PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Junio 30 del 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3213464**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del año 2022

DANIEL DELGADO GRATERÒN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica

	lugares establecidos para impartir la formación		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 3** Ejecución de la Formación Académica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de Aprendices	**Evidencia 4** Reporte de inscritos Senasofiaplus – Programaciòn de Software
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participar en reuniones del equipo de programas especiales	**Evidencia 5** Reunión concertación articulación
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación y Promoción oferta SENA del 2022	**Evidencia 6** Promoción de los programas oferta del C.I.D.M
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Realizar el proceso de inducción de estudiantes de	**Evidencia 7** Formatos,

		los colegios en convenio con articulación con la media.	documentos proceso inducciòn
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 8** Sena sofia plus Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 9** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Actividad realizado por los aprendices de Grado 11º como estrategia en la fase.	**Evidencia 10** Productos desarrollados
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 11** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se recibió los materiales de formación necesarios para la formación vigencia 2022	**Evidencia 12** Coordinación realizò la entrega de elementos necesarios en febrero
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N.A. El coordinador académico no me designó como gestor de proyectos.	N.A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 14** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2513225 Técnica en Programaciòn de Software	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 15** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4446548167** expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2022
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en	Realizar el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo	**Evidencia 16** Curso de inducción seguridad y salud en el trabajo

	sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 17** Coordinación de programas especiales CIDM
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 18** Informe mensual de actividades de Mayo 2022
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 19** Pantallazo SECOP II
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Formato informe legalizacion desplazamiento	**Evidencia 20** Evidencias Desplazamiento de Bucaramanga al Municipio los santos
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	8122	MESA DE JERIDAS	10/05/2022	10/05/2022
2	14022	MESA DE JERIDAS	07/06/2022	07/06/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4446548167** de la planilla, expedida por SOI del mes de Mayo del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
DANIEL DELGADO GRATERÒN
Contratista
C.C. No. 13.389.523

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_3213464 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 1 Ejecución de la formación académica



Evidencia 2. GUIA actividades de aprendizaje

2. PRESENTACIÓN

La reparación de una computadora requiere más conocimientos de software que de hardware en el sentido de que los equipos cada vez son más fáciles de instalar, la reparación del hardware ya no requiere conocimientos de electrónica y difiere de reparar un televisor, o un equipo de sonido ya que estos equipos necesitan cambiar algún chip, transistor o soldar algún componente.



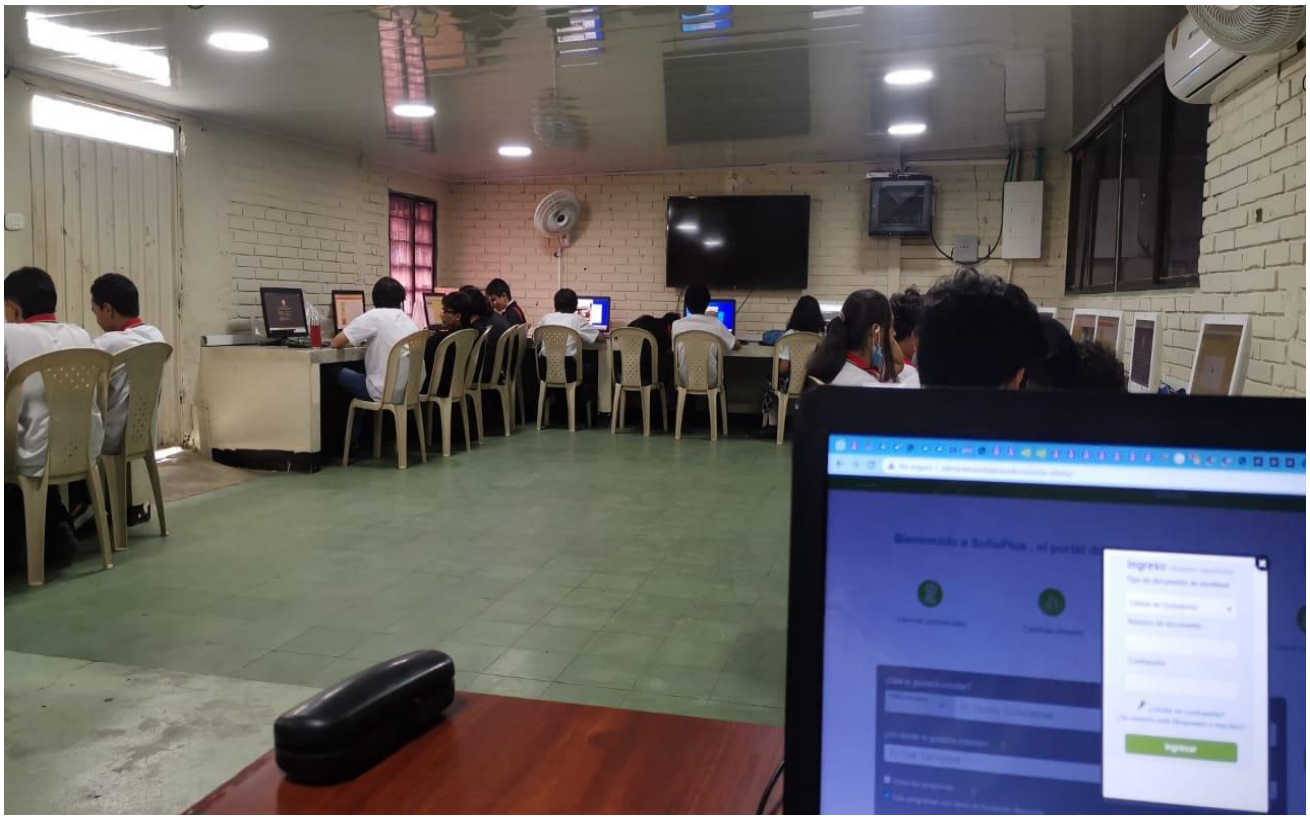
Mientras que en una computadora la situación es diferente, como sabemos la computadora es un dispositivo que se utiliza para procesar información según un programa escrito para la computadora y obtener un resultado, si el programa no funciona correctamente con el hardware o existen incompatibilidades lógicas como pueden ser: Conflictos entre algún programa y un dispositivo de Hardware, Conflictos entre dos programas, Conflictos entre una aplicación y los controladores de ciertos elementos.

Para trabajar con una computadora no solamente es necesario saber electrónica sino también conocimiento software y no solo de hardware, ya que el servicio a una computadora incluye más tareas que el servicio a un aparato de televisión o vídeo, pues no solo abarca el mantenimiento y la reparación del hardware, sino también la protección de la información, corrección de conflictos, la actualización de hardware y software etc.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 3 Ejecución de la Formación Académica



Evidencia 4 Reporte de inscritos Sena sofiaplus

File	Ficha	Ficha&ID	Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
2513225.xls	2513225	2513225TI1012976596	TI	1012976596	GABRIELA	FORERO SULVARAN		gabrielaforero1715@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1031652975	TI	1031652975	DIEGO ANDRES	DURAN RANGEL	3208617878	diegoduran617@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1041325620	TI	1041325620	JHON ALEXANDER	CASTRILLON CEBALLOS	3165501338	jhonceballos1254@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1054864779	TI	1054864779	MARIA JOSE	HERRERA BONILLA	3104258623	majoherreboni@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1091972077	TI	1091972077	SANTIAGO ANDRES	BARAJAS RENDON		santibarajas05@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1095304889	TI	1095304889	JULIAN ANDRES	AMOROCHO LIZCANO	3155459107	julian.amorocho02@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1095304980	TI	1095304980	JUAN SEBASTIAN	MENDEZ ALARCON	3133208028	juansebastian19mendez@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1096064680	TI	1096064680	WENDY ALEXANDRA	ACEVEDO SERRANO	3025468413	luzwendy10@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1096066094	TI	1096066094	SANTIAGO ELIAS	VILLAMIZAR MALDONADO	3108853603	caromal.12@hotmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1096701639	TI	1096701639	JUAN DAVID	RIVERO ROMERO	3155236350	lizbeth19821982@hotmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097096368	TI	1097096368	FREYDER JOHAN	REY VARGAS		freydervargas12@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097097100	TI	1097097100	ANGIE TATIANA	MELGAREJO RAMIREZ	3115523224	angietatianamelgarejo0@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097097107	TI	1097097107	LEYANIS	BLANCO ROCHA		lennalenn4@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097097739	TI	1097097739	EDWIN DAVID	AREVALO OJEDA	3165031420	edwindavidojeda29@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097184752	TI	1097184752	LITZY JULIANA	GONZÁLEZ LAVERDE	3118768068	litzyjuliana2006@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097491614	TI	1097491614	JHOAN JAVIER	RIVERA REATIGA		jhoanjavierriverareatiga@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097493036	TI	1097493036	MARIA CATALINA	NIÑO ACOSTA	3168916956	ninoacostamariacatalina@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097493332	TI	1097493332	EDGAR SANTIAGO	FONSECA TARAZONA	3133730063	edgarfonseca20067@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097494066	TI	1097494066	SERGIO DAVID	CACERES HERNANDEZ	3165304464	sergiodavidcacereshernandez@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097494932	TI	1097494932	KAREN JULIANA	ROA MESA	3107973867	karenjuliana@tipacoque.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097495271	TI	1097495271	FABIAN ANDRES	AMAYA CASADO	3004270197	fabianamayac18@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097497096	TI	1097497096	EDGAR ANDRES	FIGUEROA HERNANDEZ	3168725929	edgarandresfigueroahernandez@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097783089	TI	1097783089	DIEGO ANDRES	PALACIOS CUEVAS	3175554144	diegopalaciosCuevas@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1097783465	TI	1097783465	NICOLÁS	GONZÁLEZ BOHÓRQUEZ		nikolasgon4@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1098645474	TI	1098645474	JOSUE FELIPE	MORALES ORTEGA	3176165266	joshue.moralito@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1098646895	TI	1098646895	GERSON MAURICIO	ZUÑIGA ARIZA		gzunigaariza@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1098650416	TI	1098650416	ANDRES FELIPE	BUENO ALMEIDA	3226662768	andresbuenosenasoftware@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1098655922	TI	1098655922	AXL SANTIAGO	ARENAS TORRES	3213060358	axelsantiagoa0522@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1098666090	TI	1098666090	JUAN MANUEL	GIL QUIROGA	3168835256	jmgq2007@gmail.com
2513225.xls	2513225	2513225TI1099738933	TI	1099738933	ZAYRA DANIELA	VEGA ALFONSO	3103387393	zayraalfonso13@gmail.com

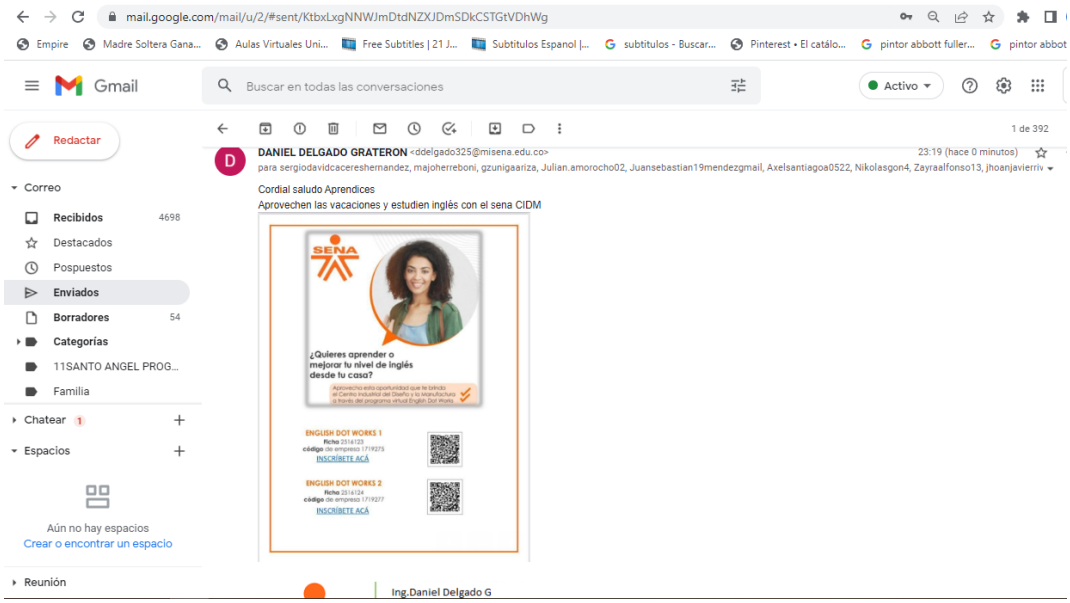
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 5 Reunión concertación articulación RGH



Evidencia 6 Promoción de los programas oferta del C.I.D.M



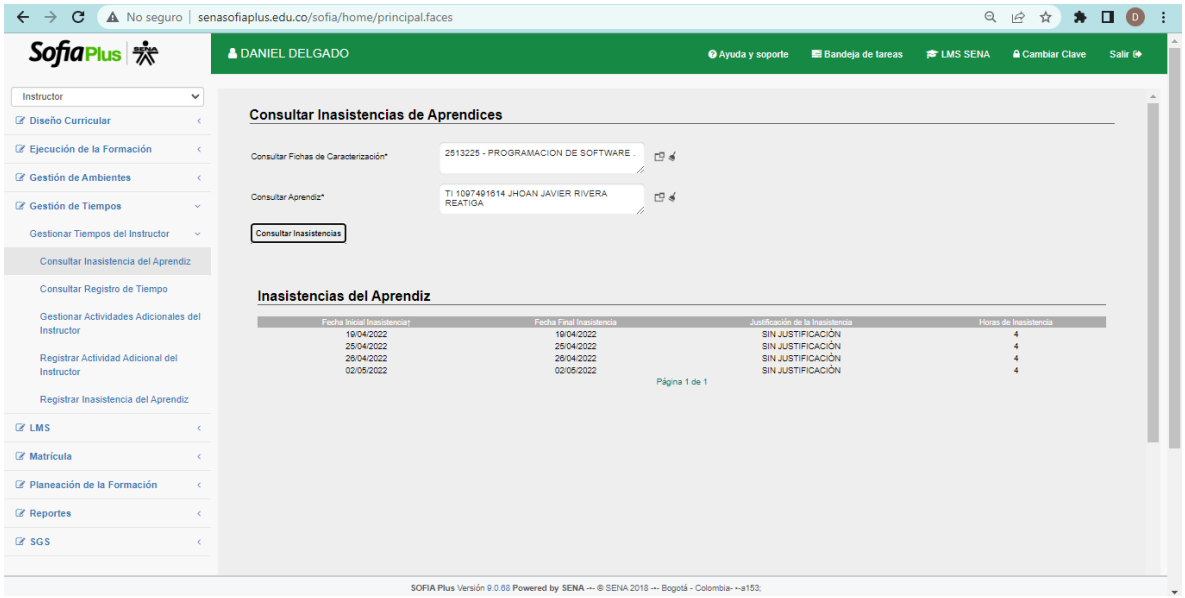
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 7 Proceso de inducción

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES FICHA 2471179		
CIUDAD Y FECHA: BUCARAMANGA 11/02/2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: IE TECNICO RAFAEL GARCIA HERREROS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SANTANDER / CIDM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo de bienvenida a los aprendices **2.** Toma de lista y revisión de matriculados **3.** Informe de participación en la inducción		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INDUCCIÓN PARA ORIENTAR, UBICAR Y GENERAR ACCIONES DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 11 de febrero de 2022 se da inicio a la inducción de los aprendices de la ficha 2471179. El instructor(a) Líder de la ficha se reúne con los aprendices, les ofrece un saludo, toma lista de acuerdo al reporte de aprendices matriculados y les socializa la guía de inducción, dándoles las indicaciones necesarias y estableciendo horarios de trabajo en los siguientes temas: 1. Características del Programa "Articulación con la Educación Media 2. Contextualización de los aspectos institucionales, los programas de formación profesional y del proceso Formativo 3. Presentación del proyecto formativo a desarrollar y las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje. 4. Información de Manejo de plataformas de gestión del aprendizaje LMS, Sofía Plus y la Agencia Pública de Empleo (APE). 5. Orientación al aprendiz para el manejo y entrega de evidencias tanto físicas como a través de apoyos		

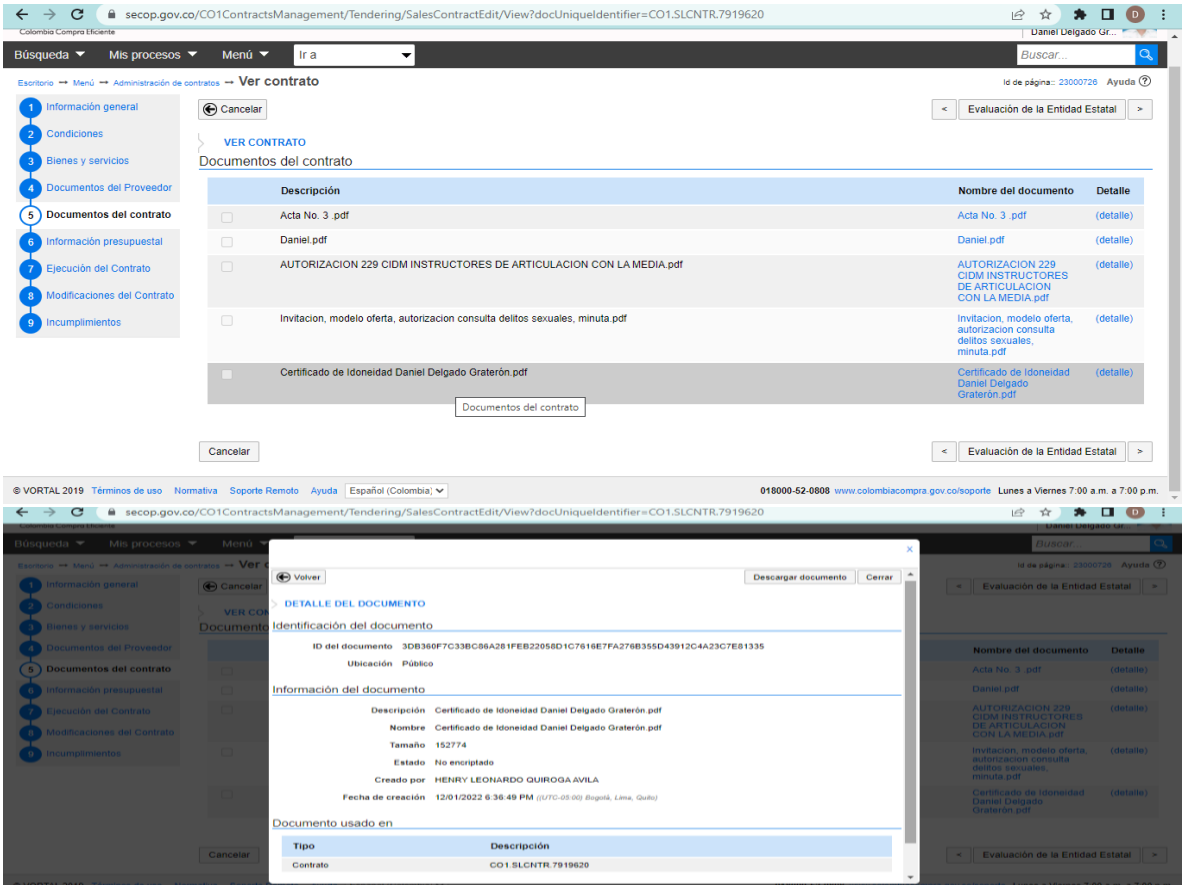
Evidencia 8 Sena Sofía plus Territorium SENA - Asistencias



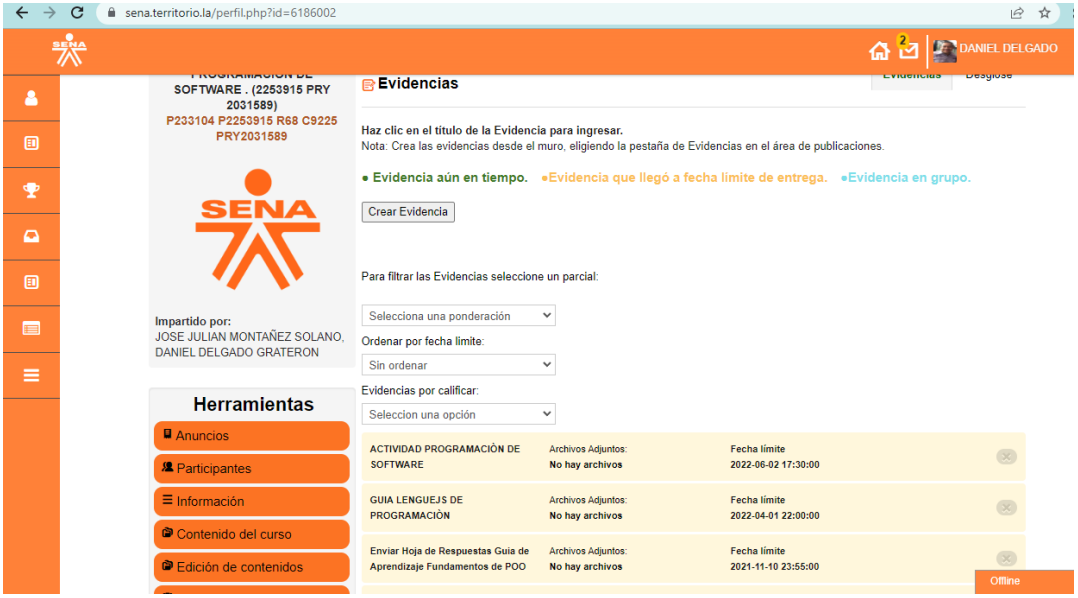
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 9 Idoneidad documentos SECOP II



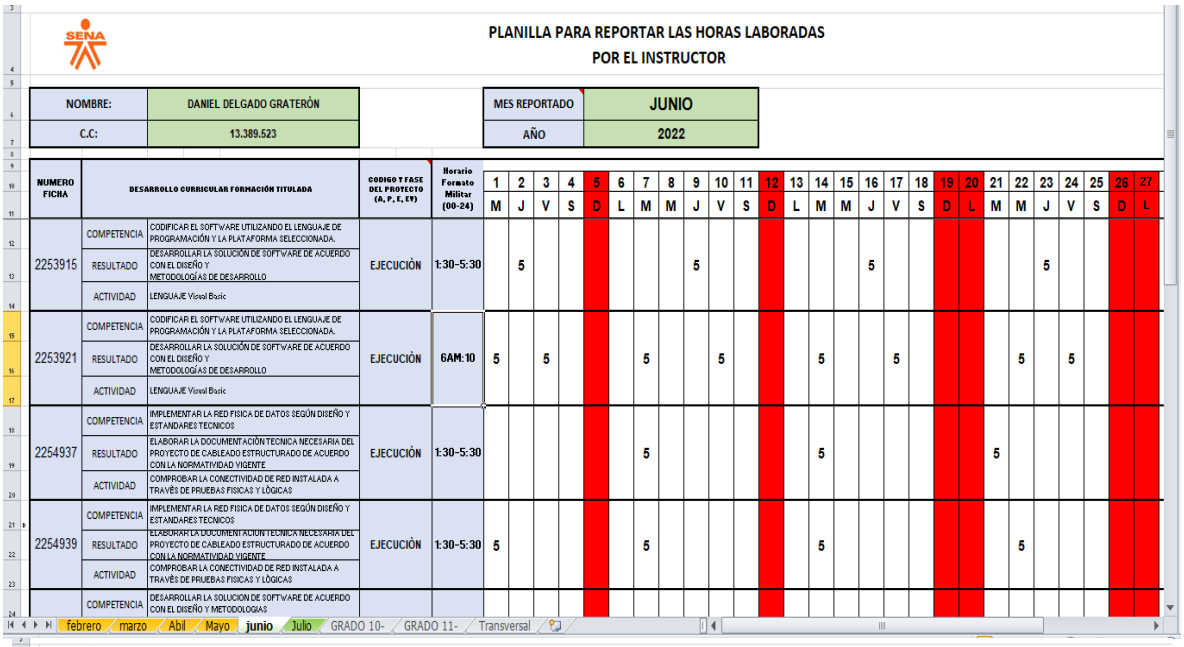
Evidencia 10 Productos Desarrollados Aprendices



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 11 Formato reporte de ejecución de horas

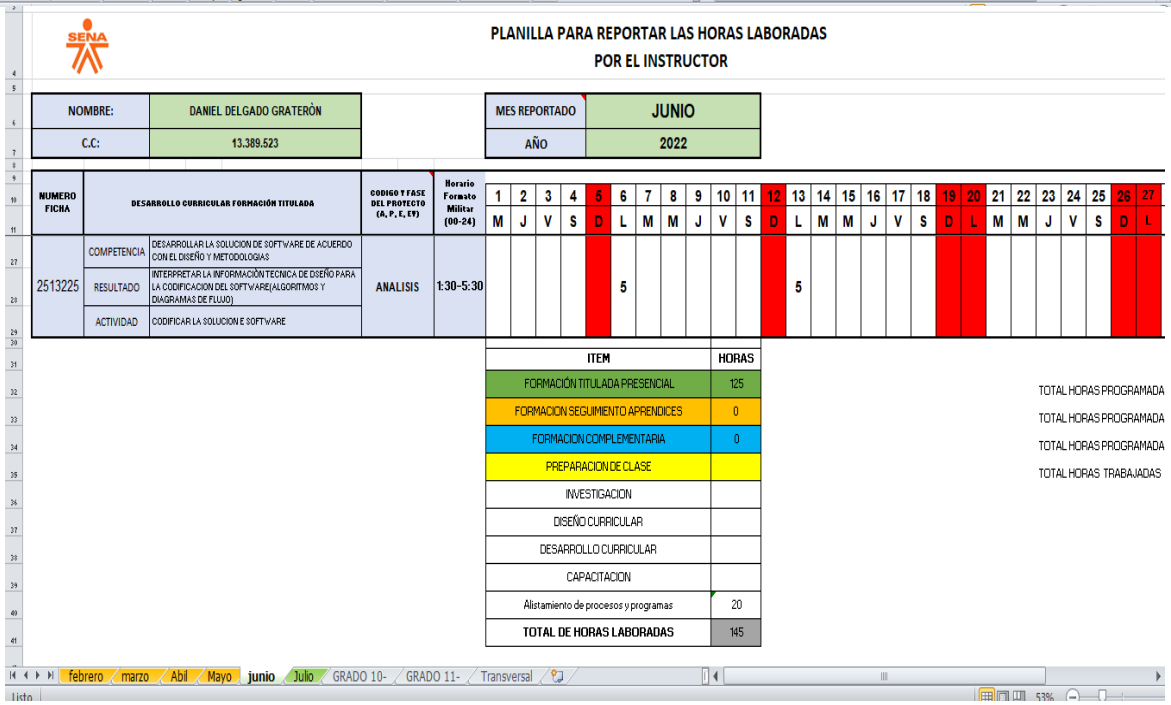


PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	DANIEL DELGADO GRATERÒN	MES REPORTADO	JUNIO
C.C:	13.389.523	AÑO	2022

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 M	2 J	3 V	4 S	5 D	6 L	7 M	8 M	9 J	10 V	11 S	12 D	13 L	14 M	15 M	16 J	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 J	24 V	25 S	26 D	27 L
2253915	COMPETENCIA	CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.	EJECUCIÒN	1:30-5:30		5							5							5						5				
	RESULTADO	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO																												
	ACTIVIDAD	LENGUAJE Visual Basic																												
2253921	COMPETENCIA	CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.	EJECUCIÒN	6AM:10	5		5				5			5				5			5				5		5				
	RESULTADO	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO																												
	ACTIVIDAD	LENGUAJE Visual Basic																												
2254937	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS	EJECUCIÒN	1:30-5:30							5							5						5						
	RESULTADO	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TECNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE																												
	ACTIVIDAD	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE RED INSTALADA A TRAVÈS DE PRUEBAS FISICAS Y LÒGICAS																												
2254939	COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTANDARES TECNICOS	EJECUCIÒN	1:30-5:30	5						5							5							5						
	RESULTADO	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TECNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE																												
	ACTIVIDAD	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE RED INSTALADA A TRAVÈS DE PRUEBAS FISICAS Y LÒGICAS																												
	COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGIAS																												

febrero marzo Abil Mayo junio Julio GRADO 10- GRADO 11- Transversal



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	DANIEL DELGADO GRATERÒN	MES REPORTADO	JUNIO
C.C:	13.389.523	AÑO	2022

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, EV)	Horario Formato Militar (00-24)	1 M	2 J	3 V	4 S	5 D	6 L	7 M	8 M	9 J	10 V	11 S	12 D	13 L	14 M	15 M	16 J	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 J	24 V	25 S	26 D	27 L
2513225	COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGIAS	ANALISIS	1:30-5:30						5							5													
	RESULTADO	INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TECNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACION DEL SOFTWARE(ALGORITMOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO)																												
	ACTIVIDAD	CODIFICAR LA SOLUCION E SOFTWARE																												

ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	125
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Alistamiento de procesos y programas	20
TOTAL DE HORAS LABORADAS	145

TOTAL HORAS PROGRAMADA
TOTAL HORAS PROGRAMADA
TOTAL HORAS PROGRAMADA
TOTAL HORAS TRABAJADAS

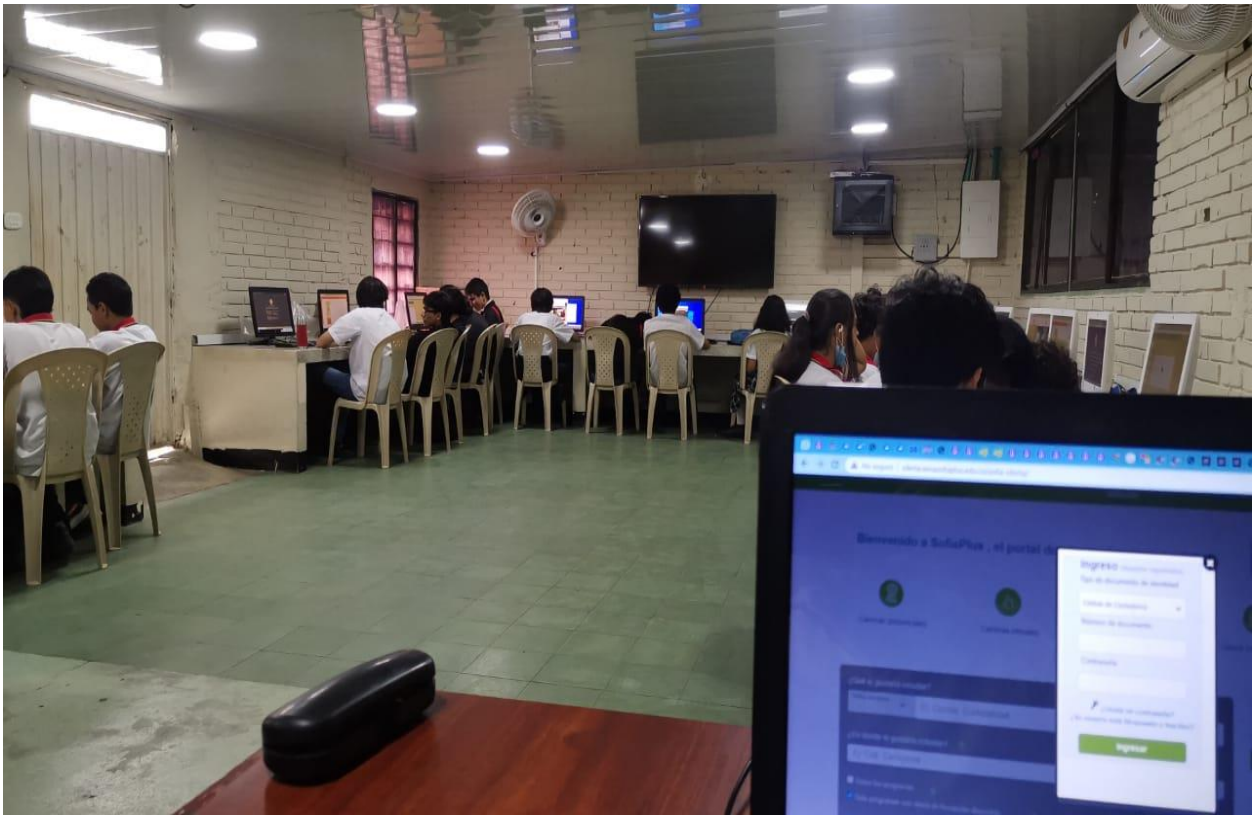
febrero marzo Abil Mayo junio Julio GRADO 10- GRADO 11- Transversal

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

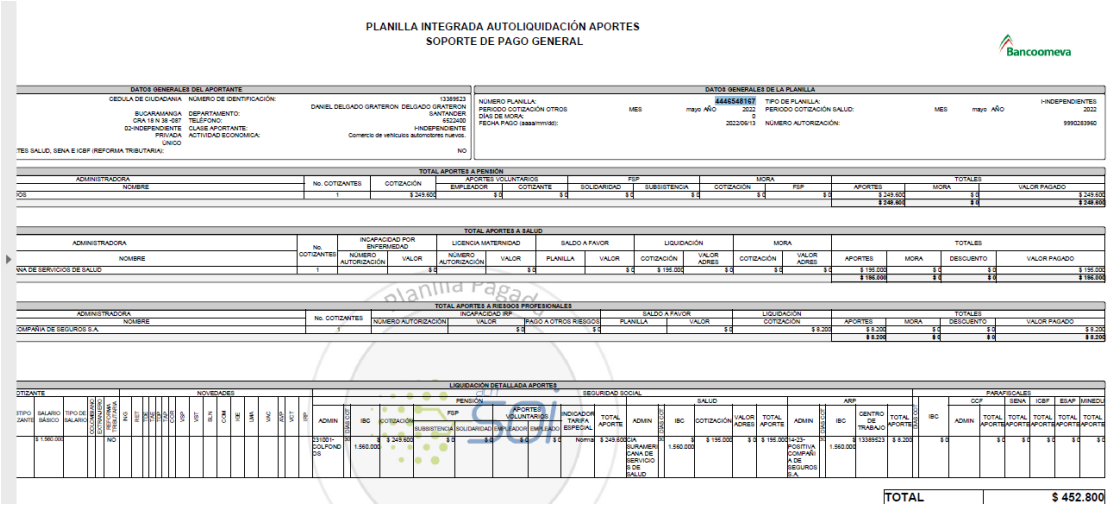
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 14 Ejecución de la formación Ficha **2513225**





Evidencia 15 Pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13389523	
BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	DANIEL DELGADO GRATERON	DELGADO GRATERON
CRA 18 N 36 -087	TELÉFONO:	SANTANDER	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	6523400	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	INDEPENDIENTE	
UNICO		Comercio de vehículos automotores nuevos.	
TES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	64495481167			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/06/13	NUMERO AUTORIZACIÓN:			5990283940

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA			APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
IOS	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
									$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No.	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE	COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
NA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
												$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
OMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
								$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

COTIZANTE				NOVEDADES			SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES						
							PENSIÓN							SALUD				ARP										
TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	VSP	IGE	ADMIN	DIGITO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIGITO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIGITO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DIGITO	IBC
	$ 1.560.000			NO			23101-COLFONDOS		1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0			Normal	$ 249.600	14-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1.560.000	13389523	$ 8.200		$ 0

CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800

Evidencia 16 Curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DANIEL DELGADO GRATERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13389523 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 18 Informe mensual de actividades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Junio 30 del 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3213464**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1_PCCNTR_3213464 del año 2022

DANIEL DELGADO GRATERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No **13.389.523** de **Zulia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

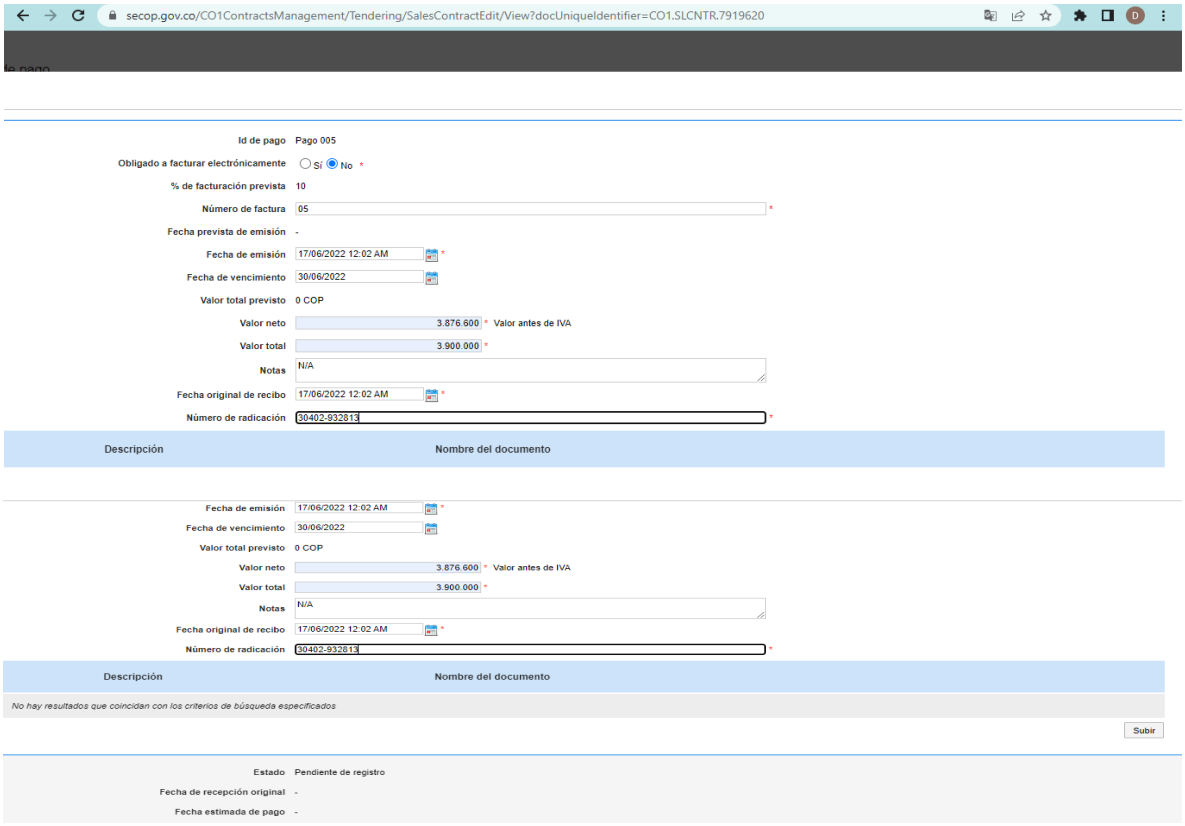
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

		los colegios en convenio con articulación con la media.	documentos proceso inducciòn
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Formación Titulada **Ficha Nº 2253915** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2253921** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2254937** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2254939** Técnica en Sistemas **Ficha Nº 2471179** Técnica en Programaciòn de Software **Ficha Nº 2513225** Técnica en Programaciòn de Software	**Evidencia 8** Sena sofia plus Territorium SENA - Asistencias
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Idoneidad para el cargo contratado	**Evidencia 9** Idoneidad documentos SECOP II
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Actividad realizado por los aprendices de Grado 11º como estrategia en la fase.	**Evidencia 10** Productos desarrollados
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular formación titulada – Reporte ejecución horas programadas	**Evidencia 11** Formato reporte de ejecución de horas
12	Solicitar oportunamente los elementos	Se recibió los materiales de	**Evidencia 12**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3213464** del 2022**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 19 Plataforma SECOP



Evidencia 20 Formato informe legalización desplazamiento

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga 08 De Junio de 2022

PRESENTADO A:
JUAN MANUEL CASTILLO CALDERÓN
SubDirector De Centro CIDM

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
14022	07-06-2022	07-06-2022

LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
COLEGIO MESA DE JERIDAS DEL MUNICIPIO DE LOS SANTOS	Regional Santander / Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura SENA	Floridablanca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN EL AREA DE SISTEMAS EN EL COLEGIO MESA DE JERIDAS DEL MUNICIPIO DE LOS SANTOS, COLEGIO ARTICULADA CON EL CIDM

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar Formación Titulada en la Articulación con la media Fichas 2254937 y 2254939, Programa TECNICO SISTEMAS, Horario: 1:00 PM – 5:30PM Lugar: Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos

RESULTADOS:
1. Desplazamiento de Bucaramanga al Municipio los santos

EVIDENCIAS O SOPORTES:



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación Titulada en el Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos	DANIEL DELGADO GRATERÓN	Inicio: 7 De Junio de 2022 Fin: 7 De Junio de 2022

CONCLUSIONES:
1. Se atiende la solicitud por parte del Colegio Integrado Mesa De Jeridas Santander en Los Santos en las fichas 2254937 y 2254939 del Técnico en sistemas
2. Se impartió formación en la fichas 2254937 y 2254939

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Daniel Delgado Graterón	