PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Junio 2022

Señor (a)
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3486833
Coordinadora Academica
Centro Agroindustrial del Meta, sede los naranjos
Granada-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3486833 del año 2022

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46384954 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Por valor de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.600.000). Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y Un último pago por Diez (10) días de septiembre de 2022 por valor de Un Millón trescientos mil pesos ($1.300.000) mda cte.*

Plazo: Será hasta el 26 de octubre 2022

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Realización curso, de bioseguridad, utilizar elementos de protección personal	Certificado

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia a la planeación de procesos formativo.	Fotografía, asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación y asistencia al centro urbano del centro agroindustrial del Meta-Granada y Mesetas	Fotografía, asistencia
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizara cuando se requiera.	Se realizara cuando se requiera.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. FICHA 2521602	Fotografías, evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Inicio programa de formacion operación turística local de Mesetas.Ficha 2521602	Fotografías, evidencias PLATAFORMA
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Se participo junto con los aprendices a la inducción virtual de inducción en la charla de SENNOVA y Bienestar del aprendiz	Fotografías Acta lista de asistencia

	proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. Ficha 2521602	Incio de programa de formación, proceso de inducción, técnico en operación turistica Local en Mesetas.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se esta en proceso de socialización, inscripción y matricula del programa de operación turística local. En el municipio de Mesetas ficha 2521602	Fotografias
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté	Se diseño proyecto formativo: Diseño de producto turístico de naturaleza para el municipio de Mesetas. -Se creo ruta de aprendizaje, y asociación de aprendices a la ruta.para el programa de operación turística local. Seguimiento a etapa practica ficha 2254630 ficha 2521602	-Fotografías -Plataforma sena sofia plus -Territorium

	relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia la primera semana de febrero al centro urbano los naranjos	Asistencia, fotografias
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza inducción y se da a conocer el reglamento del aprendiz. ficha 2521602	Guia de aprendizaje Inducción. fotografias
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica la III oferta educativa del sena a la comunidad de Mesetas.	Se realiza cuando se requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630	Llamadas, reunión virtual.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento a l proceso de etapa practica. ficha 2254630	Seguimiento ficha 2254630
18		Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.

	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Inscripcion a la certificación de la norma de competencias	fotografias
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en jornada de inducción semana del 04 de mayo al 10 de mayo 2022 ficha 2521602	Fotografías Acta Lista de asitencia
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se hizo desplazamiento al municipio de Mesetas para socialización, del programa de formación técnico en operación turistica local ficha 2521602	Fotografías, acta, listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de progamacion de horas 160 horas	Informe de progamacion de horas sena sofia
24		Se cumple con las obligaciones contractuales	Fotografias

	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	del código de integridad SENA	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de aporte mensual No. **9435399272** de la planilla, aportes en línea del mes de Mayo 2022.	Pago planillas aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y apoyo a la divulgación de la oferta educariva del Sena en el Municipio de Mesetas. ficha 2521602	Listado de asistencia y fotografías.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se hace convocotaria virtual y presencial para el programa de formación técnico en operación turistica local en Granada y Mesetas. ficha 2521602	.lista de asistencia, fotografías.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435399272 de la planilla, aportes en línea mes de Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
Contratista
C.C. No. 46.384.954 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3486833
Coordinadora Academica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. No.CO1.PCCNTR. 3486833	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	No.CO1.PCCNTR. 3486833
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	*Por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($34.580.000).*
CONTRATISTA:	JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO
NIT:	46384954
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28-01-2022
FECHA DE INICIO:	01-02- 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES Y 10 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*VENTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($28.600.000).*
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	DIECI OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS $ 18.980.000
PRÓRROGA No 1	46 DIAS.
ADICIÓN No. 1:	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ($5.980.000)

SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	(7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por Diez (10) días de septiembre de 2022 por valor de Un Millón trescientos mil pesos ($1.300.000) mda cte

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realización curso, de bioseguridad, utilizar elementos de protección personal	Certificado
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia a la planeación de procesos formativo.	Fotografía, asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación y asistencia al centro urbano del centro agroindustrial del Meta-Granada y Mesetas	Fotografía, asistencia

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizara cuando se requiera.	Se realizara cuando se requiera.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. FICHA 2521602	Fotografías, evidencias
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Inicio programa de formacion operación turística local de Mesetas.Ficha 2521602	Fotografías, evidencias PLATAFORMA

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se participo junto con los aprendices a la inducción virtual de inducción en la charla de SENNOVA y Bienestar del aprendiz	Fotografías Acta lista de asistencia
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630 Diseño de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje para el programa de operación turística local. Ficha 2521602	Incio de programa de formación, proceso de inducción, técnico en operación turistica Local en Mesetas.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se esta en proceso de socialización, inscripción y matricula del programa de operación turística local. En el municipio de Mesetas ficha 2521602	Fotografias

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se diseño proyecto formativo: Diseño de producto turístico de naturaleza para el municipio de Mesetas. -Se creo ruta de aprendizaje, y asociación de aprendices a la ruta.para el programa de operación turística local. Seguimiento a etapa practica ficha 2254630 ficha 2521602	-Fotografías -Plataforma sena sofia plus -Territorium
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia la primera semana de febrero al centro urbano los naranjos	Asistencia, fotografias
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza inducción y se da a conocer el reglamento	Guia de aprendizaje

		del aprendiz. ficha 2521602	Inducción. fotografias
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica la III oferta educativa del sena a la comunidad de Mesetas.	Se realiza cuando se requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Seguimiento etapa practica de la ficha 2254630	Llamadas, reunión virtual.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento a l proceso de etapa practica. ficha 2254630	Seguimiento ficha 2254630

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Inscripcion a la certificación de la norma de competencias	fotografias
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en jornada de inducción semana del 04 de mayo al 10 de mayo 2022 ficha 2521602	Fotografías Acta Lista de asitencia

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se hizo desplazamiento al municipio de Mesetas para socialización, del programa de formación técnico en operación turistica local ficha 2521602	Fotografías, acta, listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de progamacion de horas 160 horas	Informe de progamacion de horas sena sofia
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se cumple con las obligaciones contractuales del código de integridad SENA	Fotografias
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de	Pago de aporte mensual No. 9435399272 de la planilla, aportes en línea del mes de Mayo 2022.	Pago planillas aportes en línea.

	la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.	Se utilizan los formatos establecidos, en el sistema integrado de gestión.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.

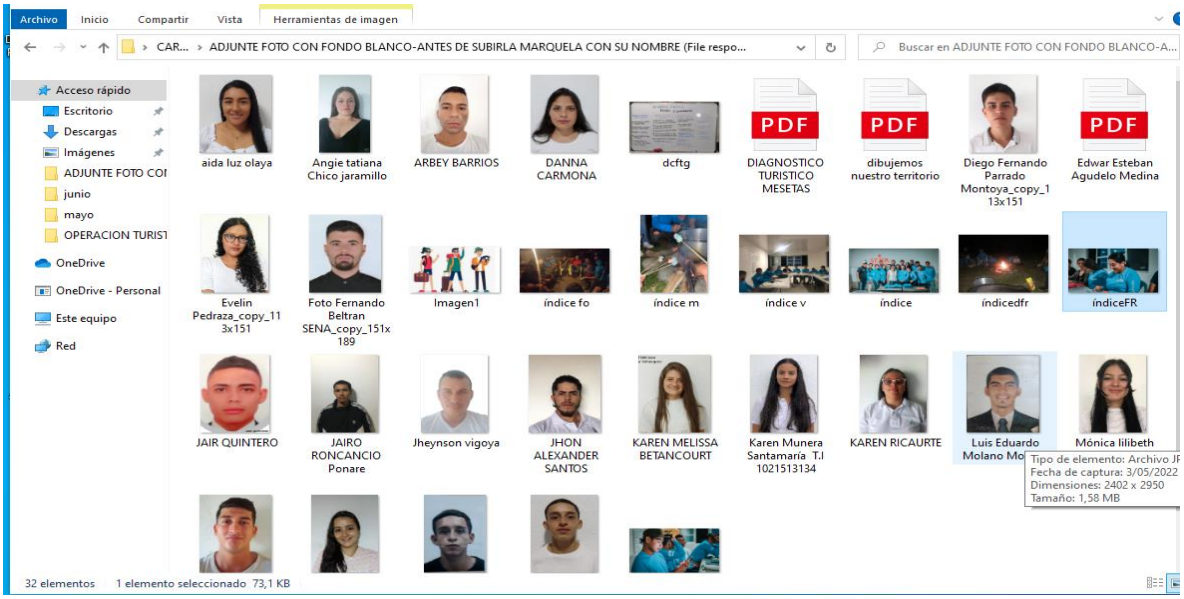
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realiza cuando se requiera.	Se realiza cuando se requiera.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.	Se realiza informes de ejecución contractual y financiera.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia y apoyo a la divulgación de la oferta educariva del Sena en el Municipio de Mesetas. ficha 2521602	Listado de asistencia y fotografías.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se hace convocotaria virtual y presencial para el programa de formación técnico en operación turistica local en Granada y Mesetas. ficha 2521602	.lista de asistencia, fotografías.

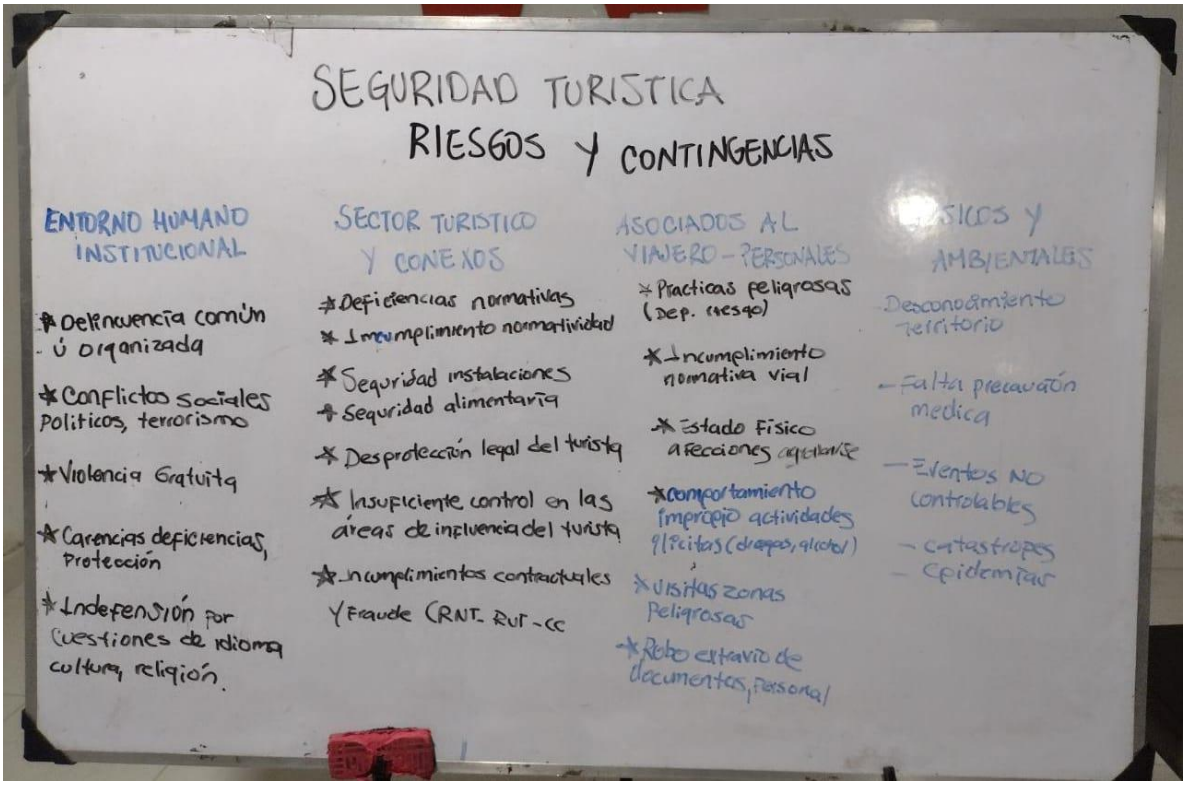
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO	1	$3.900.000	$3.900.000	$24.700.000	13.63%	30	13.63%
MARZO	2	$3.900.000	$7.800.000	$20.800.000	27.28%	30	27.28%
ABRIL	3	$3.900.000	$11.700.000	$16.900.000	40.88%	30	40.88%
MAYO	4	$3.900.000	$15.600.000	$13.000.000	54.54%	30	54.54%
Adiccion	1			$5.980.000			
JUNIO	05	$3.900.000	$18.980.000	$15.080.000	48.7%	30	48.7%

EVIDENCIAS

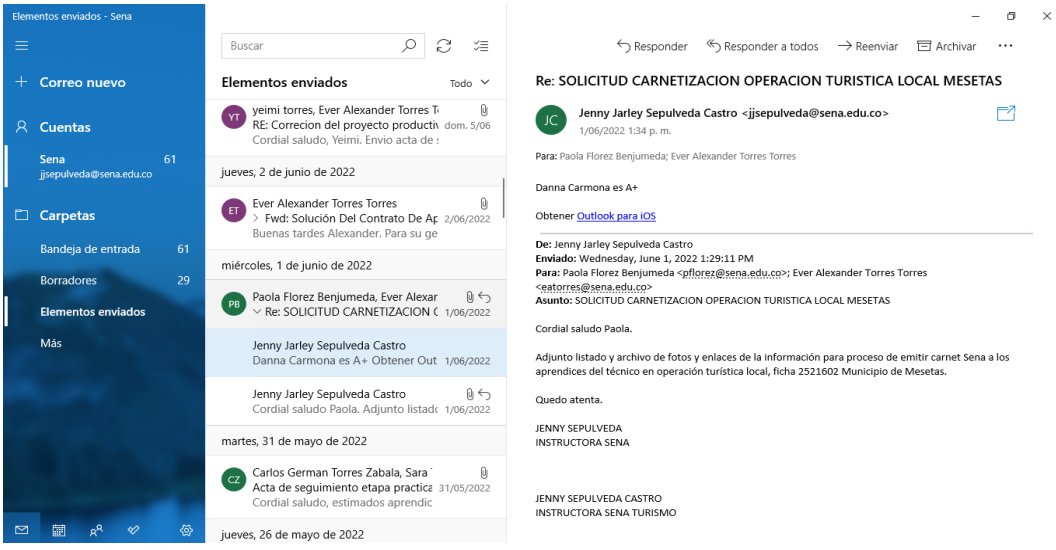



SENA

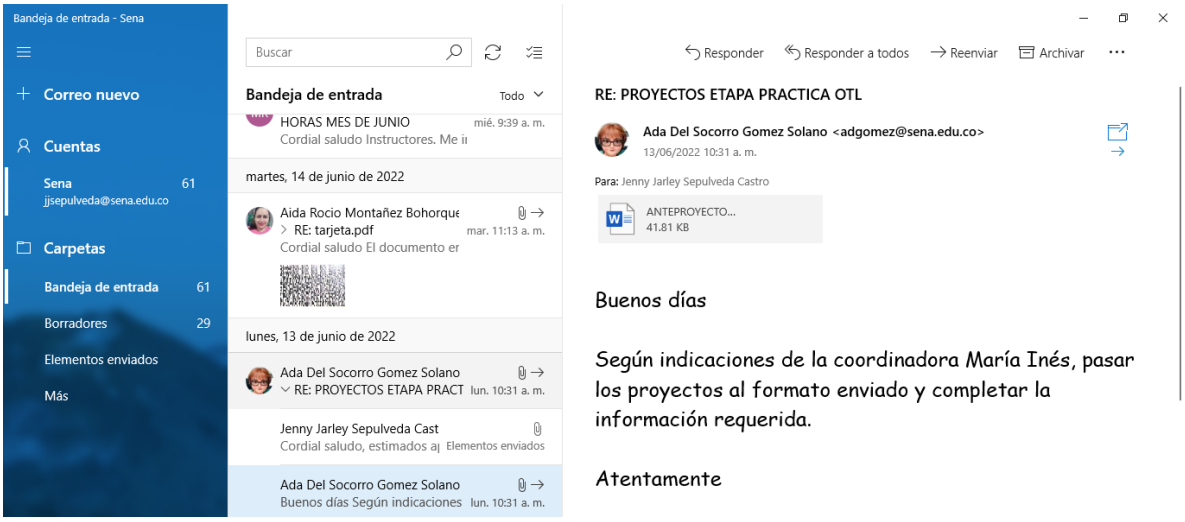

Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Herramientas de imagen
CAR... › ADJUNTE FOTO CON FONDO BLANCO-ANTES DE SUBIRLA MARQUELA CON SU NOMBRE (File respo...
Buscar en ADJUNTE FOTO CON FONDO BLANCO-A...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Imágenes
ADJUNTE FOTO COI
junio
mayo
OPERACION TURIST
OneDrive
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
aida luz olaya
Angie tatiana Chico jaramillo
ARBEY BARRIOS
DANNA CARMONA
dcftg
DIAGNOSTICO TURISTICO MESETAS
dibujemos nuestro territorio
Diego Fernando Parrado Montoya_copy_1 13x151
Edwar Esteban Agudelo Medina
Evelin Pedraza_copy_11 3x151
Foto Fernando Beltran SENA_copy_151x 189
Imagen1
índice fo
índice m
índice v
índice
índicedfr
índiceFR
JAIR QUINTERO
JAIRO RONCANCIO Ponare
Jheynson vigoya
JHON ALEXANDER SANTOS
KAREN MELISSA BETANCOURT
Karen Munera Santamaría T.I 1021513134
KAREN RICAURTE
Luis Eduardo Molano Mo
Mónica lilibeth
Tipo de elemento: Archivo JF
Fecha de captura: 3/05/2022
Dimensiones: 2402 x 2950
Tamaño: 1,58 MB
32 elementos
1 elemento seleccionado 73,1 KB



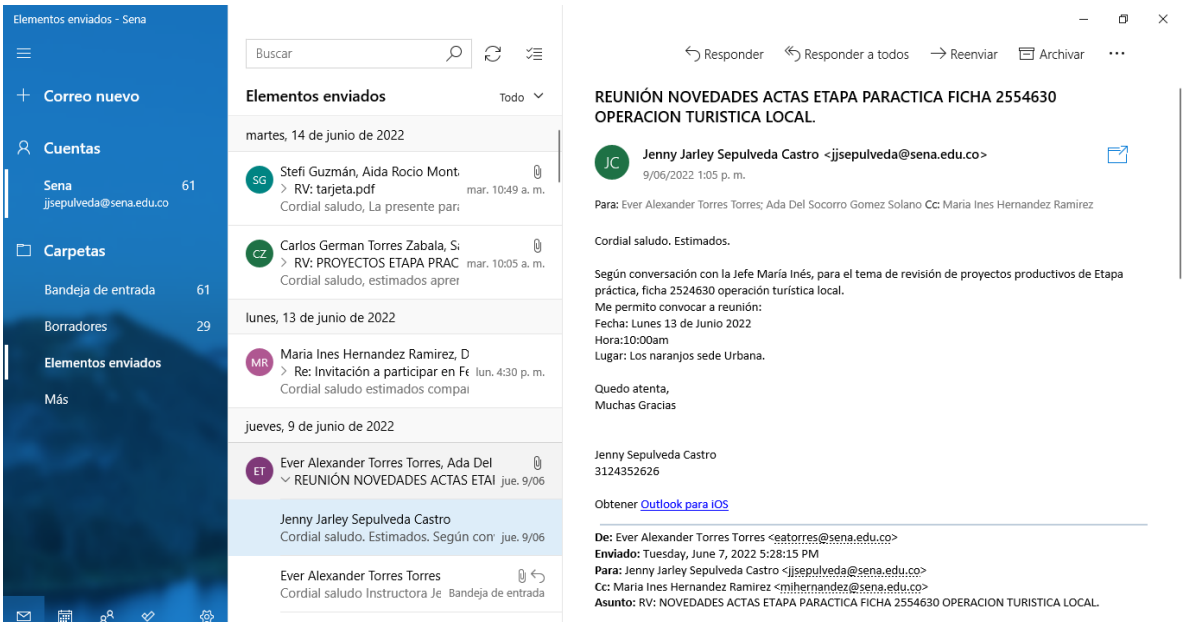
Carnetizacion

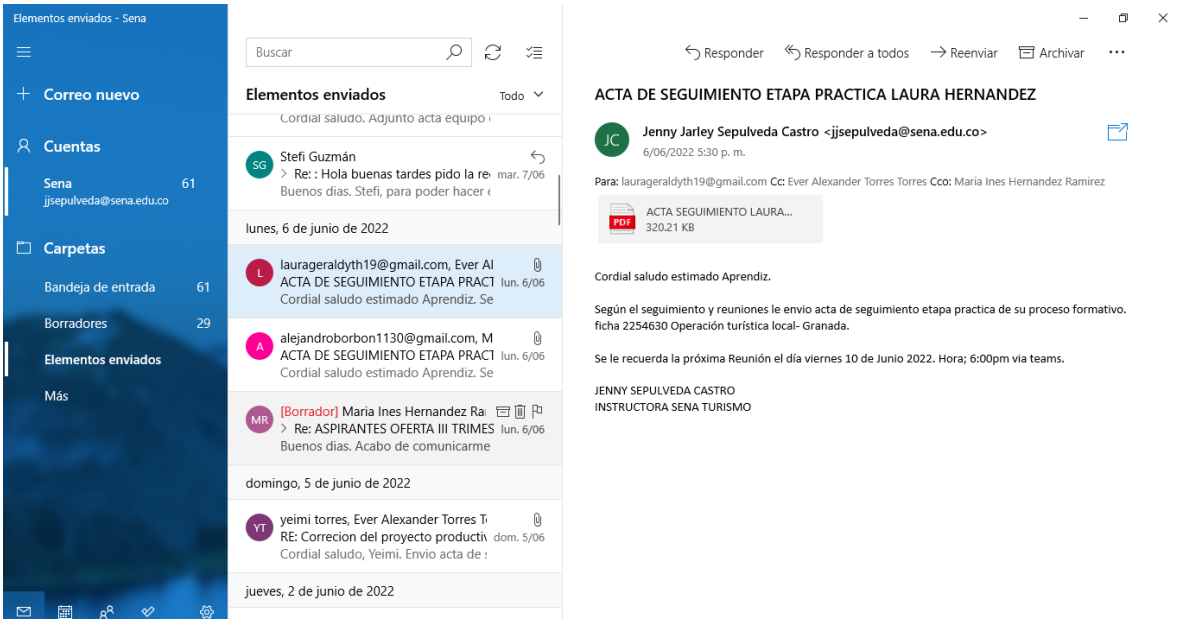


REVISION Y APROBACION PROYECTO FORMATIVO

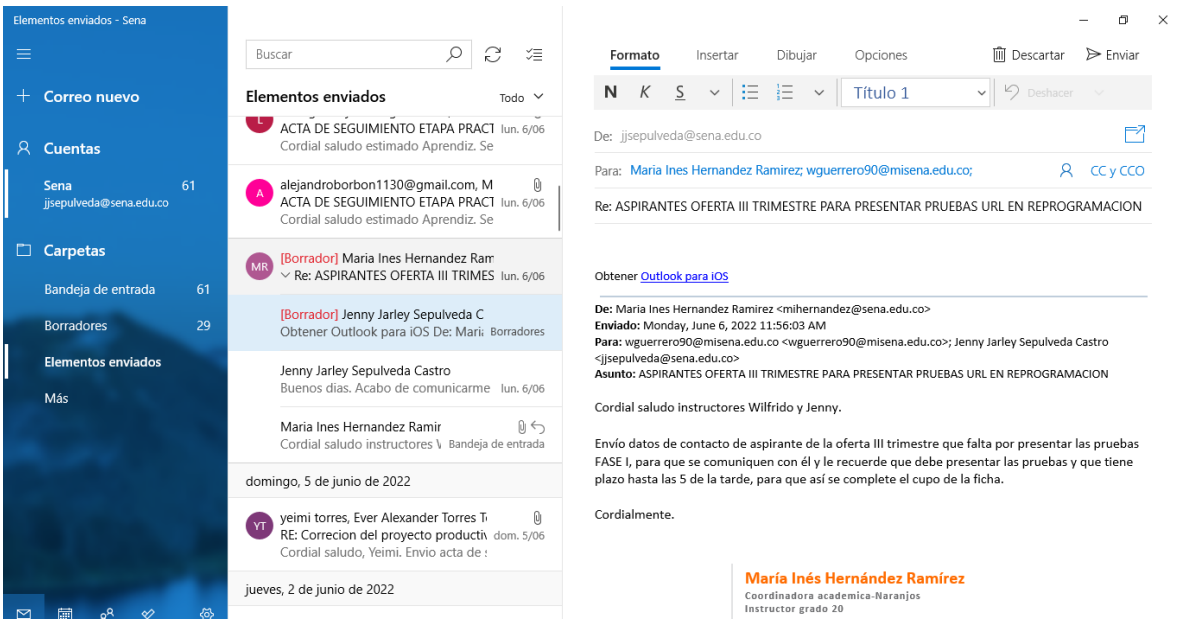


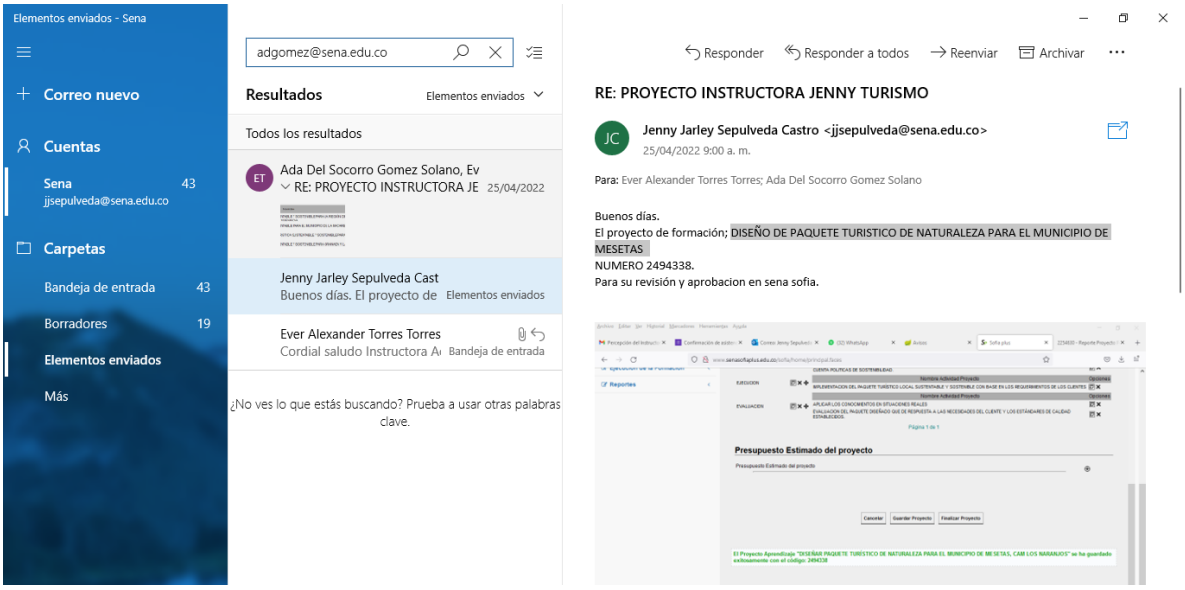
SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA





PARTICIPACION III OFERTA ACADEMICA SENA





CERTIFICADO DISCAPACIDAD Y SU POLITICA SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

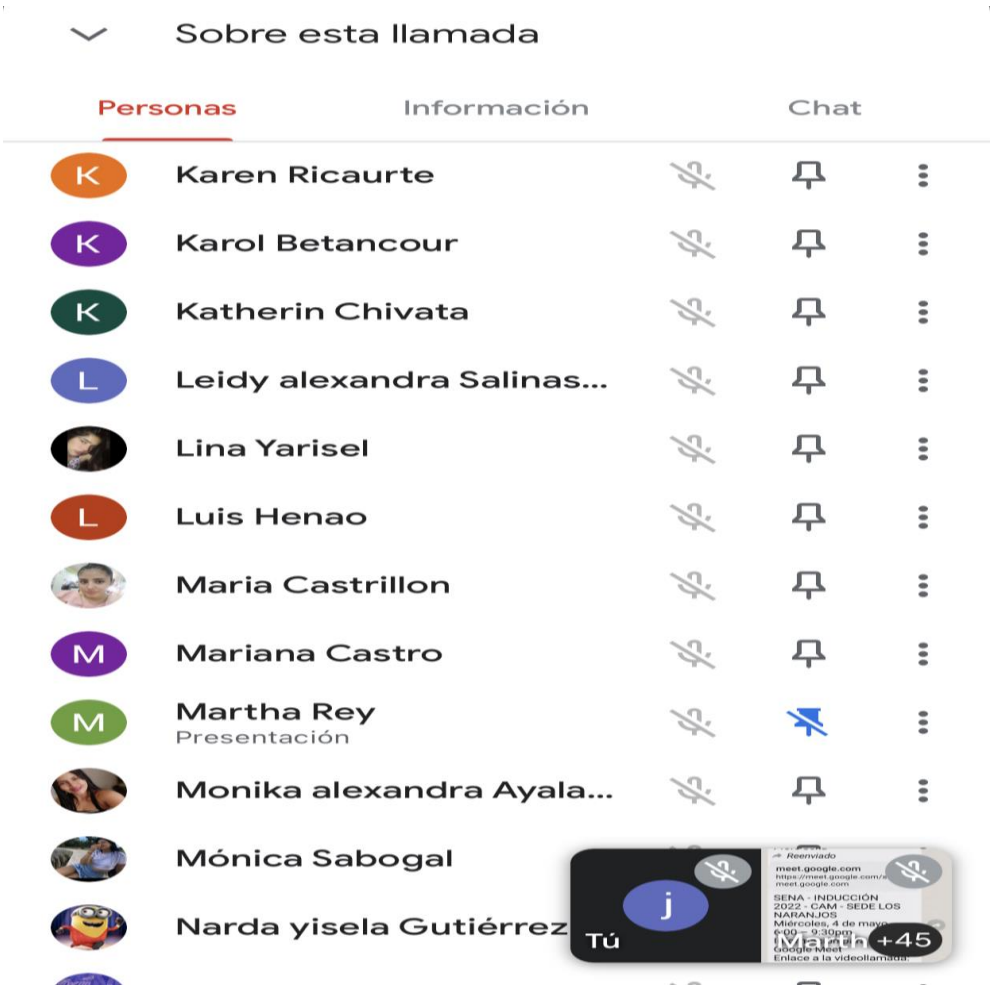
Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46384954 el día 17/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas


Sobre esta llamada
Personas
Información
Chat
Karen Ricaurte
Karol Betancour
Katherin Chivata
Leidy alexandra Salinas...
Lina Yarisel
Luis Henao
Maria Castrillon
Mariana Castro
Martha Rey
Presentación
Monika alexandra Ayala...
Mónica Sabogal
Narda yisela Gutiérrez
Tú
+45

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521602 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY JARLEY SEPULVEDA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META