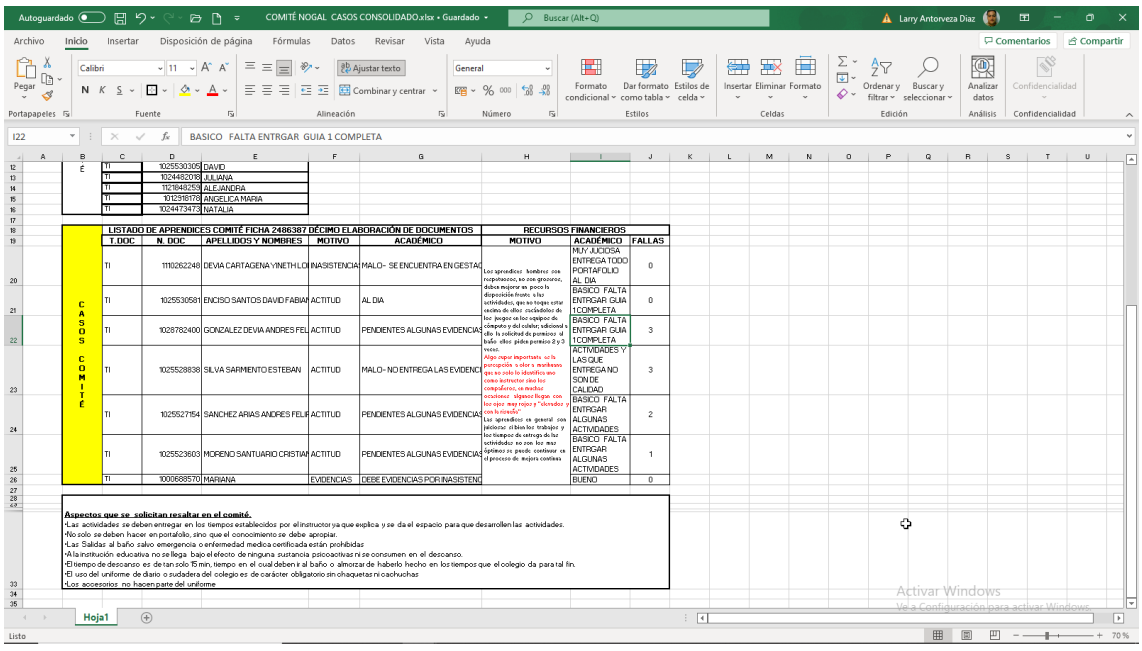

web.whatsapp.com
Tú @ NEMO
6/6/2022 a la(s) 6:42 a. m.
Recibo de Caja


web.whatsapp.com
Tú @ NEMO
6/6/2022 a la(s) 6:44 a. m.
FACTURA


CHEQUE
LETRA DE CAMBIO


Bancolombia
PUEDE CONSIGNAR
EN CUALQUIER SUCURSAL
Y PARA CUALQUIER TIPO
DE CUENTA EN EL PAIS.





	T.DOC	N. DOC	APELLIDOS Y NOMBRES	MOTIVO	ACADÉMICO	MOTIVO	ACADÉMICO	FALLAS
CASOS COMITÉ	TI	1110262248	DEVIA CARTAGENA YINETH LO	INASISTENCIA	MALO- SE ENCUENTRA EN GESTA		MUY JUCIOSA ENTREGA TODO PORTAFOLIO AL DIA	0
	TI	1025530581	ENCISO SANTOS DAVID FABIAN	ACTITUD	AL DIA		BASICO FALTA ENTRGAR GUIA 1 COMPLETA	0
	TI	1028782400	GONZALEZ DEVIA ANDRES FEL	ACTITUD	PENDIENTES ALGUNAS EVIDENCIA		BASICO FALTA ENTRGAR GUIA 1 COMPLETA	3
	TI	1025528838	SILVA SARMIENTO ESTEBAN	ACTITUD	MALO- NO ENTREGA LAS EVIDENC		ACTIVIDADES Y LAS QUE ENTREGA NO SON DE CALIDAD	3
	TI	1025527154	SANCHEZ ARIAS ANDRES FELI	ACTITUD	PENDIENTES ALGUNAS EVIDENCIA		BASICO FALTA ENTRGAR ALGUNAS ACTIVIDADES	2
	TI	1025523603	MORENO SANTUARIO CRISTIAN	ACTITUD	PENDIENTES ALGUNAS EVIDENCIA		BASICO FALTA ENTRGAR ALGUNAS ACTIVIDADES	1
	TI	1000688570	MARIANA	EVIDENCIAS	DEBE EVIDENCIAS PORINASISTENC		BUENO	0

Aspectos que se solicitan resaltar en el comité.

