PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de junio de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.3357400
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.3357400 del año 2022

HELBER ANDRES BARON CHIVARA, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 80.727.147 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del	Avisos, seguimiento yrevisión de las actividades	Revision y evaluación actividades en

	respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional enmateria sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión y guía de Instructivos del manejo de la nueva plataforma Territorium	Correos, anuncios y Plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales y presenciales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos, Correos, Actas, Formatos F023, bitácoras.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Registro y reporte de Juicios Evaluativos de la Competencia de Etapa Productiva.	Revisión y evaluación de actividades finales en la plataforma Territorium y registro de Juicio Evaluativo en Plataforma Sofía.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Registro de actividades.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orienta de manera virtual, mediante correos, plataforma Territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados	Registro evidenciado en coros, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma Territorium y actas de reuniones virtuales

		con la competencia de Etapa Productiva.	desarrolladas por MEET y TEAMS.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acompañamiento y comunicación constante, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Se encuentran las evidencias de las actividades a desarrollar por los aprendices en la plataforma territorium, donde cada actividad tiene su espacio establecido, se orienta por correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS donde queda constancia en los formatos establecidos.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeacion, seguimiento aprendices en Etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Fortalecer por medio de los procesos de etapa productiva las competencia de la partica ante las empresas. Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva. Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa prodcutiva subidas en Drive.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimientos realizados mediante correo electrónico.	Respuesta a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Seguimiento realizado a los aprendices.	Respuesta acordes a las solicitudes de los aprendices mediante correo electrónico,

			buena presentación personal en las vistas de seguimiento realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 59187751 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en uno (1) folios Cordialmente,

Firma
HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Contratista
C.C. Nº 80.727.147

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357400
Coordinadora Académica

VISITAS REALIZADAS MES DE JUNIO 2022 A LOS APRENDICES POR HELBER ANDRES BARON CHIVARA

APELLIDOS Y NOMBRES	DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUI.
CLAUDIA LIZETH LOZANO CARO	CC	1019085383	2143228	TGTH	DIA	CA	UNIVERSAL MCCAN SERVICIOS DE MEDIOS LTDA	900206027	1/6/2022		1
LAURA SOFIA ACUÑA CASTRO	CC	1030683015	2144411	TGA	MADRUGADA	CA	COLEGIO VIRTUAL SIGLO XX1	900036807 7	1/6/2022		1
LUISA FERNANDA CASTRO LINARES	CC	1000131008	2143228	THTH	DIA	CA	SO SERVICIOS MEDICOS OFTALMOLOGICOS SAS	800233471 8	1/6/2022		1
SARA DISNEY ARBOLEDA	CC	53090459	2183610	TGA	DIA	CA	ACCURO S.A.S	830023134	2/6/2022		1
Milady Andrea Nieto Castillos	CC		2183610	TGA	DIA				2/6/2022		1
LUISA FERNANDA LOMBANA RUBIANO	CC	1026305106	2143228	TGTH	DIA	CA	AEI ARQUITECTURA E INTERIORES SAS	830020274	2/6/2022		1
YULY ENERIETH GOMEZ SIERRA	CC	1030590421	2143121	THTH	FDS	CA	RIMAB SAS	900559859 4	2/6/2022		1
LAURA SOFIA SANCHEZ ANGULO	CC	1143581942	2143236	TGTH	DIA	CA	CRAWECOS SAS	830000818 9	3/6/2022		1
LINA PAOLA SANCHEZ M	CC	52481803	2143121	TGTH	FDS	CA	AMORE GROUP SAS	901086046	3/6/2022		1
YENIFER PAOLA RODRIGUEZ MARTINEZ	CC	1233490408	2279984	TNPS	MADRUGADA	CA	ESENCIAL IPS	900348937	6/6/2022		1
JAIRO											
Yenci Alejandra Suarez Beltran	CC		2143121	TGTH	DIA				13/6/2022		1
Johana Angelica Bolaños	CC		2143143	TGE	FDS				13/6/2022		1
German Avendaño	CC	1018495008	2183605	TGA	DIA	CA	POLLO ANDINO SAS	860076820	13/6/2022		1
Lina Vanessa Rojas Solano	CC	1003913176	2143232	TGTH	DIA	CA	QUOD S.A.S	901220947 1	13/6/2022		1
Janiz Julieth Prieto	CC	1001344694	2143236	TGTH	DIA		SAYCO	860008610 7	14/6/2022		1
Jesus David Gonzalez	CC	1004298508	2143228	TGTH	DIA	CA	JUAN MATAS S.A.S	900356160 3	14/6/2022		1
REUNION FINAL FICHA			2143236	THGTH	DIA				14/6/2022		2
REUNION FINAL FICHA			2144947	TGA	DIA				14/6/2022		2
Karen Tatiana Rodriguez	CC	1023975194 PRESENCIAL	2143232	TGTH	DIA	CA	ARISTOS CONSULTORES DE GERENCIA S.A	800083312 0	15/6/2022		1
Neider Manuel Ortiz	CC	PRESENCIAL	2143121	TGTH	FDS				15/6/2022		1
LAURA MORALES GONZALEZ	CC	PRESENCIAL	2143121	TGTH	FDS				15/6/2022		1
REUNION FINAL FICHA			2143232	TGTH	DIA				15/6/2022		2
REUNION FINAL FICHA			2143228	TGTH	DIA				15/6/2022		2
CAMILA ANDREA BERNAL TORRES	CC	1002674396	2143232	TGTH	DIA	CA	LABORATORIO DE COSMETICOS MARBELLINE SA	800039858	16/6/2022		1
LAURA MILENA CASTAÑEDA VARGAS	CC	1000135525	2143232	TGTH	DIA	CA	AC Nielsen de Colombia Ltda.	860.079.793 – 2	16/6/2022		1
Yeimi Daniela Montoya	CC		2144947	TGA	DIA				16/6/2022		1

Total Visitas: 30

JUICIOS DE EVALUACIÓN

APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	ALTERNATIVA					CORREO	INSTRUCTOR	FECHA OK JUICIO
					CA	VL	PAS	PP	MON			
DAVID ANDRES BARAJAS	1024562174	1905208	TGE	NOCHE							HELBER ANDRES BARON	1/5/2022
MARIA CONSTANZA SOTELO		1833614	TGB	FDS							HELBER ANDRES BARON	1/5/2022
KEREM CATALINA AGUILERA	1000335598	2065204	TGE	DIA							HELBER ANDRES BARON	2/5/2022
SOLANGIE ANDREA SANDOVAL	1010086035	2065106	TGTH	DIA							HELBER ANDRES BARON	7/6/2022
NIDIA AMPARO RAMOS PILLIMUE	1032490464	2236907	TRH	MADRUGADA		X				Ramosnidia030@gmail.com	HELBER ANDRES BARON	8/6/2022
LUIS EDUARDO RIBON	1083571770	1904930	TGA	NOCHE	X					lcribon@misena.edu.co	HELBER ANDRES BARON	8/6/2022
DAVID SANTIAGO CELIS QUILINDO	1000331202	2236509	TNPS	DIA	X					davids@misena.edu.co	HELBER ANDRES BARON	9/6/2022
MICHAEL STEVEN QUIROGA ALARCON	1000857378	1905208	TGE	NOCHE	X					maikshteven733@gmail.com	HELBER ANDRES BARON	13/6/2022
YENIFER PAOLA RODRIGUEZ	1233490408	2279984	TNPS	MADRUGADA	X					martinez525yenifer@gmail.com	HELBER ANDRES BARON	16/6/2022