



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)  
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3403742**  
Coordinador Académico Gestión  
Articulación Con La Media  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Junio del año 2022

**Referencia:** No 3403742 del año 2022

MERYLIN CORONELL MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.393.175 de Juan De Acosta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (3.676.371). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91200632601 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2022.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: CONFECCIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |  |

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones      | Acciones realizadas                                                                                                                                   | Evidencias                                      |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | GESTION EDUCATIVA | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de | merilyncm29@gmail.com<br>aplicativo Sofia plus. |



|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|   |                   | apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| 2 | GESTION EDUCATIVA | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.                                                                                                       | merilyncm29@gmail.com<br>aplicativo Sofia plus  |
| 3 | GESTION EDUCATIVA | dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo eRealizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.                                                                                                                                                                    | merilyncm29@gmail.com<br>Aplicativo Sofia plus. |
| 4 | GESTION EDUCATIVA | merilyncm29@gmail.com<br>Aplicativo Sofia plus.significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la | merilyncm29@gmail.com<br>aplicativo Sofia plus. |



|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|---|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|   |                   | formación profesional integral.                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| 5 | Gestión EDUCATIVA | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.                                                                                                                                   | merilyncm29@gmail.com<br>Aplicativo Sofía plus. |
| 6 | Gestión EDUCATIVA | Utilizar herramientas TECNOLÓGICAS que el SENA brinda para la GESTIÓN del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. | Merilyncm29@gmail.com<br>Aplicativo Sofía plus. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434296863 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_ NO \_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

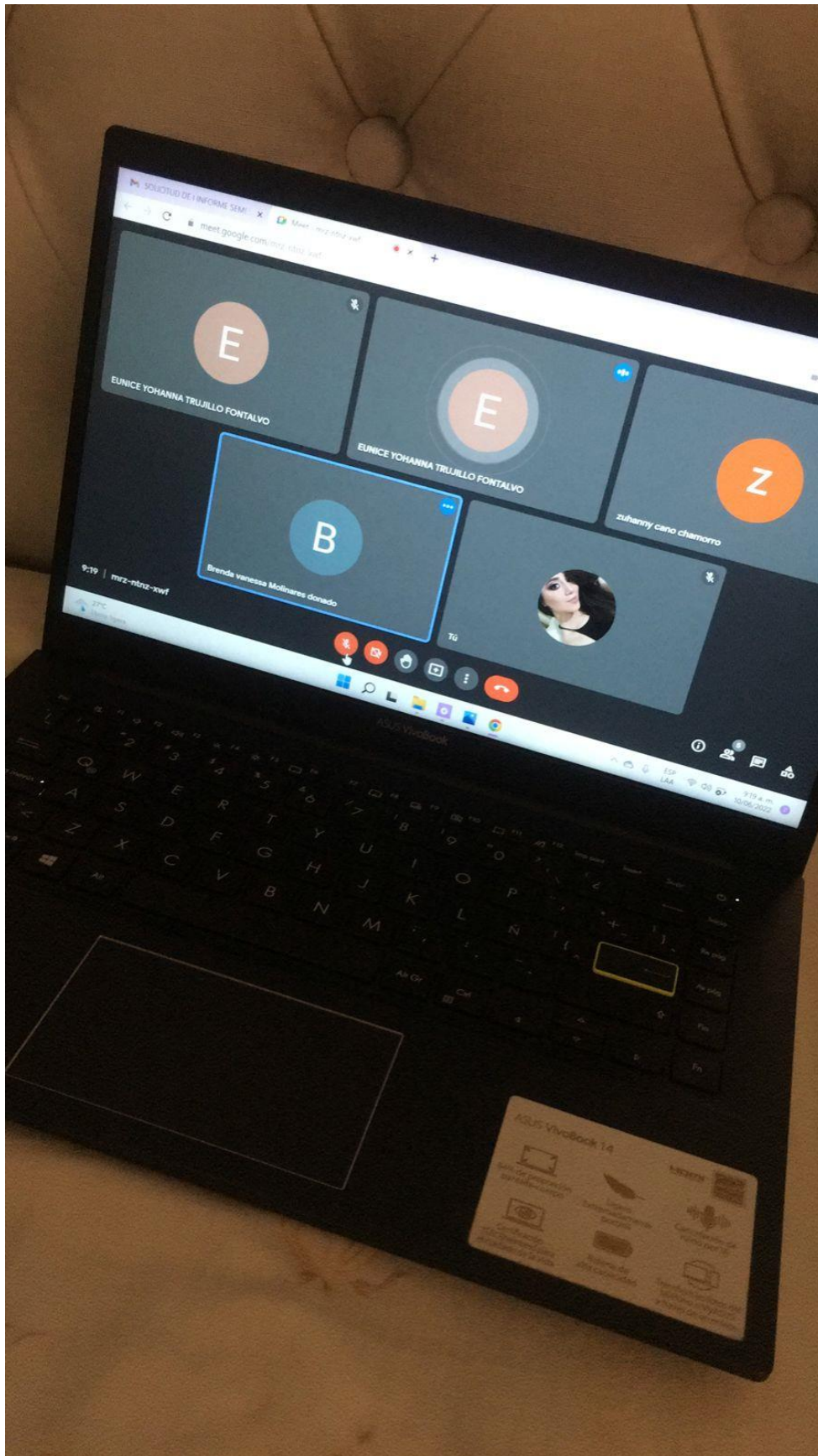
**MERYLIN CORONELL MOLINA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.044.393.175**

Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**  
**Supervisor(a) Contrato 3403742 de 2022**  
**Coordinador Académico Gestión**











# REUNION DE ARTIC...



zuhanny cano chamorro está n...

Funciones Animaciones Presentación con diapositivas... Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Formato Párrafo Dibujo Edición

## DESARROLLO

• Planteamiento del problema o necesidad posible a solucionar: Los aprendices del programa de Patronaje Industrial de prendas de Vestir de las instituciones educativas articuladas con el SENA, al momento de egresar no cuentan con la experiencia requerida por las empresas del sector confección, para desempeñar su labor como patronistas, por lo tanto a través de este proyecto se busca que realicen esta labor llevando a la práctica las competencias aprendidas durante la etapa lectiva, aplicando conocimientos y la responsabilidad para adquirir habilidades y destrezas en el proceso para la elaboración de patrones, de igual manera se busca que tengan un espíritu emprendedor y de conservación al medio ambiente, donde por medio de sus competencias puedan generar ingresos, prestando servicios en: interpretación de fichas técnicas, elaboración de patrones, moldes de escalados y muestras físicas, a través del proceso de reutilizar, transformar y crear prendas de vestir.

• Programas que intervienen en el proyecto:

1. Patronaje Industrial de prendas de Vestir
2. Control de calidad
3. Mantenimiento de máquinas de confecciones

Dejar de compartir

...

Z

zuhanny

⋮

...

Aura Patri...

⋮

...

Tú

⋮

...

Julio 33 más