- Las actividades se deben entregar en los tiempos establecidos por el instructor ya que explica y se da el espacio para que desarrollen las actividades.
- No solo se deben hacer en portafolio, sino que el conocimiento se debe apropiar.
- Las Salidas al baño salvo emergencia o enfermedad medica certificada están prohibidas
- A la institución educativa no se llega bajo el efecto de ninguna sustancia psicoactivas ni se consumen en el descanso.
- El tiempo de descanso es de tan solo 15 min, tiempo en el cual deben ir al baño o almorzar de haberlo hecho en los tiempos que el colegio da para tal fin.
- El uso del uniforme de diario o sudadera del colegio es de carácter obligatorio sin chaquetas ni cachuchas
- Los accesorios no hacen parte del uniforme

1. REGIONAL:	Distrito Capital				MUNICIPIO:	Bogotá D.C.			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:	Gestión Administrativa				CÓDIGO DEL CENTRO:	9404			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:	Técnico en Asistencia Administrativa				CÓDIGO DEL PROGRAMA:	1341-2			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :	Secretaría de Educación Distrito Capital								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Fernando Mazuera Villegas				CODIGO DANE:	111102000753			
6. DIRECCIÓN:					TELEFONO:	7753196 - 7802529			
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN 2196
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:		FECHA 30-jul-02
									RESOLUCIÓN
									FECHA
FECHA DE CONCERTACIÓN:	Bogotá D.C., 3 de junio de 2022								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:	Felix Edinson Angel, Wilson Orlando Rodriguez, Nereida Montaña Ortíz, Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez, María T. Maldonado, Nicolás Peña, Shirley Horta, Consuelo Alvira, William Prieto, Leandro Rocha, Amparo Díaz, Stella Rugeles, Camilo Torres, Omar Moreno, Víctor García, Alcides martínez, Rodrigo Puentes, Rocío Archila, María Gutiérrez, Melba Martínez, Mery Cala, Adriana Devia, Lucía Acosta								

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10-11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 210303022	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			96
	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ATENDER LOS CLIENTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas 210601024	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ELABORAR DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			192
	Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ELABORAR DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	40			
	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ELABORAR DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			

Escaneado con CamScanner

	Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ELABORAR DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			
	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical y políticas de la organización.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	ELABORAR DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 210303022	Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	CONTABILIDAD	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	28			144
	Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	29			
	Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	29			
	Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	29			
	Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	29			
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico 210601027	Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	REGISTRAR INFORMACIÓN	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			192
	Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acu	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	REGISTRAR INFORMACIÓN	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	40			
	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	REGISTRAR INFORMACIÓN	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			
	Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	REGISTRAR INFORMACIÓN	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			
	Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	REGISTRAR INFORMACIÓN	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	38			
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 210602001	Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	16			96
	Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	16			
	Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	16			
	Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	16			

Escaneado con CamScanner

	Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	16			
	Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	16			
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 220601501	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECREACION Y DEPORTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			48
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECREACION Y DEPORTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos Para el área de desempeño laboral.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECREACION Y DEPORTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	RECREACION Y DEPORTES	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL 240201524	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X		10°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	LENGUA CASTELLANA	María Teresa Maldonado, Nicolás Peña, Shirley Horta, Consuelo Alvira, Estella Beltrán	12			48
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X		10°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	LENGUA CASTELLANA	María Teresa Maldonado, Nicolás Peña, Shirley Horta, Consuelo Alvira, Estella Beltrán	12			
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de y racionalidad.	X		11°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	LENGUA CASTELLANA	María Teresa Maldonado, Nicolás Peña, Shirley Horta, Consuelo Alvira, Estella Beltrán	12			
	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	X		11°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	LENGUA CASTELLANA	María Teresa Maldonado, Nicolás Peña, Shirley Horta, Consuelo Alvira, Estella Beltrán	12			
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política 210201501	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los Derechos Humanos y fundamentales del trabajo.	X		10°	SOCIALES	SOCIALES	William Prieto, Leandro Rocha, Amparo Díaz, Estella Rugeles	12			48
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	X		10°	SOCIALES	ETICA	Leandro Rocha, Germán Chávez	12			
	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	X		11°	SOCIALES	SOCIALES	William Prieto, Leandro Rocha, Amparo Díaz, Estella Rugeles	12			
	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	X		11°	SOCIALES	SOCIALES	William Prieto, Leandro Rocha, Amparo Díaz, Estella Rugeles	12			
	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	X		10°	SOCIALES	ETICA	Leandro Rocha, Germán Chávez	12			
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X		10°	SOCIALES	ETICA	Leandro Rocha, Germán Chávez	12			

Escaneado con CamScanner

ETICA Y CULTURA DE PAZ 240201526	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	X		11°	SOCIALES	ETICA	Leandro Rocha, Germán Chávez	12			48
	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	X		11°	SOCIALES	ETICA	Leandro Rocha, Germán Chávez	12			
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. 220101507	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X		10°	EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES	RECREACION Y DEPORTES	Camilo Torres, Javier Guayara, Omar Moreno, Victor García	12			48
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición	X		10°	EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES	RECREACION Y DEPORTES	Camilo Torres, Javier Guayara, Omar Moreno, Victor García	12			
	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	X		11°	EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES	RECREACION Y DEPORTES	Camilo Torres, Javier Guayara, Omar Moreno, Victor García	12			
	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	X		11°	EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES	RECREACION Y DEPORTES	Camilo Torres, Javier Guayara, Omar Moreno, Victor García	12			
GESTION DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	PROYECTO FORMATIVO	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			48
	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	PROYECTO FORMATIVO	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	PROYECTO FORMATIVO	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	X		11°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	PROYECTO FORMATIVO	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	12			
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 240202501	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X		10°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	INGLÉS	Alcides Martínez, Rodrigo Puentes	32			192
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X		10°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	INGLÉS	Alcides Martínez, Rodrigo Puentes	32			
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	X		10°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	INGLÉS	Alcides Martínez, Rodrigo Puentes	32			
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias	X		11°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	INGLÉS	Alcides Martínez, Rodrigo Puentes	32			
	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	X		11°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	INGLÉS	Alcides Martínez, Rodrigo Puentes	32			
	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita	X		11°	HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO	INGLÉS	Alcides Martínez, Rodrigo Puentes	32			

Escaneado con CamScanner

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. 240201528	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	X		10°	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	Rocío Archila, María I Gutiérrez, Melba Martínez, Mery cala	12			48
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	X		11°	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	Rocío Archila, María I Gutiérrez, Melba Martínez, Mery cala	12			
	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	X		11°	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	Rocío Archila, María I Gutiérrez, Melba Martínez, Mery cala	12			
	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos	X		10°	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	Rocío Archila, María I Gutiérrez, Melba Martínez, Mery cala	12			
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 220501046	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	X		10°	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	Adriana Devia, Lucía Acosta	12			48
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X		10°	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	Adriana Devia, Lucía Acosta	12			
	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos	X		10°	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	Adriana Devia, Lucía Acosta	12			
	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	X		10°	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	Adriana Devia, Lucía Acosta	12			
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. (48 HORAS)	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X		10°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MEDIA TÉCNICA	INDUCCIÓN	Diana Velandia, Alicia Morales, Lolita Cabezas, Gerson Pérez	48			48

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	Félix Edinson Angel Acuña	
	Coordinador Académico JM	Francisco Miranda	
	Coordinador Académico JT	Adrian Machuca	
	Lider de articulacion I.E	Wilson Rodriguez	
SENA	Coordinador Académico SENA	Magaly León Llanos	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)	Nuri Patricia Maldonado Zarate	
	Líder de Articulación	Sandra Patricia Portilla	
Instructora Participante		Nereida Montaña Ortiz	

Escaneado con CamScanner

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	NEREIDA MONTAÑA ORTIZ	52498476		X		SENA CGA	nmo@misena.edu.co	3106079347	SI	
2.	Wilson Rodriguez	80498334	X			F.M.V.	orlandofemev@gmail.com	3102942404	N/A.	
3.	Aleidis Martinez	74339097	X			F.M.V. Ingles	martinezmartinez alexde-2@gmail.com	3114494207	N/A	
4.	Franco Bucheli	1917.130	X			F.M.V. MATEMATI	franco.buchra@gmail.com	3138705799	N/A.	
5.	Nelly Aguilar	52977444	X.			FMV BIO-QUIM.	nellyjaguilar@gmail.com	3502859442	N/A.	
6.	LEANDRO ROCHA	1072353252	X			FMV. SOCIALES	LEANDRO5330@gmail.com	3217131132	N/A	
7.	OMAR CAMILO TORRES	1019058349	X			F.M.V. Edu. Física	kamilo_D_C@ HOTmail.com	3219717276	N/A	
8.	MILTON VERGARA	15677014	X			Informática FMV	MiltonVergara @gmail.com	3192495226		
9.	Shirley Horta A	52533174	X			FMV Español	margarethyx@ yahoo.com	3143198824	N/A	
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner