PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Junio 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3342713
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3342713 del año 2022

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065862361 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, como instructora en el área de apoyo administrativo en salud para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: será hasta el 16 diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ADMINISTRATICION EN SALUD. para impartir formación profesional integral presencial

y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. .	❖ Se realizó formación a las fichas #: 2348115 y 2404896 del programa:TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, en las Fases III y IV.	https://drive.google.com/file/d/1iWK2BVjQboWAN9w3u1cRRrANX_Hms_r5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xlgZ8S2qpd_E-Qjft1my1cqX9Zdkn2Tn/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1lRW9HgnN1keUuELc-gZdgeRIQBFR_fSf/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/16FKVLSThUTquSBOyRWDTrm_6J6rFO-Uk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Q4-U191NuQq0wYTp0Ws--Kc9CH182Qfe/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1nlab2DWM4Aq66cV234DrCG3xTI6JuY8Q/view?usp=sharing

		❖ Se realizó formación a 1 curso complementarios: Soporte Vital Basico ficha: 2575299.	https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación.	Se está ejecutando proceso de formación con la fichas #: 2348115 y 2404896 del programa: TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD y se ejecutó el desarrollo curricular del curso complementarios: Soporte Vital Basico ficha: 2575299..	Se encuetran en el siguiente link territorio: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844477 . Fichas: 2348115 y 2404896. https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia en cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de las formaciones complementarias y técnicas.	En las formaciones desde y atraves de la presentación, sopa de letras, crucigramas significado de los conceptos, intervenciones libres aportes para la ejecución de la formación complementaria y técnicas.
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	Se participo en la inducción de las	https://drive.google.com/file/d/18Vgr1g-M-

		fichas virtuales # 2281856, 2282044, 2348115 y 2404896.	ZDw1m3KAT2YLe8_PY40A9SC/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GEir4ZEdqsjwBRhWt3AwAy9Np46awEC2/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mlno7u9mc9KhZWypN8S7QdmRuGDquqiw/view?usp=sharing
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza la respertiva toma de asistencia en las formaciones complementarias: Soporte Vital Basico ficha: 2575299.	https://drive.google.com/drive/folders/1qslkzH0QQFjdwxSauie0xZ_WrNNJjHa_?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices a la ruta en las siguientes fichas técnicas virtuales: 2281856, 2282044, 2348115 y 2404896. Y los cursos complementarios: Soporte Vital Basico ficha: 2575299.	Pantallazo al final del informe.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Se emiten juicios de evaluación para las fichas técnicas virtuales: en la ficha 2348115 fase	Pantallazo al final del informe.

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	III y 2404896 fase III, y para los cursos complementarios: Soporte Vital Basico ficha: 2575299.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo uso de la plataforma tecnológica institucional como sofia plus y territorium .	Registro en la plataforma Sofia Plus y pantallazos que se encuentran al finalizar el informe.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participé en el comité de seguimiento y evaluación del 1° trimestre.	Pantallazo al final del informe
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se desarrollaron en Sofia Plus para el proceso de la formación.	Se encuentran en Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte link de pre-inscripción de las ofertas educativas y publicaciones en Facebook y WhatsApp del centro agroempresarial.	Las evidencias se relacionan al final del informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Diligenciar formato de cierre de cada fase y actas pertinentes(cierre de fase, reuniones con EEF).	Las evidencias se relacionan al final del informe
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrollaron sesiones sincrónicas y asincrónicas, a travez de jitsi meet, territorium y WhastApp como tendencias tecnológicas, pedagógicas para la formación profesional.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó informe mensual de las actividades, reportes de horas. Se asistió a la Inducción a los	Informe mensual, , registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus.

		procesos formativos correspondientes y convocadas por el coordinador y supervisor del contrato, en virtud de la eficiente ejecución contractual. Se emite informe de aprendices para deserción de las fichas:2281856, 2282044, 2348115 y 2404896.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realicé proceso de ECCL en la norma orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.8619454220 de la planilla del mes de Mayo, pago por ASOPAGOS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

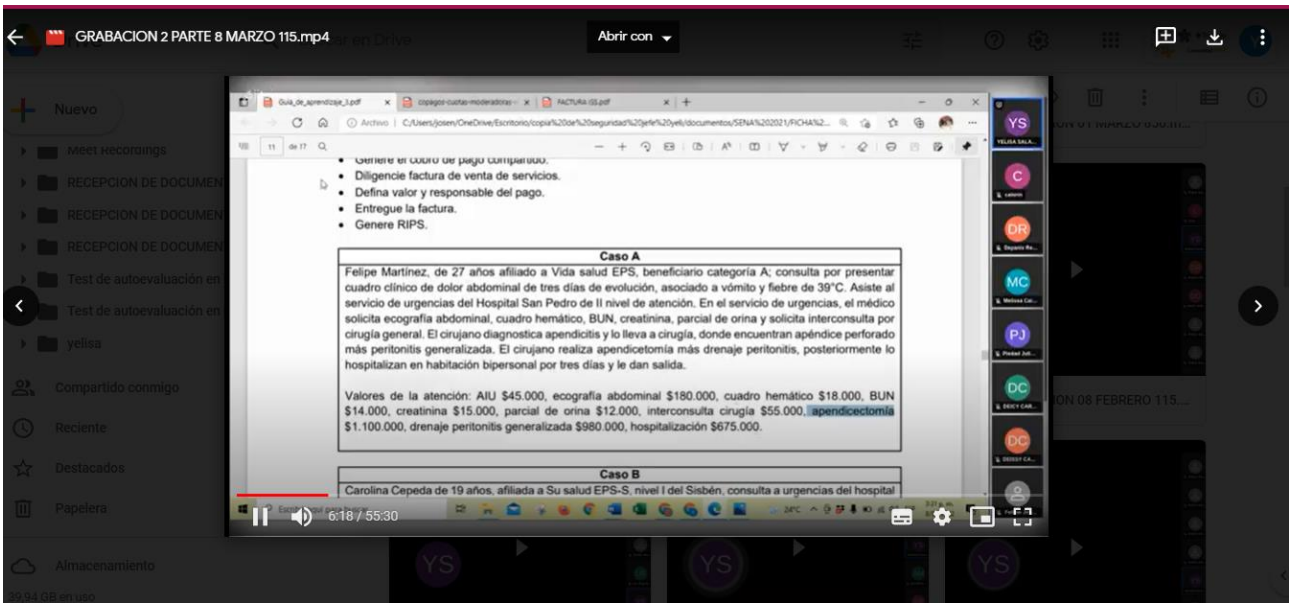
Cordialmente,

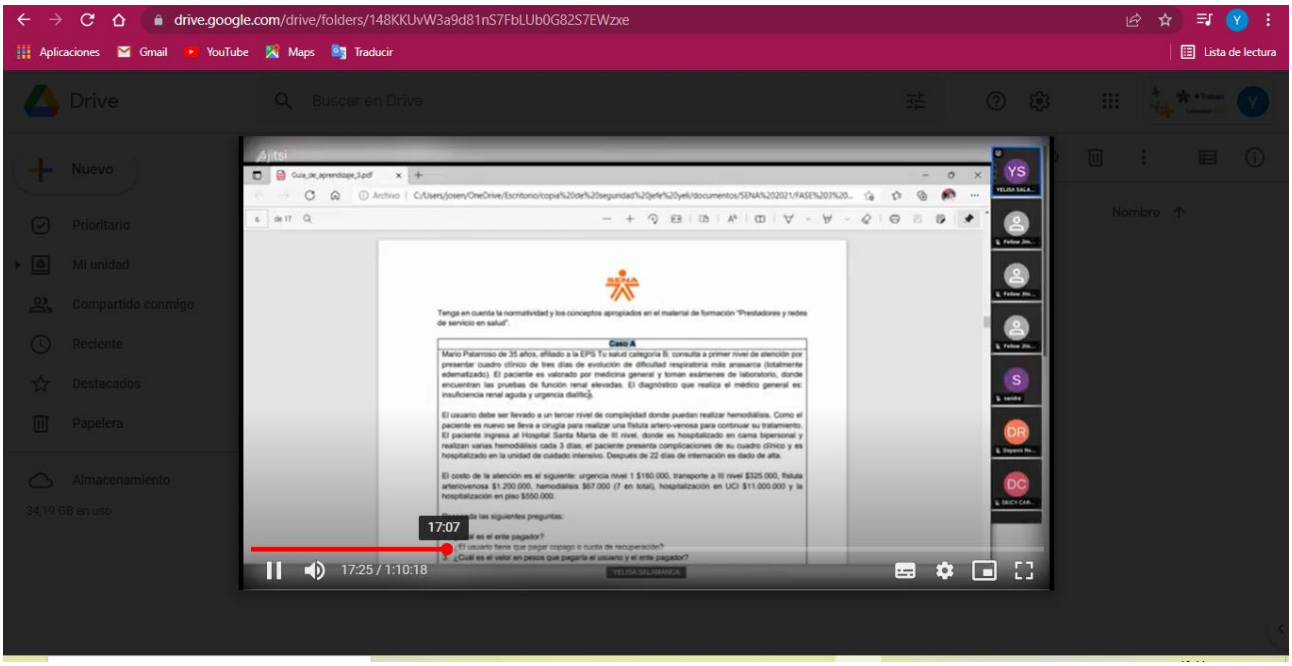
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Contratista
C.C. No.1065862361

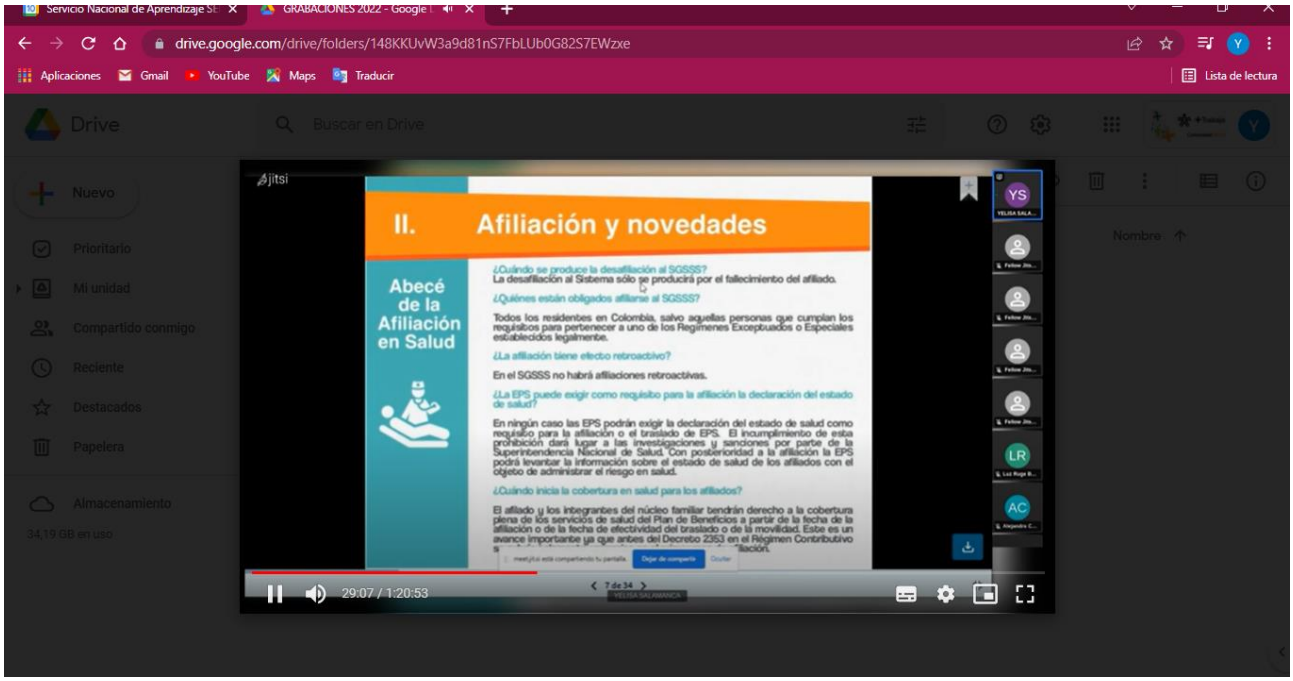
Recibí a satisfacción:

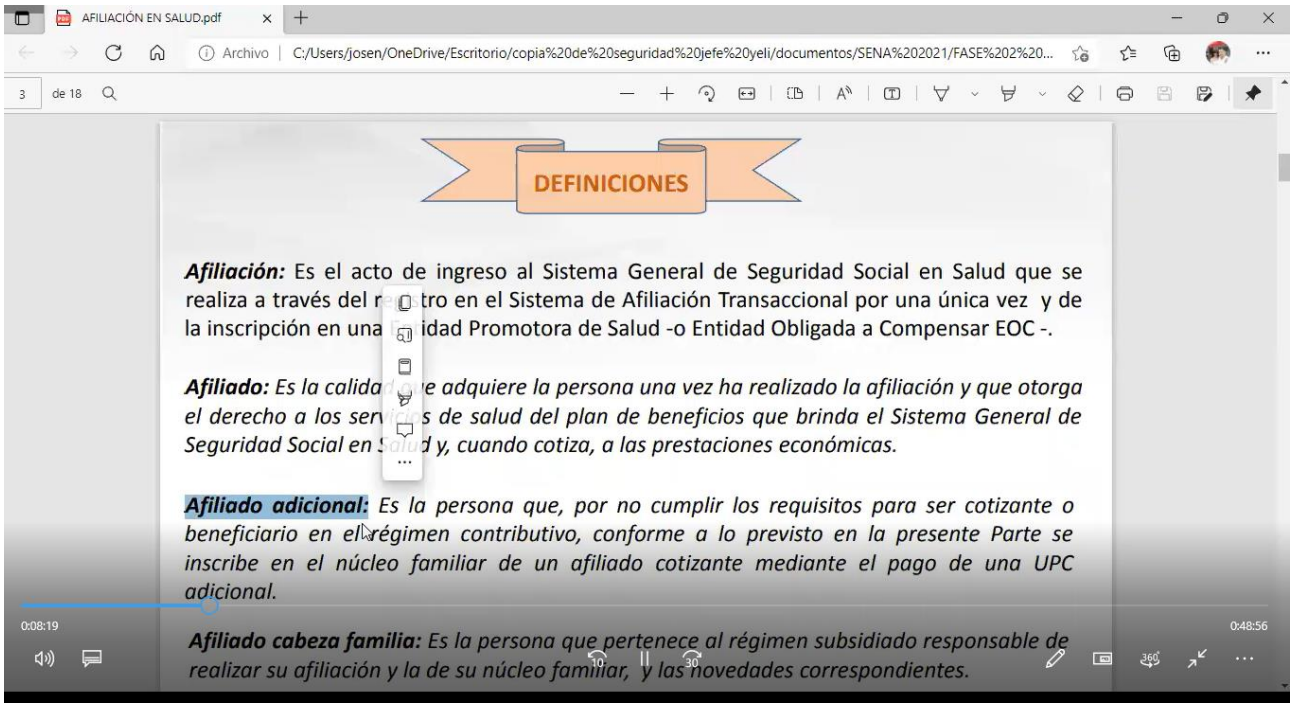
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2326515
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

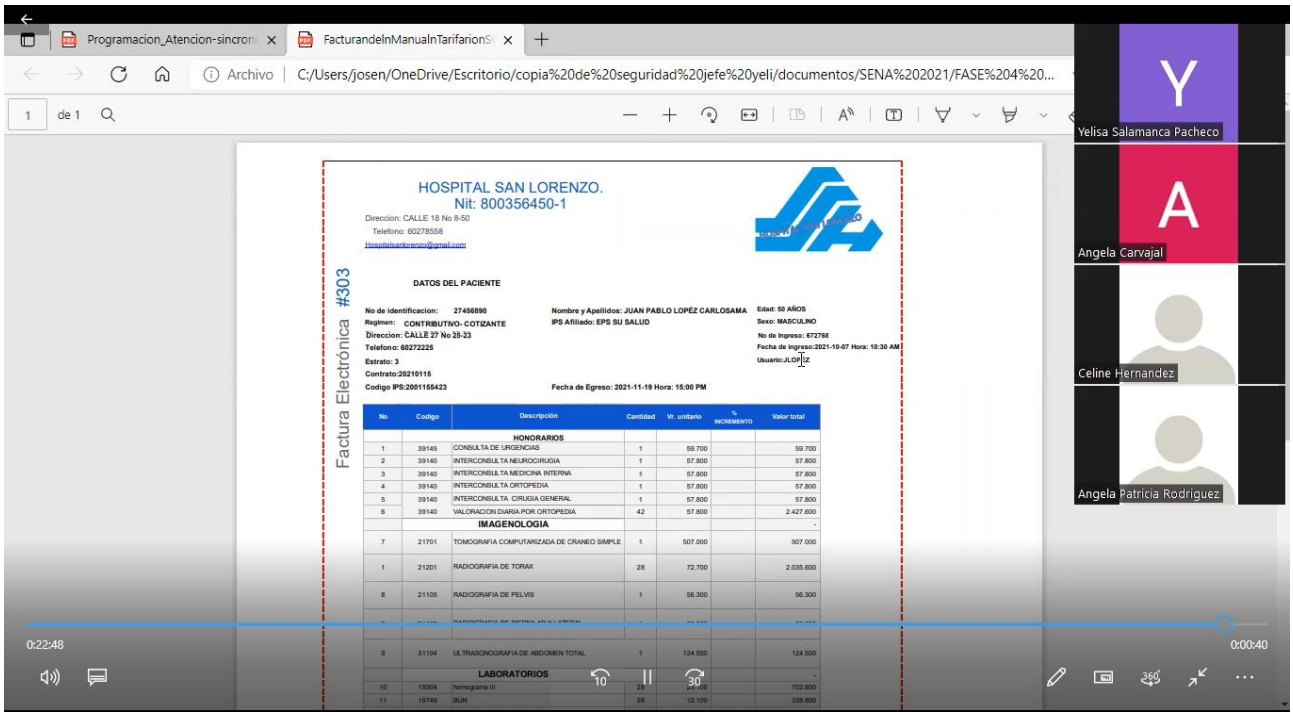
EVIDENCIAS

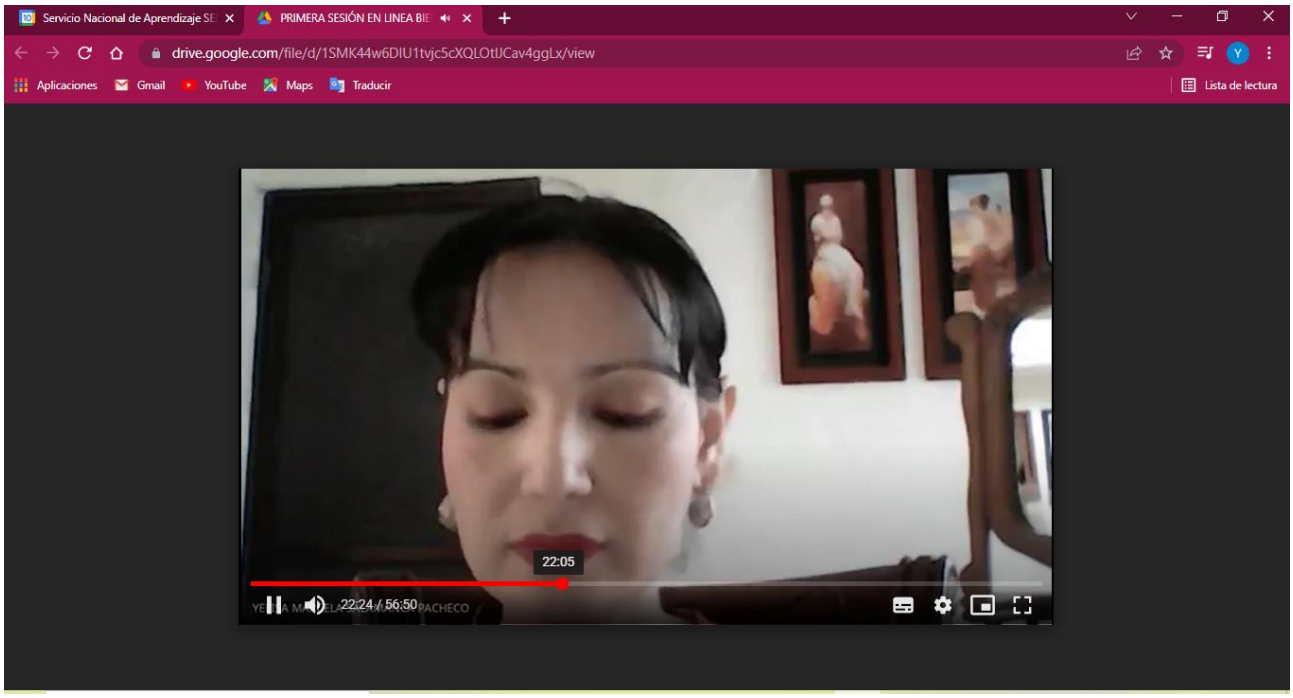

GRABACION 2 PARTE 8 MARZO 115.mp4
Abrir con
Diligencie factura de venta de servicios.
Defina valor y responsable del pago.
Entregue la factura.
Genere RIPS.
Caso A
Caso B
6:18 / 55:30

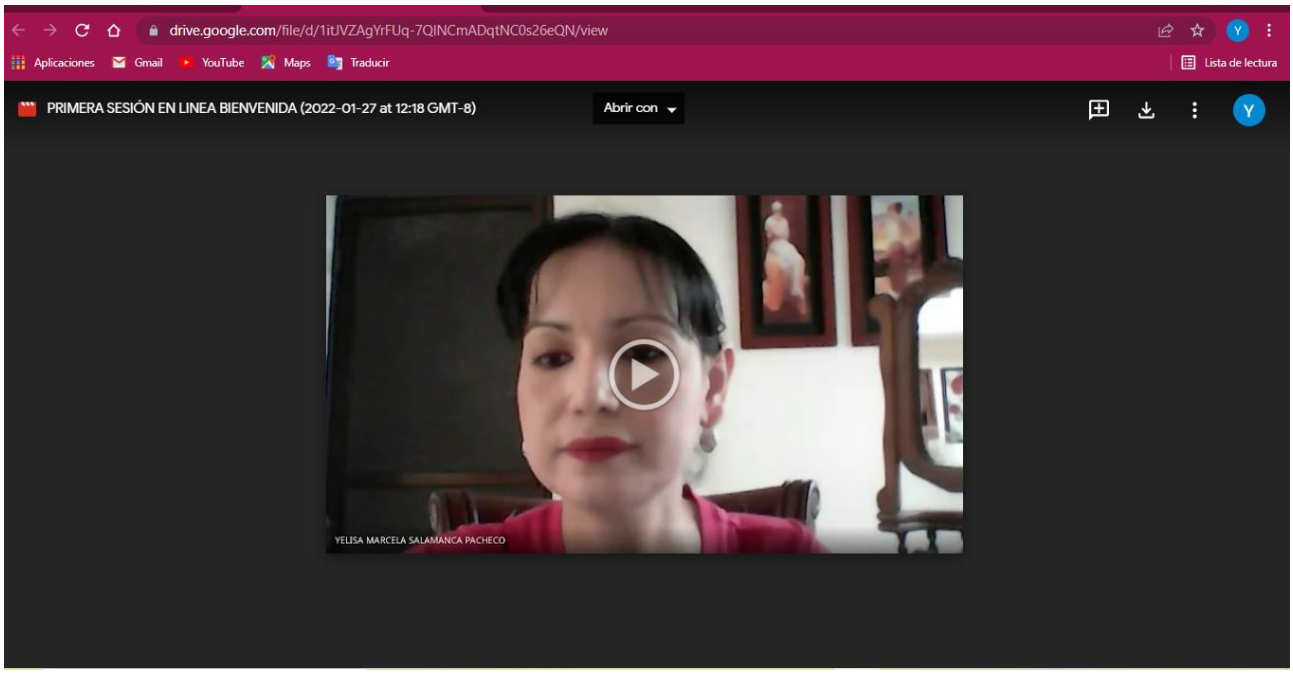

drive.google.com/drive/folders/148KKUvW3a9d81nS7FbLUb0G82S7EWzxe
Drive
Buscar en Drive
Caso A
17:07
17:25 / 1:10:18


drive.google.com/drive/folders/148KKUvW3a9d81nS7FbLUb0G82S7EWzxe
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Jitsi
II. Afiliación y novedades
Abecé de la Afiliación en Salud
¿Cuándo se produce la desafiliación al SGSSS?
La desafiliación al Sistema sólo se producirá por el fallecimiento del afiliado.
¿Quiénes están obligados afiliarse al SGSSS?
Todos los residentes en Colombia, salvo aquellas personas que cumplan los requisitos para pertenecer a uno de los Regímenes Exceptuados o Especiales establecidos legalmente.
¿La afiliación tiene efecto retroactivo?
En el SGSSS no habrá afiliaciones retroactivas.
¿La EPS puede exigir como requisito para la afiliación la declaración del estado de salud?
En ningún caso las EPS podrán exigir la declaración del estado de salud como requisito para la afiliación o el traslado de EPS. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a las investigaciones y sanciones por parte de la Superintendencia Nacional de Salud. Con posterioridad a la afiliación la EPS podrá levantar la información sobre el estado de salud de los afiliados con el objeto de administrar el riesgo en salud.
¿Cuándo inicia la cobertura en salud para los afiliados?
El afiliado y los integrantes del núcleo familiar tendrán derecho a la cobertura plena de los servicios de salud del Plan de Beneficios a partir de la fecha de la afiliación o de la fecha de efectividad del traslado o de la movilidad. Este es un avance importante ya que antes del Decreto 2353 en el Régimen Contributivo
29:07 / 1:20:53


AFILIACIÓN EN SALUD.pdf
Archivo | C:/Users/josen/OneDrive/Escritorio/copia%20de%20seguridad%20jefe%20yeli/documentos/SENA%202021/FASE%202%20...
3 de 18
DEFINICIONES
Afiliación: Es el acto de ingreso al Sistema General de Seguridad Social en Salud que se realiza a través del registro en el Sistema de Afiliación Transaccional por una única vez y de la inscripción en una Entidad Promotora de Salud -o Entidad Obligada a Compensar EOC -.
Afiliado: Es la calidad que adquiere la persona una vez ha realizado la afiliación y que otorga el derecho a los servicios de salud del plan de beneficios que brinda el Sistema General de Seguridad Social en Salud y, cuando cotiza, a las prestaciones económicas.
Afiliado adicional: Es la persona que, por no cumplir los requisitos para ser cotizante o beneficiario en el régimen contributivo, conforme a lo previsto en la presente Parte se inscribe en el núcleo familiar de un afiliado cotizante mediante el pago de una UPC adicional.
Afiliado cabeza familia: Es la persona que pertenece al régimen subsidiado responsable de realizar su afiliación y la de su núcleo familiar, y las novedades correspondientes.
0:08:19
0:48:56

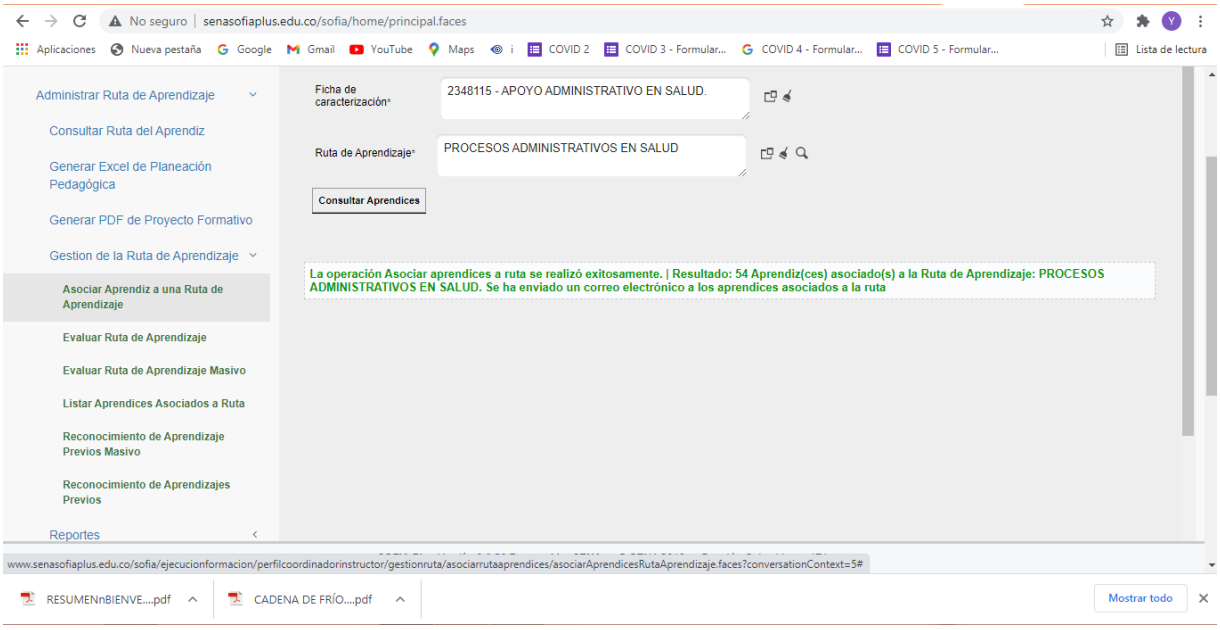

Programacion_Atencion-sincron
FacturandeInManualInTarifarionS
Archivo | C:/Users/josen/OneDrive/Escritorio/copia%20de%20seguridad%20jefe%20yeli/documentos/SENA%202021/FASE%204%20...
1 de 1
HOSPITAL SAN LORENZO.
Nit: 800356450-1
Direccion: CALLE 18 No 8-50
Telefono: 60278558
Factura Electrónica #303
DATOS DEL PACIENTE
No de identificacion: 27456890
Regimen: CONTRIBUTIVO- COTIZANTE
Direccion: CALLE 27 No 25-23
Telefono: 60272225
Estrato: 3
Contrato:20210115
Codigo IPS:2001155423
Nombre y Apellidos: JUAN PABLO LOPÉZ CARLOSAMA
IPS Afiliado: EPS SU SALUD
Edad: 50 AÑOS
Sexo: MASCULINO
No de Ingreso: 672768
Fecha de ingreso:2021-10-07 Hora: 10:30 AM
Usuario:JLOPEZ
Fecha de Egreso: 2021-11-19 Hora: 15:00 PM
No
Codigo
Descripción
Cantidad
Vr. unitario
% INCREMENTO
Valor total
HONORARIOS
1 39145 CONSULTA DE URGENCIAS 1 59.700 59.700
2 39140 INTERCONSULTA NEUROCIRUGIA 1 57.800 57.800
3 39140 INTERCONSULTA MEDICINA INTERNA 1 57.800 57.800
4 39140 INTERCONSULTA ORTOPEDIA 1 57.800 57.800
5 39140 INTERCONSULTA CIRUGIA GENERAL 1 57.800 57.800
6 39140 VALORACION DIARIA POR ORTOPEDIA 42 57.800 2.427.600
IMAGENOLOGIA
7 21701 TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CRANEO SIMPLE 1 507.000 507.000
1 21201 RADIOGRAFIA DE TORAX 28 72.700 2.035.600
8 21105 RADIOGRAFIA DE PELVIS 1 56.300 56.300
9 31104 ULTRASONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL 1 124.500 124.500
LABORATORIOS
10 19304 hemograma III 24 29.200 702.800
11 19749 BUN 28 12.100 338.800
Yelisa Salamanca Pacheco
Angela Carvajal
Celine Hernandez
Angela Patricia Rodriguez
0:22:48
0:00:40

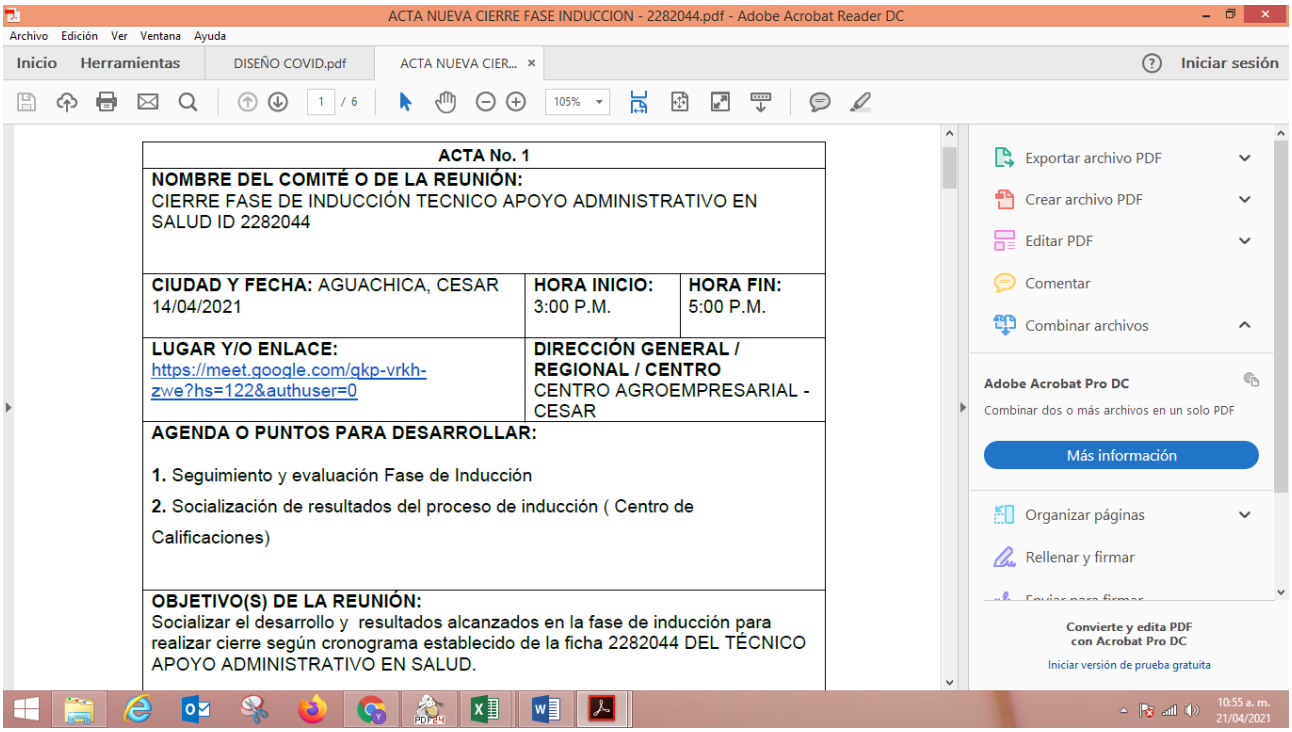

Servicio Nacional de Aprendizaje SE
PRIMERA SESIÓN EN LINEA BIE
drive.google.com/file/d/1SMK44w6DIU1tvjc5cXQLOtIJCav4ggLx/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
22:05
22:24 / 56:50

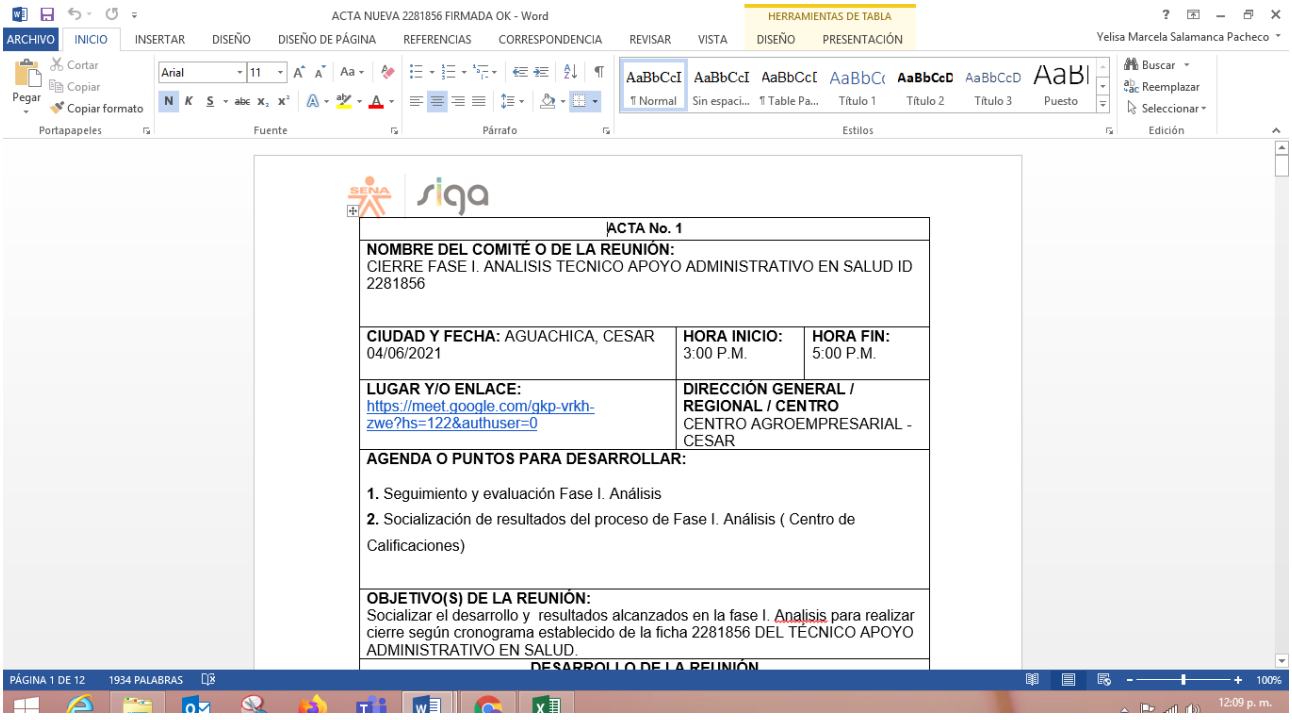

drive.google.com/file/d/1itJVZAgYrFUq-7QINCmADqtNC0s26eQN/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
PRIMERA SESIÓN EN LINEA BIENVENIDA (2022-01-27 at 12:18 GMT-8)
Abrir con
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

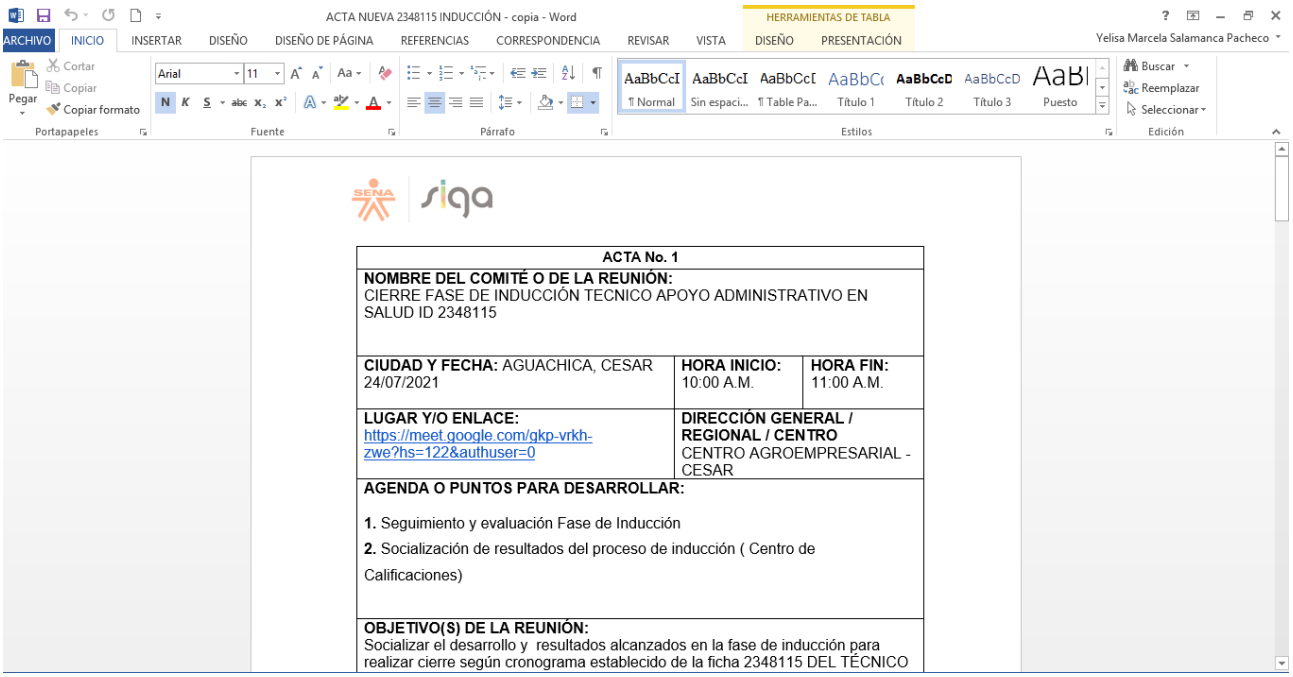

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Nueva pestaña
Google
Gmail
YouTube
Maps
COVID 2
COVID 3 - Formular...
COVID 4 - Formular...
COVID 5 - Formular...
Lista de lectura
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
CC 1113656874 | ISABEL CRISTINA | GONZALEZ AGREDO | Induccion
CC 1067284578 | EVA ISABEL | GUERRA MERCADO | Induccion
CC 1102867773 | ERLYS ISABEL | MARTINEZ RODRIGUEZ | Induccion
CC 68304508 | MARIA ISLENA | CUBIDES OVIEDO | Induccion
CC 1005179517 | MARLEN YUNEIDY | SALGADO GALEANO | Induccion
CC 1059990647 | KAROL GISELLA | CHACON VELASCO | Induccion
CC 1047429468 | KATHERINE | BARRAGAN DE ARCOS | Induccion
CC 1005199328 | EUCLIDES | CARREÑO DIAZ | Induccion
CC 1192911859 | MELISSA | CAICEDO ANGULO | Induccion
CC 1069491023 | ALEJANDRA YACIRA | RIVERA SCIPION | Induccion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 1 de 6
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
RESUMENnBIENVE....pdf
CADENA DE FRÍO....pdf
Mostrar todo


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones Nueva pestaña Google Gmail YouTube Maps COVID 2 COVID 3 - Formular... COVID 4 - Formular... COVID 5 - Formular... Lista de lectura
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización* 2348115 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Ruta de Aprendizaje* PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación Nombres Apellidos Ruta de Aprendizaje Actual Estado
CC 35011494 BEATRIZ ELENA HERNANDEZ DIAZ Induccion
CC 52451633 ADRIANA CONSTANZA ROJAS CARDENAS Induccion
CC 1082871070 HELLEN MARIA LARA ECHAVARRIA Induccion
CC 1098631620 YULY PAOLA SANABRIA PAEZ Induccion
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 6 de 6
Asociar Ruta de Aprendizaje
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#
RESUMENnBIENVE....pdf
CADENA DE FRÍO....pdf
Mostrar todo


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones Nueva pestaña Google Gmail YouTube Maps COVID 2 COVID 3 - Formular... COVID 4 - Formular... COVID 5 - Formular... Lista de lectura
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de caracterización* 2348115 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Ruta de Aprendizaje* PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 54 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#
RESUMENnBIENVE....pdf
CADENA DE FRÍO....pdf
Mostrar todo


ACTA NUEVA CIERRE FASE INDUCCION - 2282044.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas DISEÑO COVID.pdf ACTA NUEVA CIER... Iniciar sesión
ACTA No. 1
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CIERRE FASE DE INDUCCIÓN TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2282044
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 14/04/2021
HORA INICIO: 3:00 P.M.
HORA FIN: 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Seguimiento y evaluación Fase de Inducción
2. Socialización de resultados del proceso de inducción (Centro de Calificaciones)
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la fase de inducción para realizar cierre según cronograma establecido de la ficha 2282044 DEL TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Exportar archivo PDF
Crear archivo PDF
Editar PDF
Comentar
Combinar archivos
Adobe Acrobat Pro DC
Combinar dos o más archivos en un solo PDF
Más información
Organizar páginas
Rellenar y firmar
Convierte y edita PDF con Acrobat Pro DC
Iniciar versión de prueba gratuita
10:55 a. m. 21/04/2021

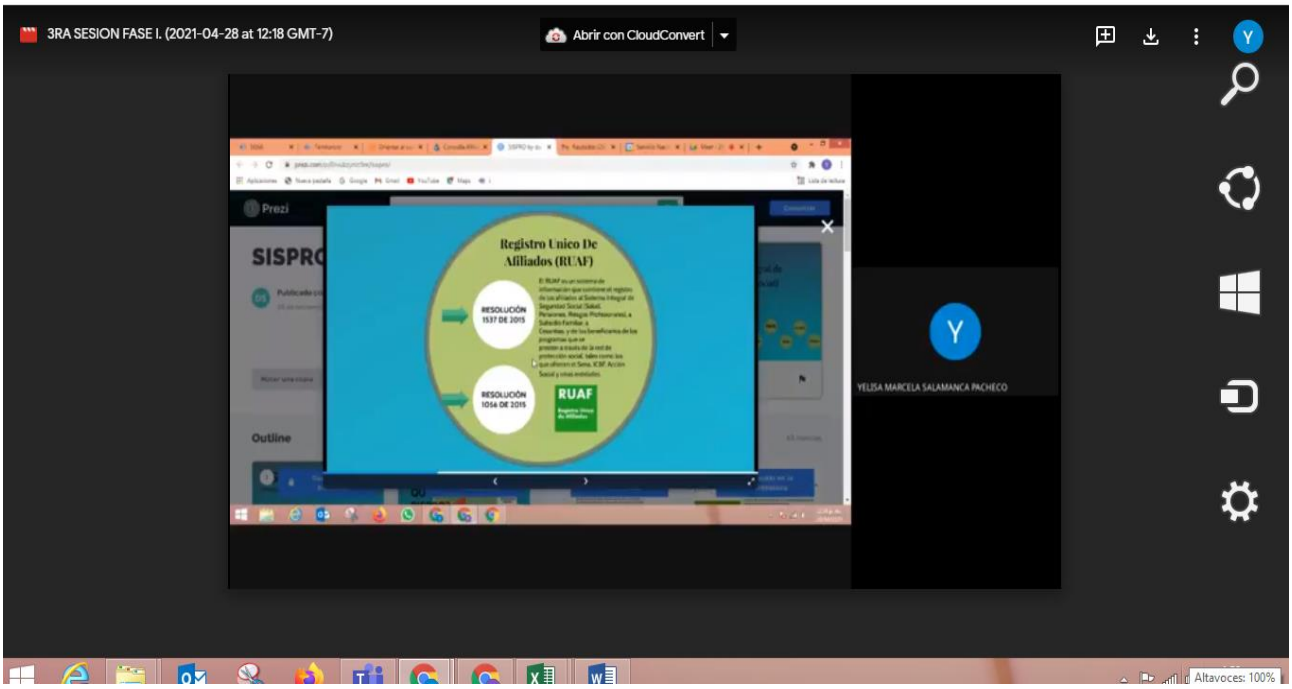

ACTA NUEVA 2281856 FIRMADA OK - Word
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco
siga
ACTA No. 1
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CIERRE FASE I. ANALISIS TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2281856
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 04/06/2021
HORA INICIO: 3:00 P.M.
HORA FIN: 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Seguimiento y evaluación Fase I. Análisis
2. Socialización de resultados del proceso de Fase I. Análisis (Centro de Calificaciones)
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la fase I. Analisis para realizar cierre según cronograma establecido de la ficha 2281856 DEL TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
PÁGINA 1 DE 12 1934 PALABRAS
12:09 p. m.

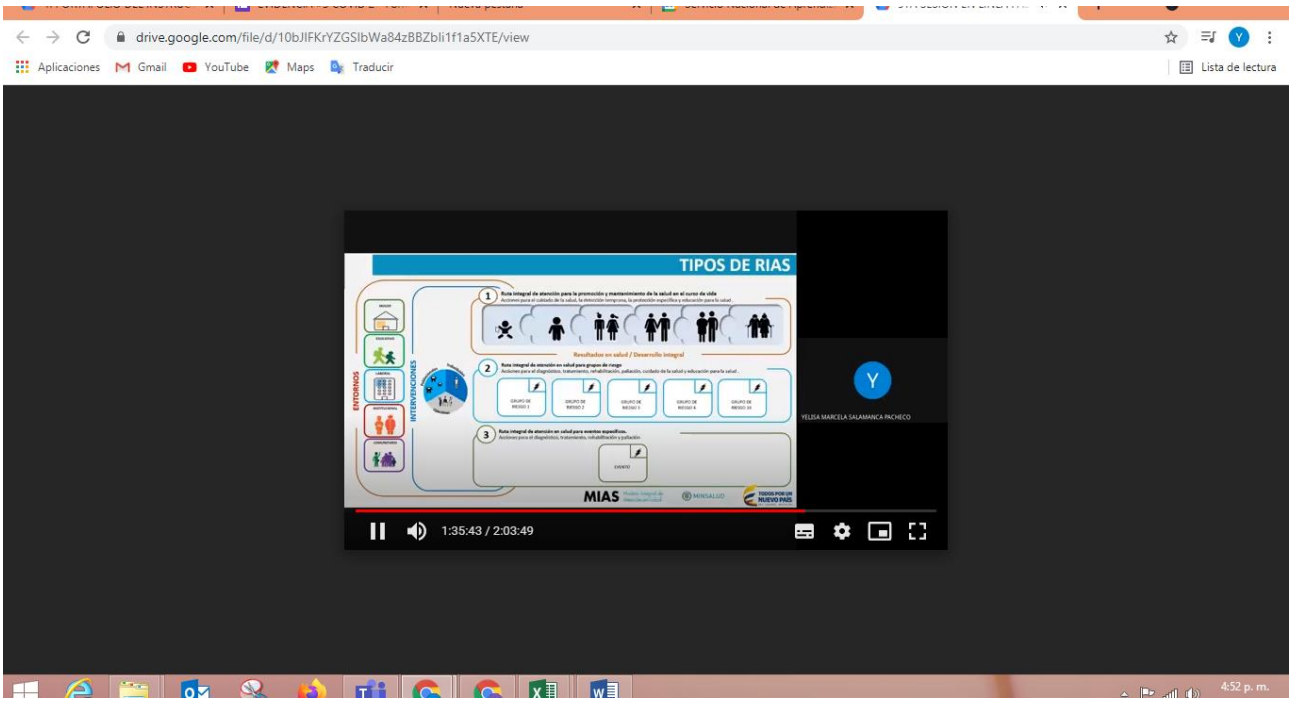


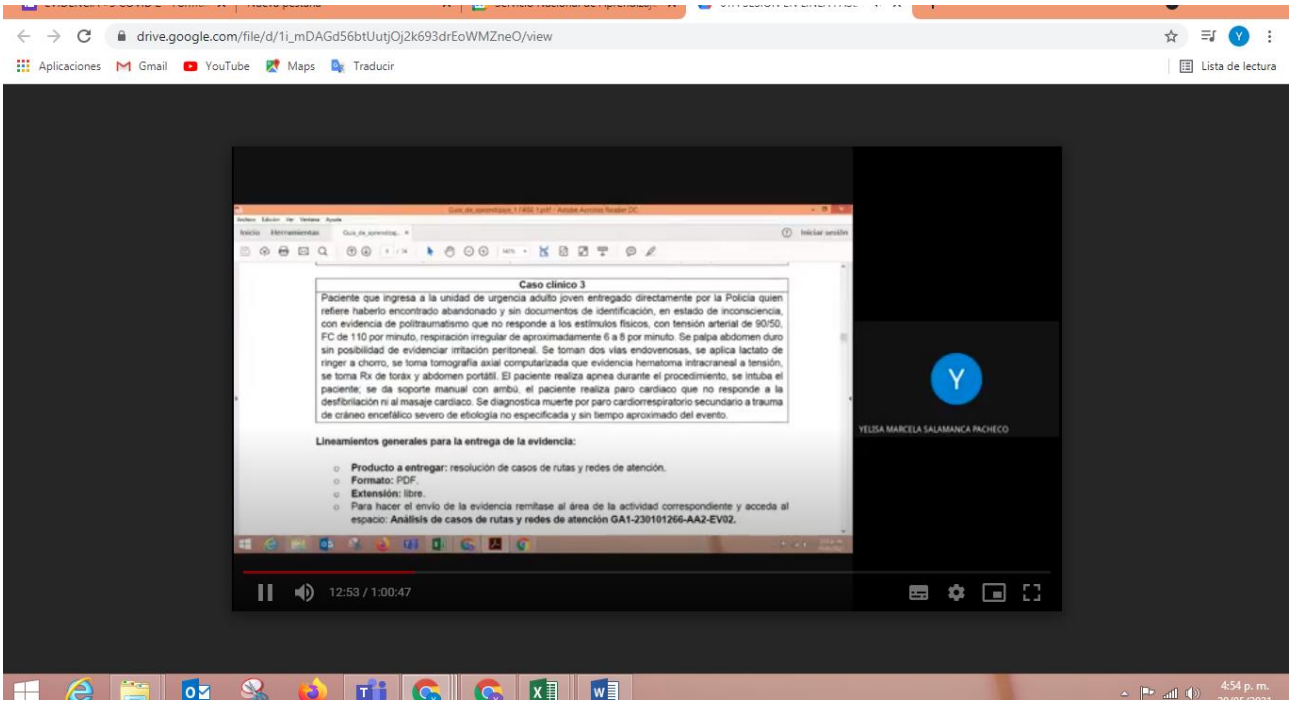
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE FASE DE INDUCCIÓN TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2348115		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 24/07/2021	**HORA INICIO:** 10:00 A.M.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Seguimiento y evaluación Fase de Inducción **2.** Socialización de resultados del proceso de inducción (Centro de Calificaciones)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la fase de inducción para realizar cierre según cronograma establecido de la ficha 2348115 DEL TÉCNICO		

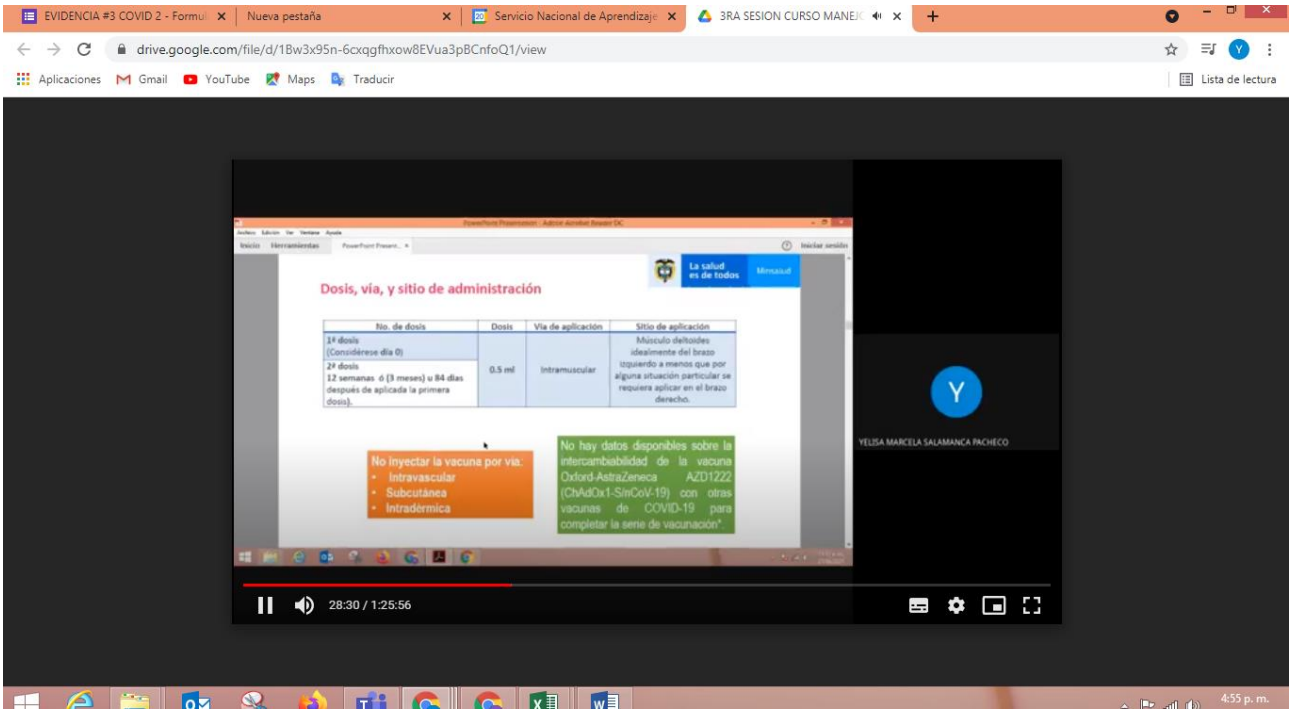


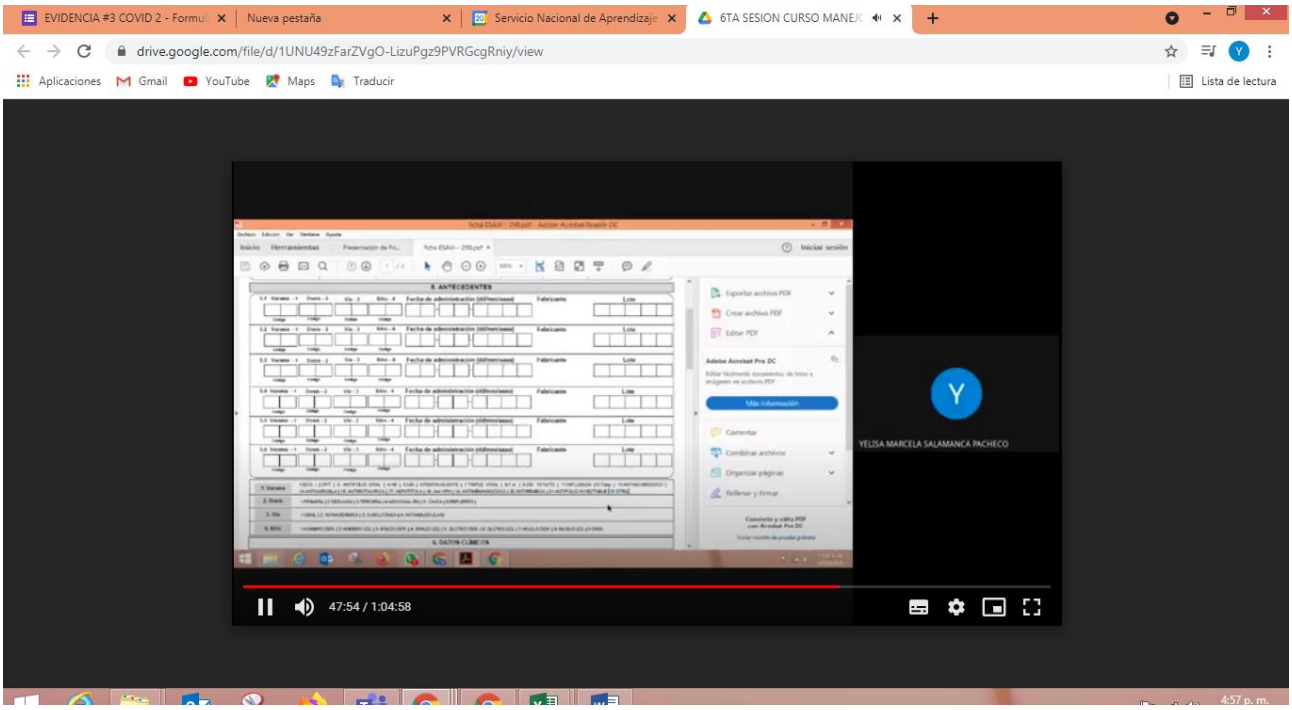
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE FASE I. ANALISIS TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2348115		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 09/09/2021	**HORA INICIO:** 3:00 P.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Seguimiento y evaluación Fase I. Análisis **2.** Socialización de resultados del proceso de Fase I. Análisis (Centro de Calificaciones)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la fase I. Analisis para realizar cierre según cronograma establecido de la ficha 2281856 DEL TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

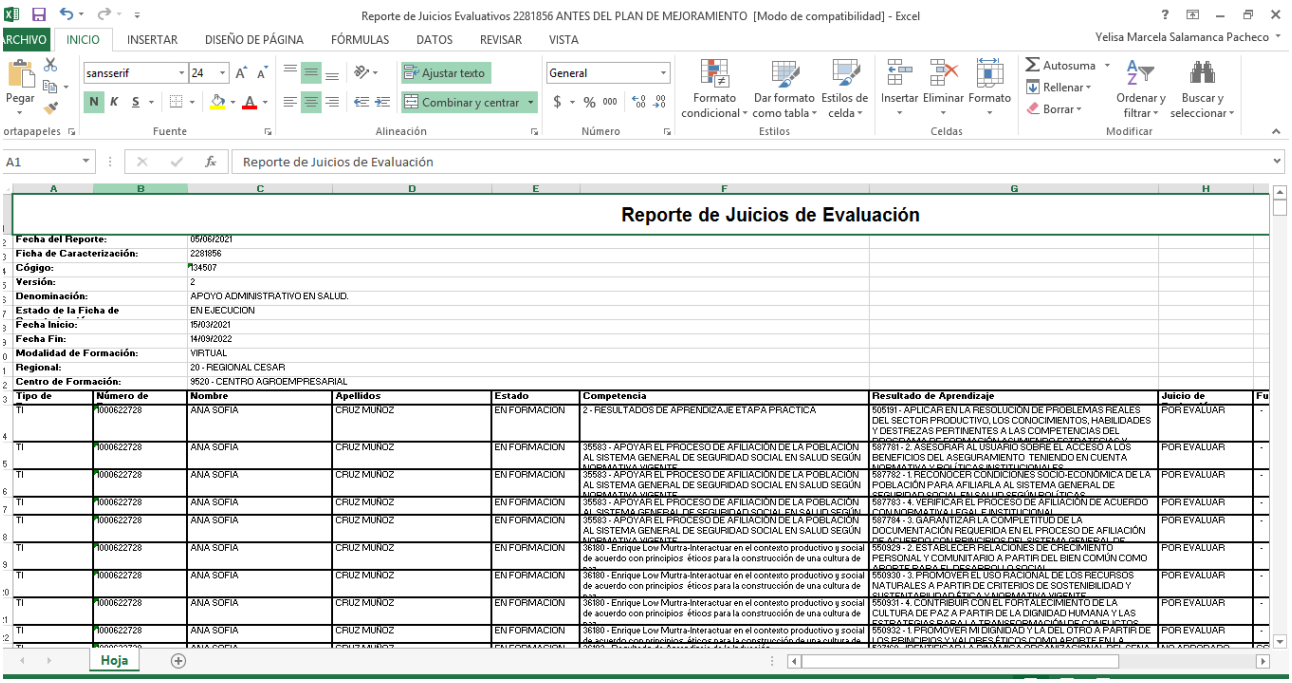

3RA SESION FASE I. (2021-04-28 at 12:18 GMT-7)
Abrir con CloudConvert
Registro Unico De Afiliados (RUAF)
RESOLUCIÓN 1537 DE 2015
RESOLUCIÓN 1056 DE 2015
RUAF
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Outline
Altavoces: 100%

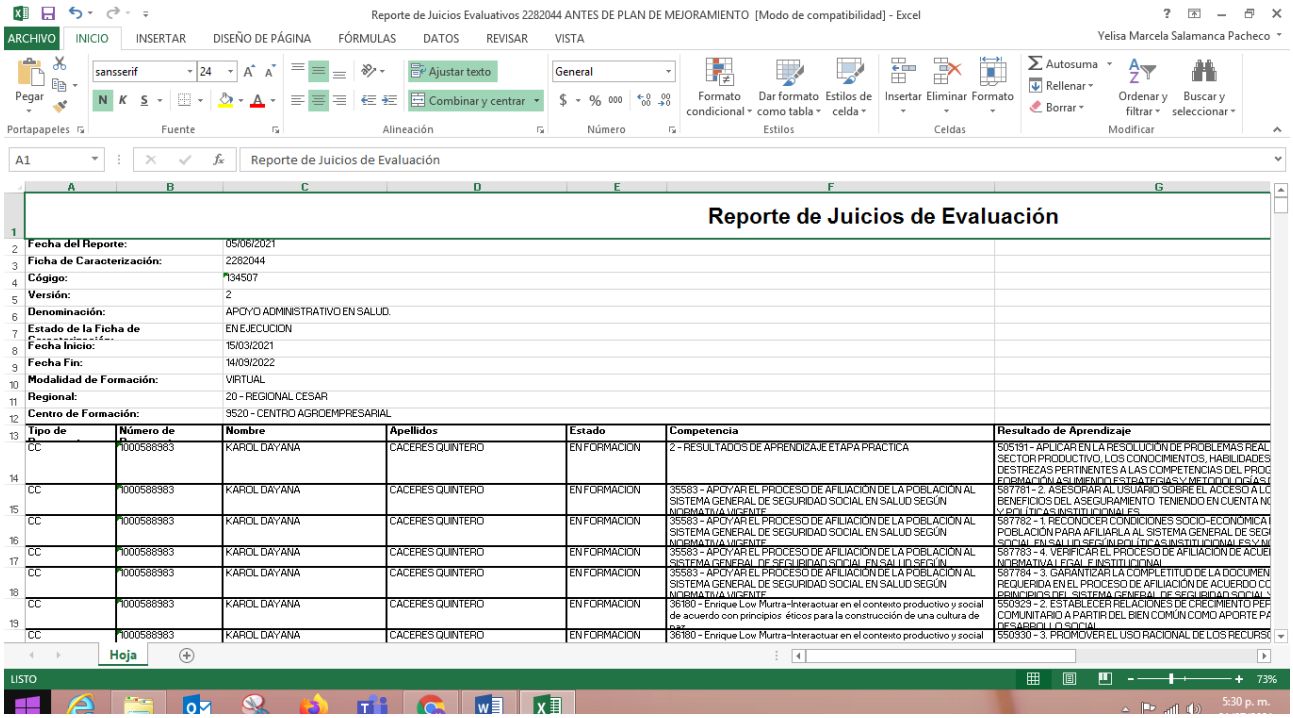

drive.google.com/file/d/10bJIFKrYZGSIbWa84zBBZbli1f1a5XTE/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
TIPOS DE RIAS
MIAS
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
1:35:43 / 2:03:49
4:52 p. m.


drive.google.com/file/d/1i_mDAGd56btUutjOj2k693drEoWMZneO/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Caso clínico 3
Paciente que ingresa a la unidad de urgencia adulto joven entregado directamente por la Policía quien refiere haberlo encontrado abandonado y sin documentos de identificación, en estado de inconsciencia, con evidencia de politraumatismo que no responde a los estímulos físicos, con tensión arterial de 90/50, FC de 110 por minuto, respiración irregular de aproximadamente 6 a 8 por minuto. Se palpa abdomen duro sin posibilidad de evidenciar irritación peritoneal. Se toman dos vías endovenosas, se aplica lactato de ringer a chorro, se toma tomografía axial computarizada que evidencia hematoma intracraneal a tensión, se toma Rx de tórax y abdomen portátil. El paciente realiza apnea durante el procedimiento, se intuba el paciente; se da soporte manual con ambú, el paciente realiza paro cardiaco que no responde a la desfibrilación ni al masaje cardiaco. Se diagnostica muerte por paro cardiorrespiratorio secundario a trauma de cráneo encefálico severo de etiología no especificada y sin tiempo aproximado del evento.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Producto a entregar: resolución de casos de rutas y redes de atención.
Formato: PDF.
Extensión: libre.
Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Análisis de casos de rutas y redes de atención GA1-230101266-AA2-EV02.
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
12:53 / 1:00:47
4:54 p. m.


EVIDENCIA #3 COVID 2 - Formul
Nueva pestaña
Servicio Nacional de Aprendizaje
3RA SESION CURSO MANEJ
drive.google.com/file/d/1Bw3x95n-6cxqgfhxow8EVua3pBCnfoQ1/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Dosis, vía, y sitio de administración
La salud es de todos
Minsalud
No. de dosis
Dosis
Vía de aplicación
Sitio de aplicación
1ª dosis (Considérese día 0)
2ª dosis 12 semanas ó (3 meses) u 84 días después de aplicada la primera dosis).
0.5 ml
Intramuscular
Músculo deltoides idealmente del brazo izquierdo a menos que por alguna situación particular se requiera aplicar en el brazo derecho.
No inyectar la vacuna por vía:
Intravascular
Subcutánea
Intradérmica
No hay datos disponibles sobre la intercambiabilidad de la vacuna Oxford-AstraZeneca AZD1222 (ChAdOx1-S/nCoV-19) con otras vacunas de COVID-19 para completar la serie de vacunación*.
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
28:30 / 1:25:56
4:55 p. m.


EVIDENCIA #3 COVID 2 - Formul
Nueva pestaña
Servicio Nacional de Aprendizaje
6TA SESION CURSO MANEJ
drive.google.com/file/d/1UNU49zFarZVgO-LizuPgz9PVRGcgRniy/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
47:54 / 1:04:58


Reporte de Juicios Evaluativos 2281856 ANTES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO [Modo de compatibilidad] - Excel
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 05/06/2021
Ficha de Caracterización: 2281856
Código: 134507
Versión: 2
Denominación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/03/2021
Fecha Fin: 14/09/2022
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 506191 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN | 597781 - 2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN | 597782 - 1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN | 597783 - 4. VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN | 597784 - 3. GARANTIZAR LA COMPLETITUD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36580 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de | 550929 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36580 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de | 550930 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36580 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de | 550931 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS | POR EVALUAR
TI | 1000622728 | ANA SOFIA | CRUZ MUÑOZ | EN FORMACION | 36580 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de | 550932 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA | POR EVALUAR
Hoja



Reporte de Juicios Evaluativos 2282044 ANTES DE PLAN DE MEJORAMIENTO [Modo de compatibilidad] - Excel

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/06/2021
Ficha de Caracterización:	2282044
Cógigo:	134507
Versión:	2
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/09/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

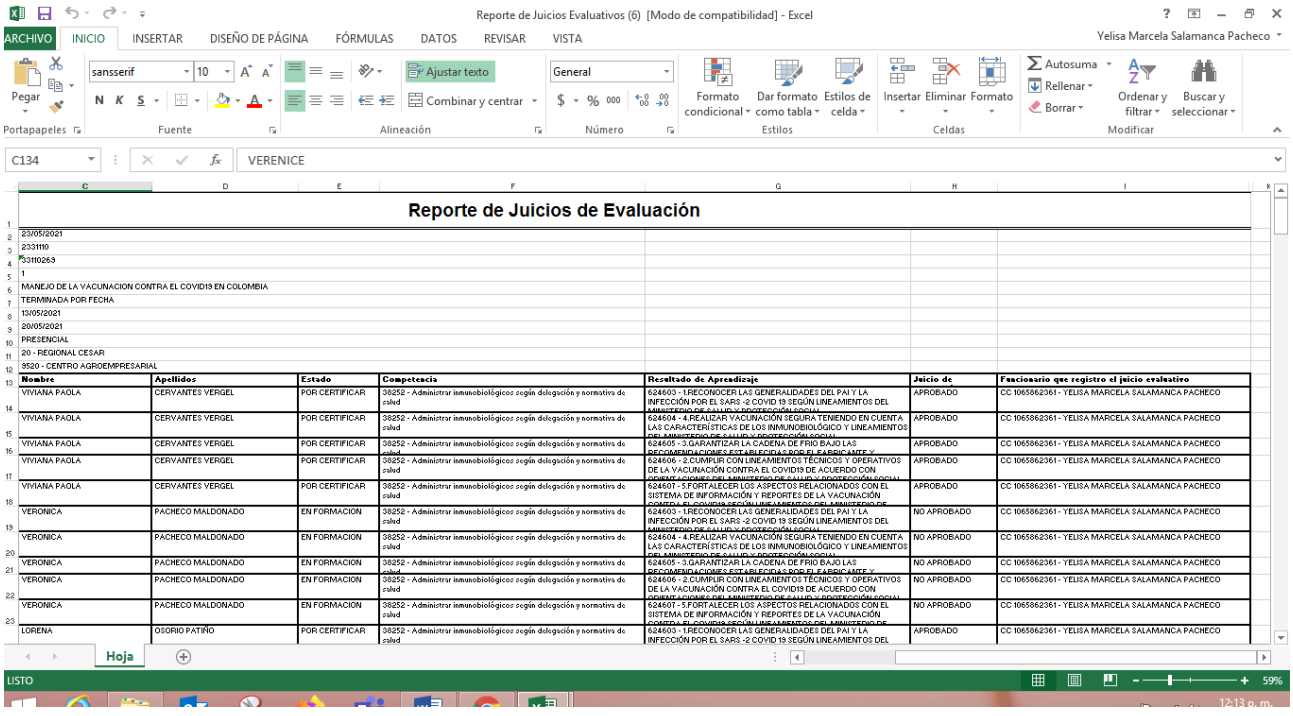
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	505191 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROG FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	587781 - 2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LO BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	587782 - 1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE SEGU SOCIAL EN SALUD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y M
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	587783 - 4. VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUE NORMATIVA LEGAL E INSTITUCIONAL
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	587784 - 3. GARANTIZAR LA COMPLETITUD DE LA DOCUMEN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CO PRINCIPIOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	550929 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PER COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PA DESARROLLO SOCIAL
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social	550930 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSO

Hoja

LISTO

73%

5:30 p. m.



Reporte de Juicios Evaluativos (6) [Modo de compatibilidad] - Excel

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

C134: VERENICE

Reporte de Juicios de Evaluación

	23/05/2021
	2331110
	53110263
	1
	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
	TERMINADA POR FECHA
	13/05/2021
	20/05/2021
	PRESENCIAL
	20 - REGIONAL CESAR
	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

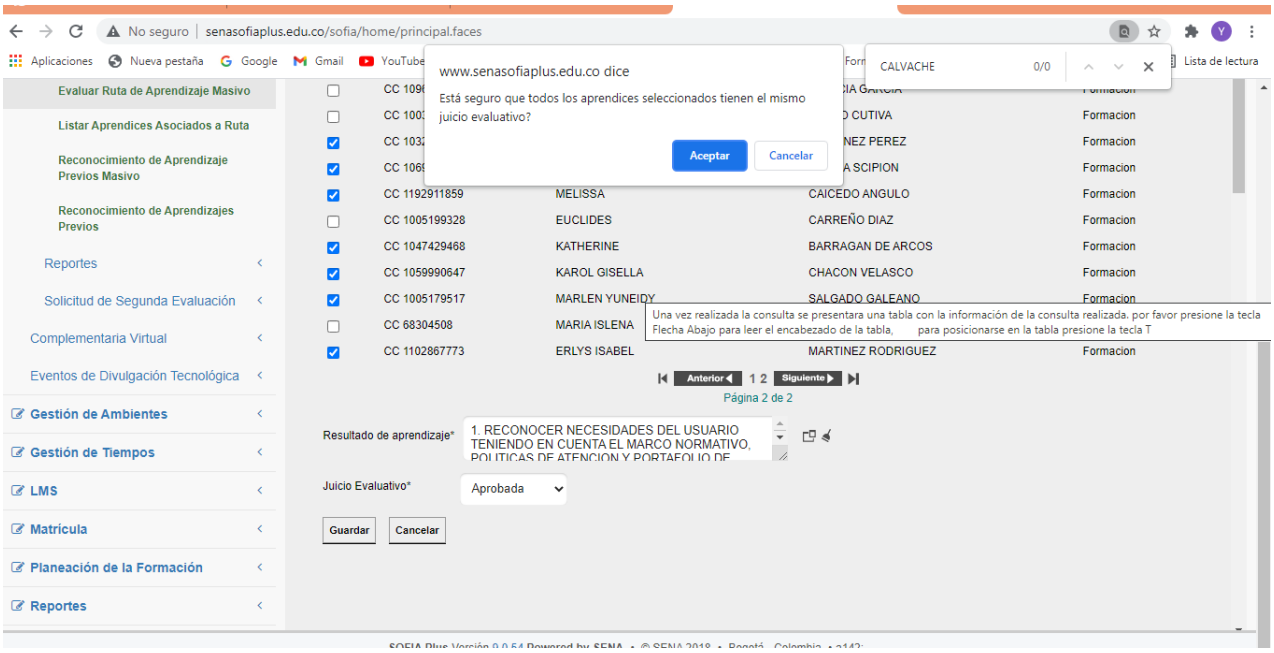
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
LORENA	OSORIO PATIÑO	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

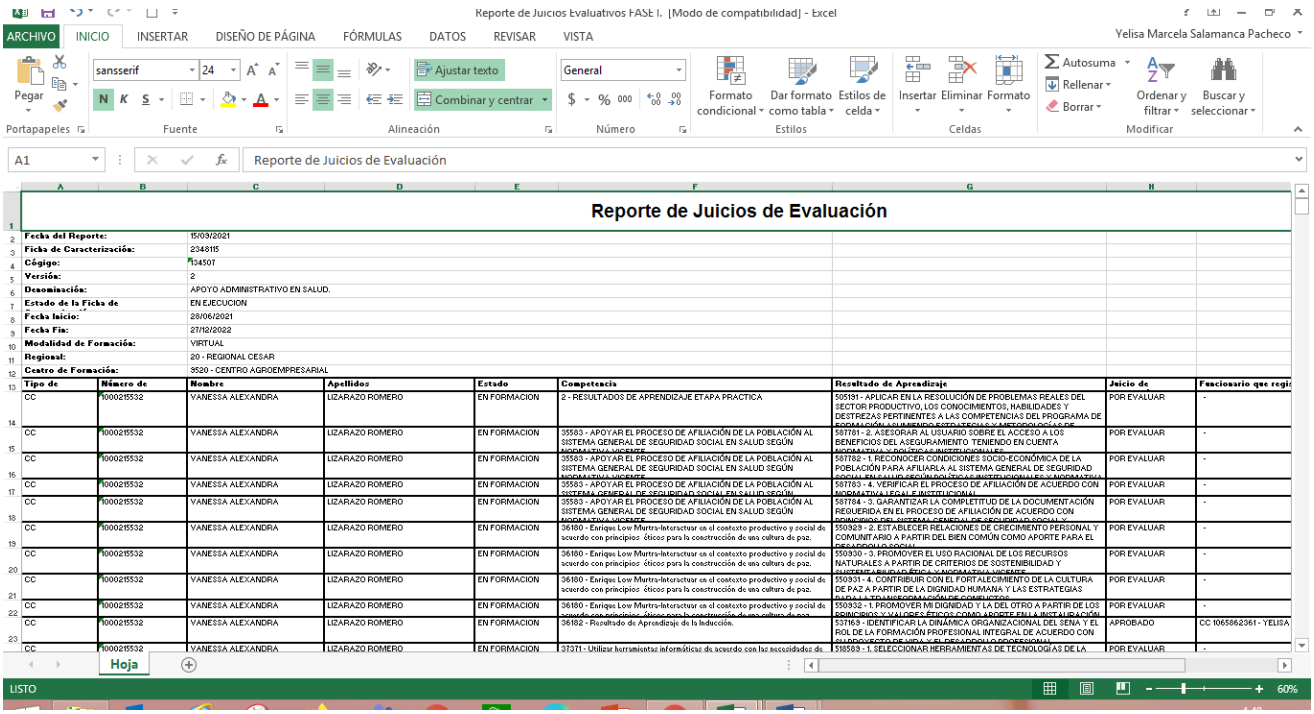
Hoja

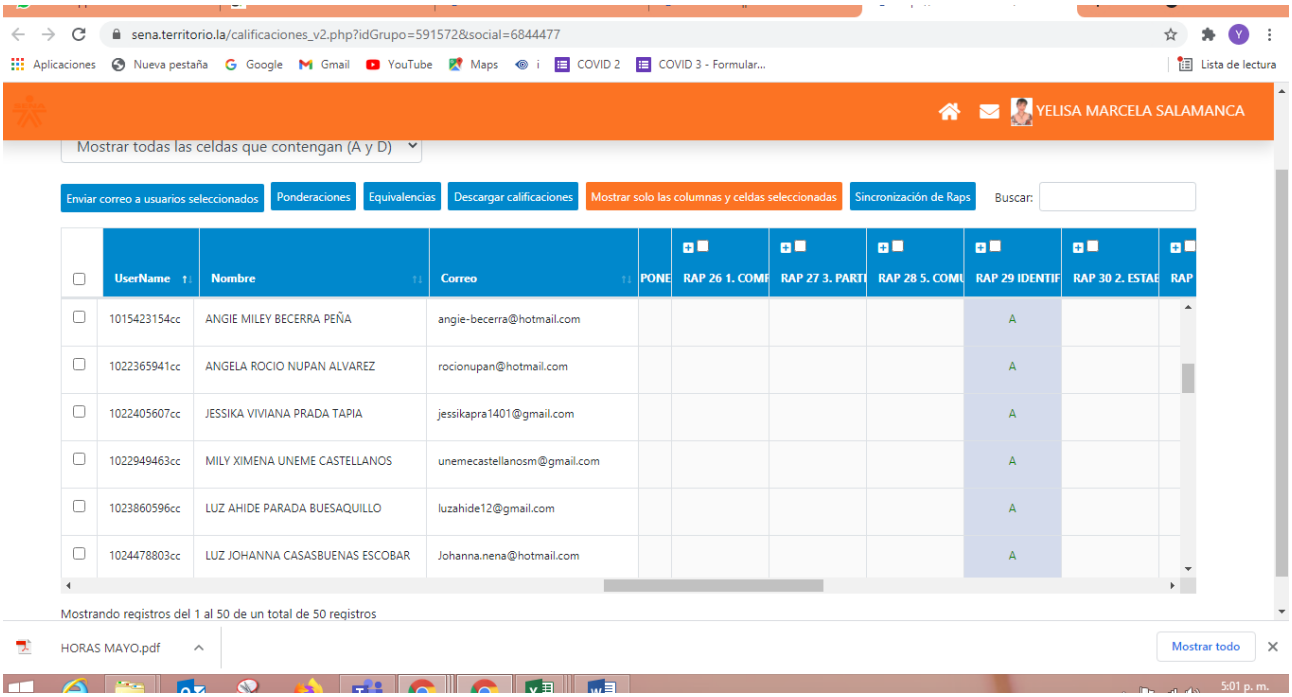
LISTO

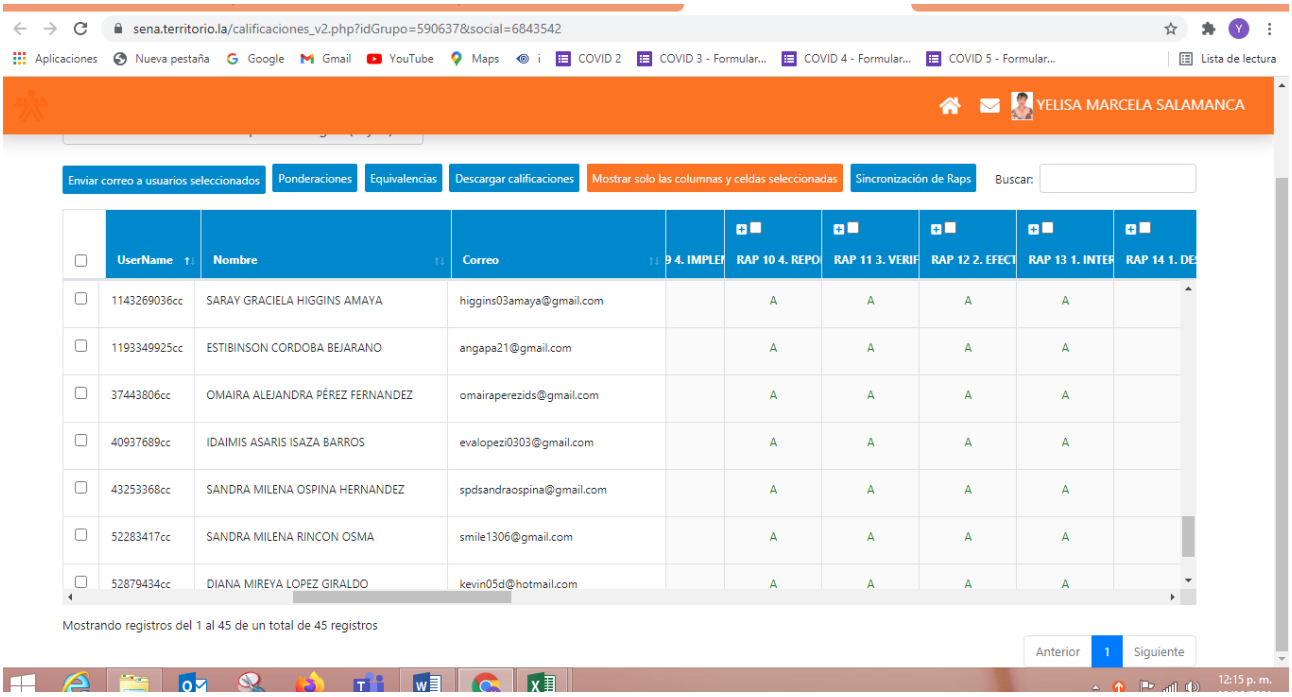
59%

12:13 p. m.

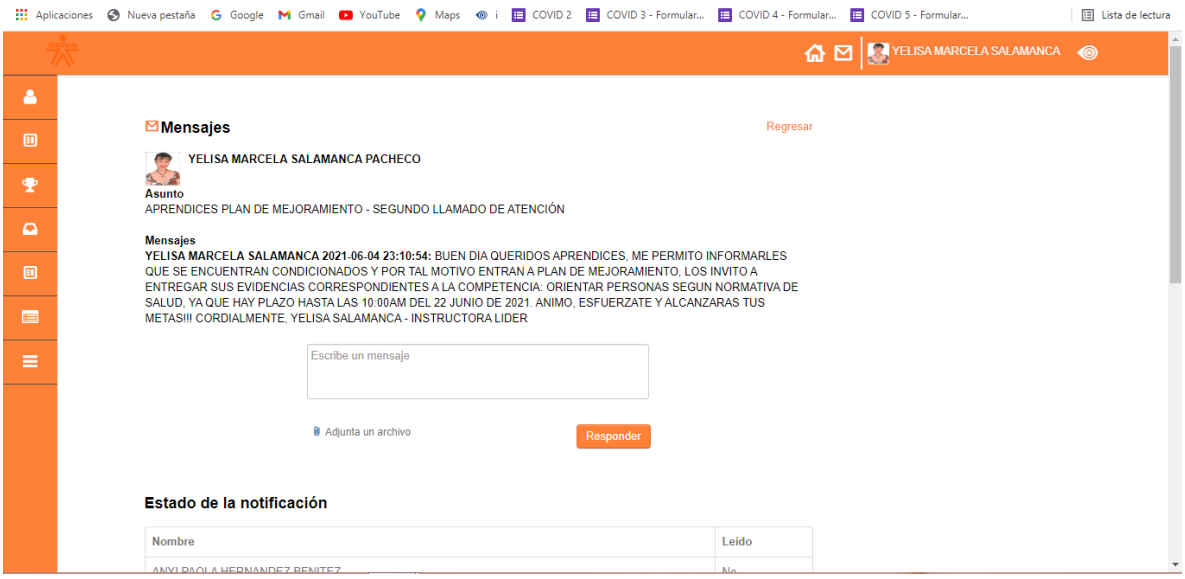

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
www.senasofiaplus.edu.co dice
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Aceptar
Cancelar
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Una vez realizada la consulta se presentara una tabla con la información de la consulta realizada, por favor presione la tecla Flecha Abajo para leer el encabezado de la tabla, para posicionarse en la tabla presione la tecla T
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLITICAS DE ATENCION Y PORTAFOLIO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

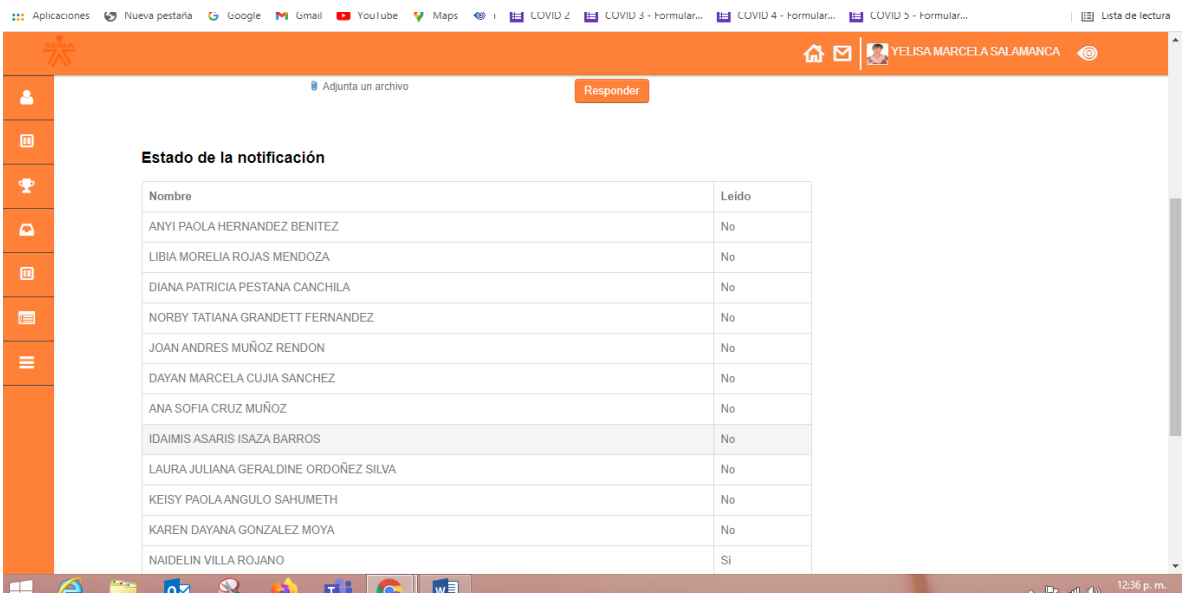

Reporte de Juicios Evaluativos FASE I. [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 15/03/2021
Ficha de Caracterización: 2348115
Código: 134507
Versión: 2
Denominación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/06/2021
Fecha Fin: 27/12/2022
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación: 3520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Hoja
LISTO

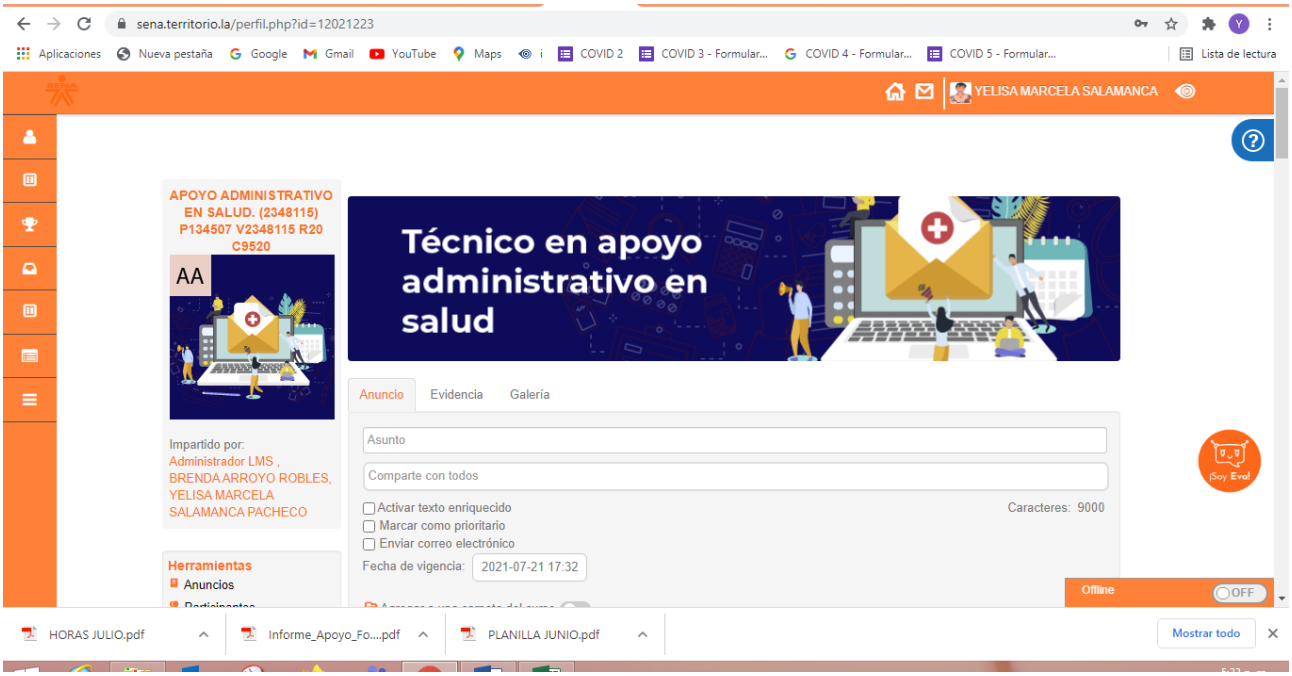

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=591572&social=6844477
YELISA MARCELA SALAMANCA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 26 1. COMF
RAP 27 3. PARTI
RAP 28 5. COMU
RAP 29 IDENTIF
RAP 30 2. ESTAE
1015423154cc ANGIE MILEY BECERRA PEÑA angie-becerra@hotmail.com
1022365941cc ANGELA ROCIO NUPAN ALVAREZ rocionupan@hotmail.com
1022405607cc JESSIKA VIVIANA PRADA TAPIA jessikapra1401@gmail.com
1022949463cc MILY XIMENA UNEME CASTELLANOS unemecastellanosm@gmail.com
1023860596cc LUZ AHIDE PARADA BUESAQUILLO luzahide12@gmail.com
1024478803cc LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR Johanna.nena@hotmail.com
Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 50 registros
HORAS MAYO.pdf
Mostrar todo


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=590637&social=6843542
YELISA MARCELA SALAMANCA
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 10 4. REPO
RAP 11 3. VERIF
RAP 12 2. EFECT
RAP 13 1. INTER
1143269036cc SARAY GRACIELA HIGGINS AMAYA higgins03amaya@gmail.com
1193349925cc ESTIBINSON CORDOBA BEJARANO angapa21@gmail.com
37443806cc OMAIRA ALEJANDRA PÉREZ FERNANDEZ omairaperezids@gmail.com
40937689cc IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS evalopezi0303@gmail.com
43253368cc SANDRA MILENA OSPINA HERNANDEZ spdsandraospina@gmail.com
52283417cc SANDRA MILENA RINCON OSMA smile1306@gmail.com
52879434cc DIANA MIREYA LOPEZ GIRALDO kevin05d@hotmail.com
Mostrando registros del 1 al 45 de un total de 45 registros
Anterior
1
Siguiente


sena.territorio.la/perfil.php?id=6844477
YELISA MARCELA SALAMANCA
VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO
Instructor
FV_Augusto David Meza
Facilitador Virtual
Publicación prioritaria
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
fecha de inicio: 17 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Junio del 2021
Asunto: SEXTA SESIÓN EN LINEA FASE I. ANALISIS
RESPETADOS APRENDICES:
Tengo el gusto de invitarlos a la SEXTA sesión en línea, en la que podremos interactuar en tiempo real, el dia Miercoles 19/05/2021, hora: 2:00PM . TEMA: SEGUIMIENTO FASE I. ANALISIS: Orientar al usuario hacia los servicios de salud, usando las plataformas de salud y realizando seguimirnto de servicio al cliente, FORMACION TECNICA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2282044
Para ingresar a la clase virtual, dar clic en el siguiente enlace:
https://meet.google.com/yok-tpza-wby
Cordialmente,
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO - INSTRUCTORA LIDER TECNICA
Offline
OFF
HORAS MAYO.pdf
Mostrar todo


YELISA MARCELA SALAMANCA
Mensajes
Regresar
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Asunto
APRENDICES PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN
Mensajes
YELISA MARCELA SALAMANCA 2021-06-04 23:10:54: BUEN DIA QUERIDOS APRENDICES, ME PERMITO INFORMARLES QUE SE ENCUENTRAN CONDICIONADOS Y POR TAL MOTIVO ENTRAN A PLAN DE MEJORAMIENTO, LOS INVITO A ENTREGAR SUS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LA COMPETENCIA: ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVA DE SALUD, YA QUE HAY PLAZO HASTA LAS 10:00AM DEL 22 JUNIO DE 2021. ANIMO, ESFUERZATE Y ALCANZARAS TUS METAS!!! CORDIALMENTE, YELISA SALAMANCA - INSTRUCTORA LIDER
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído


YELISA MARCELA SALAMANCA
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído
ANYI PAOLA HERNANDEZ BENITEZ
No
LIBIA MORELIA ROJAS MENDOZA
No
DIANA PATRICIA PESTANA CANCHILA
No
NORBY TATIANA GRANDETT FERNANDEZ
No
JOAN ANDRES MUÑOZ RENDON
No
DAYAN MARCELA CUJIA SANCHEZ
No
ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ
No
IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS
No
LAURA JULIANA GERALDINE ORDOÑEZ SILVA
No
KEISY PAOLA ANGULO SAHUMETH
No
KAREN DAYANA GONZALEZ MOYA
No
NAIDELIN VILLA ROJANO
Si


sena.territorio.la/perfil.php?id=12021223
YELISA MARCELA SALAMANCA
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2348115) P134507 V2348115 R20 C9520
Técnico en apoyo administrativo en salud
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2021-07-21 17:32
Impartido por:
Administrador LMS , BRENDA ARROYO ROBLES, YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Herramientas
Anuncios
Offline
OFF
HORAS JULIO.pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
PLANILLA JUNIO.pdf
Mostrar todo


Sena Cenith Santos
hace 10 minutos
Conoce la Oferta complementari a Sena centro Agroempresari al Aguachica Cesar ingresando en el siguiente enlace
RESPONDER


4:57
63%
Buscar
Inicio
Fotos
Yelisa Salamanca Pacheco
Hace un momento
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
47 min
Fórmate en lo que quieras y empieza hacer realidad tus sueños. ¿Cómo aprovechar esta gran oportunidad en cuatro pasos?
In... Ver más
¡Por tus metas!
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial y a distancia
Una oferta para los jóvenes, colombianos interesados y extranjeros
Inscríbete: del 20 al 30 de agosto
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Agroempresarial
Nombre del Programa
Código
Lugar
Tecnólogos
Gestión de empresas agropecuarias
723105
Aguachica
Gestión de mercados
621113
Aguachica


4:57
63%
Buscar
Inicio
Fotos
gran oportunidad en cuatro pasos?
In... Ver más
¡Por tus metas!
Inscríbete en la convocatoria de formación presencial y a distancia
Una oferta para los jóvenes, colombianos interesados y extranjeros
Inscríbete: del 20 al 30 de agosto
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Agroempresarial
Nombre del Programa
Código
Lugar
Tecnólogos
Gestión de empresas agropecuarias 723105 Aguachica
Gestión de mercados 621113 Aguachica
Gestión documental 122901 Aguachica
Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 228116 Aguachica
Técnicos
Mecánica de maquinaria industrial 837101 Aguachica
Ejecución de eventos deportivos y recreativos 664209 González
Me gusta
Comentar
Compartir
Yelisa Salamanca Pacheco
6 h



Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Ver resultados

Enviar otra respuesta

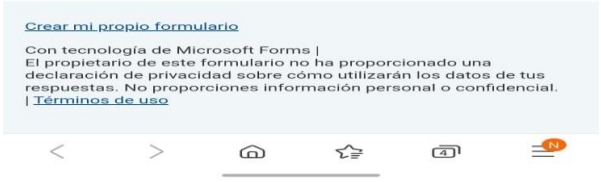




Gracias.

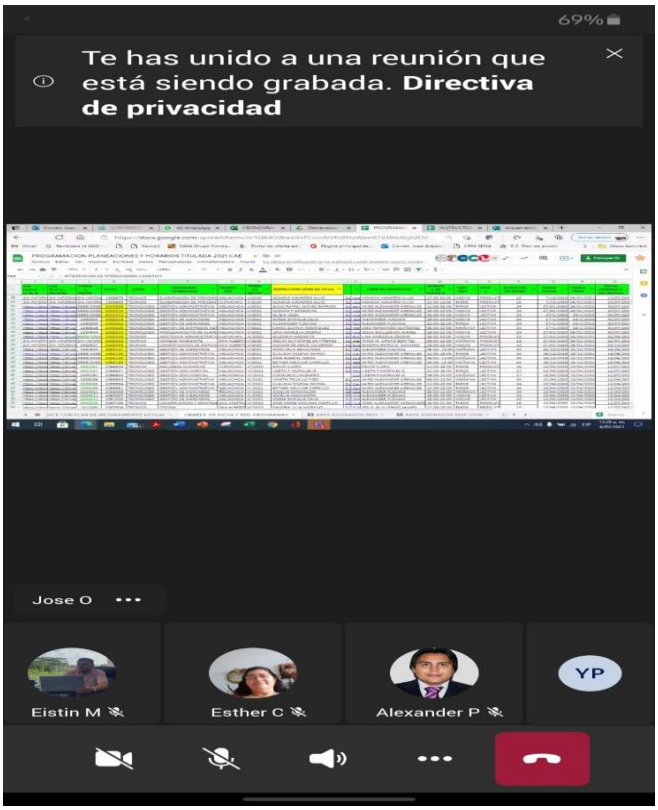
La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

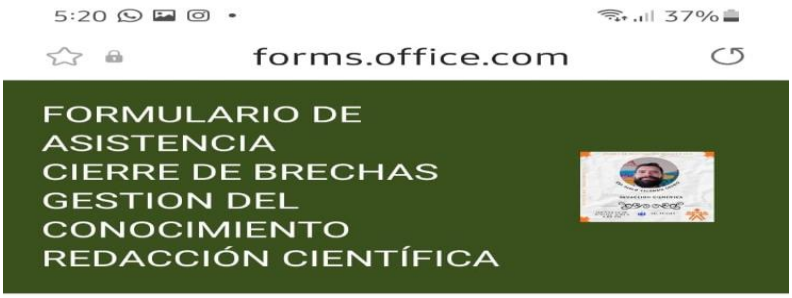



8:57
91%
docs.google.com
Equipo E-Pedagogos
Lista de asistencia. Talleres de fortalecimiento
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

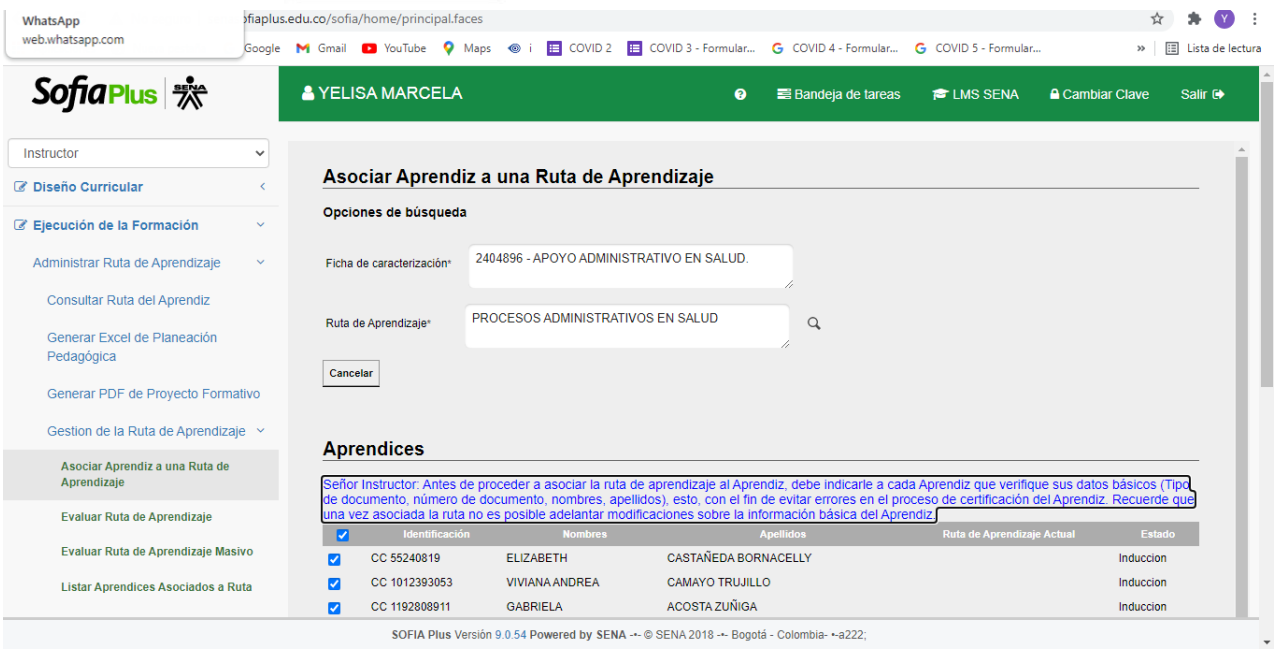

5:08
69%
forms.office.com
EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES-SENA-SECTOR EDUCATIVO.
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso

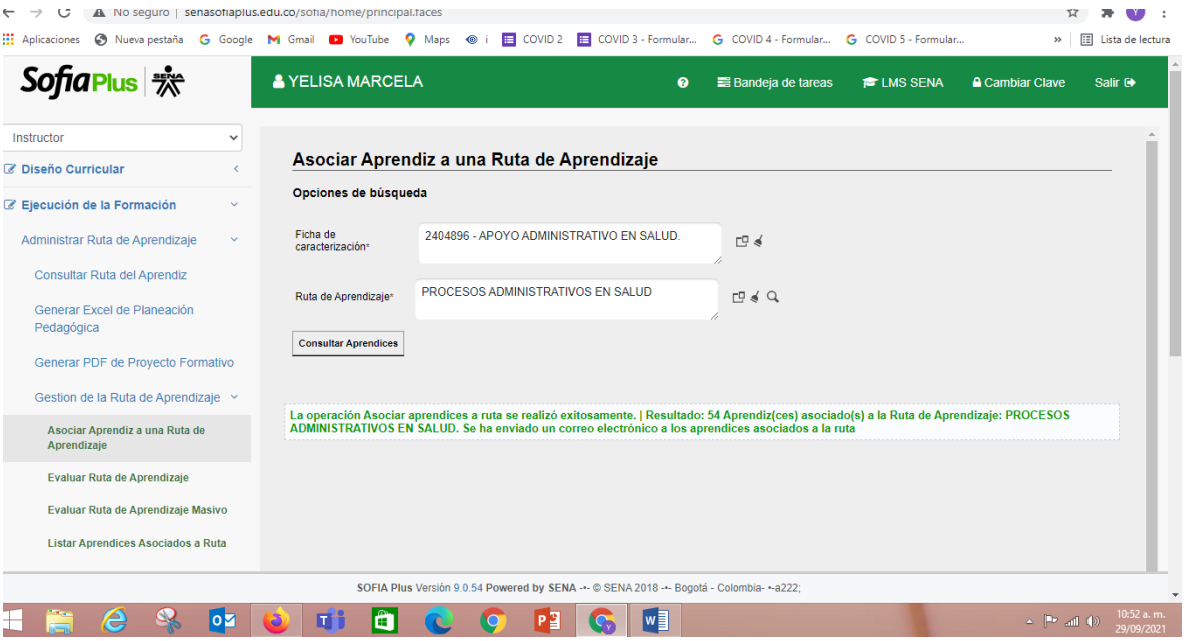

69%
Te has unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
Jose O
Eistin M
Esther C
Alexander P
YP


5:03
29%
forms.office.com
FORMULARIO DE ASISTENCIA CIERRE DE BRECHAS GESTION DEL CONOCIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
Términos de uso


5:20
37%
forms.office.com
FORMULARIO DE ASISTENCIA
CIERRE DE BRECHAS
GESTION DEL CONOCIMIENTO
REDACCIÓN CIENTÍFICA


Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


WhatsApp
web.whatsapp.com
SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Ruta de Aprendizaje*
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 55240819
ELIZABETH
CASTAÑEDA BORNACELLY
Induccion
CC 1012393053
VIVIANA ANDREA
CAMAYO TRUJILLO
Induccion
CC 1192808911
GABRIELA
ACOSTA ZUÑIGA
Induccion
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a222;





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065862361

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132283 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

Resumen General del Programa. Formación Titulada Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	YELISA SALAMANCA PACHECO
Correo electrónico	yelisasalamancapacheco@gmail.com
Nombre del programa	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD FASE III. EJECUCION
Nro. De ficha	2281856
Regional	Cesar
Centro de formación	Centro Agroempresarial
Fecha de Inicio del programa	15-mar-21
Fecha de Cierre del programa	14-sep-22

Estadísticas

Aprendices Matriculados:		50
Aprendices Por Certificar:		41
Aprendices No Aprobados:		26
Aprendices Cancelados		3
Aprendices Retirados:		6

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

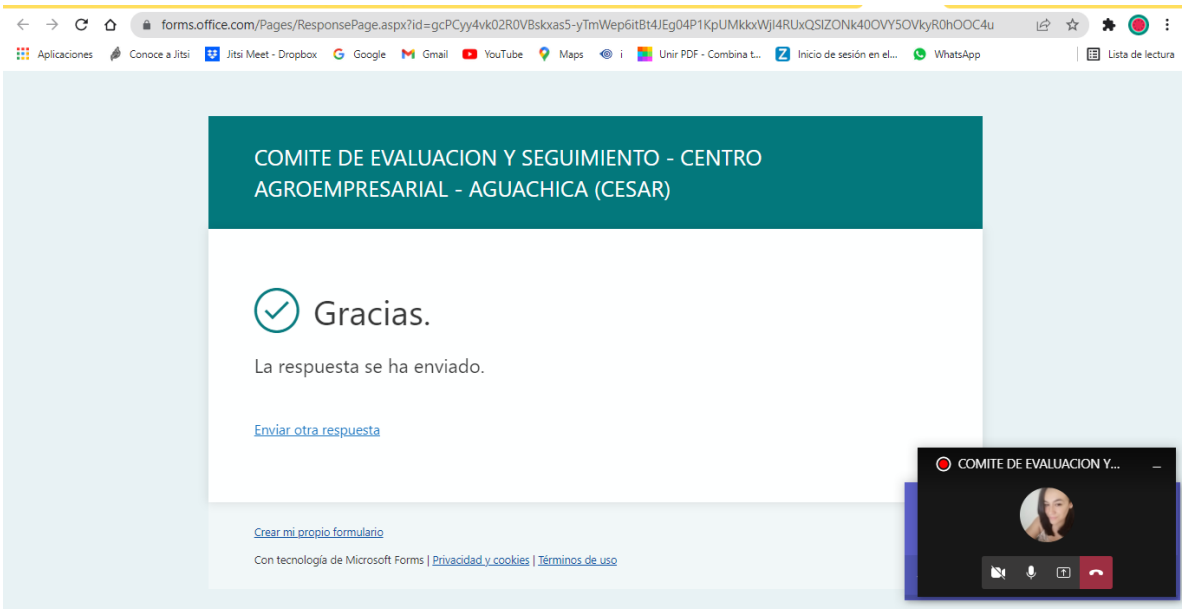
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1007611554cc	ARGENIDA	MUÑOZ TOLOZA

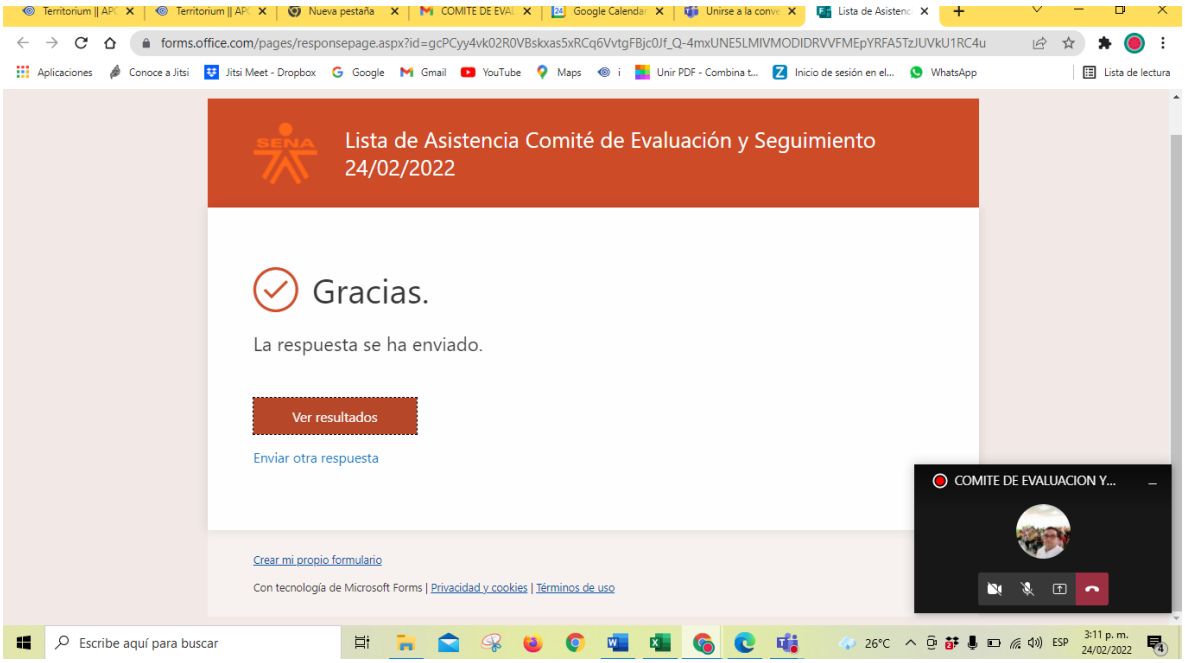
Resumen General



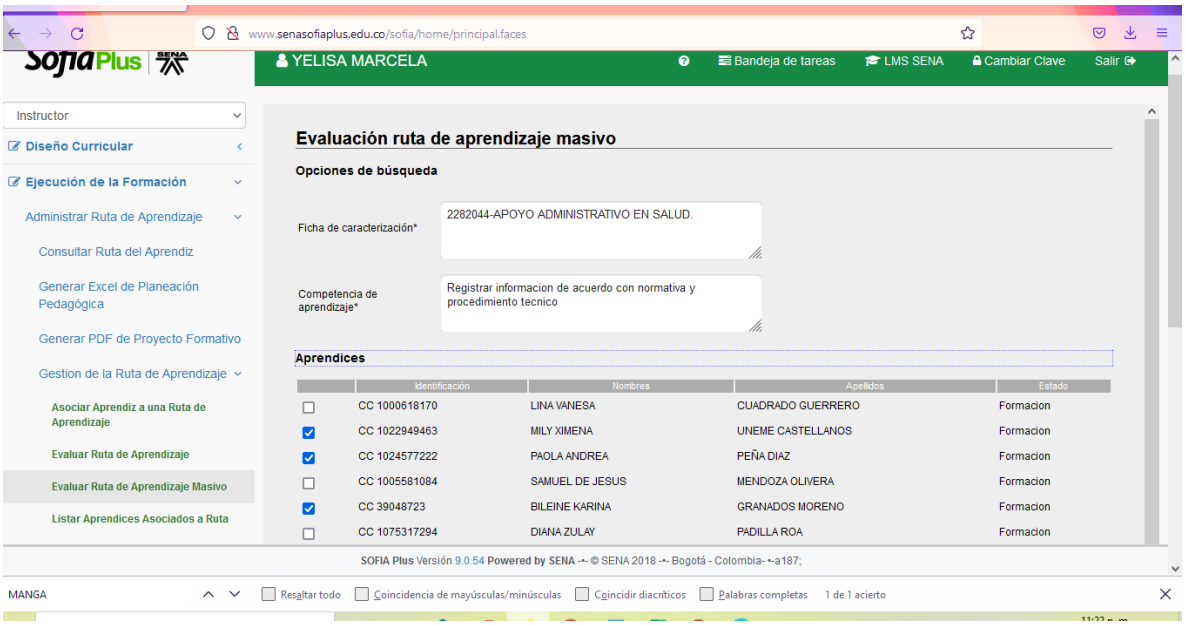


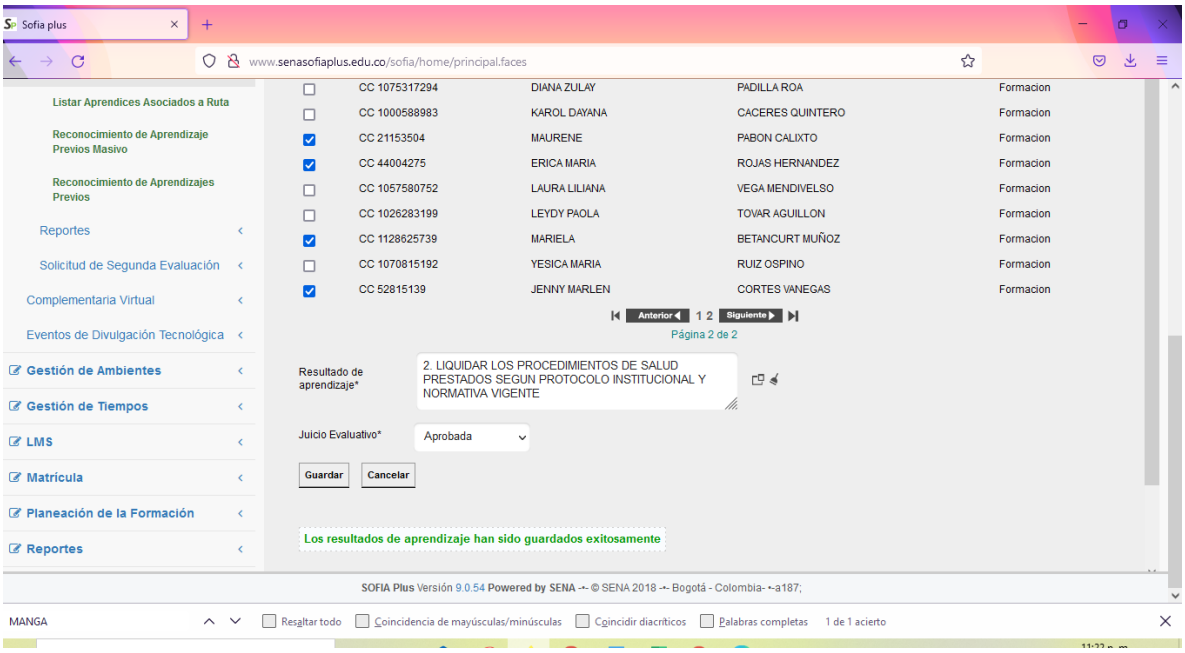

3:04
62%
docs.google.com
PROCESO DE INDUCCIÓN INSTRUCTORES CENTRO AGROEMPRESARIAL 2022
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios

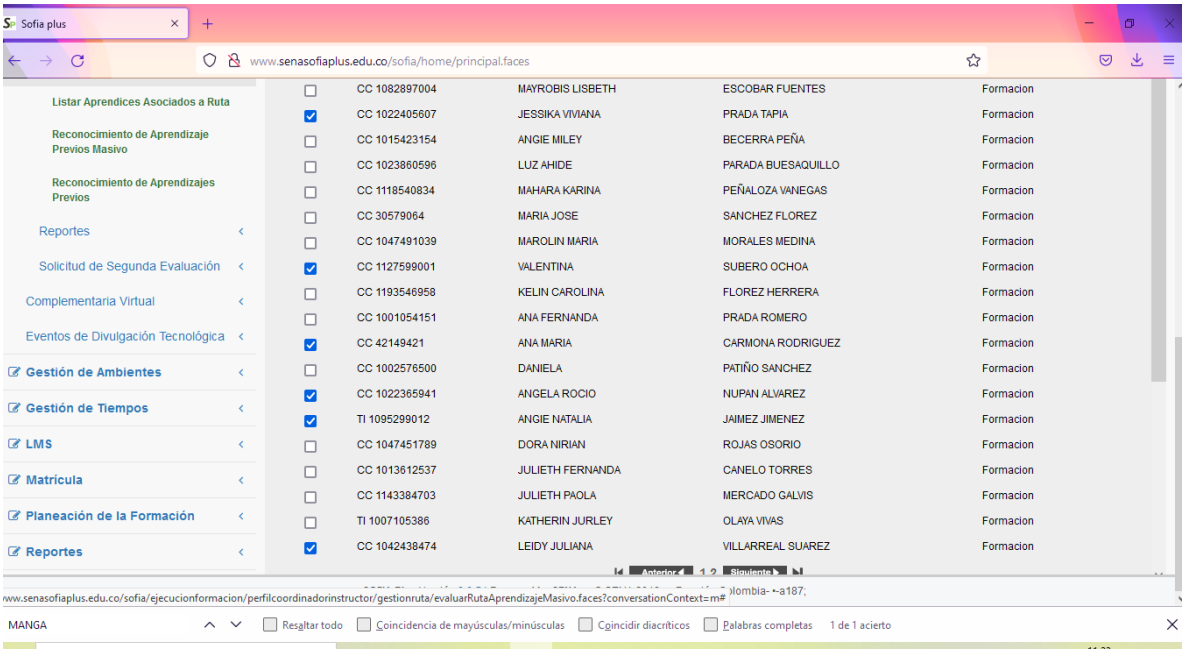

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUMkkxWjI4RUxQSlZONk40OVY5OVkyR0hOOC4u
COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO - CENTRO AGROEMPRESARIAL - AGUACHICA (CESAR)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
COMITE DE EVALUACION Y...


forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xRCq6VvtgFBjc0Jf_Q-4mxUNE5LMIVMODIDRVVFMEpYRFA5TzJUVkU1RC4u
Lista de Asistencia Comité de Evaluación y Seguimiento 24/02/2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
COMITE DE EVALUACION Y...
Escribe aquí para buscar

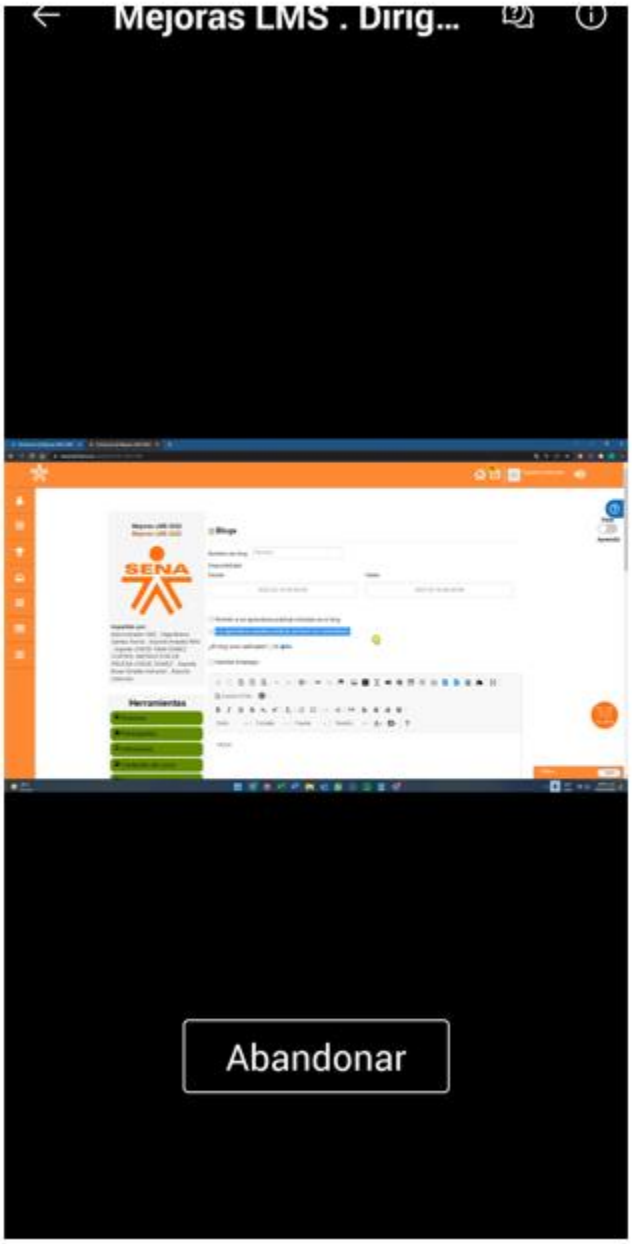

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1075317294 DIANA ZULAY PADILLA ROA Formacion
CC 1000588983 KAROL DAYANA CACERES QUINTERO Formacion
CC 21153504 MAURENE PABON CALIXTO Formacion
CC 44004275 ERICA MARIA ROJAS HERNANDEZ Formacion
CC 1057580752 LAURA LILIANA VEGA MENDIVELSO Formacion
CC 1026283199 LEYDY PAOLA TOVAR AGUILLON Formacion
CC 1128625739 MARIELA BETANCURT MUÑOZ Formacion
CC 1070815192 YESICA MARIA RUIZ OSPINO Formacion
CC 52815139 JENNY MARLEN CORTES VANEGAS Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
3. REALIZAR EL COBRO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Resultado de aprendizaje
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2282044-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Competencia de aprendizaje*
Registrar informacion de acuerdo con normativa y procedimiento tecnico
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1000618170 LINA VANESA CUADRADO GUERRERO Formacion
CC 1022949463 MILY XIMENA UNEME CASTELLANOS Formacion
CC 1024577222 PAOLA ANDREA PEÑA DIAZ Formacion
CC 1005581084 SAMUEL DE JESUS MENDOZA OLIVERA Formacion
CC 39048723 BILEINE KARINA GRANADOS MORENO Formacion
CC 1075317294 DIANA ZULAY PADILLA ROA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
MANGA
Resaltar todo
Coincidencia de mayúsculas/minúsculas
Coincidir diacríticos
Palabras completas
1 de 1 acierto


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1075317294 DIANA ZULAY PADILLA ROA Formacion
CC 1000588983 KAROL DAYANA CACERES QUINTERO Formacion
CC 21153504 MAURENE PABON CALIXTO Formacion
CC 44004275 ERICA MARIA ROJAS HERNANDEZ Formacion
CC 1057580752 LAURA LILIANA VEGA MENDIVELSO Formacion
CC 1026283199 LEYDY PAOLA TOVAR AGUILLON Formacion
CC 1128625739 MARIELA BETANCURT MUÑOZ Formacion
CC 1070815192 YESICA MARIA RUIZ OSPINO Formacion
CC 52815139 JENNY MARLEN CORTES VANEGAS Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
2. LIQUIDAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD PRESTADOS SEGUN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
MANGA
Resaltar todo
Coincidencia de mayúsculas/minúsculas
Coincidir diacríticos
Palabras completas
1 de 1 acierto

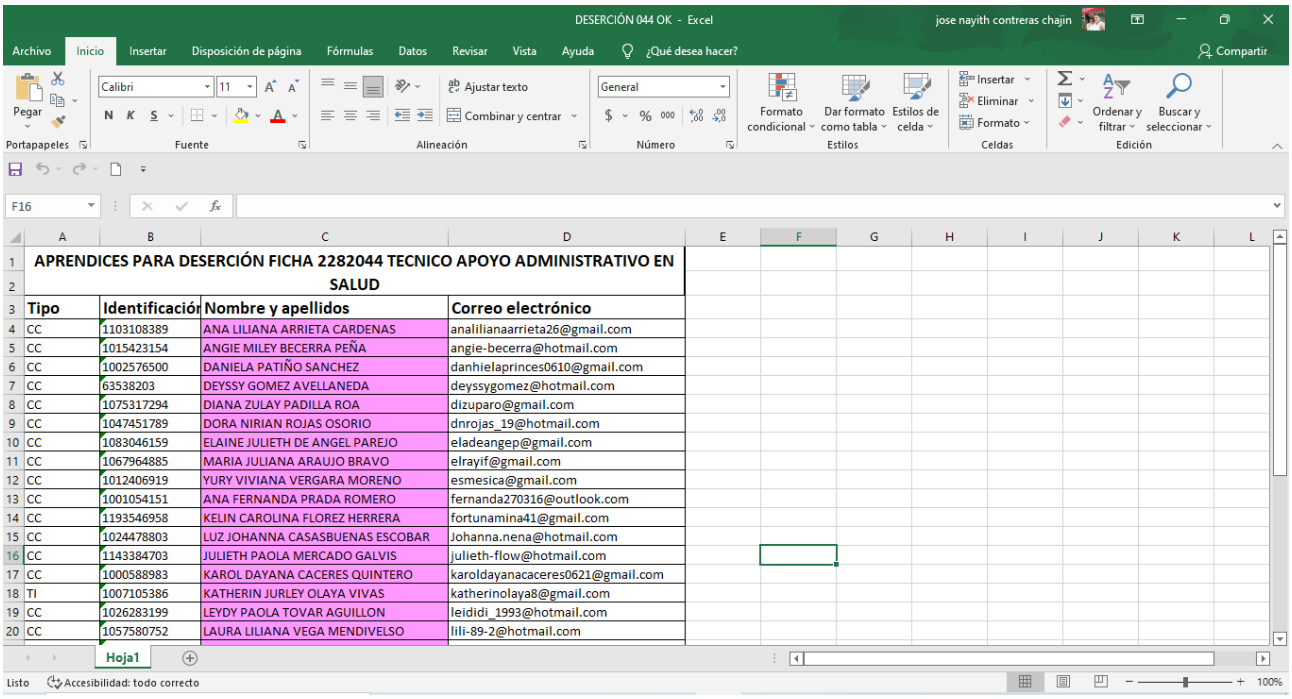

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1082897004 MAYROBIS LISBETH ESCOBAR FUENTES Formacion
CC 1022405607 JESSIKA VIVIANA PRADA TAPIA Formacion
CC 1015423154 ANGIE MILEY BECERRA PEÑA Formacion
CC 1023860596 LUZ AHIDE PARADA BUESAQUILLO Formacion
CC 1118540834 MAHARA KARINA PEÑALOZA VANEGAS Formacion
CC 30579064 MARIA JOSE SANCHEZ FLOREZ Formacion
CC 1047491039 MAROLIN MARIA MORALES MEDINA Formacion
CC 1127599001 VALENTINA SUBERO OCHOA Formacion
CC 1193546958 KELIN CAROLINA FLOREZ HERRERA Formacion
CC 1001054151 ANA FERNANDA PRADA ROMERO Formacion
CC 42149421 ANA MARIA CARMONA RODRIGUEZ Formacion
CC 1002576500 DANIELA PATIÑO SANCHEZ Formacion
CC 1022365941 ANGELA ROCIO NUPAN ALVAREZ Formacion
TI 1095299012 ANGIE NATALIA JAIMEZ JIMENEZ Formacion
CC 1047451789 DORA NIRIAN ROJAS OSORIO Formacion
CC 1013612537 JULIETH FERNANDA CANELO TORRES Formacion
CC 1143384703 JULIETH PAOLA MERCADO GALVIS Formacion
TI 1007105386 KATHERIN JURLEY OLAYA VIVAS Formacion
CC 1042438474 LEIDY JULIANA VILLARREAL SUAREZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=m#
MANGA
Resaltar todo
Coincidencia de mayúsculas/minúsculas
Coincidir diacríticos
Palabras completas
1 de 1 acierto


11:17
70%
Yelisa Salamanca Pacheco
5 min
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
58 min
¿Quieres formarte con nosotros en el 2022? ...
Ver más
¡Prepárate con tiempo!
Estas serán nuestras cinco primeras convocatorias de 2022
¡Agéndate!
Convocatorias
Del 21 al 27 de febrero
I Virtual
Del 3 al 10 de marzo
II Presencial
Del 29 de marzo al 6 de abril
II Virtual
Del 17 al 24 de mayo
III Presencial
Del 28 de julio al 4 de agosto
III Virtual
Inscripciones en
Me gusta
Comentar
Compartir


Mejoras LMS . Dirig...
Abandonar

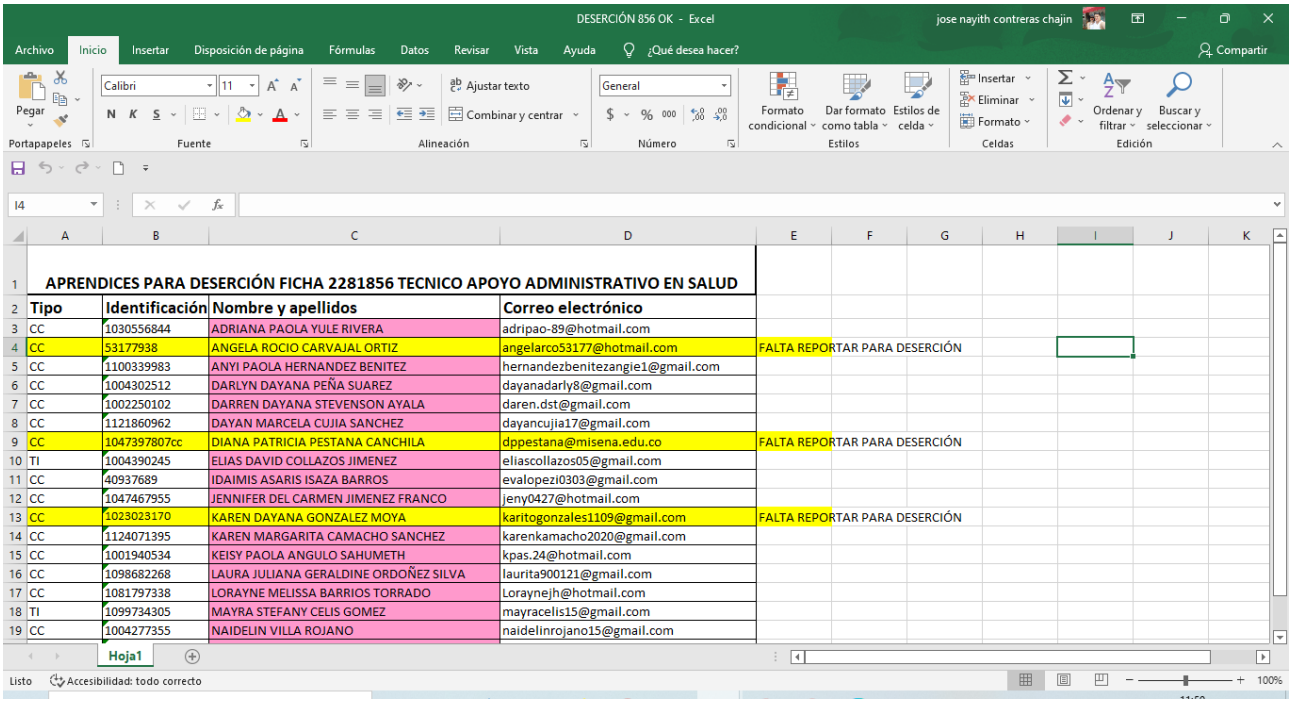

9:40
84%
https://docs.googl...
18 febrero2022_Instructores: mejoras y sondeo
Se registró tu respuesta.
El formulario se creó en Territorium. Denunciar abuso
Google Formularios


5:47
2%
docs.google.com
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
S A V A
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
Gracias por registrar su respuesta
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios



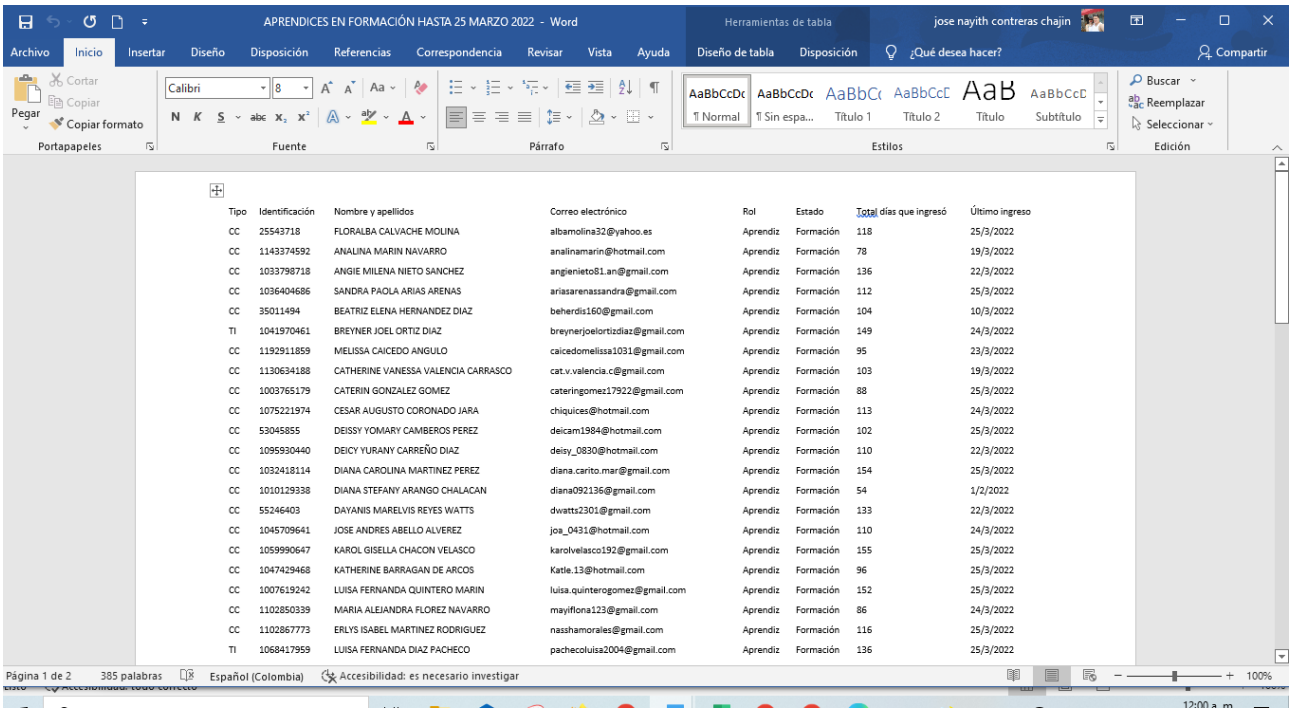
APRENDICES PARA DESERCIÓN FICHA 2282044 TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico
CC	1103108389	ANA LILIANA ARRIETA CARDENAS	analilianaarrieta26@gmail.com
CC	1015423154	ANGIE MILEY BECERRA PEÑA	angie-becerra@hotmail.com
CC	1002576500	DANIELA PATIÑO SANCHEZ	danhielaprinces0610@gmail.com
CC	63538203	DEYSSY GOMEZ AVELLANEDA	deyssygomez@hotmail.com
CC	1075317294	DIANA ZULAY PADILLA ROA	dizuparo@gmail.com
CC	1047451789	DORA NIRIAN ROJAS OSORIO	dnrojas_19@hotmail.com
CC	1083046159	ELAINE JULIETH DE ANGEL PAREJO	eladeangep@gmail.com
CC	1067964885	MARIA JULIANA ARAUJO BRAVO	elrayif@gmail.com
CC	1012406919	YURY VIVIANA VERGARA MORENO	esmesica@gmail.com
CC	1001054151	ANA FERNANDA PRADA ROMERO	fernanda270316@outlook.com
CC	1193546958	KELIN CAROLINA FLOREZ HERRERA	fortunamina41@gmail.com
CC	1024478803	LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR	Johanna.nena@hotmail.com
CC	1143384703	JULIETH PAOLA MERCADO GALVIS	julieth-flow@hotmail.com
CC	1000588983	KAROL DAYANA CACERES QUINTERO	karoldayanacaceres0621@gmail.com
TI	1007105386	KATHERIN JURLEY OLAYA VIVAS	katherinolaya8@gmail.com
CC	1026283199	LEYDY PAOLA TOVAR AGUILLON	leididi_1993@hotmail.com
CC	1057580752	LAURA LILIANA VEGA MENDIVELSO	lili-89-2@hotmail.com



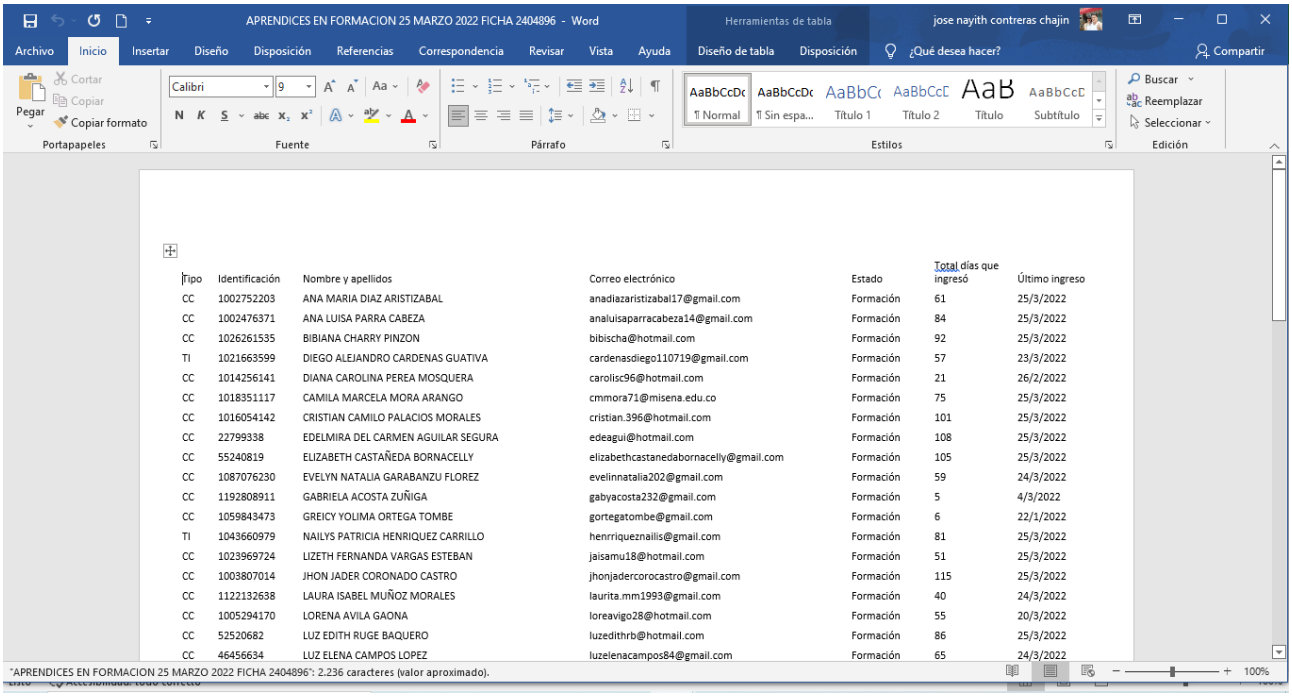
APRENDICES PARA DESERCIÓN FICHA 2281856 TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	
CC	1030556844	ADRIANA PAOLA YULE RIVERA	adripao-89@hotmail.com	
CC	53177938	ANGELA ROCIO CARVAJAL ORTIZ	angelarco53177@hotmail.com	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
CC	1100339983	ANYI PAOLA HERNANDEZ BENITEZ	hernandezbenitezangie1@gmail.com	
CC	1004302512	DARLYN DAYANA PEÑA SUAREZ	dayanadarly8@gmail.com	
CC	1002250102	DARREN DAYANA STEVENSON AYALA	daren.dst@gmail.com	
CC	1121860962	DAYAN MARCELA CUJIA SANCHEZ	dayancujia17@gmail.com	
CC	1047397807cc	DIANA PATRICIA PESTANA CANCHILA	dppestana@misena.edu.co	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
TI	1004390245	ELIAS DAVID COLLAZOS JIMENEZ	eliascollazos05@gmail.com	
CC	40937689	IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS	evalopezi0303@gmail.com	
CC	1047467955	JENNIFER DEL CARMEN JIMENEZ FRANCO	jeny0427@hotmail.com	
CC	1023023170	KAREN DAYANA GONZALEZ MOYA	karitogonzales1109@gmail.com	FALTA REPORTAR PARA DESERCIÓN
CC	1124071395	KAREN MARGARITA CAMACHO SANCHEZ	karenkamacho2020@gmail.com	
CC	1001940534	KEISY PAOLA ANGULO SAHUMETH	kpas.24@hotmail.com	
CC	1098682268	LAURA JULIANA GERALDINE ORDOÑEZ SILVA	laurita900121@gmail.com	
CC	1081797338	LORAYNE MELISSA BARRIOS TORRADO	Loraynejh@hotmail.com	
TI	1099734305	MAYRA STEFANY CELIS GOMEZ	mayracelis15@gmail.com	
CC	1004277355	NAIDELIN VILLA ROJANO	naidelinrojano15@gmail.com	



APRENDICES EN FORMACIÓN HASTA 25 MARZO 2022 - Word

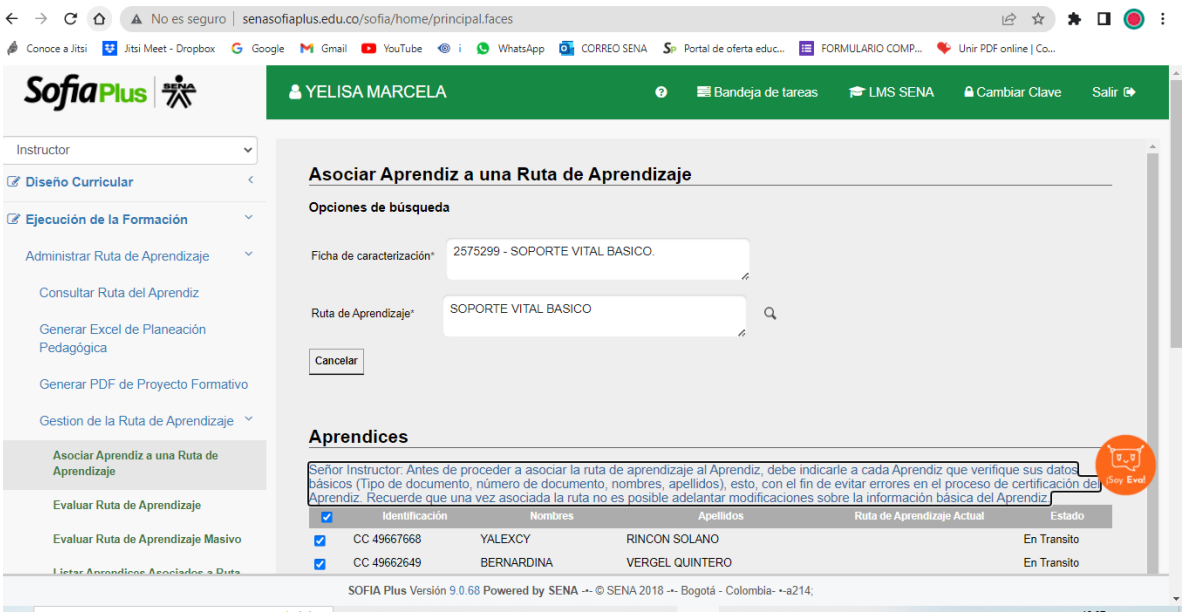
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	25543718	FLORALBA CALVACHE MOLINA	albamolina32@yahoo.es	Aprendiz	Formación	118	25/3/2022
CC	1143374592	ANALINA MARIN NAVARRO	analinamarin@hotmail.com	Aprendiz	Formación	78	19/3/2022
CC	1033798718	ANGIE MILENA NIETO SANCHEZ	angienieto81.an@gmail.com	Aprendiz	Formación	136	22/3/2022
CC	1036404686	SANDRA PAOLA ARIAS ARENAS	ariasarenassandra@gmail.com	Aprendiz	Formación	112	25/3/2022
CC	35011494	BEATRIZ ELENA HERNANDEZ DIAZ	beherdis160@gmail.com	Aprendiz	Formación	104	10/3/2022
TI	1041970461	BREYNER JOEL ORTIZ DIAZ	breynerjoelortizdiaz@gmail.com	Aprendiz	Formación	149	24/3/2022
CC	1192911859	MELISSA CAICEDO ANGULO	caicedomelissa1031@gmail.com	Aprendiz	Formación	95	23/3/2022
CC	1130634188	CATHERINE VANESSA VALENCIA CARRASCO	cat.v.valencia.c@gmail.com	Aprendiz	Formación	103	19/3/2022
CC	1003765179	CATERIN GONZALEZ GOMEZ	cateringomez17922@gmail.com	Aprendiz	Formación	88	25/3/2022
CC	1075221974	CESAR AUGUSTO CORONADO JARA	chiquices@hotmail.com	Aprendiz	Formación	113	24/3/2022
CC	53045855	DEISSY YOMARY CAMBEROS PEREZ	deicam1984@hotmail.com	Aprendiz	Formación	102	25/3/2022
CC	1095930440	DEICY YURANY CARREÑO DIAZ	deisy_0830@hotmail.com	Aprendiz	Formación	110	22/3/2022
CC	1032418114	DIANA CAROLINA MARTINEZ PEREZ	diana.carito.mar@gmail.com	Aprendiz	Formación	154	25/3/2022
CC	1010129338	DIANA STEFANY ARANGO CHALACAN	diana092136@gmail.com	Aprendiz	Formación	54	1/2/2022
CC	55246403	DAYANIS MARELVIS REYES WATTS	dwatts2301@gmail.com	Aprendiz	Formación	133	22/3/2022
CC	1045709641	JOSE ANDRES ABELLO ALVEREZ	joa_0431@hotmail.com	Aprendiz	Formación	110	24/3/2022
CC	1059990647	KAROL GISELLA CHACON VELASCO	karolvelasco192@gmail.com	Aprendiz	Formación	155	25/3/2022
CC	1047429468	KATHERINE BARRAGAN DE ARCOS	Katle.13@hotmail.com	Aprendiz	Formación	96	25/3/2022
CC	1007619242	LUISA FERNANDA QUINTERO MARIN	luisa.quinterogomez@gmail.com	Aprendiz	Formación	152	25/3/2022
CC	1102850339	MARIA ALEJANDRA FLOREZ NAVARRO	mayiflona123@gmail.com	Aprendiz	Formación	86	24/3/2022
CC	1102867773	ERLYS ISABEL MARTINEZ RODRIGUEZ	nasshamorales@gmail.com	Aprendiz	Formación	116	25/3/2022
TI	1068417959	LUISA FERNANDA DIAZ PACHECO	pachecoluisa2004@gmail.com	Aprendiz	Formación	136	25/3/2022

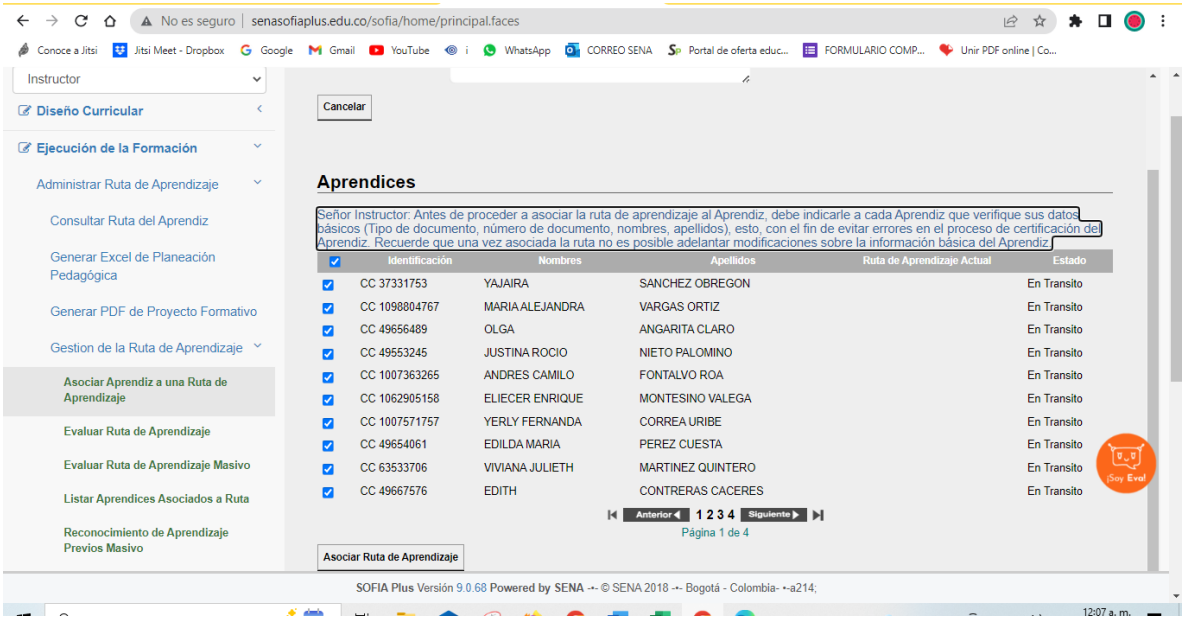


APRENDICES EN FORMACION 25 MARZO 2022 FICHA 2404896 - Word

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1002752203	ANA MARIA DIAZ ARISTIZABAL	anadiazaristizabal17@gmail.com	Formación	61	25/3/2022
CC	1002476371	ANA LUISA PARRA CABEZA	analuisaparracabeza14@gmail.com	Formación	84	25/3/2022
CC	1026261535	BIBIANA CHARRY PINZON	bibischa@hotmail.com	Formación	92	25/3/2022
TI	1021663599	DIEGO ALEJANDRO CARDENAS GUATIVA	cardenasdiego110719@gmail.com	Formación	57	23/3/2022
CC	1014256141	DIANA CAROLINA PEREA MOSQUERA	carolisc96@hotmail.com	Formación	21	26/2/2022
CC	1018351117	CAMILA MARCELA MORA ARANGO	cmmora71@misena.edu.co	Formación	75	25/3/2022
CC	1016054142	CRISTIAN CAMILO PALACIOS MORALES	cristian.396@hotmail.com	Formación	101	25/3/2022
CC	22799338	EDELMIRA DEL CARMEN AGUILAR SEGURA	edeagui@hotmail.com	Formación	108	25/3/2022
CC	55240819	ELIZABETH CASTAÑEDA BORNACELLY	elizabethcastanedabornacelly@gmail.com	Formación	105	25/3/2022
CC	1087076230	EVELYN NATALIA GARABANZU FLOREZ	evelinnatalia202@gmail.com	Formación	59	24/3/2022
CC	1192808911	GABRIELA ACOSTA ZUÑIGA	gabyacosta232@gmail.com	Formación	5	4/3/2022
CC	1059843473	GREICY YOLIMA ORTEGA TOMBE	gortegatombe@gmail.com	Formación	6	22/1/2022
TI	1043660979	NAILYS PATRICIA HENRIQUEZ CARRILLO	henrriqueznailis@gmail.com	Formación	81	25/3/2022
CC	1023969724	LIZETH FERNANDA VARGAS ESTEBAN	jaisamu18@hotmail.com	Formación	51	25/3/2022
CC	1003807014	JHON JADER CORONADO CASTRO	jhonjadercorocastro@gmail.com	Formación	115	25/3/2022
CC	1122132638	LAURA ISABEL MUÑOZ MORALES	laurita.mm1993@gmail.com	Formación	40	24/3/2022
CC	1005294170	LORENA AVILA GAONA	loreavigo28@hotmail.com	Formación	55	20/3/2022
CC	52520682	LUZ EDITH RUGE BAQUERO	luzedithrb@hotmail.com	Formación	86	25/3/2022
CC	46456634	LUZ ELENA CAMPOS LOPEZ	luzelenacampos84@gmail.com	Formación	65	24/3/2022


12:20
21%
Yelisa Salamanca Pacheco
Hace un momento
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
1 d
#EstudiaEnElSENA desde hoy 17 al 24 de mayo están las inscripciones abiertas para la tercera co... Ver más
¡Que esta sea tu oportunidad!
Descubre la oferta que el SENA tiene para cambiar tu futuro
Centro Agroempresarial


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2575299 - SOPORTE VITAL BASICO.
Ruta de Aprendizaje*
SOPORTE VITAL BASICO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 49667668
YALEXCY
RINCON SOLANO
En Transito
CC 49662649
BERNARDINA
VERGEL QUINTERO
En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 37331753
YAJAIRA
SANCHEZ OBREGON
En Transito
CC 1098804767
MARIA ALEJANDRA
VARGAS ORTIZ
En Transito
CC 49656489
OLGA
ANGARITA CLARO
En Transito
CC 49553245
JUSTINA ROCIO
NIETO PALOMINO
En Transito
CC 1007363265
ANDRES CAMILO
FONTALVO ROA
En Transito
CC 1062905158
ELIECER ENRIQUE
MONTESINO VALEGA
En Transito
CC 1007571757
YERLY FERNANDA
CORREA URIBE
En Transito
CC 49654061
EDILDA MARIA
PEREZ CUESTA
En Transito
CC 63533706
VIVIANA JULIETH
MARTINEZ QUINTERO
En Transito
CC 49667576
EDITH
CONTRERAS CACERES
En Transito
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;


Conoce a Jitsi
Jitsi Meet - Dropbox
Google
Gmail
YouTube
WhatsApp
CORREO SENA
Portal de oferta educ...
FORMULARIO COMP...
Unir PDF online | Co...
SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2575299 - SOPORTE VITAL BASICO.
Ruta de Aprendizaje*
SOPORTE VITAL BASICO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 40 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: SOPORTE VITAL BASICO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348115 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES

4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404896 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES

4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2575299 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL