Apartadó, **24 de JUNIO** de 2022

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.3434095 DE 2022**, DURANTE EL PERIODO **DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022.**

INFORME No **05.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	YANNY RIVAS LONDOÑO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN DE MERCADOS (PRESENCIAL O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.3434095 DE 2022**	
Contratista:	JUAN CARLOS QUINTERO HENAO	
Valor del Contrato:	**$42.107.000**	
Fecha de inicio:	01 DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	**ISC000004793**	**Vigencia: Del 01/02/2022 Hasta 15/04/2023**

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$42.107.000**
Pago mensual:	$3.997.500
Valor Total pagado:	$19.987.500
Saldo financiero a ejecutar:	**$22.119.500**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**56128079**			
Valor mínimo requerido: $ 464.200	Salud $ 199.900	Pensiones $ 255.900	ARL $ 8.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.	X			(Evidencias Plataforma Territorium, grabaciones Sesiones en línea, atención a dudas) programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.	
2	. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.	X			Plan de Formación	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.	X			Informe Sofía plus	

4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.	X			Informes Sofía plus	
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Ejecución de la F.P.I/Ruta de aprendizaje				Informes Sofía	
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699. Elaborar Guía de aprendizaje	X			Guía de aprendizaje para los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699	
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION				Acompañamiento a los aprendices de programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527,	

		LOGISTICA 2281699.				2374737. GESTION LOGISTICA 2281699 mediante el chat de la plataforma, correos electrónicos, whatsapp y llamadas.	
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.	X			Realizar el alistamiento y la ponderación requerida de los resultados de aprendizaje en la plataforma territorium garantizando que cumplan con lo que aparece en sofia plus de programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699	
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de	Planeación académica	X			Informe Sofía plus	

	evaluación aplicados.						
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.				Informe Sofía plus	
11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Ejecución de la F.P.I	X			Informe Sofía plus	
12	. Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Informe en sofia plus y actas de comité academico	X			Desarrollo de juicios evaluativos reportados en sofia, informe comité académico.	
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650,	X			Informe Sofía plus	

	desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	2374527, 2374737. GESTION LOGISTICA 2281699.					
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participación del Comité con el equipo ejecutor desarrollado el día 22, de abril de 2022	X			Actas de Comités de Evaluación.	
15	. Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes	Ejecución de la F.P.I	X			Informe Sofía plus	

	luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional						
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
19	Desarrollar las acciones de formación complementaria virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. LOGISTICA 2281699.	X			Desarrollo de trabajo en la plataforma territorium con las fichas de GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. Y de	

	Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.					LOGISTICA 2281699.	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. LOGISTICA 2281699.	X			Atención a las fichas asignadas Impartir formación profesional en los programas tecnológicos GESTION DE MERCADOS ID 2282086, 2281650, 2374527, 2374737. LOGISTICA 2281699.	
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
22	Impartir formación complementaria virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en	

	Coordinación Académica y Facilitador Virtual.					seleccionado.	
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
24	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de Sofia plus	X			Gestión en Sofia plus	
25	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de Sofía plus	X			Gestión en Sofia plus	
26	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades	

	fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	ítem en seleccionado.				correspondientes al ítem en seleccionado.	
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de Sofía plus	X			Gestión en Sofia plus	
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Desarrollo de la actividad en la plataforma de Sofía plus	X			Gestión en Sofia plus	
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el	Participación del Comité Académico desarrollado el día 9, de marzo de 2022	X			Actas de Comités de Evaluación.	

	aplicativo SOFIAPLUS.						
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	X			Durante el periodo en mención no se desarrollaron actividades correspondientes al ítem en seleccionado.	
33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	Desarrollo de la actividad en la plataforma de Sofía plus y territorium	X			Gestión en Sofia plus y territorium	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a **los 24 días del mes de JUNIO de 2022**

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR
YANNY RIVAS LONDOÑO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3434095 DE 2022

Anexos:
- Formato Cuenta de cobro
- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama Sofía Plus
- Tiempo actividades apoyo a la formación
- Soporte de pago de seguridad social
- Plan de Trabajo Concertado
- Listado de Asistencia