



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de JUNIO
de 2022

Señor (a)

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3273944

Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.

Dependencia Formacion Profesional Integral

Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3273944 del año 2022

MARTHA LIGIA BARRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.994.593 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VIENTICUATRO PESOS (\$33.033.124,00).IVA incluido, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) UN (01) pago por el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (\$2.696.581,00) IVA incluido. b) NUEVE (09) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$3.370.727,00) IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091-180701-83 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	<p>Ejecución de la formación profesional e integral en el marco del programa de Articulación con la Media. En las siguientes fichas:</p> <p>Ficha 2277928 Programa produccion agropecuaria competencia: Mantenimiento del cultivo. Institucion Educativa de Guasimal. Municipio de Monteria</p> <p>Ficha2288006 Programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Competencia: Cosechar productos agricolas. I.E. Andres Rodriguez. Municipio Sahagun.</p> <p>Ficha 2532438 Programa Cultivos Agricolas. Competencia: Preparar terreno para la siembra. I.E. Paso Nuevo. Municipio San Bernardo del Viento.</p> <p>Ficha 2511845 programa Sistemas agropecuarios ecológicos. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto. I.E. Nuestra Señora del Rosario. Municipio San Antero.</p>	<p>Informe de actividades realizadas.</p> <p>Plataforma sofia plus.</p> <p>Listados de asistencias.</p> <p>Evidencias fotograficas</p> <p>Formato GC reporte de horas de sofia-</p>
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Realizar informe mensual estadístico de las actividades realizadas.	Entrega de reporte mensual estadístico en la plataforma SECOP II



3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Busqueda de documentos para matricula	No realizadas este mes.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Asistencia a reuniones con rectores, lideres y comunidad	No realizadas este mes
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención de requerimientos del líder del programa.	Informe mensual
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realizó las actividades de formación en las Instituciones Educativas asignadas.	Se impartió formación en las fichas 2277928 – 2288006 – 2532438 – 2511845.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Entregar de manera inmediata la documentación requerida por la entidad.	Entrega del portafolio y toda la documentación solicitada en evidencias. Link Carpeta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Tz3CcCOUEUyFdHluFOc_IQ-Df7KP5xK2
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Correccion de proyecto de formación del programa producción agropecuaria	No realizadas para este mes
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Presentar avances y dificultades de manera inmediata a coordinación académica.	Llamadas via whatsApp con lideres y Llamadas telefónicas a los docentes y aprendices



10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	El contratista ha cumplido con las actividades de formación que le han sido asignadas	Evidencias Listados de Asistencia y fotos de las fichas asignadas.
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices , así como también realizar seguimiento al programa de Articulación.	No realizadas este mes
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluación de resultados de aprendizaje	No realizadas este mes
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices de las fichas asignadas	No realizadas este mes
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Informe horas programadas en sofia plus	Informe mes de Junio
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes.
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Reuniones con rector y docentes	No realizadas este mes.
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación	Atender requerimientos del programa oportunamente.	Competencias y resultados de aprendizaje.



	programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener el portafolio de evidencias organizado.	Link carpeta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Tz3CcCOUEUyFdHluFOc_IQ-Df7KP5xK2
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Deserciones	No realizadas para este mes
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No realizadas para este mes	No realizadas para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4448701183 de la planilla, operador y periodo Mayo de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

MARTHA LIGIA BARRERA GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 34.994.593

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3273944 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media



EVIDENCIAS: Listado de asistencia y fotos de la ficha 2277928. I.E. GUASIMAL

Logo		LUGAR: I.E. DE GUASIMAL		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL											
Programa de Formación:		OBJETIVO:		INSTRUMENTO FORMACION PROFESIONAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DE GUASIMAL											
Competencia:		Producción Agropecuaria.		Código del Programa:		733410		Ficha de		2277928					
Tipo de Programa:		Mantenimiento del Cultivo		Resultado de		Determinar los requerimientos del terreno a reutilizar		Complementaria							
Instructor:		Martín Barrientos		Correo Electrónico:		martin.barrientos@sena.gov.co		Teléfono:		3104251837					
Tipo de Programa:		PIC		Tipo de Formación:		Título		Complementaria		Mens:		Año:			
Oferta regular		—		—		—		—		Mayo-Junio		2022			
Integración con la Media		X		—		X		—							
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma	CIA	DIA	Firma	DIA	Firma	DIA	Firma		
1	Vilva Sofia	Plazas	328790176			Vilva H. Vilva H.									
2	Santiago	calderin	3105489977			Santiago Santiago									
3	Juan Carlos	Flavio	322649528			Juan C. Juan C.									
4	Diana	Lorente	3213448315			Diana A. Diana A.									
5	Diego	Diego	3298290623			Diego Diego									
6	Jose	Martinez	326055236			Jose H. Jose H.									
7	Ana Maria	Morales	320586617			Ana M. Ana M.									
8	Gne	Almona	314087397			Gne Gne									
9	Daniel	Payares	3184671252			Daniel Daniel									
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															



Logo

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

I. E. DE GUASIMAL

OBJETIVO:

IMPLEMENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA INSTRUCCIÓN EDUCATIVA

Programa de Formación:

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.

Competencia:

MANTENIMIENTO DEL CULTIVO

Tipo de Programa:

PC
Cadena Regular
Etnia
Integración con la Media

Tipo de Formación:

Trilada

Complementaria

Mes:

MAYO - JUNIO

Año: 2022

Instructor:

MARTIN BARRERA G.

Correo Electrónico:

martinbarrera@guasimal.gov.co

Teléfono:

3104051835

DAOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	Maria José	Alamirano	3106916952		Maria José											
2	Mariely	Díaz Yanez	3144444444		Mariely											
3	Prison	Cueveto	316632296		Prison											
4	Jose	Morales	316345440		Jose											
5	Hernando	Morales	3226414018		Hernando											
6	Ramona	Suagado	3127192254		Ramona											
7	Andrés	Gallón	325829424		Andrés											
8	Aily	Enamorado	3167454358		Aily											
9	Valentina	Chavez	3163023916		Valentina											
10	Elizabeth	Rosales	3226607490		Elizabeth											
11	Dara	Varela E.	3203870512		Dara V.											
12	Karlay	Talangua	3212815168		Karlay											
13	Ely	Ruiz	3205687262		Ely S.											
14	Maria	Ramos	3163064538		Maria R.											
15	Luisa	Castro	3103260330		Luisa											
16	Carolina	Haitine	3226033254		Carolina											
17	Yolanda	Hontalvo	3226983340		Yolanda											
18	Luisa Fernanda	Chaves	3106650647		Luisa Fernanda											
19	Jeany	Pastana	3108210265		Jeany											
20	Jeany	Sanchez	3113315286		Jeany											







SENA		LUGAR: LE NUESTRA SECTOR DEL ROSARIO		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
OBJETIVO: IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN LA INDUSTRIA LOCAL NUESTRA Sra del Rosario					
Programa de Formación: SISTEMAS AGRICOLAS ECOLÓGICOS					
Competencia: ESTABLECE CRITERIOS SEGUROS DE PRODUCCIÓN					
Tipo de Programa: Oferta Regular		FIC: —		Victima: —	
Intitutor: MARTHA RAMIREZ G		Tipo de Formación: Integración con la Media		Trabaja: X	
Correo Electrónico: marthalygia@chotamal.com		Código del Programa: 733193		Pila de: 251845	
Teléfono: 3104051837		Resultado de Aprendizaje: —		Caracterización: IMPLEMENTAR PROYECTOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS	
Mes: MAYO - JUNIO		Año: 2022			
DATOS DEL APRENDIZ					
No	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Katzius	Medina	3043949103		Firma del Aprendiz
2	Amn A	Lucana	3013015042		Firma del Aprendiz
3	Valeria	López	304508580		Firma del Aprendiz
4	Amn A	López	3243213549		Firma del Aprendiz
5	Amn A	Alcázar	3045922480		Firma del Aprendiz
6	Amn A	Bernio T.	3136061500		Firma del Aprendiz
7	Daira	Valencia	3214206112		Firma del Aprendiz
8	Melany	Morelos	3014949866		Firma del Aprendiz
9	Esteban	Solano	3243041835		Firma del Aprendiz
10	Luis David	Llorente			Firma del Aprendiz
11	Keder	Tapia			Firma del Aprendiz
12	Elizabeth	Martinez	3103838661		Firma del Aprendiz
13	Laura S.	Mendez L.	3235241916		Firma del Aprendiz
14	Luis M.	Sanchez	32264155034		Firma del Aprendiz
15	Yason	Polanco	304508580		Firma del Aprendiz
16	Yason	Polanco	304508580		Firma del Aprendiz
17	Estela M.	Ramirez	3022884461		Firma del Aprendiz
18	Luis Adrián	Alcázar	3013202299		Firma del Aprendiz
19	Maricel	Bello			Firma del Aprendiz
20	Luis David	López	3135183267		Firma del Aprendiz









LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA DE PASO NUEVO		OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA I.E DE PASO NUEVO													
Programa de Formación: CULTIVOS AGRICOLAS		Código del Programa: 733194													
Competencia: PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA.		Resultado de Aprendizaje: 733194 LAS LABORES DE LA ABRIL													
Tipo de Programa: ☒ FIC ☐ Víctima ☐ Integración con la Media		Tipo de Formación: ☒ Titulada ☐ Complementaria													
Instructor: Martha Barrera G		Correo Electrónico: marthalibarrera@gmail.com													
Teléfono: 31041051837		Fecha de Caracterización: 2532438													
Mesa: MAYO-JUNO		Año: 2022													
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	Juana	Morales B	322379098		Juana										
2	Verónica	Romero Julio	3225815115		Verónica										
3	Mariana L	Ramos Ramos	3145354255		Mariana										
4	Daniela	Ramos Feli	3278767928		Daniela										
5	Abel	Anaya	3043925573		Abel										
6	Valeria	Ramos Sigrub	3207564846		Valeria										
7	Oscar	Perez H.	3121135793		Oscar										
8	Emilce	Saavedra H.	3128468601		Emilce										
9	Cristobal	Correa Julio	3052952348		Cristobal										
10	Abel	Morales Anaya	3294542102		Abel										
11	Felisa	Segura Ramos	3130054268		Felisa										
12	Yaida Luz	Diezgood	31620762430		Yaida										
13	Yennifer	Lopez C.	3108283781		Yennifer										
14	Yoselys	Ramirez B.	3126265557		Yoselys										
15	Roberto Luis	Liviana	3154911615		Roberto										
16	Miguel David	Ortiz Ortiz	3235477456		Miguel										
17	Manuel	Anaya	316659657		Manuel										
18															
19															
20															













EVIDENCIAS: LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOS DE LA FICHA 2288006 I.E. ANDRES RODRIGUEZ

SIGO		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS RODRÍGUEZ		OBJETIVO: IMPLANTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA I.E. ANDRÉS RODRÍGUEZ	
Programa de Formación: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS		Código del Programa: 733193	
Competencia: OPERAR PRODUCCIÓN AGRICOLAS		Resultado de Aprendizaje: APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS AGRICOLAS	
Tipo de Programa: Oferta Regular		Tipo de Formación: Troncal	
FIC: ☐ Símb ☐ Víctima		Complementaria: ☐	
Inscripción con la Mesa: ☒		Mes: Mayo-Junio 2022	
Instructor: MARTHA BARRERA G.		Teléfono: 31044051837	
DATOS DEL APRENDIZ		Firma del Aprendiz	
No.	Nombre	Celular	Correo Electrónico
1	Esmeralda Villalobos	3014029810	esmeralda.villalobos@gmail.com
2	Wendy Nantini	3105286043	wendy.nantini@gmail.com
3	César Herrera	3043268784	cesar.herrera@gmail.com
4	Natalia Molina	3012116415	natalia.molina@gmail.com
5	Crishna Elenas	320538499	crishna.elenas@gmail.com
6	Dayana Olimpia	3126921540	dayana.olimpia@gmail.com
7	Luisa Ameto	3736539484	luisa.ameto@gmail.com
8	Carolina Martínez	3015921915	carolinamartinez1305@gmail.com
9	Sirly Mondaca	3243032834	sirly.mondaca@gmail.com
10	Kieth Caraballo	3126495833	kieth.caraballo@gmail.com
11	Sofía Díaz	3146947661	sofia.diaz@gmail.com
12	Walter Mediano	3174232478	walter.mediano@gmail.com
13	Diana Ueda	3135828508	diana.ueda@gmail.com
14	Barud Tenorio	3116494170	barud.tenorio@gmail.com
15	Luis Salcedo	3236176386	luis.salcedo@gmail.com
16	Jesús Pineda	3136489983	jesus.pineda@gmail.com
17	Wanda Montiel	3007295439	wanda.montiel@gmail.com
18	Alí Pimentón	3075662869	ali.pimenton@gmail.com
19	Florencia Huáquina	3244240400	florencia.huacina@gmail.com
20	Edwin Guerra	3215918380	edwin.guerra@gmail.com



Programa de Formación:		Competencia:		Tipo de Programa:		Instructor:	
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		Cosechar Productos Agrícolas		Oferta Regular		FIC	
INTEGRACIÓN CON LA MEDIO		X		Sinla		X	
Lugar: INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES BORDABERRA		Objetivo: FORMAR FORMADOR PROFESIONAL EN LA I.E. ANDRES BORDABERRA		Tipo de Formación:		Titulada	
Código del Programa: 233193		Resultado de Aprendizaje: 2288006		Complementaria		Mes: Mayo - Junio	
Año: 2022							
DATOS DEL APRENDIZ							
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	IVÁN	VERGARA	301696693	vergaraivan0830@gmail.com	IVÁN	IVÁN	IVÁN
2	DARY	DE LA ROSA	324505158	moenodaryto@gmail.com	DARY	DARY	DARY
3	ENILDA	ESTEBAN	3016241738		ENILDA	ENILDA	ENILDA
4	LOIS	DÍAZ	3115015034		LOIS	LOIS	LOIS
5	DIANA	VIOLETA	3135828505		DIANA	DIANA	DIANA
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							







