Bogotá. D.C., 26 de octubre de 2017.

Contratación de mínima cuantía No. 033-2017

Objeto: "*Contratar los servicios profesionales para el diseño, aplicación y sistematización de una encuesta que permita medir el grado de satisfacción sobre trámites y servicios ofrecidos por la Entidad, dirigida a los afiliados y beneficiarios con goce de asignación de retiro y sustitución pensional, que permita tomar decisiones y establecer objetivos de gestión.*"

ADENDA No. 1

Qué Subdirector Administrativo (E) de la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILIATRES – CREMIL, procede a expedir la presente adenda, previa las siguientes consideraciones;

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 el cual enuncia que "*La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del plazo para presentar ofertas*".

Que de acuerdo con las observaciones allegadas vía email a través de SECOP II por distintas empresas en los días 24,25 y 26 de octubre de 2017, una vez analizadas por el comité estructurador dan lugar a modificar parcialmente el complemento del pliego definitivo del proceso de la referencia por lo anterior, y en concordancia con los postulados que rigen la función administrativa, bajo los preceptos indicados de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015, la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, procede a modificar requisitos técnicos y cronograma del proceso asi:

PRIMERO: Aclarar el numeral 2.1.1 Especificaciones técnicas

Las encuestas se realizaran telefónicamente para la población ubicada en Colombia y vía mail para la población ubicada en el exterior.

SEGUNDO: Aclarar el numeral 4.1.2 requisitos técnicos Experiencia y formación mínima específica del equipo de trabajo

ÁREA DE TRABAJO	Permanencia en CREMIL	EXPERIENCIA MÍNIMA	FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA
Director (a) de Proyecto	Cuando se requiera	Experiencia general: Demostrar cinco (5) años de experiencia como Director (a) de proyectos, para lo cual deberá aportar las respectivas certificaciones expedidas por las empresas legalmente constituidas. Experiencia especifica: Haberse desempeñado como director (a) en tres (3) proyectos con objeto contractual similar a la presente contratación en empresas públicas y/o privadas.	➢ Título Profesional en carreras administrativas, ciencias sociales y humanas y especialización o maestría en áreas afines al comportamiento del consumidor. El proponente deberá aportar: ✓Fotocopia de los diplomas y acta de grado de los títulos expedidos por un establecimiento de educación certificado. ✓Hoja de vida firmada ✓Tarjeta y/o matrícula profesional
Analista estadístico	Cuando se requiera	Acreditar experiencia de mínimo tres (3) años como estadista en empresas públicas o privadas, para lo cual deberá aportar las	Profesional en estadística o matematico o profesional en carrera administrativa con especialización en estadística.

		respectivas certificaciones expedidas por las empresas respectivas legalmente constituidas.	El proponente deberá aportar: ✓Fotocopia de los diplomas y acta de grado de los títulos expedidos por un establecimiento de educación certificado. ✓Hoja de vida firmada Tarjeta y/o matrícula profesional
Coordinador de campo	Cuando se requiera	Acreditar experiencia de mínimo tres (3) años como supervisor o revisión de cumplimiento de metodologías en la aplicación de encuestas, para lo cual deberá aportar las respectivas certificaciones expedidas por las empresas respectivas legalmente constituidas.	Profesional en carreras administrativas o afines. El proponente deberá aportar: ✓Fotocopia de los diplomas y acta de grado de los títulos expedidos por un establecimiento de educación certificado. ✓Hoja de vida firmada Tarjeta y/o matrícula profesional
Encuestadores	Cuando se requiera	Acreditar experiencia de mínimo seis (6) meses como encuestador.	Técnicos, tecnólogos o bachilleres El proponente deberá aportar: ✓Fotocopia de los diplomas y acta de grado de los títulos expedidos por un establecimiento de educación certificado. ✓Hoja de vida firmada

TERCERO: Modifíquese el Cronograma del Proceso:

Presentación de Oferta: 30 de octubre de 2017 hasta las 10:00 AM

Apertura Ofertas: 30 de octubre de 2017 hasta las 10:05 AM

Informe de presentación de Ofertas: 30 de octubre de 2017 hasta las 10:10 AM

Publicación del informe de evaluación de las ofertas: 1 Noviembre de 2017 5:00 PM

Presentación de observaciones al informa de evaluación: 2 de noviembre de 2017 4:00PM

Aceptación de Ofertas: 3 de noviembre de 2017 5:00 PM

La presente Adenda se expide a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2017.

Atentamente,

Ingeniera SONIA CAROLINA MEJIA NARVAEZ
Jefe de la oficina Asesora de Planeación encargada de las funciones del Subdirector Administrativo (E)

Proyecto: PD Viviana Pelaez

Reviso: PD Martha Sánchez

PD Erika Escamilla