PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3358193
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR 3358193 del año 2022.

YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C 81.740.098 de fusagasuga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($34.710.000) M/CTE. El cual estará amparado en el CDP 2922 del 11 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos mensuales iguales por los meses de febrero a Septiembre de 2022 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) un ultimo pago correspondiente a los diez (27) días del mes de Octubre de 2022 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) M/CTE.

Plazo: 8 meses y 27 dias

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI presencial a las fichas de acuerdo a la programación asignada.	Cumplimiento de todas las medidas de bioseguridad en cada uno de los ambientes de formación
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Guías de aprendizajes, técnicas e instrumentos de evaluación.	Evidencia física y en plataforma Territorium.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación presencial	Asistencia tomada por el supervisor de contrato. Y fotos como evidencia de las reuniones en el Centro Agroindustrial del Meta
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnostico de conocimientos previos	Aplicación de prueba diagnósticas a las fichas nuevas
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias asignadas y sus respectivos resultados de aprendizaje.	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en One Drive .
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el periodo objeto de cobro no se entregan soportes del procedimiento de ingreso de aprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el	Respeto con los demás y apoyo en el

	del Centro de Formación.	acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	cumplimiento actual del proceso de formación
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el periodo objeto de cobro se apoya a el Centro de Formacion en la divulgación de la II Oferta Academica	Evidencias en todas las redes sociales de la respectiva divulgación y promoción.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de las fichas 2254675,2190915, 2391442	Acta de visita y lista de Asistencia
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Asistencia de los aprendices a la formación en los ambientes designados.	Listas de Asistencia firmada por los aprendices
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el periodo objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No aplica para el mes objeto de cobro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL	Certificación vigente, noviembre del año 2020.

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	INTERMEDIO	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Fechas programadas en los diferentes sitios de trabajo, en atención a la programación horarios exactos de las Fichas: No. 2391442 tecnico en producción Agropecuaria , 2190915, tecnologo en gestión de empresas Agropecuarias 2504243 tecnico en producción Agropecuaria.	Programación enviada al correo por el coordinador académico.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al One Drive
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	En el periodo objeto de cobro se realiza la formación integral haciendo cumpliemiento de los valores del Codigo Integridad SENA.	Cumplimiento de los valores: honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (7838663240) expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos	Se soporta en los Formatos actualizados

	procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para el mes objeto de cobro.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de Junio
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 14 de Junio de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7838663240 de la planilla, expedida por Nuevo SOI correspondiente al mes de MAYO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

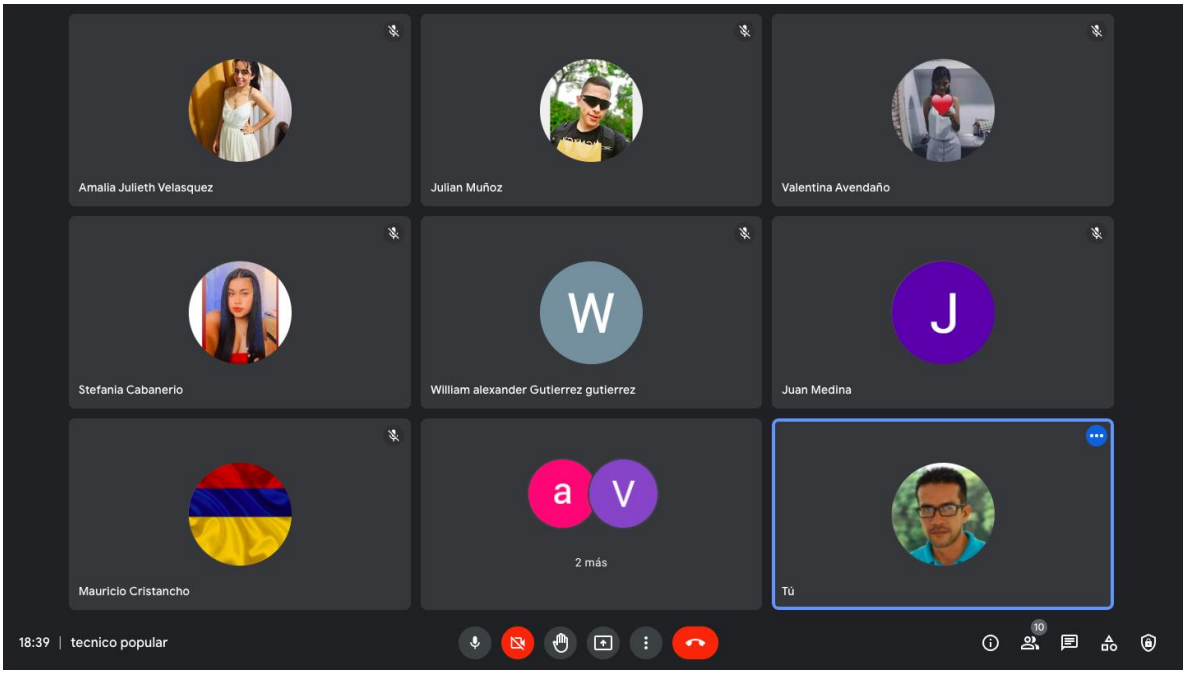
YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
CONTRATISTA
C.C. 81.740.098 de Fusagasuga

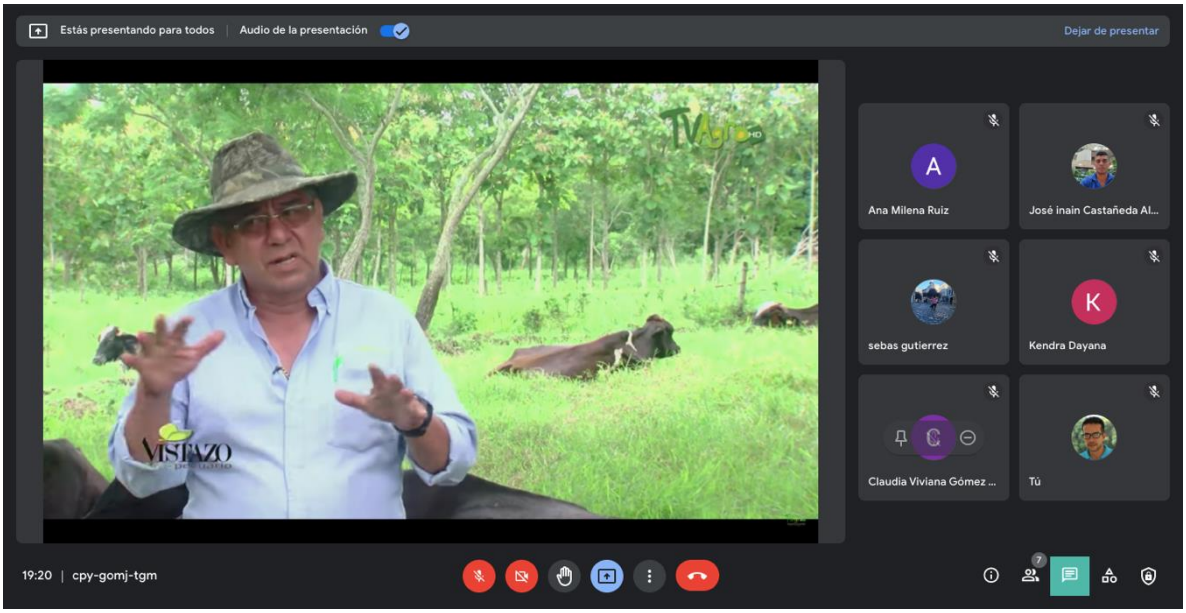
Recibí a satisfacción:

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3358193
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

INFORMES MES DE JUNIO DEL 2022

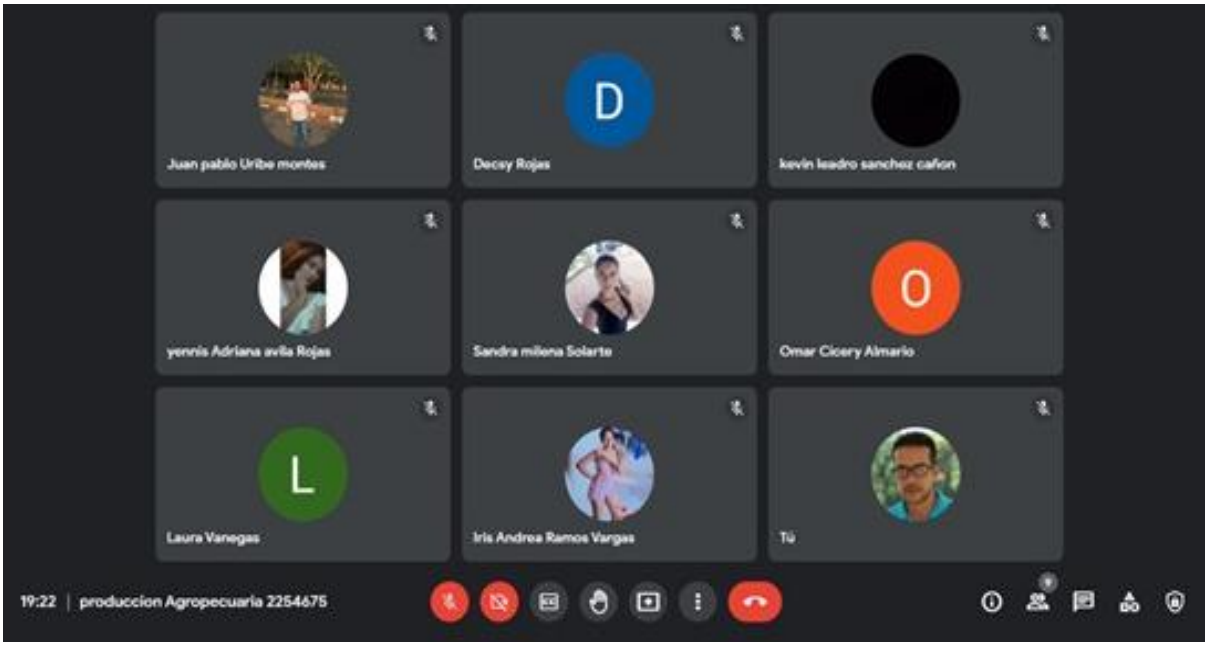
FICHA 2504243 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



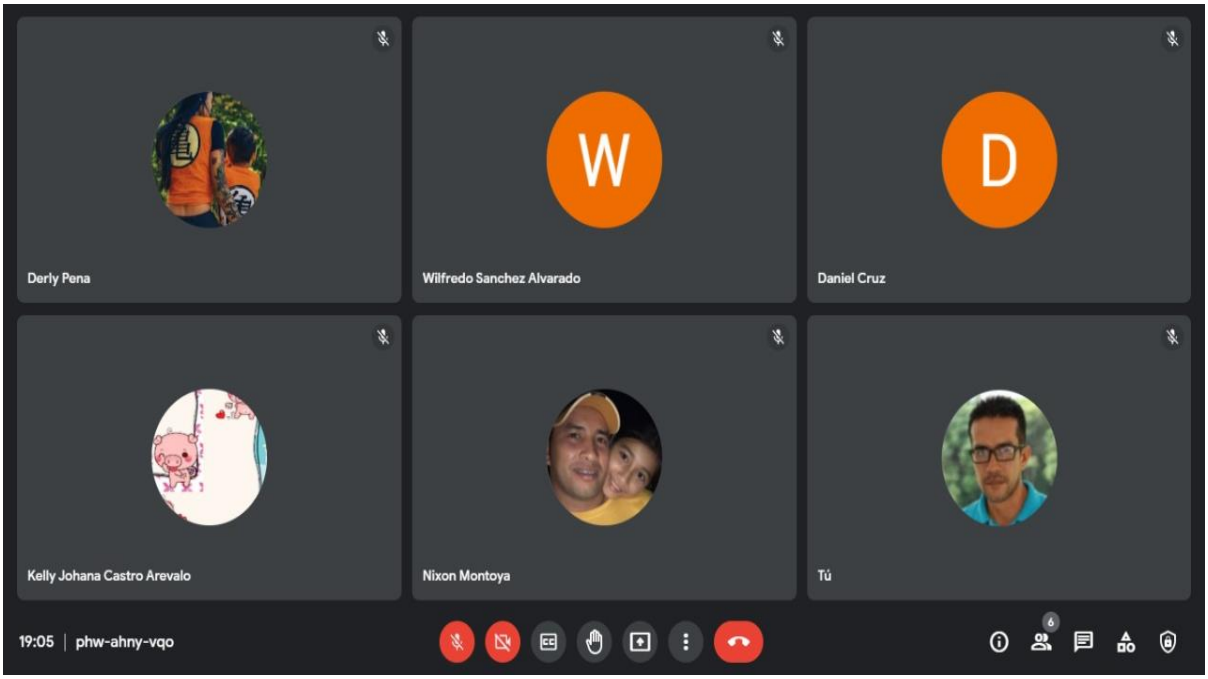


INFORMES MES DE JUNIO DEL 2022

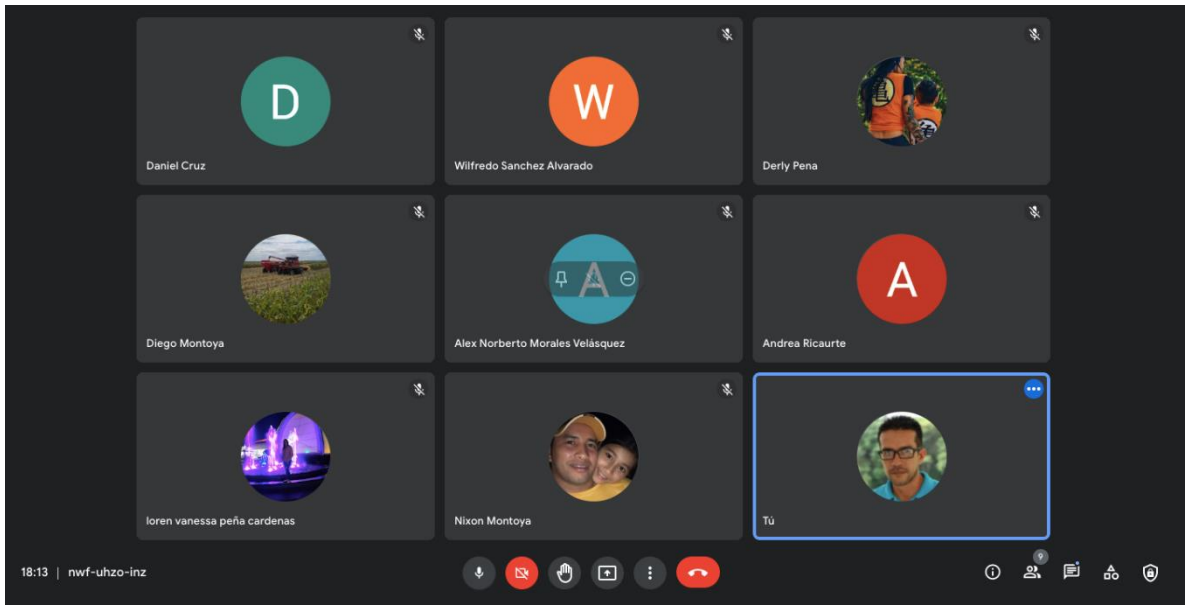
FICHA 2254675 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



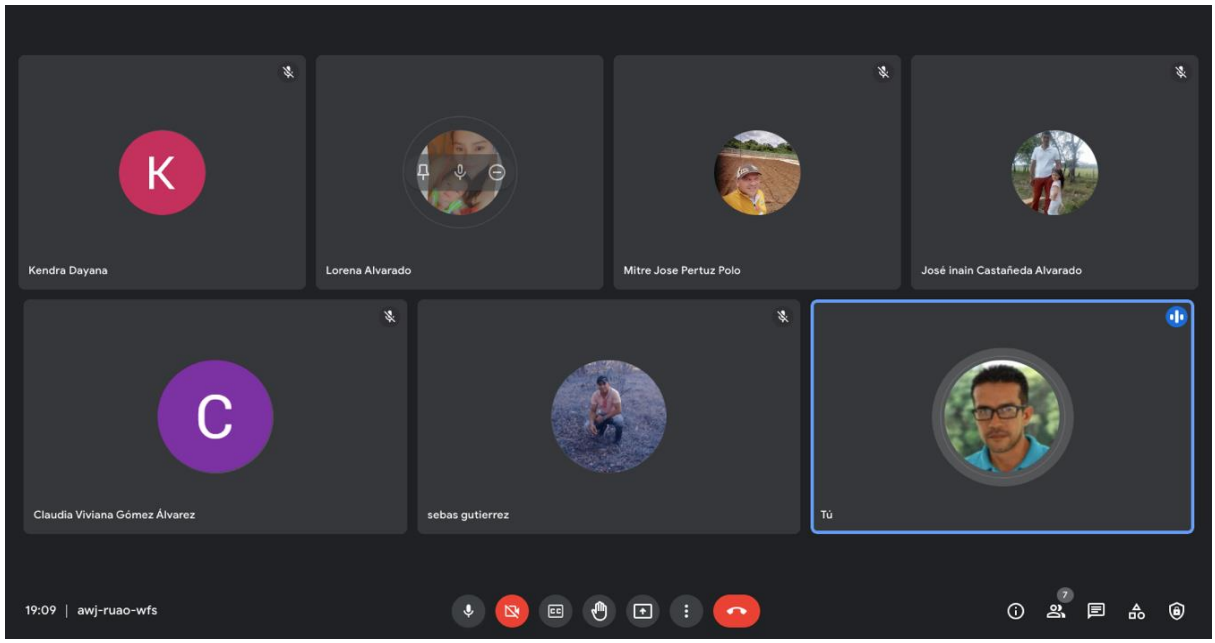
TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 219015 REUNION ETAPA PRODUCTIVA



INFORMES MES DE JUNIO DEL 2022



TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2391442 BARRANCA DE UPIA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 31/05/2022 HORA INICIO: 6:pm HORA FINAL: 10:PM

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Parrado	1121918792	Aprendiz	SENA	maria_parro@live.com	3024980852	Mara.
2	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania50	3124953219	Estefania C.
3	Amalia Julieth V	1006736566	Aprendiz	Sena	[illegible]	3184948235	Amalia Julieth
4	mario Paz Barros	1004277773	Aprendiz	Sena	[illegible]	3206947 [illegible]	
5	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	Jolenlove87@gmail.com	3212961969	Valentina S.
6	faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	Nfabersanch66@gmail.com	3208003049	
7	William Rueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@gmail.com	3108761468	
8	Bjulian Muñoz F	1006131947	Aprendiz	SENA	Bjulian Mfa@Gmail.com	3223296531	Julian Muñoz
9	Deli Vanesa rincon U	1121819315	Aprendiz	SENA	Vanessarincon62@gmail	3209941088	Deli Rincon
10	Hurtado rodriguez michelle	1006823969	Aprendiz	Sena	michesteffany2221@gmail.com	3123065599	
11	Elian E.R.Q. Pascado	1122918307	aprendiz	SENA	mvlechSccc2 Gmail	3227194323	Elian Pascado
12	José Vicente Peñalosa	17322368	APRENDIZ	SENA	spatriciaalonso@hotm	3112158014	
13	Camila Betancur	1193094098	Aprendiz	Sena	Camilabetancur1998@Gmail.com	3003306958	Camila Betancur

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 18/05/2022 HORA INICIO: 8Pm HORA FINAL: 10pm

OBJETIVO/TEMA: Introducción leguminosas gramínea

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Camila Bejarano	1.193109098	Aprendiz	Sena	CamilaBejarano197@Gmail.com	3203300598	Camila Bejarano
2	William Rueda Cujar	1006826780	Aprendiz	Sena	Williamrueda2001@Gmail.com	3108781408	
3	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163710614	Camilo M.
4	Faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	Mfabersanchez@gmail.com	3208003079	
5	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania5@	3124955219	Estefania C
6	Elian Posada	1122918363	Aprendiz	Sena	mylachica22@	3229193433	Elian Posada
7	Mauricio Cristancho	1004418365	APRENDIZ	SENA	mauricioCristancho38@mail.com	3219989668	Mauricio C
8	Mario Palomino	100427773	Aprendiz	Sena	[illegible]	3145001572	
9	Maria Valentina Sua	1000544681	Aprendiz	SENA	valeloresa@gmail.com	3227964969	Valentina S.A
10	José Vicente Perilla	1732368	Aprendiz	SENA	[illegible]	3112158014	
11	Miguel A Sandoval	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsandovalentez@gmail.com	3208824808	
12	Amalia Julieth	1006136566	Aprendiz	Sena	Velasquezamaliajulieth@gmail.com	3186018236	Amalia Julieth
13	Maira Parrado	1121988792	Aprendiz	SENA	mara_9rero@live.com	3047780082	Maira P.
14	Derly Caresa rincon	1.211.814.315	Aprendiz	SENA	Vanessarincon162@gmail.com	3209194066	Derly Rincon
15	Brahian Julian Muñoz	1005131497	Aprendiz	SENA	BJulianmfa@gmail.com	3213539663	Julian Muñoz
16	Hulitado rodriguez	1088873969	Aprendiz	Sena	[illegible]	3143065999	
17	Alejander Persono	1006799743	Aprendiz	sena	Alej. David. DJ26@gmail.co	3274937	Alejandro P
18	William alexander G	1006698187	Aprendiz	SENA	Wra3072o@gmail.com	3203038697	William gutierrez.
			00		00	00	

GD-F-014 V02

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 26/04/2022 HORA INICIO: 6:Pm HORA FINAL: 10pm

OBJETIVO/TEMA: Introduccion digestion Animal

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1.121.968.794	Aprendiz	SENA	maria_perrro@live.com	3024988852	Maira P.
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentinesa7@gmail.com	3127984889	Valentina S.
3	Derli Vanessa Rincon	1.121.819.315	Aprendiz	SENA	vanessarincon@gmail.com	3202328883	Derly Rincon
4	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerosteffania5@	3124955329	Estefania C.
5	Yurfredo Rodriguez Mich	1006827969	Aprendiz	SENA	[illegible]	3173065549	[illegible]
6	Camila Betancur	1.193.109.098	Aprendiz	SENA	Camilabetancur192@Gmail.com	3203300950	Camila Betancur
7	William gutierrez	1006988182	Aprendiz	SENA	wx030920@gmail.com	3202388552	William gutierrez
8	Miguel Angel Sanchez	86073660	Aprendiz	SENA	miguelsanchezmendez@gmail.com	3208828804	[illegible]
9	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.
10	William Rueda Cujar	1006826780	Aprendiz	SENA	williamrueda2001@Gmail.com	3108781468	[illegible]
11	José Vicente Perilla A	17322368	Aprendiz	SENA	Spatricioalfonso@hotmail.com	3112158014	[illegible]
12	Mauricio Cristancho	1006441E3E9	Aprendiz	SENA	MauricioCristancho3@hotmail.com	3219981988	Mauricio C.
13	Alexander Perdomo	1006797470	Aprendiz	SENA	Alexander.Dayi.P.D12860@outlook.com	3274797452	Alexander P.
14	Amalia Julieth	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajulieth	3186048236	Amalia Julieth
15	Maria Paz Rodriguez	1007277773	Aprendiz	Sena	mariapazrodriguez236@gmail.com	3115807382	[illegible]
16	Elian Pascagaza	1122916269	Aprendiz	SENA	Mylachscaza@	3227193313	Elian Pascagaza
	0		0	0	0		0

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 27/04/2022 HORA INICIO: 6:pm HORA FINAL: 10 pm

OBJETIVO/TEMA: Fisiologia Digestiva.

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1121968792	Aprendiz	SENA	maria-Barco@live.com	3024980852	Mairap
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valenbare87@gmail.com	3212964969	Valentinas.A
3	Hurtado michelle	1006823969	Aprendiz	SENA	michelleyanet22@gmail.com	3123065569	
4	Perli Vanessa Rincon	1121893815	Aprendiz	SENA	Vanessarincon167@gmail.com	3202323633	
5	Camila Bejarano	1.193.109.088	APrendiz	Sena	CamiloBejarano1996@gmail.com	3203300918	Camila Bejarano
6	Wellman Gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	Wyo30920@gmail.com	3203038692	Wellman Gutierrez.
7	Miguel Asandemente	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsandemente8@gmail.com	3208829804	
8	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	medina9916@outlook.com	3163720614	Camilo M.
9	Faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	ufabersanchez@gmail.com	3208005019	
10	William Rueda	1006820760	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3108781408	
11	Jose Vicente Peñalosa	17'322368	Aprendiz	SENA	Spatricioalonso@hotmail.com	3112158014	
12	Mauricio Cristancho	1004418383	Aprendiz	SENA	mauriciocristancho30@yahoo.es	3219981788	Mauricio C.
13	Elian Parrado	1122918271	aprendiz	Sena	mylechgcaa	3227197323	Elian Parrado
14	Alexander Perdomo	7006797470	Aprendiz	sena	Alexander.Perdomo.Rui.3860@gmail.com	3214737452	Alexander P.
15	Maria Paz Rodriguez	1004274773	Aprendiz	SENA	rodriguezmariap@gmail.com	3145701312	
16	Amalia Julieth V	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajulieth@gmail.com	3184048275	Amalia Julieth
17	Estefania Cabanerio	1117327005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefanias@gmail.com	3124953214	EstefaniaC.

GD-F-014 V03

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 28/04/2022 HORA INICIO: 6 pm HORA FINAL: 10 pm

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Barrado	1.121908792	Aprendiz	SENA	maria-Barrero@live.com	3044980852	Maira.
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	valentine87@gmail.com	3212964469	Valentina Sua
3	José Vicente Perilla	17322368	Aprendiz	SENA	spatricia@fonvio@hot	3112158014	
4	Julian Muñoz Fandiño	1006131447	Aprendiz	SENA	BJulianmf@Gmail.com	3223396631	Julian Muñoz
5	Williams Gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	wyo30920@gmail.com	3203038497	Williams gutierrez.
6	William Rueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamruedag@gmail.com	3108	
7	Alejandro Perdomo	1006747470	Aprendiz	SENA	Alejandro.p.p.1998@gmail.com	3214737732	Alejandro
8	Miguel Sarmiento	86041660	Aprendiz	Sena	miguelsandemiento2@gmail	3208829804	
9	Elian Parrado	1122711E367	Aprendiz	SENA	mylechicoz@	3127147213	Elian Parrado
10	Mauricio Cristancho	1006461E385	Aprendiz	SENA	mauriciocristancho30@gmail.co	3209981988	Mauricio C.
11	Derli Unas Rincon	1129938[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	32[illegible]	
12	Camila Bohorquez Ibañez	1.193109018	Aprendiz	SENA	Camilabohorquez1998@gmail.com	320[illegible]	Camila Bohorquez
13	Amalia Juliett V	1206736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajuliette	318[illegible]	Amalia Juliett
14	Faber Sanchez	86085504	Aprendiz	SENA	Mfabersanchez@gmail.com	320[illegible]	
15	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.

GD-F-014

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 03/05/2022 HORA INICIO: 6:00 pm HORA FINAL: 10 Pm

OBJETIVO/TEMA: Monogastricos y Poligastricos

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Alejandra Parrado	1.121968798	Aprendiz	SENA	maria_benero@live.com	3024806852	MairaP.
2	Maria Valentina Sua	1000574601	Aprendiz	SENA	valenbue67@gmail.com	3272964969	Valentinasua
3	Amalia Julieth	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajuli@gmail	3184048235	Amalia Julieth
4	Esteranica Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabaneriourbano5@	3124953270	Esteranica C.
5	Faber Sanchez	86081304	Aprendiz	SENA	Nfabersanchez@gmail.com	3208050479	
6	William Rueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3108781468	
7	Hurtado Rodriguez	1006823969	Aprendiz	Sena	michesteffany721@gmail.com	3123655599	
8	Julian Muñoz F.	1006131447	Aprendiz	SENA	BJulian MF@Gmail.com	3223396631	Julian Muñoz
9	Jose Vicente Penilla	17322368	Aprendiz	SENA	sputriciaalfonso@	3112158014	
	Elian Lassado	1122918307	Aprendiz	Sena	mylachica72@	3227197323	Elian Lassado
11	Miguel Angel Saucedo	86043660	Aprendiz	Sena	miguelsaucedomarte2	3208229804	
12	Maria [illegible] Barros	1004771773	Aprendiz	SENA	mariabarros23@gmail.com	3296949711	
13	Alexander Perdomo	1006797400	Aprendiz	Sena	Alex.David.DJ.28603@gmail	3217377512	Alexander P
14	Camila Betancur	1193109098	Aprendiz	Sena	Cambetancur1972@gmail	3203326518	Camilo B.
15	Vanessa Rincon	1.121.819.315	Aprendiz	SENA	Vanessarincon16@gmail.com	3209985614	Vanessa Rincon
16	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.
17	Willian gutierrez	1006698187	Aprendiz	SENA	Wyo30920@gmail.com	3203038692	Willian G.

