PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Junio de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3491409
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3491409 de 2022

WILFRIDO GUERRERO CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73101009 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindsutrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 26 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, de acuerdo con su perfil.		objeto de cobro
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formacion a la ficha 2427700 de operación Turistica local, La Macarena	Listas de asistencia.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del reglamento del aprendiz.Cumplir las normas, uso adecuado de las Tic's, cumplir horarios.	Lista de asistencia de la sesión
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Reuniones virtuales y llamadas telefonicas a los aprendices en formacion.	Pantallazos reuniones virtuales
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Almacén.		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Horario mensual en el drive de instructores	Drive 2022
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA		
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de la planilla integral de Salud, pension y ARL, correspondiente al mes de Mayo de 2022	Planilla soi mes de Mayo de 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	encuentra adscrito.		
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envío de los archivos Gestión Financiera y Gestión Contractual a SECOPII.	creación de la factura número 5 en Ejecución de pagos de SECOPII
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Orientacion de formacion presencial en la macarena F- 2427700	Listas de asistencia
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la Planilla N° **4444839776** expedido por Ach SOI, de **Mayo de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

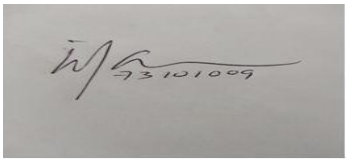
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



WILFRIDO GUERRERO CABALLERO
Contratista
C.C. No.73101009

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3491409 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. Junio de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3491409
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicio
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil.
VALOR:	$34.580.000 (TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS)
CONTRATISTA:	WILFRIDO GUERRERO CABALLERO
NIT:	73101009
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Granada-Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28-01-2022
FECHA DE INICIO:	01-02-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses y 10 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 28.600.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 15.080.000
PRÓRROGA No : 1	46 Dias
ADICIÓN No. : 1	$ 5.980.000 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS)

SUSPENSIÓN No. :	N/A Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formacion a la ficha 2427700 de operación Turistica local, La Macarena	Listas de asistencia.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		objeto de cobro
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del reglamento del aprendiz.Cumplir las normas, uso adecuado de las Tic's, cumplir horarios.	Lista de asistencia de la sesión

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Reuniones virtuales y llamadas telefonicas a los aprendices en formacion.	Pantallazos reuniones virtuales
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
			objeto de cobro
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Horario mensual en el drive de instructores	Drive 2022
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA		
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de la planilla integral de Salud, pension y ARL, correspondiente al mes de Mayo de 2022	Planilla soi mes de Mayo de 2022
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Productos
	designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		objeto de cobro
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envío de los archivos Gestión Financiera y Gestión Contractual a SECOPII.	creación de la factura número 5 en Ejecución de pagos de SECOPII
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Orientacion de formacion presencial en la macarena F- 2427700	Listas de asistencia
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro	Obligación no ejecutada en el mes objeto de cobro

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero del 2022	01	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$ 24.700.000	13.63	30	
Marzo de 2022	02	$ 3.900.000	$ 7.800.000	$ 20.800.000	27.27	30	
Abril de 2022	03	$ 3.900.000	$11.700.000	$ 16.900.000	40.90	30	
Mayo de 2022	04	$ 3.900.000	$15.600.000	$ 13.000.000	54.54	30	
Adicion	1			$ 5.980.000			
Junio de 2022	05	$ 3.900.000	$ 19.500.000	$ 15.080.000	56.39	30	

OBSERVACIONES

Elaboró:LinaFernanda Quiroz-apoyo ala coordinación academica

.Revisó: MarialnesHernandez-Supervisoradelcontrato

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): OPERACIÓN-justicia local - LA MACARENA F-2427700

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Jorge Cruz	10184227394					Cursogo4540@gmail.com	3227274530		
	Karol Alvarez	1123563097					Alvarez1295@hotmail.com	3123716316		
	Sandra P. Osorio R.	38195530					sandra12.rufino@gmail.com	3105243863		
	Jose Fernando Espinosa	11178041603					lufe-0@gmail.com	3121105619		
	Juan Camilo Castro Sanchez	1002664732					juancamilo9973@gmail.com	3104799203		
	Heidy Yolleth Rojas Sanchez	1.006.872369					Yolleroyas1212@gmail.com	3134279672		
	Claudia Patricia Martinez	1006874675					mclaudipatricia@gmail.com	3107785746		
	Fredelia Fajardo Soto	40.328157					guizalafdelia@gmail.com	3205555424		
	Zenaida Zabicta Leal	1116856043					Zenaida Zabicta1973@gmail.com	3144824547		
	Lilia Velasquez	1123862292					mahechalilyo@gmail.com	3106283725		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): OPERACIÓN justicia local - LA MACARENA F-2427700

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Fredelia Fajardo T.	40328157					guizalafdelia@gmail.com			
	Jessica Paola Morales Rodriguez	1.121952964					jessicaismorales1996@gmail.com	3203660795		Jessica Morales.
	Yolleroyas	1.006878364					Uurlero@gmail.com	3134279672		
	Jenny Abigail Rodriguez	1006918757					jennyrodriguez1994.com@gmail.com			
	Jorge Cruz	10184227394					Cursogo4540@gmail.com	3274730955		
	Karol Alvarez	1123663097					Alvarez1295@hotmail.com	3123716316		
	Lilia Velasquez	1123862292					mahechalilyo@gmail.com	3106283725		
	Claudia Martinez	1006874675					mclaudipatricia@gmail.com	3107783746		
	Zenaida Zabicta Leal	1116856043					Zenaida Zabicta1973@gmail.com	3144824547		Zenaida Zabicta Leal.
	HEIDY YULIANA VELASQUEZ G.	1.123860772					[illegible]	3223630697		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO DE: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL - LA MACARENA - F. 2427700

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra P ocoro R	38195530					Sandra12@ Yahuma-com Gmail-com	3105873863		
	Jesica Fernanda Gallego Ospina	1193804603					Ufe.2.5@ gmail. Com.	3124056509		
	Juan Camilo Castro Sanchez	1002627332					juancastro13 @gmail.com	3014974803		
	Jessica Paola Morales Rodriguez	1121952 964					jessicasmorales 1996 @gmail. Com	320366 0775		
	Sergio Cruz	1018427734					Cortesergio4545@ gmail.com	3224427734		
	Karol Alejandra	1123863497					Alejandra9.se @hotmail.com	3137163153		
	Claudia Martinez	1006879.675					mclaudiafotmo @gmail.com	3077857446		
	Anabel Aguirre Cortes	40028157					guiaburbelle@gmail.com	3208555424		
	Zenaida Zabala	1116856043					Zenaida2bd2017@	3146629547		
	Yurley Rojas Jaramillo	1006878.364					yurleyrojas122 @gmail.com	3134279672		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO DE: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL - LA MACARENA - F. 2427700

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jessica Paola Morales	1121952 964					Jessicasmorales1996 @gmail.			Jessica Morales
	Juan Camilo Castro Sanchez	1002627332					juancastro13 @gmail.com			Camilo Castro S.
	Sergio A Cruz	1018427734					Cortesergio4545 @gmail.com			
	Karol Alejandra	1123863497					Alejandra9.se @hotmail.com			
	Claudia Martinez	1006879.675					mclaudiafotmo @gmail.com			
	Henry Yurley Rojas Jaramillo	1006878.364					yurleyrojas122 @gmail.com			
	Zenaida Zabala	1116856043					Zenaida2bd2017@			Zenaida Zabala
	Lilia Velasquez	1123862292					machechali1900@gm.			
	Anabel Aguirre Cortes	40028157					guiaburbelle@gmail .com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): OPERACIÓN turística local - LA MACARENA - F-2427700

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Jorge Andrés Zapata F.	20328157					guiaturisticaa@gmail.com			
	Jessica Paola Morales Rodriguez	1.121952 964					Jessicaismorales1998@gmail.com	320366 0775		Jessica Morales
	Heidy Yuliet Rojas Sanchez	1.006878 364					yulietrojas1212@gmail.com	3139279672		
	Yenny Abigail Rodriguez	1006945757					Jennyrodriguez1994.com.gmail.com			
	Jorge Ortiz	1084927734					Jhortiz94@gmail.com	3227230755		
	Karol Alvarez	1123863497					Alvarezkg5@hotmail.com	3123716313		
	Lilia Velasquez	1123862792					manechalilia@gmail.com	3106283785		
	Claudia Maltret	1006879675					mclaudiapatricia@gmail.com	3107783746		
	Zenaida Zabieta Leal	1116856043					Zenaida2abieta12@gmail.com	3146629547		Zenaida Zabieta Leal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007.V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): OPERACIÓN turística local - LA MACARENA - F-2427700

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Karol Alvarez	1123863497					Alvarezkg5@Hotmail.com	3123716313		
	Lilia Velasquez	1123862792					manechalilia@gmail.com	3106283785		
	Claudia Maltret	1006879675					mclaudiapatricia@gmail.com	3107783746		
	Zenaida Zabieta	1116856043					Zenaida2abieta12@gmail.com	3146629547		Zenaida Zabieta Leal
	Juan Camilo Castro Sanchez	1098624152					juancamilocastro13@gmail.com	3204411783		Camilo Castro
	Jorge A. Ortiz Tejada	1084927734					Cursoglo4745@gmail.com	3227230755		
	Yenny Abigail Rodriguez R	1006945757					Yennyrodriguez1994.com.gmail.com	3213140133		
	Jorge Andrés Zapata F.	20328157					guiaturisticaa@gmail.	3205554424		
	Jessica Paola Morales Rodriguez	1.121952 964					Jessicaismorales1998@gmail.com	3203660775		Jessica Morales
	Heidy Yuliet Rojas Sanchez	1.006878 364					yulietrojas1212@gmail.com	3139279672		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007.V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): OPERACION TURISTICA LOCAL - F. 2427700 LA MACARENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Patricia Madrid Guevara	1006879675					mclaudiamadrid@gmail.com	3107783746		
	Heidy Yurley Rojas Sanchez	1006878364					yurleyrojas1212@gmail.com	3139279672		
	Jhyo Alejandro Rivas Tejada	1018427734					Carteg1045@gmail.com	3224730755		
	Karol Alma?	1A3 [illegible]897					Alyy-2K93 [illegible].com	3123716818		
	Jessica Maria Rodriguez	1121952 969					jessicaismaria1998@gmail.com	320966 0775		Jessica Maria
	Sandra P a	38195530					Sandra2.Rojama@gmail.com	3105873863		
	Juan Camilo Cadavid	1002624732					juancamcadavid@gmail.com	3004197803		Camilo Cadavid.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007.V04


Siete Machos


Salto Canoas


Caño Yarumales


Caño Cristales


PREGRADO
• Administración Pública
• Administración Pública Territorial
ESPECIALIZACIONES
• Alta Dirección del Estado
• Alta Gerencia en Economía Pública
• Alta Gerencia del Sistema de Seguridad Social en Salud
• Administración Pública Contemporánea
• Derechos Humanos
• Finanzas Públicas
• Fronteras y Relaciones Internacionales
MINTIC


FORMANDO LÍDERES PARA EL BUEN GOBIERNO
PREGRADO
ESPECIALIZACIONES
MAESTRÍAS
MINTIC
Punto vive digital
La Macarena
para la gente
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


FORMANDO LÍDERES PARA EL BUEN GOBIERNO
PREGRADO
ESPECIALIZACIONES
Punto vive digital
La Macarena
para la gente
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
MINTIC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFRIDO GUERRERO CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427700 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILFRIDO GUERRERO CABALLERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META