PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha junio 30 de 2022

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.3391480)
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3391480)** del año (2022)

ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**52.194.683** de Bogotá en mi calidad de Contratista del **SENA**, en (**DIRECCIÓN DE VENTAS**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS** (**$19.319.414,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS **($3.743.054)** b) cinco pagos iguales por valor de T**RES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.715.272)** respectivamente comprendidos entre los meses de febrero a junio de 2022.

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN DIRECCIÓN DE VENTAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Acompañamiento en seguimiento en Etapa Productiva en las siguientes fichas: • Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos • Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos • Ficha 2279284 Tecnico en Asesoría Comercial • Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística • Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local	Anexos del informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social **No. 9436189875** correspondiente al mes de **mayo de 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA
Contratista
C.C. No. 52.194.683

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3391480) del año (2022)
Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA **MES:** jun-22

C.C.: 52194683 **TEL:** 3158943811

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2293831	Técnico en Operación Turística Local	Seguimiento a Etapa Productiva	8:00	10:00	1/05/2022	30/05/2022	30	x	x	x	x	x			visita a empresa
2279284	Técnico en Asesoría Comercial	Seguimiento a Etapa Productiva	10:00	12:00	1/05/2022	30/05/2022	30	x	x	x	x	x			visita a empresa
2167476	Tecnólogo en Organización de Eventos	Seguimiento a Etapa Productiva	12:00	13:00	1/05/2022	30/05/2022	30	x	x	x	x	x			visita a empresa
2144674	Tecnólogo en Organización de Eventos	Seguimiento a Etapa Productiva	14:00	15:00	1/05/2022	30/05/2022	30	x	x	x	x	x			visita a empresa
2067499	Gestión Logística	Seguimiento a Etapa Productiva	15:00	16:00	1/05/2022	30/05/2022	32	x	x	x	x	x			visita a empresa

TOTAL HORAS 152

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 30/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA MOLINA ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

INFORME DE GESTIÓN MES DE JUNIO– SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

Instructora Adriana Molina Aldana

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene las actividades correspondientes realizadas como Instructora de Seguimiento en el mes de junio, en la Etapa Productiva para los aprendices de las fichas:

- Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos
- Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos
- Ficha 2279284 Técnico en Asesoría Comercial
- Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística
- Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local

2. OBJETIVOS

- Iniciar la tercera visita de seguimiento a los aprendices contratados hasta el mes de Junio de 2022.
- Calificación de Bitácoras a los aprendices
- Gestionar la contratación de nuevos aprendices

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.</td><td>

Ficha 2279284 Técnico en Asesoría Comercial Se continua el proceso de seguimiento a los 23 aprendices, 19 han sido contratados bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje y contrato laboral, se presenta una deserción de contrato, quedando así 17 aprendices contratados

Los 18 cuentan con dos (2) visitas de seguimiento y 10 con la tercera (3)
Se presenta la deserción de la aprendiz .

<table>
<tr><td>2279284</td><td>ASESORIA COMERCIAL</td><td>CC</td><td>1143255172</td><td>TATIANA MARGARITA</td></tr>
</table>

Se envía retroalimentación para corrección de bitácoras a los aprendices que así lo requirieron
Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.

</td><td>Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022

Anexos en el presente informe

Planilla de Programación de Visitas</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.</td><td>

Ficha 2144674 Tecnólogo en Organización de Eventos. Se continúa con el proceso de seguimiento a los 17, aprendices, se reporta un total de 10 aprendices vinculados para la modalidad de Contrato de Aprendizaje, todos cuentan con dos (2) visitas de seguimiento y 4 con las tres visitas .
Las empresas contratantes son: Sykes, Colegio Británico, Corporación Universitaria de la Costa CUC y El Heraldo.
Envío de comunicaciones a través de correo electrónico.

</td><td>Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022

Correos enviados a los aprendices con retroalimentación de bitácoras.

Planilla de Programación de Visitas</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional en los</td><td>

Ficha 2167476 Tecnólogo en Organización de Eventos. Se continúa con el proceso de seguimiento a los 21 aprendices, para un total de 10 aprendices vinculados bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje y Pasantía, en diferentes empresas entre las que se cuentan: Sena, Mall Plaza y M Producción y Logística

</td><td>Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022</td></tr>
</table>

	programas definidos por el centro.	Los 10 aprendices cuentan con 2 visitas de seguimiento y 3 con la tercera visita. No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de las mismas, la retroalimentación por parte del empleador fue positiva. • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación, todas está al día en calificación.	Anexos en el presente informe Correos enviados a los aprendices con Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive
4	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2067499 Técnico en Gestión Logística.** Esta ficha fue asignada en el mes de marzo y se le dio prioridad en las visitas ya que la etapa Productiva en su mayoría terminaba a mediados de abril, de los 20 aprendices, se realizó visita de seguimiento a 19, el aprendiz restante no ha atendido el requerimiento para la programación de la visita • Se realiza calificación de la etapa productiva a 17 aprendices, los 3 restantes no han finalizado la etapa productiva • Se realiza retroalimentación para corrección de bitácoras.	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive Correo enviado con retroalimentación de revisión de bitácoras. Anexos en el presente informe

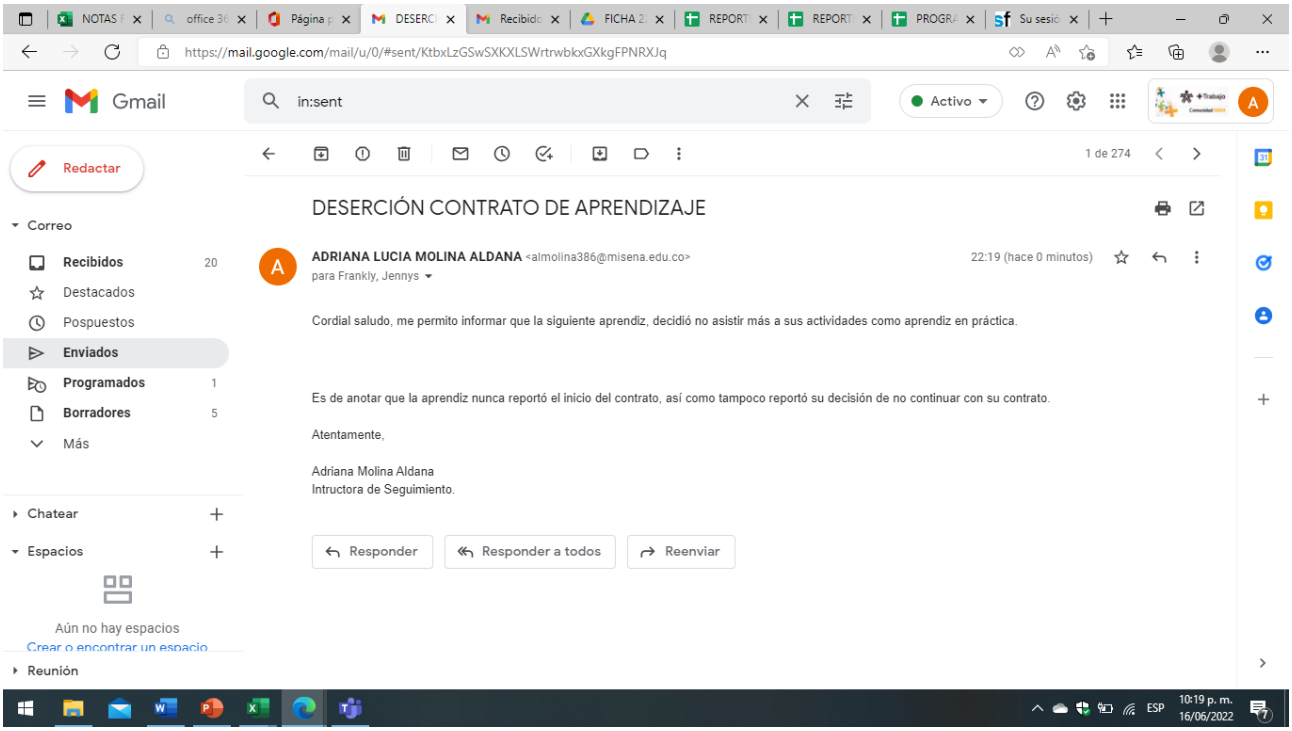
5	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	• **Ficha 2293831 Técnico en Operación Turística Local.** De los 18 aprendices, se encuentran vinculados únicamente 7 aprendices, todos cuentan con 2 visita y 4 con la tercera tercera. • Envío de comunicaciones a través de correo electrónico. • Revisión de Bitácoras y retroalimentación a los aprendices para calificación	Formatos de seguimiento compartidos en el Drive de seguimiento 2022 Planilla de Programación de Visitas compartida en el drive Correo enviado Anexos en el presente informe

Anexos

Visitas Realizadas Ficha 2279284 Asesoría Comercial

No. FICHA	PROG.	TIPO DE DOC.	No. Cedula	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	RAZON SOCIAL	INICIO DE CONTRATO	FINAL DE CONTRATO	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1052096375	**ADRIANA LUCIA**	SIMANCA POLO	3013814329	CONTINENTE SAS	01/02/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1090526737	**ANGIE CAROLINA**	ORTIZ CAMPUZANO	3205540502	PAYLESS SHOESOURCE PSS DE COLOMBIA S.A.S. Viva	24/01/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1192748156	**CARMELA**	CASTILLO LARA		SUPERGIROS	16/06/2022	contrato laboral 16/06/2023	X		
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1002231710	**FABIOLA ISABEL**	ARELLANO MENDOZA	3004011212	CERESCOS SAS	17/01/2022	31/08/2022	X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143243230	**GEISHA CAROLINA**	PALLARES DURAN	573023074760	MEICO Calle 30 15-276 Cerca a coca cola			X	**No responde**	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001779318	**JULIETH ELENA**	Pacheco	3044952659	PAYLESS SHOESOURCE PSS DE COLOMBIA S.A.S. buena vista	24/01/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1048064533	**KAROL MELISSA**	ROJAS MORRON	3006449461	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S. SIGLA AIB S.A.S.	30/12/2022	31/08/2022	X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001919886	**KEILA ANDREA**	OROZCO CAMPIZ	3013989254	CONTINENTE SAS	01/02/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1101453475	**MARIA CLAUDIA**	JULIO VALIENTE	3003898429	PAYLESS SHOESOURCE PSS DE COLOMBIA S.A.S. centro paseo bolivar	01/02/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001915545	**MARIA JOSE**	CASTAÑO PUERTA	3024361730	INDUSTRIAS HACEB S.A.	14/03/2022	13/09/2022	X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1193407127	SHEYLA MARIA	VALENCIA	3137018119	RAMO			X		
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1002027815	**TAIBEL ALFEDO**	MONTERROSA	3005639890	LIBRERIA Y	25/01/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143255172	TATIANA MARGARITA	SUAREZ	21				DESERTÓ DE CONTRATO DE		
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1001891457	**TERRY HENRY**	TORREGROSA	3204755960	OCCIDENTE	03/02/2022	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001946877	VALENTINA PAOLA	GARCIA	3023193722	BANCOLOMBIA			X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	TI	1084134179	**ANDREA CAROLINA**	BARCINILLA	3143815156	TIERRA SANTA SAS	11/03/2022	10/09/2022	X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1001912173	**BRENDA PATRICIA**	ORTIZ	3135456411	GENERALES DE			X	X	
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1143254489	**DAYNETH MILENA**	MERCADO	3242468408	CONTINENTE SAS	01/03/2022	28/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	C.C.	1007172149	KEYLA ANDREA	ORTEGA	3014598214	830050856	16/12/2021	31/08/2022	X	X	X
2279284	ASESORIA COMERCIAL	CC	1044610129	DANIELA MARCELA	RAMOS		MILLENIUM BPO SA	01/03/2022	31/08/2022	X	X	X

Correo informado la situación de la aprendiz de la ficha 2279284



Novedad en Ficha 2067499 Gestión Logística

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	RAZON SOCIAL	INICIO DE CONTRATO	FINAL DE CONTRATO	Unica Visita
CC	1007965095	MARIA JOSE	GALVEZ BOLAÑO	3015237095	mariajosegalvez92@gmail.com	MONOMEROS COLOMBOVENEZONALOS NIT 8600204395	22/01/2022	21/07/2022	NO RESPONDE

Reporte de visitas ficha 2144674

NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	NIT	RAZON SOCIAL	JEFE INMEDIATO	INICIO DE CONTRATO	FINAL DE CONTRATO	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
ALCIRA	MONTERROZA ZUÑIGA	3043362614	890113945	COLEGIO BRITANICO INTERNACIONAL SAS	Melissa Benedetti	03/12/2021	02/08/2022	X	X	
ALEJANDRA MARCELA	ESCOBAR FERRER	3043366746	901281454	smartoffice	Adrián hurtado	10/03/2022	10/09/2022	X	X	X
CARMEN ELENA	CORTES MADARIAGA	3225203760	901345240-0	City Lending Colombia S.A.S	Dayana Gonzalez	02/05/2022	02/11/2022	X		
ERIKA JINNETH	PULIDO CLAVIJO	3045479300	890104530	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.	Arquitecto Samuel Pad	04/02/2022	31/07/2022	X	X	X
JAZMIN CECILIA	LIMAS CANTILLO	3002056794	900691315-3	PRADOMAR HOTEL S.A.S.	DANIELA ALVAREZ	15/03/2022	15/09/2022	X	X	
KEWYN JHAVID	PEREZ BARRETO	3164588111	890104530	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.	Alex Vazquez	04/02/2022	03/08/2022	X	X	
MARIA JOSE	MUÑOZ BARRIOS	3022005891	900448782	SYKES COLOMBIA S.A.S	Eric Toscano	19/01/2022	18/07/2022	X	X	
MILAGRO DE JESUS	PALACIO LINERO	3007473173	proyecto productivo					sin reporte de avance		
SOFIA ALEJANDRA	MENDOZA VILORIA	3107347564	890100477	EL HERALDO S. A.	Sandra Cardenas	01/02/2022	31/07/2022	X	X	X
STEPHANY PAOLA	MONTERROSA MARIANO	3008055789	900448782	SYKES COLOMBIA S.A.S	Patricia Gonzalez	01/02/2022	31/07/2022	X	X	
VALENTINA DE	CARDENAS NARVAEZ	3014638694	Global Operad	9005211807	Grace Polo Grace.polo@movichhotels.com			X	X	X

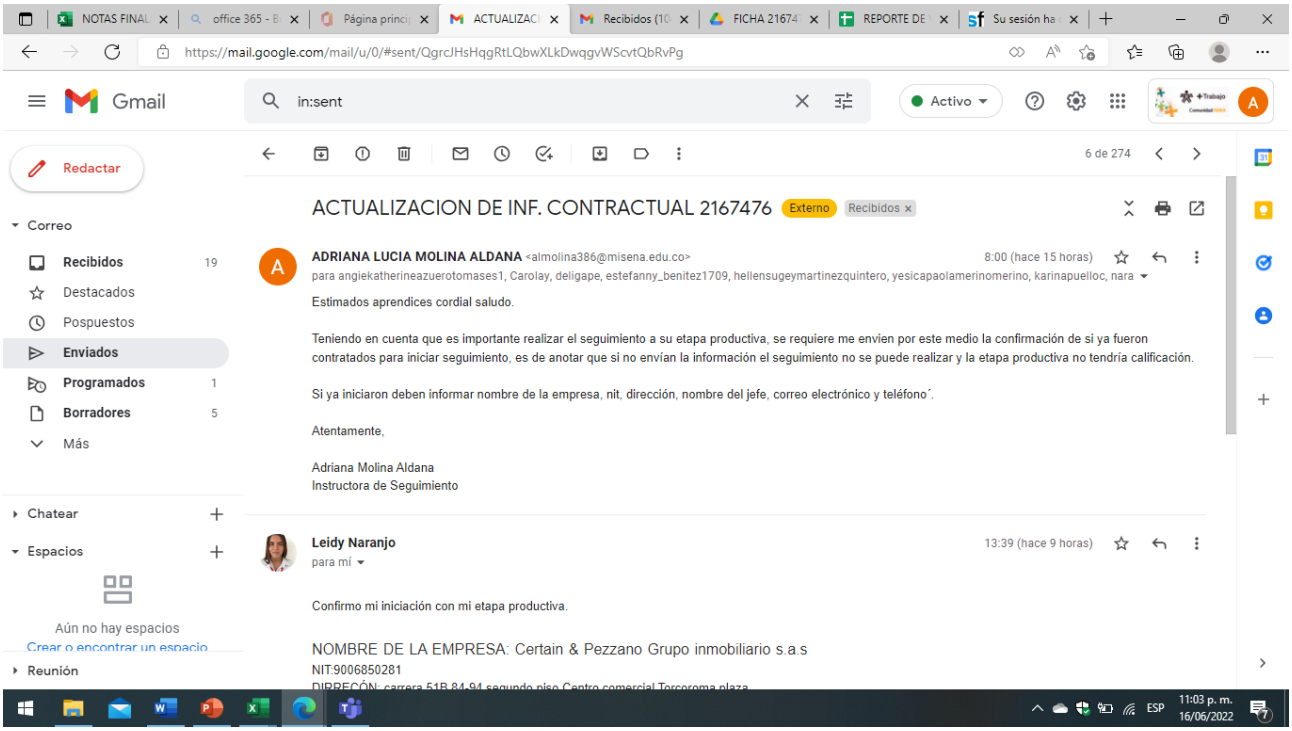
Visitas Ficha 2167476 Organización de Eventos

No.	No. FICHA	PROG.	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	RAZON SOCIAL	JEFE INMEDIATO	INICIO DE CONTRATO	FINAL DE CONTRATO	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2	2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ALEYDA MARIA	MOVILLA PINZON	3106152520	Regina Decor and Rental	Karen Velasco Care	01/03/2022	pasantia	X	X	X
6	2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	EMELYN VANESSA	DE LA ROSA NAVARRO	**3107474281**	Fundación Probarranquilla	Valentina Durán	14/03//2022	13/09/2022	X	X	
10	2167476	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	JAVIER FELIPE	DURAN CANTILLO	3003707421	WINNER GROUP	Camila Andrea Olarte			X	X	
22	2167476	CIÓN DE	NATALIA	MIRANDA	3007579558	SENA	Afife Yaber	01/03/2022	30/08/2022	X	X	
23	2167476	CIÓN DE	NAYELY	TURBAY	3008507105	Martínez	Santiago Martínez.	15/03/2022		X	X	X
24	2167476	CIÓN DE	SANDRYLED	DUCON	3043429329	MALL PLAZA	Juan Manuel Rengifo	02/03/2022	01/09/2022	X	X	X

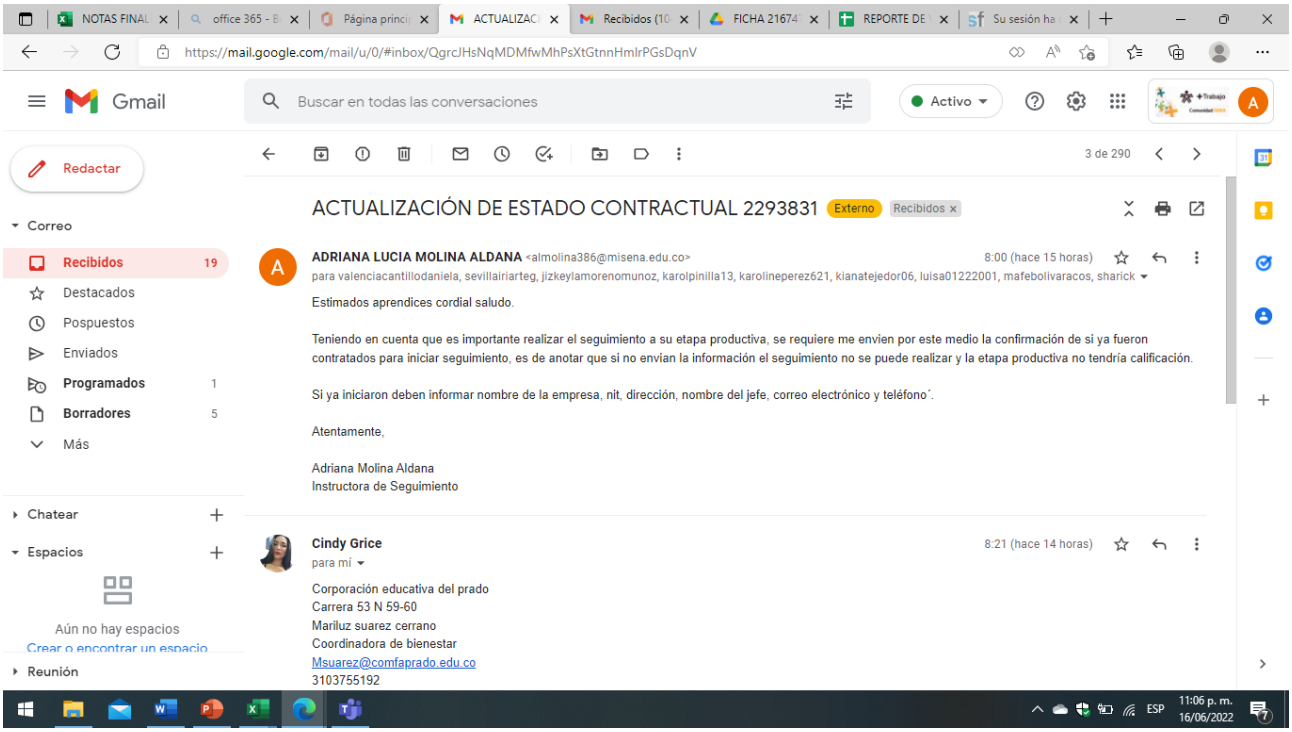
Visitas Ficha 2293831 Operación Turística Local

No. FICHA	PROG.	NOMBRES	APELLIDOS	RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA CONTRANTE	JEFE INMEDIATO	TELEFONO CONTACTO	INICIO DE CONTRATO	FINAL DE CONTRATO	Primera Visita	Segunda Visita	Visita Final
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	DANIELA ESTHER	GARCERANT LEDESMA	Hotel Windsor	Luz Ortiz Monrroy	3711124	16/02/2022	15/08/2022	X	X	X
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	HILLARI NAOMI	HERRERA CANTILLO	CORPORACION LUIS EDUARDO NIETO ARTETA	Melissa Parody	3792949 ext 139	04/02/2022	03/08/2022	X	X	
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	NAILIVETH CAROLINA	MIRANDA AMARANTO	EXPRESO BRASILIA	Nathaly Pereira PQR		14/02/2022	15/08/2022	X	X	X
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	PAOLA ANDREA	MORALES GOMEZ	CARNAVAL DE BARRANQUILLA SA	Juan Restrepo		03/02/2022	04/08/2022	X	X	X
2293831	OPERACION TURISTICA LOCAL	YURY STEFANY	CALDERON ANGARITA	EXPRESO BRASILIA	Liliana Suárez Call Center	3215470516	14/02/2022	15/08/2022	X	X	X

Correos Enviados ficha 2167476



Correo enviado ficha 2293831



Correo enviado ficha 2279284

