Fecha: Día 16 Mes 06 Año 2022

Doctora:
MARIA ANGELICA GONZALEZ GONZALEZ
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales en el marco del contrato de prestación de servicios. 247-2022

NÚMERO DE CONTRATO:	247-2022
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	25 DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA:	NATHALY PUERTO BONILLA
VALOR:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 49.680.000)
PLAZO:	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	26 DE SEPTIEMBRE 2022
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA AUTORIDAD SANITARIA EN LA SECRETARIA DE SALUD QUE FAVOREZCAN EL PROCESO DE IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION BASADA EN LA IDENTIFICACION DE PROBLEMATICAS A TRAVES DE INDICADORES DEFINIDOS EN SALUD
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	27 de Abril al 26 de Mayo de 2022
ACTA DE PAGO No. :	004
FECHA DE PRESENTACIÓN:	16 DE JUNIO 2022
NUMERO DE INFORME:	004
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$ 24.840.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$ 6.210.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA ANGELICA GONZALEZ GONZALEZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 366- 2021; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Presentar al supervisor del contrato, una vez legalizada el acta de inicio los siguientes insumos; Plan de trabajo del contrato que incluya la metodología a desarrollar, cronograma de actividades mensuales.	1-Se realiza cronograma de programación de actividades en el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios, donde se planifican las actividades y obligaciones. Dando cumplimiento a las actividades programadas	CARPETA 1. 1- Matriz de Excel con Cronograma de programación
2	Realizar actualización trimestral de los indicadores de la rendición de cuentas de niños, niñas adolescentes y jóvenes, liderada por la Procuraduría General de la Nación, teniendo en cuenta la normatividad vigente y presentar informes a que haya lugar o aquellos solicitados por los entes que así lo requieran.	1-De las matrices de descargue se realiza seguimiento a los meses de Enero, Febrero y Marzo para depuracion de indicadores correspondientes a la politica publica de primera Infancia, infancia y adolescencia, para el 1 Trimestre 2022 . 2-Reporte final de Politica de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia Vigencia 2022 I trimestre. 3- Se realiza reunion con cada uno de los referentes de las dimensiones de Salud publica, con el fin de realizar revision y cargue mensual de las actividades realizadas.	1-Matriz depurada de ESE Hospital (Enero, Febrero y Marzo) Matriz depurada Secretaria de Salud (Enero, Febrero y Marzo) 2-Matriz de politica publica Infancia y Adolescencia. 3- Actas de reunión
3	Elaborar los informes y/o instrumentos estadísticos de indicadores en salud que sean solicitados por los diferentes entes de control a nivel municipal y departamental bajo la coordinación de la Dirección de Salud Publica	•Actividad se encuentra en fase de alistamiento de acuerdo a la validacion de la vigencia 2022 I trimestre. • Apoyo en la gestion y consolidacion de la matriz instrumento II RIAS Municipio Cajica	1.Matriz diligenciada
4	Efectuar seguimiento trimestral a los indicadores del sector salud incluidos en el Plan de Desarrollo y el en PTS presentando los informes requeridos	1- Se realiza reunion con cada uno de los referentes de las dimensiones de Salud publica, con el fim de realizar revision y cargue mensual de las actividades realizadas, procesar e inciar la depuracion de la informacion para reporte de indicador.	1.Actas de reunion. Matriz de descarga de actividades cumplidas ESE y Secretaria

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
5	Realizar seguimiento a las políticas publicas vigentes enmarcadas en el sector salud, presentados informes bimensuales sobre su gestión	1-Se realiza seguimiento a la matriz de descargue Enero, Febrero y Marzo para depuracion de indicadores correspondientes a la politica publica, incluidas en Plan de Desarrollo para el 1 Trimestre 2022. 2-Consolidacion y Reporte de politicas Publicas Politica de Primera Infancia, Infancia y adolescencia. Politica de juventud. Politica Mujer y Genero. Politica de Discapacidad. Politica de SPA. 3. Reunion de verificacion con cada referente de las dimensiones de salud publica correspondiente al mes de Mayo.	1- Matriz de descarga de actividades cumplidas ESE y Salud publica. 2-Matriz de reporte I trimestre. Matriz Politica de Primera Infancia, Infancia y adolescencia. Matriz Politica de juventud. Matriz Politica Mujer y Genero. Matriz Politica de Discapacidad. Matriz Politica de SPA. 3- Actas de Reunion
6	Consolidar mensualmente las matrices de impacto del talento humano de la Secretaria de Salud de acuerdo a las dimensiones del Plan Decenal de Salud Pública, por etapa de curso de vida	1-De acuerdo al seguimiento de la matriz talento humano sin novedad para este periodo, se mantiene la matriz,	1-Matriz de talento humano actualizada.
7	Realizar la actualización de los indicadores incluidos en el observatorio social de acuerdo con los requerimentos normativos	Se da cumplimiento a los indicadores establecidos en las politicas publicas para este 1 primer trimestre. Se inicia proceso de consolidacion de indicadores trazadores 2021 solicitados por planeacion	Matrices de Indicadores Poltica Publica Avance de matriz indicadores 2021
8	Actualizar y analizar los indicadores incluidos en las políticas públicas de infancia, adolescencia, juventud, mujer y género, y demás	Se realiza verificacion de matrices de politicas publicas del municipio para la vigencia I trimestre 2022 y depuracion de la informacion de las matrices 2022 de los meses de	Matriz final 2021 de Politicas Publicas, y PIC y Matriz depuradas 2022 con documento.