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 04/05/2022 HORA INICIO: 6 1M HORA FINAL: 10 Pm

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Alejandra Parrado	1121968792	Aprendiz	SENA	maria-9parrado@live.com	3014886881	Maira P.
2	Maria Valentina Sua	1000594684	Aprendiz	SENA	valentinasua0716@gmail.com	3212796496	Valentina S. A
3	Amalia Julieth V	1006736566	Aprendiz	Sena	velasquezamaliajuleth@gmail.com	3186482236	Amalia Julieth
4	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefania5@	3124953219	Estefania C.
5	Alexander Perdomo	1006797470	Aprendiz	SENA	Alexander.perdomo.g@soy.sena.edu.co	3133445785	Alexander P.
6	Maria Paz barcas	1004277723	Aprendiz	Sena	Rodriguezmariapaz369@gmail.com	3145103172	
7	Mauricio Cristancho	1006446385	Aprendiz	SENA	Mauriciocristancho30@gmail.com	3219461088	Mauricio C.
8	Elian Parrado	1122916387	Aprendiz	Sena	mylechi2002@	3127197412	Elian Parrado
9	William Rueda	1006826780	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3108726406	
10	Jose Vicente Penilla	17322368	Aprendiz	SENA	Spatriciaalfonso@hotmail.com	3112458014	
11	Faber Sanchez	86061504	Aprendiz	SENA	Ufabersanchez@gmail.com	3206	
12	B. Julian MUÑOZ F.	1006131447	Aprendiz	SENA	BJulianMF@Gmail.com	3222396621	Julian Muñoz
13	Miguel A Sanclemente	86078166	Aprendiz	SENA	miguelsanclemente2@hotmail.com	3208929804	
14	William gutierrez	1006678187	Aprendiz	SENA	Wjo030720@gmail.com	3203038692	William G.
15	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163726614	Camilo M.
16	Camila Betancourt	1193109098	Aprendiz	SENA	Camilabetancourt@gmail.com	3203300982	Camila B.

GD-F-014

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 10/05/2022 HORA INICIO: 6: Pm HORA FINAL: 10 Pm

OBJETIVO/TEMA: Morfologia Vegetal

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria FICHA: 2504243

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maira Parrado	1121900792	Aprendiz	SENA	maria_parro@live.com	3024980852	MairaP
2	Maria Valentina Sua	1000574681	Aprendiz	SENA	Valentinas2@gmail.com	3212464969	Valentinas.A
3	Esteffanica Cabanerio	1111322005	Aprendiz	SENA	cabanerioesteffanica5@	3121955219	Esteffanic
4	Amalia Juliethn	1006736566	Aprendiz	SENA	velasquezamaliajuliethgma	3184	Amalia Juliethn
5	Faber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	ufabersanchez@gmail.com	3208000079	
6	Jose Vicente Perilla	79322368	Aprendiz	SENA.	Spatriciaalonso@hotmail.	3112158014	
7	William Rueda Cajar	1006826186	Aprendiz	SENA	Williamrueda2001@Gmail.com	3108481468	
8	Maria Paz Rodriguez	1004277173	Aprendiz	SENA	Rodriguezmariapaz23@gm	3229444711	
9	Miguel H. Sandoval	TE 86043660	Aprendiz	Sena	miguelsandovale2@gmail	3208829804	
10	Mauricio Castancho G	1004418365	APRENDIZ	SENA	mauricioCastancho3@gmail.co	3209819866	MauricioC
11	Erica Pacheco	1121913097	Aprendiz	SENA	mylacksc002@g	3227193373	Erica Pacheco
12	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9912@outlook.com	3163720614	Camilo M
13	Yulliam gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	wro2022a@gmail.com	3203838652	Yulliamgutierrez
14	Camila Bekarano	1193144582	Aprendiz	SENA	CamilaBekarano197@Gmail	3203320	Camila B.
15	Perli Vanessa Rincon	1121819315	APRENDIZ	SENA	Vanessarincon62@gmail	3209	Perli Rincon
16	Julian Muñoz Fandiño	1005131417	Aprendiz	SENA	BJulianMFG@gmail.com	3223366311	Julian Muñoz
17	Alexander David Perdomo	1006749470	Aprendiz	SENA	Alexdavid.DJ@gmail	3274937452	AlexanderP

GD-F-014 V02

sigo
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 11/05/2022 HORA INICIO: 6:Pm HORA FINAL: 10:Pm

