Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
AREA ACADEMICA - FUSAGASUGA	4	6	27-05-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	0031	2022	

Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días
24-01-2022	01-02-2022	31-07-2022	6 / 0

Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP
8422	19-01-2022	3522	25-01-2022

Registro Presupuestal Adicional	Fecha Registro Presupuestal Adicional

Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y EJECUTAR TEMÁTICAMENTE EL DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE FINANZAS PUBLICAS Y TEMÁTICAS ASOCIADAS EN EL NODO VILLAGOMEZ, EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMIC TERRITORIAL DE LA ESAP EN LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
LILIANA IBAÑEZ SUAREZ		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	20781567	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
[redacted]		liliana.ibanez@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
		3132115015
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	[redacted]	BANCO DE BOGOTA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
70201	ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN.	8,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

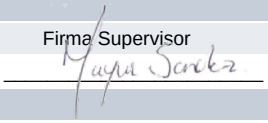
Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
28.472.520,00		0,00	28.472.520,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
14.236.260,00	4.745.420,00		9.490.840,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
1069726359	MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
1069726359	MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA	

Lista de Documentos soportes del Contrato

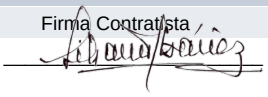
Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CONTRATO_0031_DE_2022_PDF
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_0031_DE_20
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	3522	28.472.520,00	25-01-2022	RP_3522_LILIANA_pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	8422	28.472.520,00	19-01-2022	8422_pdf
EXAMEN MEDICO	-	-	-	3__Certifcado_M_dico_Pre_
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_LILIANA_pdf
RUT	-	-	-	2_RUT_LILIANA_IBA_EZ_pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Informe_Obligaciones_Espe
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Informe_de_Actividades_Ma
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	58430296	10.000,00	26-04-2022	ABRIL	ARL	Planilla_58430296_Abril_2
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	58430296	237.300,00	26-04-2022	ABRIL	SALUD	Planilla_58430296_Abril_2
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	58430296	303.800,00	26-04-2022	ABRIL	PENSION	Planilla_58430296_Abril_2
SOPORTE CAUSACION SIIF	59322	4.745.420,00	07-06-2022	-	-	59322_LILIANA_IBA_EZ_031_
SOPORTE DEPURACION RETENCION	-	-	-	-	-	RETE_FUENTE_LILIANA_IBA_E
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	Informe_de_Supervisi_n_Ab
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Evidencias_Mayo_Contrato_
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Reporte_SECOP_II_Mayo_pdf

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
20781567	LILIANA IBAÑEZ SUAREZ	

Fusagasugá, mayo 31 de 2022

Doctor
JAVIER LEONARDO GUTIERREZ
Director Territorial Cundinamarca
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Carrera 2 No. 2-02 - Fusagasugá

ASUNTO: Informe de Actividades Contrato No. 0031 de 2022.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0031 de 2022, presento el Informe de actividades desarrolladas en el periodo correspondiente entre el 1° y el 31 de mayo de 2022:

Elaboré y presenté, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.

Asisto, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.

Acompaño el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.

Apoyo de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.

Oriento y apoyo el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.

Apruebo, consolido y reporto al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.

Garantizo la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.

Asesoro y asisto en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.

Brindo asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.

Participo en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.

Formulo propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.

Apoyo los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.

Hago uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

Registro en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

Por lo anterior doy cumplimiento al objeto del contrato ya enunciado.

Cordialmente,



Nombre: LILIANA IBAÑEZ SUÁREZ
Documento: 20781567
Correo: liliana.ibanez@esap.edu.co
Contratista

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
0031 DE 2022

CONTRATISTA: LILIANA IBÁÑEZ SUÁREZ

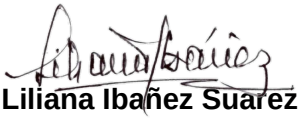
OBJETO: Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de FINANZAS PÚBLICAS y temáticas asociadas en el NODO VILLAGOMEZ, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial Cundinamarca.

CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, LITERAL B. ESPECÍFICAS: En concordancia con el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir las siguientes:

OBLIGACIÓN	Verificación/ Observaciones
1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Ejecutado
2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Ejecutado
3. Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.	Ejecutado
4. Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Ejecutado
5. Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	Ejecutado
6. Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	Ejecutado
7. Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.	Ejecutado
8. Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad	Ejecutado
9. Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.	Ejecutado
10. Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.	Ejecutado
11. Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.	Ejecutado

OBLIGACIÓN	Verificación/ Observaciones
12. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Ejecutado
13. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Ejecutado
14. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Ejecutado
15. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Ejecutado

MES: Del 1° al 30 de mayo de 2022



NOMBRE: Liliana Ibañez Suarez
DOCUMENTO: 20781567
CORREO: liliana.ibañez@esap.edu.co
CONTRATISTA

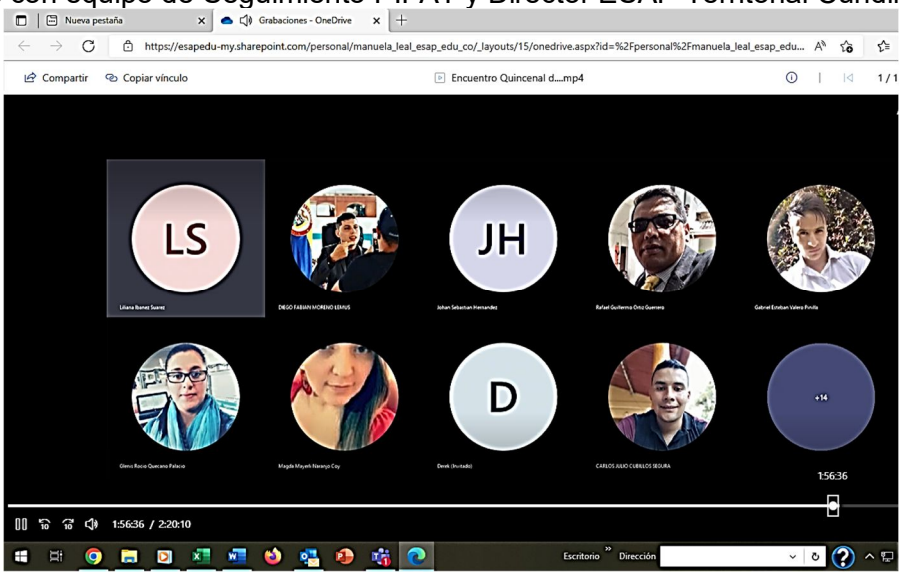
INFORME DE EVIDENCIAS PERIODO 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 0031 DE 2022

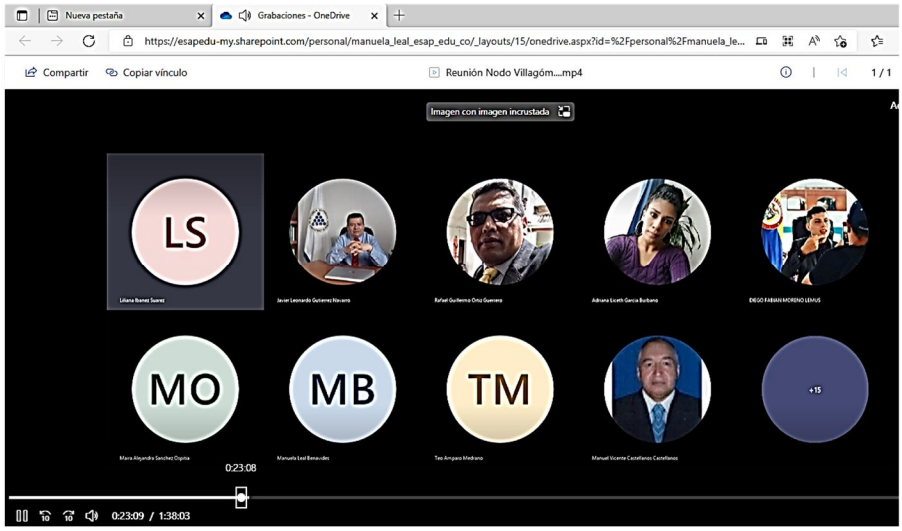
CONTRATISTA: LILIANA IBÁÑEZ SUÁREZ

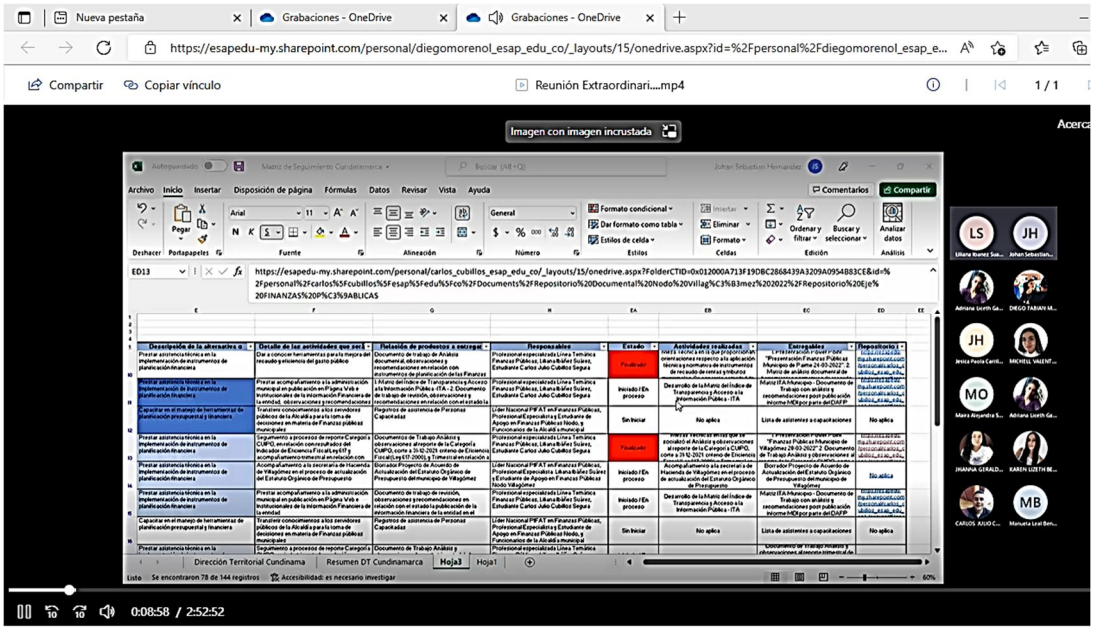
OBJETO: Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de FINANZAS PÚBLICAS y temáticas asociadas en el NODO VILLAGOMEZ, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial Cundinamarca.

1. **Asistir virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.**

Reuniones con equipo de Seguimiento PIFAT y Director ESAP Territorial Cundinamarca



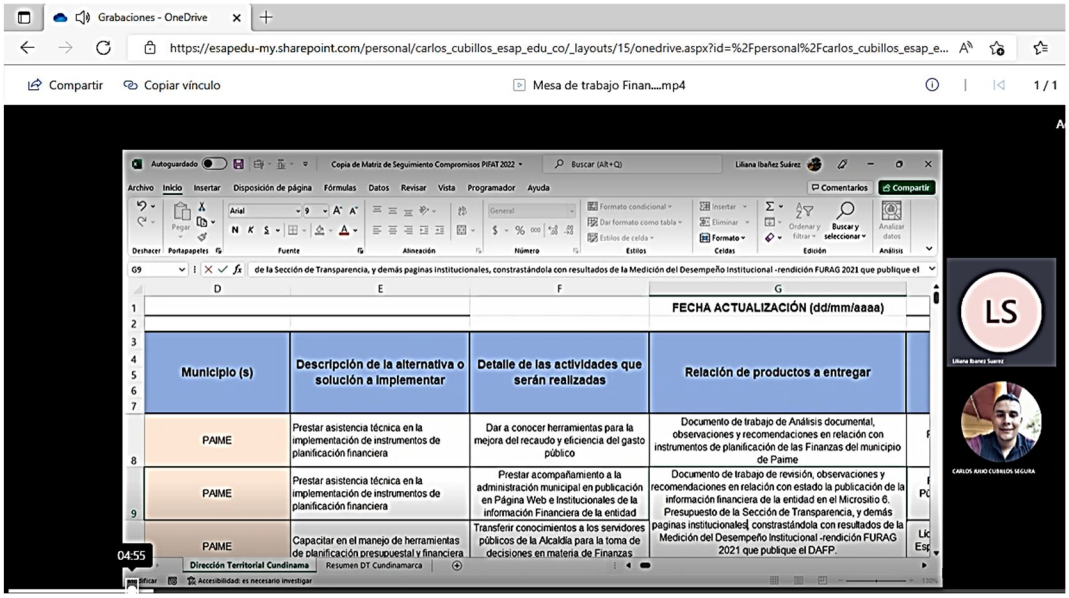




Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.

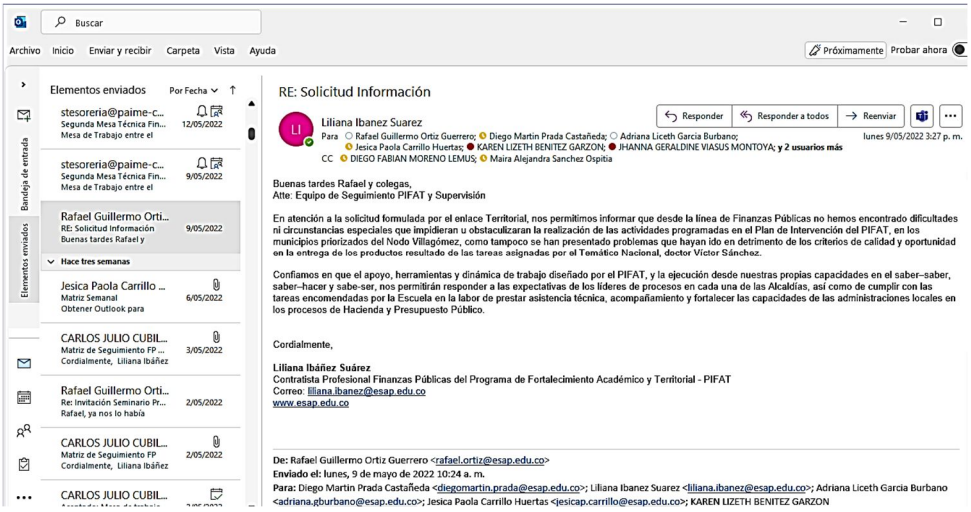
Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas en los municipios priorizados del Nodo Villagómez:

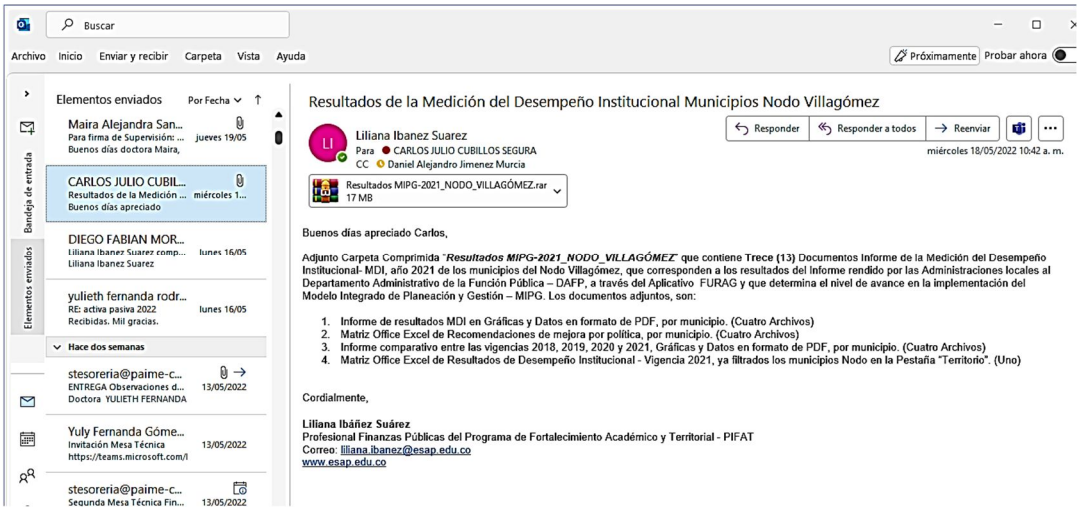
Desarrollo del componente de Finanzas Públicas en la Matriz de Seguimiento a Compromisos PIFAT con detalle y alcance de las actividades realizadas y en proceso, en los municipios del Nodo Villagómez. Socialización en Mesa de Trabajo virtual con estudiante asignado el 02/05/2022:

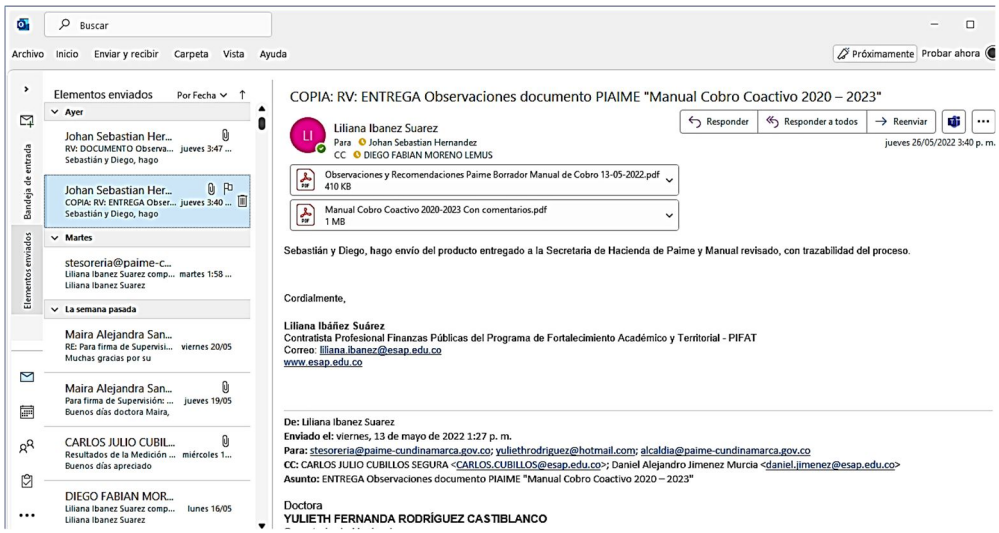


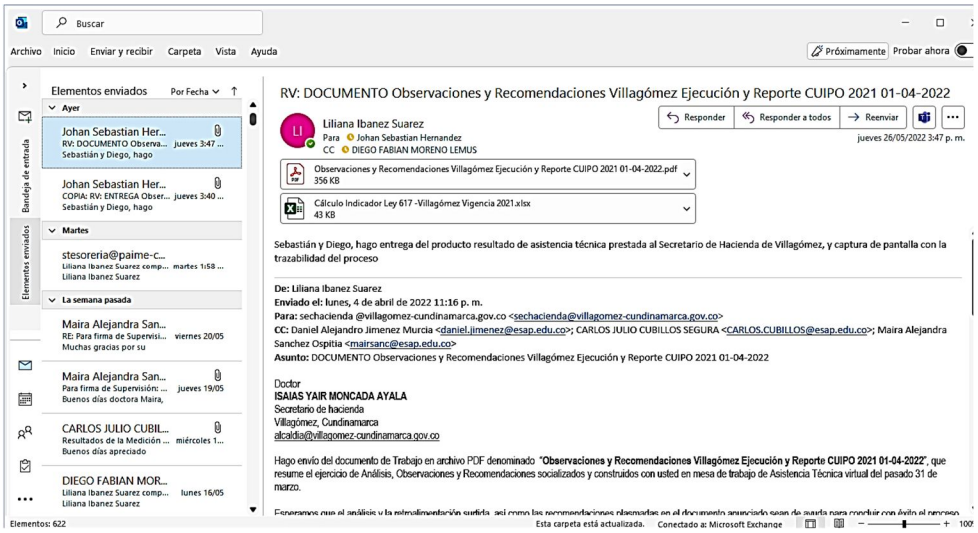
Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.

Gestión de información relacionada con el desarrollo de la labor PIFAT en la línea de Finanzas Públicas en los municipios del Nodo Villagómez



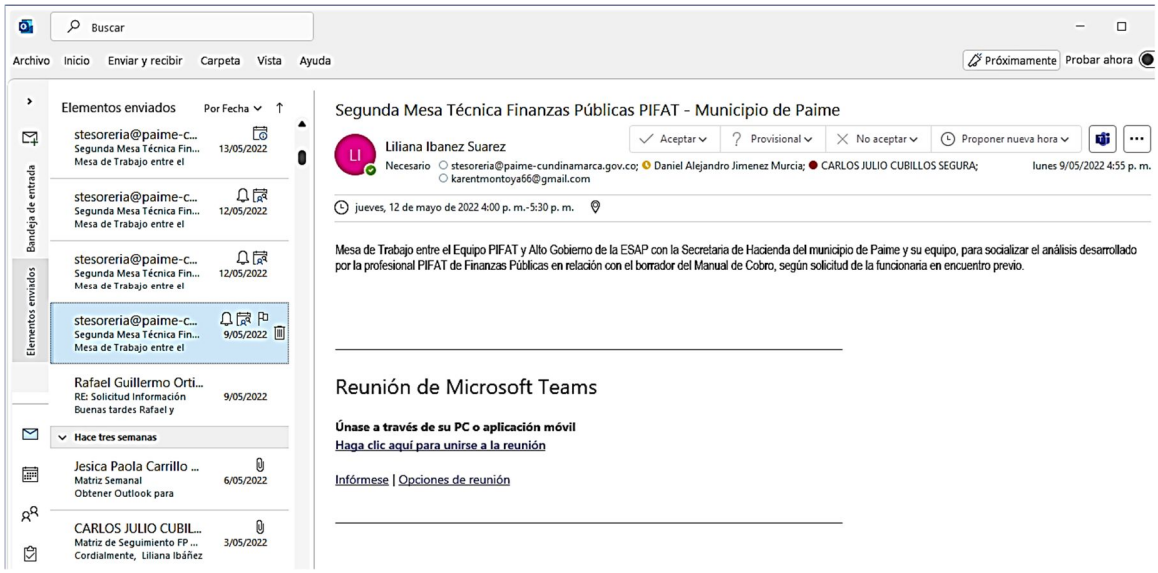


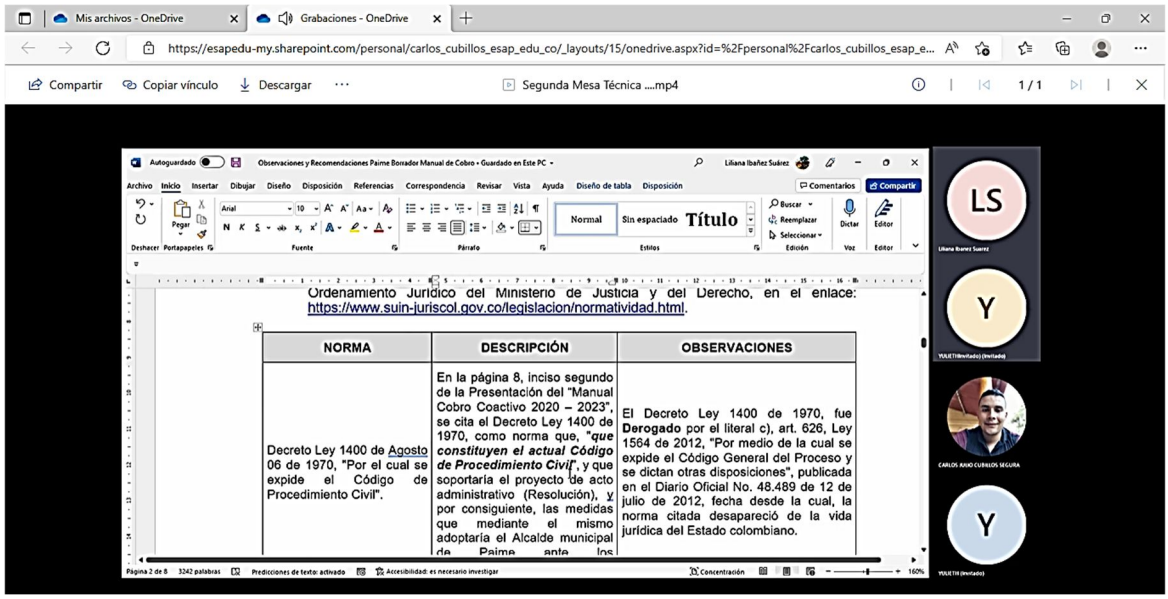


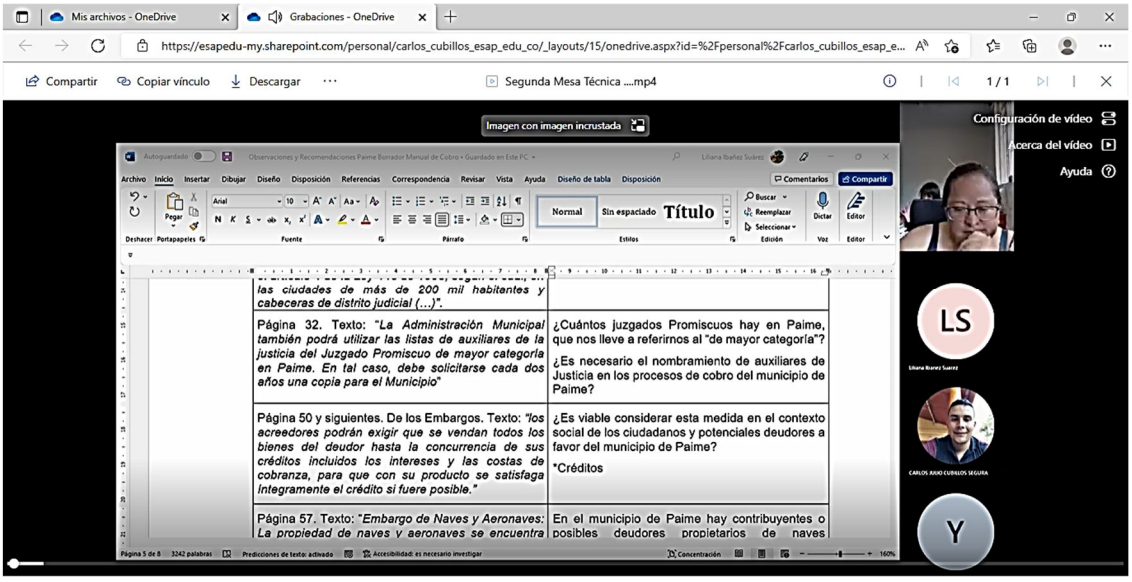


Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.

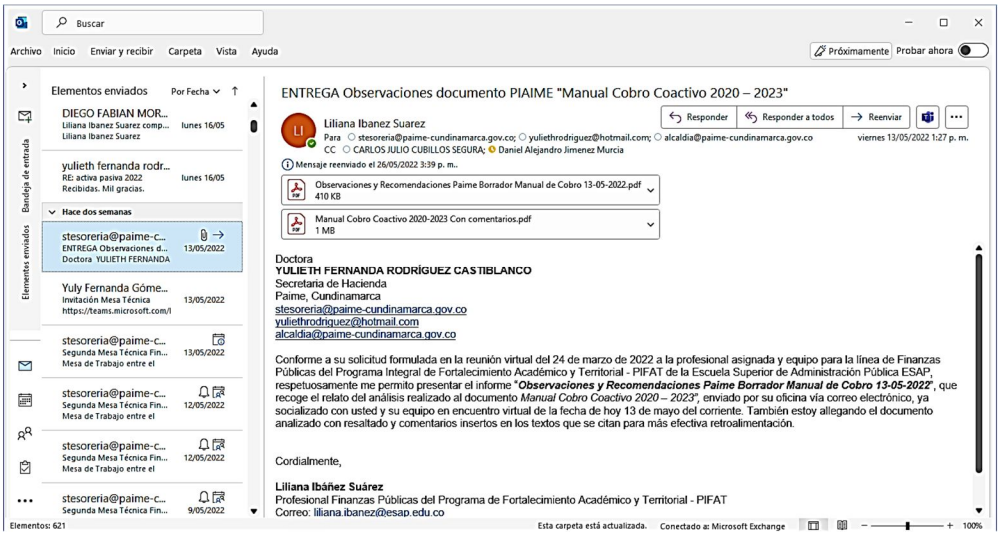
Reunión Mesa de Trabajo entre el Equipo PIFAT Eje Finanzas Públicas con la Secretaria de Hacienda del municipio de Paime y su equipo, para socializar el análisis desarrollado por la profesional PIFAT de Finanzas Públicas en relación con el borrador del Manual de Cobro, según solicitud de la funcionaria en encuentro previo.

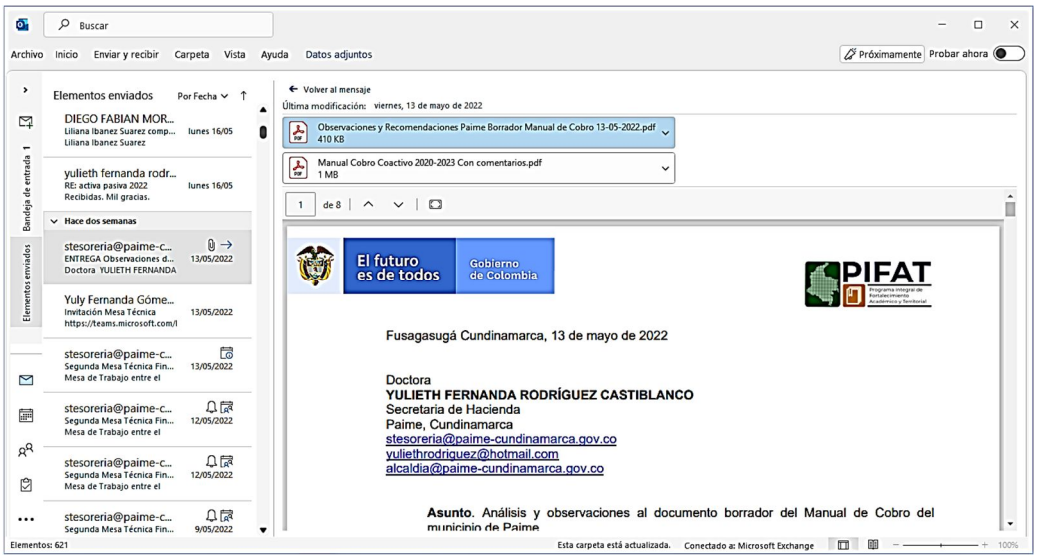

Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda
Próximamente Probar ahora
Elementos enviados Por Fecha
stesoreria@paime-c... Segunda Mesa Técnica Fin... Mesa de Trabajo entre el 13/05/2022
stesoreria@paime-c... Segunda Mesa Técnica Fin... Mesa de Trabajo entre el 12/05/2022
stesoreria@paime-c... Segunda Mesa Técnica Fin... Mesa de Trabajo entre el 12/05/2022
stesoreria@paime-c... Segunda Mesa Técnica Fin... Mesa de Trabajo entre el 9/05/2022
Rafael Guillermo Orti... RE: Solicitud Información Buenas tardes Rafael y 9/05/2022
Hace tres semanas
Jesica Paola Carrillo ... Matriz Semanal Obtener Outlook para 6/05/2022
CARLOS JULIO CUBIL... Matriz de Seguimiento FP ... Cordialmente, Liliana Ibáñez 3/05/2022
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Segunda Mesa Técnica Finanzas Públicas PIFAT - Municipio de Paime
Liliana Ibanez Suarez
Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora
Necesario stesoreria@paime-cundinamarca.gov.co; Daniel Alejandro Jimenez Murcia; CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA; karentmontoya66@gmail.com
lunes 9/05/2022 4:55 p. m.
jueves, 12 de mayo de 2022 4:00 p. m.-5:30 p. m.
Mesa de Trabajo entre el Equipo PIFAT y Alto Gobierno de la ESAP con la Secretaria de Hacienda del municipio de Paime y su equipo, para socializar el análisis desarrollado por la profesional PIFAT de Finanzas Públicas en relación con el borrador del Manual de Cobro, según solicitud de la funcionaria en encuentro previo.
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Infórmese | Opciones de reunión


Mis archivos - OneDrive
Grabaciones - OneDrive
https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/carlos_cubillos_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcarlos_cubillos_esap_e...
Compartir Copiar vínculo Descargar
Segunda Mesa Técnica mp4
1 / 1
Ordenamiento Jurídico del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el enlace: https://www.suin-juriscol.gov.co/legislacion/normatividad.html.
NORMA
DESCRIPCIÓN
OBSERVACIONES
Decreto Ley 1400 de Agosto 06 de 1970, "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Civil".
En la página 8, inciso segundo de la Presentación del "Manual Cobro Coactivo 2020 – 2023", se cita el Decreto Ley 1400 de 1970, como norma que, "que constituyen el actual Código de Procedimiento Civil", y que soportaría el proyecto de acto administrativo (Resolución), y por consiguiente, las medidas que mediante el mismo adoptaría el Alcalde municipal de Paime ante los
El Decreto Ley 1400 de 1970, fue Derogado por el literal c), art. 626, Ley 1564 de 2012, "Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones", publicada en el Diario Oficial No. 48.489 de 12 de julio de 2012, fecha desde la cual, la norma citada desapareció de la vida jurídica del Estado colombiano.
LS
Y
CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA
Y



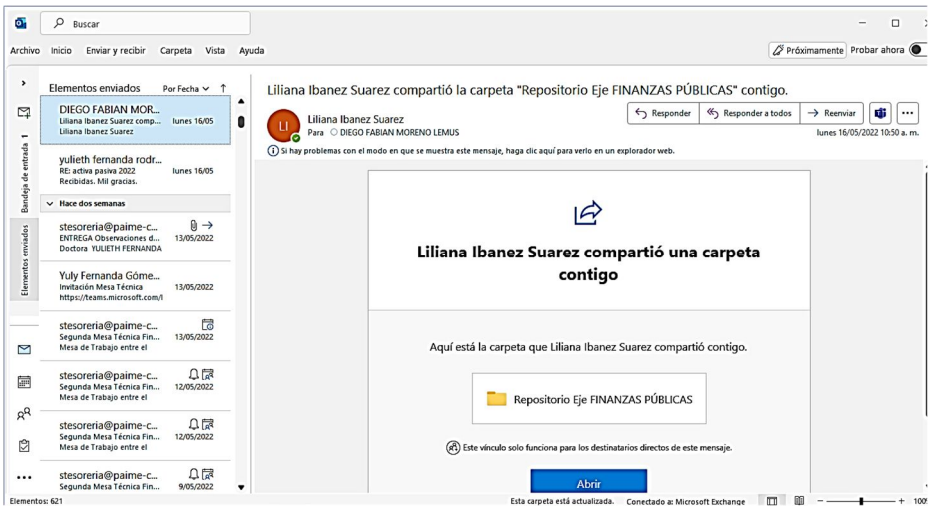
Entrega a la Secretaria de Hacienda de Paime del informe “Observaciones y Recomendaciones Paime Borrador Manual de Cobro 13-05-2022”, que recoge el relato del análisis realizado al documento Manual Cobro Coactivo 2020 – 2023”, previamente socializado en encuentro virtual del mismo día 13 de mayo del corriente., acompañado del documento analizado con resaltado y comentarios insertos en los textos que se citan para más efectiva retroalimentación.





Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.

Se comparte con enlace PIFAT Territorial ESAP Cundinamarca, la Carpeta Repositorio Finanzas Públicas que contiene el compendio de productos entregables, soportes y evidencias de las actividades de intervención en los municipios del Nodo Villagómez.



Cordialmente,

LILIANA IBÁÑEZ SUÁREZ
Contrato TCUN 031-2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	20781567-	LILIANA IBAÑEZ SUAREZ	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2022	5	2022	5959593

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Diagonal 15 No. 15 - 17 Apartamento 202	FUSAGASUGÁ	25290	CUNDINAMARCA	25	3132115015		lilianavenster@gmail.com	8412	0	1	2022/06/13	1501178425

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS005	800251440-6	237.300	0		0		0	237.300	0	0	0	237.300	0		0	0	237.300	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	303.800	0	0	0	0	0	0	303.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	10.000		0	0	10.000
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	10.000		0	100	10.000

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	303.800	303.800
SALUD	237.300	237.300
RIESGOS LABORALES	10.000	10.000
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	551.100	551.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	20781567	IBAÑEZ SUAREZ LILIANA	EPS005	25-14																				1.898.200	1.898.200	0	1.898.200	0			303.800	0	0	237.300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información