	que adelante el municipio y requieran información del sector salud.	enero,febrero y marzo. 2-Consolidacion y Reporte de politicas Publicas 1. Politica de Primera Infancia, Infancia y adolescencia. 2. Politica de juventud. 3. Politica Mujer y Genero. 3- Matriz de indicadores trazadores 2021 solicitud de planeacion	2-Matriz de reporte I trimestre. 1-Matriz Politica de Primera Infancia, Infancia y adolescencia. 2-Matriz Politica de juventud. 3-Matriz Politica Mujer y Genero. 3- Avance de la matriz de indicadores
9	Realizar seguimiento y reporte bimensual de la contratación de las acciones de salud publica: 9.1. Diligenciar la matriz de contratación entregada por el grupo de gestión del PIC de la Secretaria de Salud Departamental 9.2. Realizar el reporte trimestral al referente de ges tión PIC asignado 9.3. La matriz de contratación debe ser diligenciada en su totalidad	De acuerdo al seguimiento de la matriz talento humano sin novedad para este periodo. Actualizacion de Matriz de contratacion de Salud Publica.	Matriz de talento humano
10	Realizar ante las instancias de participación social dos socializaciones sobre el manejo y avance de los indicadores en salud, como apoyo a la capacitación de las mismas	Se realiza presentacion de los indicadores de Politica Publica de SPA a los referentes del comite municipal, correspondiente al 1 trimestre 2022	Registro Fotografico de la presencion. Listado de asitencia
11	Realizar seguimiento, consolidación y evaluación de los avances de los planes de acción propios de los comités institucionales de la secretaria de salud	1-Elaboracion del plan de accion de Comité de SPA en conjunto con referente de gobierno 2-Se realiza comité de SPA, con el fin de establecer acuerdos para cierre 2021, plan de accion 2022 y socializacon de indicadores. 3- Participacion en I Comité de violencia y genero.	1-Matriz de plan de accion comité SPA 2-Acta de reunion con representante y listado de asistencia 3-Listado de asistencia

12	Realizar reuniones de socialización trimestrales con los funcionarios de la Secretaria de Salud que se requieran, para presentar avance de los indicadores objeto del contrato, realizar análisis de los mismos y que de estas reuniones se generen los respectivos planes de mejoramiento que se requieran.	1-Se realiza reuinion con la Referente de RIA de Promocion y Mantenimiento para seguimiento de indicadores de politica publica de infancia y primera infancia con la EAPB Famisanar 2-Se realiza reuinion con la Referente de RIA de Promocion y Mantenimiento para seguimiento de indicadores de politica publica de infancia y primera infancia con la EAPB Compensar	1- Listado de Asistencia y consolidado de indicadores 2- Listado de Asistencia y consolidado de indicadores
13	Apoyar la consolidación y reporte de la rendición de cuentas del sector salud de la vigencia, con cumplimiento del 100% de los requisitos nacionales y/o departamentales.	1-Consolidacion y reporte de indicadores por cada una de las politicas publicas para la rendicion de cuentas del sector salud.	1-Consolidacion de reportes
14	Asistir y apoyar las reuniones propias del desempeño de sus actividades y que le sean pertinentes o relacionadas con el objeto contractual y las necesarias para trabajar como equipo que sean citadas por la Secretaria de Salud	1-Participacion en reuinion de RIA de Promocion y Mantenimiento de la Salud 6 de mayo con ESE Jorge Cavalier	1-Listado de asistencia y registro fotografico.
15	Presentar informe final consolidado del proceso adelantado de acuerdo con las directrices dadas desde la Secretaría de Salud.	Actividad desarrollada de manera permanente	Informe diligenciado
16	Cumplir a cabalidad lo estipulado en la Resolución Municipal N° 163 del 18 de mayo de 2020 “Por la cual se adopta el protocolo integral de bioseguridad, para mitigar y controlar los riesgos que afectan la seguridad y salud de los funcionarios y contratistas de la Administración Central del municipio de Cajicá, generados por el COVID-19 (CORONAVIRUS) de	Actividad desarrollada de manera permanente	

	acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social”		

2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

ANEXO 1.	CD con soportes magnéticos por cada obligación
ANEXO 2.	
ANEXO 3.	
ANEXO 4.	

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	ABRIL	
No. DE PLANILLA:	No 1045462651 de 18/05/2022	
APORTES SALUD:	COMPENSAR EPS	$ 331.900
APORTES PENSION:	PROTECCION	$ 424.800
APORTES ARP:	SURA	64.700
APORTES CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR		
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 821.400**

CONTRATISTA
NATHALY PUERTO C.C: 1.010.188.469 de Bogotá Contratista