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones FICHA: 2504243

NOMBRE/CURSO: Producción Agropecuaria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Haira Parrado	1.121988792	Aprendiz	SENA	maria-bencio@live.com	3024980852	Hairap.
2	Maria Valentina Suq	1.000574697	Aprendiz	SENA	valentinaf-@	3222764369	Valentinaf-@
3	Estefania Cabanerio	1117322005	Aprendiz	SENA	cabanerioestefanias@	3124958274	EstefaniaC
4	Amalia Juliethh	1006736556	Aprendiz	SENA	velasquezamaliajulithn@	3184948236	Amalia JULIETH
5	Mauricio Cristancho G.	1004416385	APRENDIZ	SENA	mauricioccristancho3@gmail.co	3219981988	Mauricio C.
6	Elias Parrado	1122963671	Aprendiz	SENA	mylachicaolaz@gmail.com	3227108328	Elias Parrado
7	Vicente Perilla	17322368	Aprendiz	SENA	Spatricioalonso@hotmail.com	3112158041	
8	Nuttinfaber Sanchez	86081504	Aprendiz	SENA	Nsabersanchez@gmail.com	3208	
9	Alejander Daniel Perilla	1006749470	Aprendiz	SENA	Alej.Daniel.2605@gmail.com	3274937588	Alejander P
10	William gutierrez	1006698182	Aprendiz	SENA	Wro3092@gmail.com	3203809828	William gutierrez
11	Camila Bejarano	1193809080	Aprendiz	SENA	CamilaBejarano1997@gmail.c	3203309828	Camila Bejarano
12	Julian Muñoz Fandiño	1006131941	Aprendiz	SENA	Julianmfa@gmail.com	3223396531	Julian Muñoz
13	Juan Camilo Medina	1117460333	Aprendiz	SENA	Medina9712@outlook.com	3163720614	Camilo M.
14	maria Paz Rodriguez C	1004277713	Aprendiz	Sena	Rodriguezmaria8223@gmail.com	3229	
15	miguel A Sandoval	86093660	Aprendiz	Sena	miguelsandovalr2@gmail.com	3208824804	
		00		00		00	

GD-F-01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2391442 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504243 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3358193
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($34.710.000) M/CTE.
CONTRATISTA:	YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
C.C:	81.740.098 de Fusagasugá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	ocho (8) meses y veintisiete (27) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 34.710.000
PRÓRROGA No. 1:	**47 DIAS**
ADICIÓN No.1:	**$6.110.000**
SUSPENSIÓN No. :	**N/A**

FORMA DE PAGO:	Mensual

INFOME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI presencial a las fichas de acuerdo a la programación asignada.	Cumplimiento de todas las medidas de bioseguridad en cada uno de los ambientes de formación
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Guías de aprendizajes, técnicas e instrumentos de evaluación.	Evidencia física y en plataforma Territorium.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación presencial	Asistencia tomada por el supervisor de contrato. Y fotos como evidencia de las reuniones en el Centro Agroindustrial del Meta
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos	Aplicación de prueba diagnósticas a las fichas nuevas
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias asignadas y sus	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales

		respectivos resultados de aprendizaje.	como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en One Drive.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el periodo objeto de cobro no se entregan soportes del procedimiento de ingreso de aprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

	cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el periodo objeto de cobro se apoya a el Centro de Formación en la divulgación de la III Oferta Académica	Evidencias en todas las redes sociales de la respectiva divulgación y promoción.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de la ficha 2190915, 2391442, 2254675	Acta de visita y lista de Asistencia
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Asistencia de los aprendices a la formación en los ambientes designados.	Listas de Asistencia firmada por los aprendices
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el periodo objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No aplica para el mes objeto de cobro.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificación vigente, noviembre del año 2020.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Fechas programadas en los diferentes sitios de trabajo, en atención a la programación horarios exactos de las Fichas: 2504243 Técnico en Producción Agropecuaria, 2190915 tecnólogo en gestión de Empresas Agropecuarias, 2391442 técnico en producción Agropecuaria, 2254675, técnico en producción agropecuaria	Programación enviada al correo por el coordinador académico.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus y subido al One Drive
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	En el periodo objeto de cobro se realiza la formación integral haciendo cumplimiento de los valores del Código Integridad SENA.	Ccumplimiento de los valores: honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL

	artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	expedido **7838663240** por Nuevo SOI correspondiente al mes de mayo del año 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para el mes objeto de cobro.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de mayo.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 14 de junio de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$30.810.000	11.23%	30
31-03-2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$26.910.000	22.47%	60
30-04-2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$23.010.000	33.70%	90
31-05-2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$19.110.000	44.94%	120
30-06-2022	05	$3.900.000	$19.500.000	$15.210.000	56.17%	150

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 3358193 del año 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7838663240 expedida por Nuevo SOI Correspondiente al mes de mayo de 2022.

Cordialmente,

WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355281
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

Hace constar:

Que el Sr(a) YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 81740098 el día 14/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas