PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 DE JUNIO DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Paola Andrea Gómez Duarte
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Natalia Lissette Alvarado
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 3526845**
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova para implementar desde el Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.
VALOR:	$ 50.126.667
CONTRATISTA:	Gloria Faydi Hernández Almanza
NIT:	40186511
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio (Meta)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/02//2022
FECHA DE INICIO:	14-03-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	18 días del mes de marzo y 9 meses iguales de abril a diciembre, total 288 días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 50.126.667

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 36.736.667
PRÓRROGA No:	N.A
ADICIÓN No:	**N.A**
SUSPENSIÓN No:	N.A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será cancelada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por valor de Tres millones noventa mil pesos mcte ($ 3.090.000) equivalente al mes de marzo de 2022. b). Nueve (09) pagos de sumas iguales por valor de Cinco millones ciento cincuenta mil pesos mcte ($5.150.000), correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en la regiones de cobertura asignadas.	Esta obligación no reporta novedad, se realizó en meses anteriores.	N/A.
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo	Durante este mes de junio se realizó contacto telefónico con estas doce (12) empresas: • Hidroponía Monteverde • Soficrem	Plataforma de Dynamis.

	Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	• Panadería Doña Ramona • Zona Elite Car Wash • Tienda De Ropa Conlogal Sport S.A.S. BIC • Inversiones Carachos SAS (Miel Meilé) • Colors Nail Art • Peluquería Ruby Pinzon • Jca Store • Asprosegvimeta • Solution Copy Fast • Sala Belleza Tatiana EM La finalidad de esta actividad, fue convocar y sensibilizar a los empresarios de la estrategia #MiPymeSeTransforma, a fin de aceptar su continuidad en el programa. Es importante mencionar, que estas empresas corresponde a los departamentos de Sucre, Meta y Putumayo.	

3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Durante este periodo se llevó a cabo las respectivas reuniones con los Empresarios, donde se realizó la correspondiente sensibilización del programa #MiPymeSeTransforma.	Registro fotográfico.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Frente a esta obligación se realizó las actividades de cargue de información en la plataforma de Dynamis que corresponde a: *Actualización de información de las empresas y empresarios. *Diagnóstico Inicial *Registro de horas de asesoría del gestor. * Identificación y priorización de Necesidades. *Planes de mejora	Plataforma de Dynamis.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de	Durante este periodo se realizó el contacto inicial con estas 12 empresas, anteriormente	Registro fotográfico.

	acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	mencionadas; las cuales dieron su consentimiento y aceptaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia #MiPymeSeTransforma. Se desarrolló la actividad de aplicación del autodiagnóstico de madurez digital a través de la plataforma Colombia productiva - herramienta Softwhere; con cada uno de los empresarios. Por tanto, se da cumplimiento al 100% de las actividades del Acta de inicio realizada con los empresarios.	
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de	De acuerdo a la ruta metodológica, en esta actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora.	Registro fotográfico.

	extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	Dentro de los indicadores a priorizar se relacionan: • Indicador de ventas en canales digitales. • Clientes en canales digitales. • Procesos optimizados de la digitalización	
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Durante el mes de Junio se realizó con los empresarios el diligenciamiento de los indicadores.	Registro fotográfico.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista.	Durante este mes de Junio se realizó contacto con estas (12) empresas correspondientes a los departamentos de Sucre, Meta y Putumayo, para empezar a desarrollar con ellas las actividades	Registro fotográfico.

		de la estrategia #MiPymeSeTransforma. Durante este periodo, se alcanzó a desarrollar las siguientes actividades: Acta de Inicio, Diagnostico Inicial, Identificación de Necesidades, Toma de Indicadores, Plan de mejora, inscripción a SofiaPlus.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Esta obligación no reporta novedad	N/A
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco	Esta obligación no reporta novedad	N/A

	del programa de Extensionismo Tecnológico.		
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	La información se documentó y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes: • Colocar la información en el almacenamiento de la nube en One Drive. • Disponer la información por cada empresa en una carpeta. • Realizar la demarcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones: 01. Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF 02. Informe Diagnóstico Inicial. 03.Identificación y priorización de necesidades. 04. Acta indicadores 05. Acta de plan de mejora	Captura del Repositorio del drive.

12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Frente a esta actividad se llevó a cabo el registro de la información en la plataforma de Dynamis que corresponde a las actividades de cargue de información para este mes de Junio, como datos de empresas y empresarios, diagnóstico inicial, identificación de necesidades, asesorías de gestor entre otros, con cada una de las doce empresas con las que se está trabajando durante el segundo Cuatrimestre de la vigencia actual, las cuales son: • Hidroponía Monteverde • Soficrem • Panadería Doña Ramona • Zona Elite Car Wash • Tienda De Ropa Conlogal Sport S.A.S. BIC • Inversiones Carachos SAS (Miel Meilé) • Colors Nail Art • Peluquería Ruby Pinzon • Jca Store • Asprosegvimeta • Solution Copy Fast Sala Belleza Tatiana EM	Plataforma de Dynamis

13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Durante el mes de Junio, se asistió a las siguientes actividades, las cuales corresponden a: **Fecha: 06/Junio/2022.** Hora: 07:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. **Fecha: 13/Junio/2022.** Hora: 09:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. • Confirmación de documentos que se deben diligenciar y subir a las plataformas del Sena como Drive y Dynamis.	Captura de imágenes de participación y asistencia a actividades.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Durante el mes de Junio se participó en las mesas de trabajo con el Extensionista de Apoyo de la Regional Meta para la coordinación de acciones, de la siguiente manera: • Reuniones de equipo para revisar actividades de la semana. • Reuniones convocadas de Nivel Nacional. Cargue de información actualizada en la plataforma de Dynamis.	Registro fotográfico.

15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Frente a esta actividad se ha brindado respuesta a las solicitudes de la mesa nacional del equipo de Extensionismo Tecnológico, así como las actividades que se desagregan de las reuniones como compromisos de desarrollo en los Equipos de Extensionismo tecnológico.	Se trabaja desde la obligación 14
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Durante cada reunión de equipo de trabajo semanal se realizan la retroalimentación de actividades y estrategias de consultoría que nos permitan generar la permanencia y consolidación de actividades de talleres prácticos.	Se trabaja en la obligación 13
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Durante el mes de Junio se ha garantizado la disponibilidad de 40 horas semanales encaminadas a llevar actividades de consultoría empresarial, de	N/A

		#MiPymeSeTransforma y cargue de información.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
MARZO 2022	001	$ 3.090.000	$ 3.090.000	$ 47.036.667	6,16%	N/A	
ABRIL 2022	002	$ 5.150.000	$ 8.240.000	$ 41.886.667	16,43%	N/A	
MAYO 2022	003	$ 5.150.000	$ 13.390.000	$ 36.736.667	26,71%	N/A	
JUNIO 2022	004	$ 5.150.000	$ 18.540.000	$ 31.586.667	36,98%	N/A	

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Así como, durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de seguridad social **No. 7842049131** correspondiente al mes de mayo de 2022 a través de pago SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de junio de 2022.

Atentamente,

Elaboró: Gloria Faydi Hdez A- Extensionismo Tecnológico

Revisó: Paola Andrea Gómez D.- Coordinador Profesional Integral CISM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio, Junio de 2022

Señor (a)
PAOLA ANDEA GOMEZ DUARTE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3526845**
Coordinador de Formación Profesional Integral CISM
Centro Industria y Servicios del Meta

Villavicencio,Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3526845 del año 2022.

Gloria Faydi Hernández Almanza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.186.511 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta millones ciento veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 50.126.667) M/cte. Esta suma será cancelada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por valor de Tres millones noventa mil pesos ($ 3.090.000) equivalente al mes de Marzo de 2022. b). Nueve (09) pagos de sumas iguales por valor de Cinco millones ciento cincuenta mil pesos mcte ($5.150.000), correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova para implementar desde el Centro De Industria y Servicios de la Regional Meta las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en la regiones de cobertura asignadas.	Esta obligación no reporta novedad, se realizo en meses anteriores.	N/A.
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Durante este mes de Junio se realizó contacto telefónico con estas doce (12) empresas: Hidroponía Monteverde Soficrem Panadería Doña Ramona Zona Elite Car Wash Tienda De Ropa Conlogal Sport S.A.S. BIC Inversiones Carachos SAS (Miel Meilé) Colors Nail Art Peluquería Ruby Pinzon Jca Store Asprosegvimeta Solution Copy Fast Sala Belleza Tatiana EM La finalidad de esta actividad, fue convocar y sensibilizar a los empresarios de la estrategia #MiPymeSeTransforma, a fin de aceptar su continuidad en el programa. Es importante mencionar, que estas empresas corresponde a los	Plataforma de Dynamis.

		departamentos de Sucre, Meta y Putumayo.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Durante este periodo se llevo a cabo las respectivas reuniones con los Empresarios, donde se realizo la correspondiente sensibilización del programa #MiPymeSeTransforma.	Registro fotográfico.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Frente a esta obligación se realizo las actividades de cargue de información en la plataforma de Dynamis que corresponde a: *Actualización de información de las empresas y empresarios. *Diagnostico Inicial *Registro de horas de asesoría del gestor. * Identificación y priorización de Necesidades. *Planes de mejora	Plataforma de Dynamis.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Durante este periodo se realizó el contacto inicial con estas 12 empresas, anteriormente mencionadas; las cuales dieron su consentimiento y aceptaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia #MiPymeSeTransforma. Se desarrolló la actividad de aplicación del autodiagnóstico de madurez digital a través de la plataforma Colombia productiva - herramienta Softwhere; con cada uno de los empresarios.	Registro fotográfico.

		Por tanto, se da cumplimiento al 100% de las actividades del Acta de inicio realizada con los empresarios.	
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	De acuerdo a la ruta metodológica, en esta actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de los indicadores a priorizar se relacionan: • Indicador de ventas en canales digitales. • Clientes en canales digitales. • Procesos optimizados de la digitalización	Registro fotográfico.
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Durante el mes de Junio se realizo con los empresarios el diligenciamiento de los indicadores.	Registro fotográfico.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista.	Durante este mes de Junio se realizó contacto con estas (12) empresas correspondientes a los departamentos de Sucre, Meta y Putumayo, para empezar a desarrollar con ellas las actividades de la estrategia #MiPymeSeTransforma. Durante este periodo, se alcanzó a desarrollar las siguientes actividades: Acta de Inicio, Diagnostico Inicial, Identificación de Necesidades, Toma de Indicadores, Plan de mejora, incripción a SofiaPlus.	Registro fotográfico.

9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Esta obligación no reporta novedad	N/A
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Esta obligación no reporta novedad	N/A
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	La información se documentó y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes: • Colocar la información en el almacenamiento de la nube en One Drive. • Disponer la información por cada empresa en una carpeta. • Realizar la demarcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones: 01. Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF 02. Informe Diagnóstico Inicial. 03.Identificación y priorización de necesidades. 04. Acta indicadores 05. Acta de plan de mejora	Captura del Repositorio del drive.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al	Frente a esta actividad se llevó a cabo el registro de la información en la plataforma de Dynamis que corresponde a las actividades de cargue de información para este mes de Junio, como datos de empresas y empresarios, diagnostico inicial, identificación de	Plataforma de Dynamis

	cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	necesidades, asesorías de gestor entre otros, con cada una de las doce empresas con las que se esta trabajando durante el segundo Cuatrimestre de la vigencia actual, las cuales son: • Hidroponía Monteverde • Soficrem • Panadería Doña Ramona • Zona Elite Car Wash • Tienda De Ropa Conlogal Sport S.A.S. BIC • Inversiones Carachos SAS (Miel Meilé) • Colors Nail Art • Peluquería Ruby Pinzon • Jca Store • Asprosegvimeta • Solution Copy Fast • Sala Belleza Tatiana EM	
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	Durante el mes de Junio, se asistió a las siguientes actividades, las cuales corresponden a: **Fecha: 06/Junio/2022.** Hora: 07:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. **Fecha: 13/Junio/2022.** Hora: 09:00 a.m. • Revisión de actividades de la semana en la estrategia #MiPymeSeTransforma. • Confirmación de documentos que se deben diligenciar y subir a las plataformas del Sena como Drive y Dynamis.	Captura de imágenes de participación y asistencia a actividades.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos	Durante el mes de Junio se participó en las mesas de trabajo con el Extensionista de Apoyo de	Registro fotográfico.

	SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	la Regional Meta para la coordinación de acciones, de la siguiente manera: • Reuniones de equipo para revisar actividades de la semana. • Reuniones convocadas de Nivel Nacional. • Cargue de información actualizada en la plataforma de Dynamis.	
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Frente a esta actividad se ha brindado respuesta a las solicitudes de la mesa nacional del equipo de Extensionismo Tecnológico, así como las actividades que se desagregan de las reuniones como compromisos de desarrollo en los Equipos de Extensionismo tecnológico.	Se trabaja desde con la obligación 14.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Durante cada reunión de equipo de trabajo semanal se realizan la retroalimentación de actividades y estrategias de consultoría que nos permitan generar la permanencia y consolidación de actividades de talleres prácticos.	Se trabaja en la obligación 13.
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Durante el mes de Junio se ha garantizado la disponibilidad de 40 horas semanales encaminadas a llevar actividades de consultoría empresarial de #MiPymeSeTransforma y cargue de información.	N/A

En el periodo reportado no se registró ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de seguridad social **No. 7842049131** correspondiente al mes de Mayo de 2022 a través de pago SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

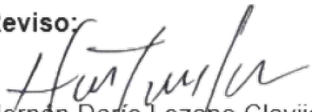
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



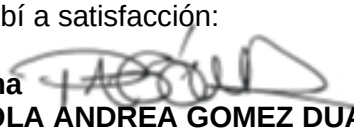
Firma
GLORIA FAYDI HERNÁNDEZ ALMANZA
Contratista
C.C. No. 40.186.511

Reviso:



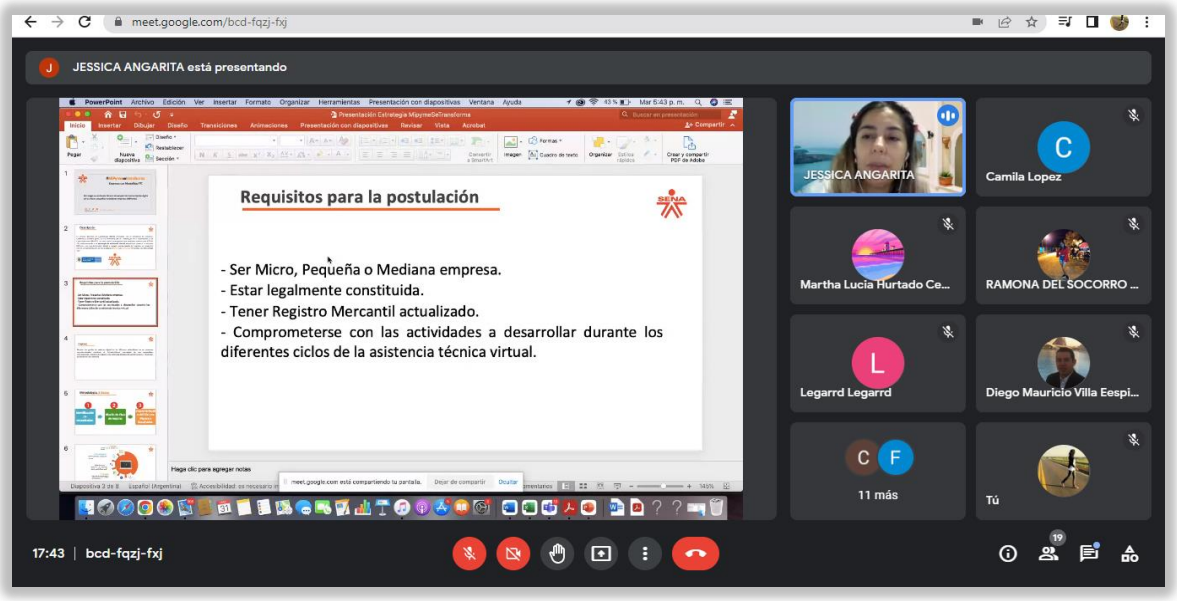
Hernán Darío Lozano Clavijo
Dinamizador Sennova
GFHA200522802

Recibí a satisfacción:

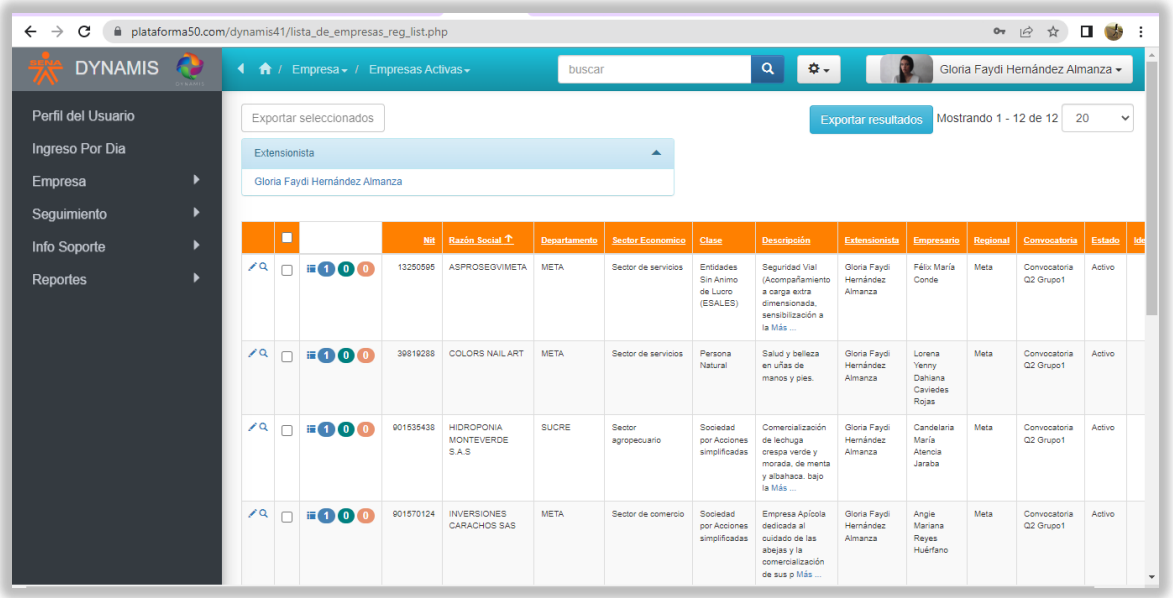


Firma
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3526845 de 2022
Coordinador de Formación Profesional Integral CISM

OBLIGACION No 3: Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.

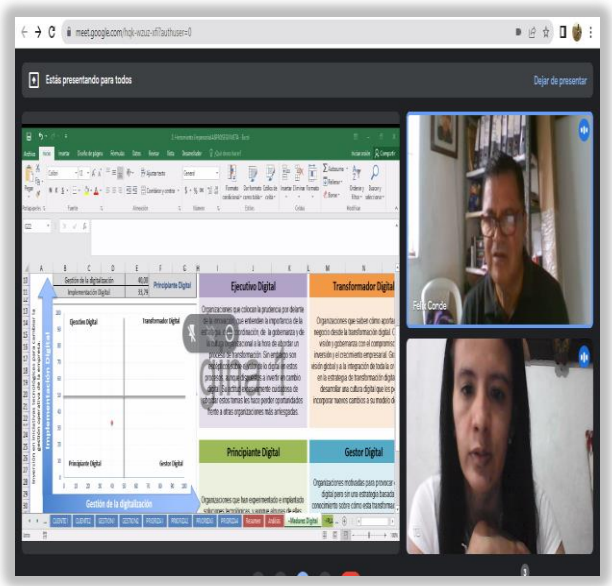


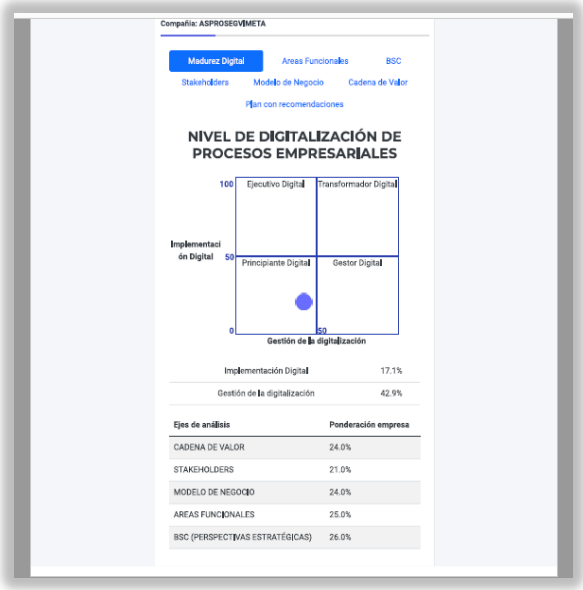
OBLIGACION No 4: Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.

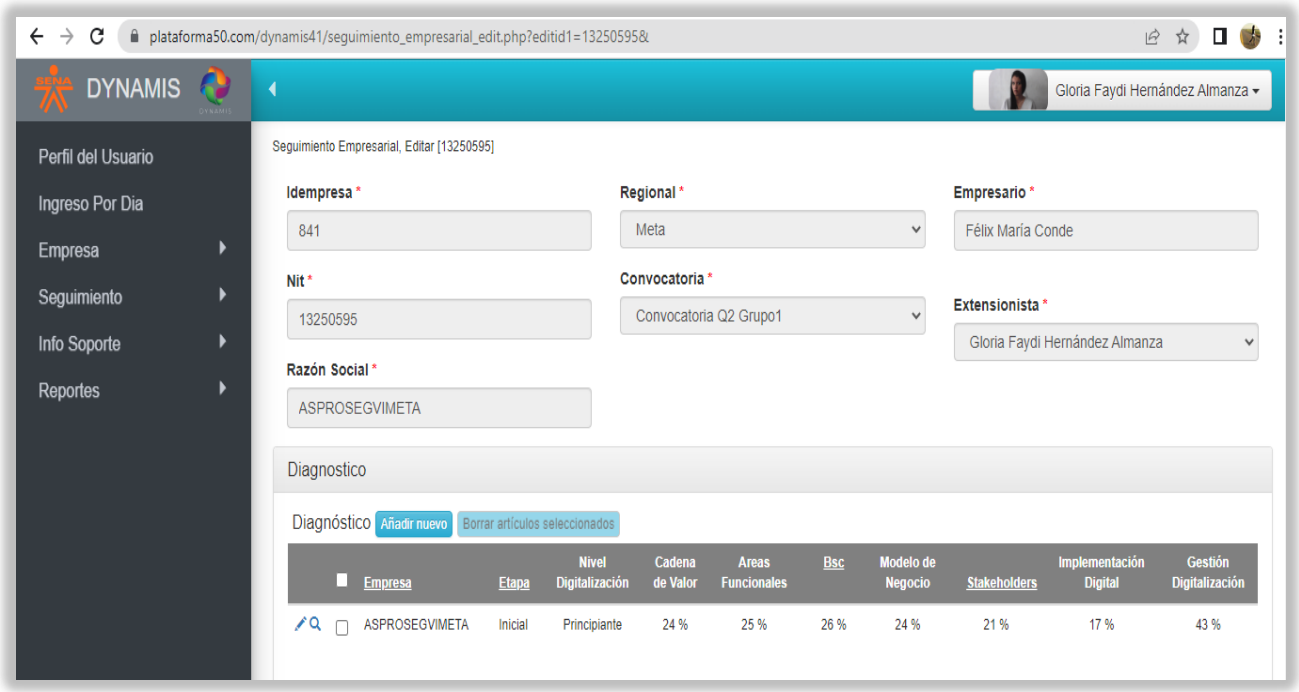


OBLIGACION No 5: Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.

Asprosegvimeta: Diagnostico inicial.

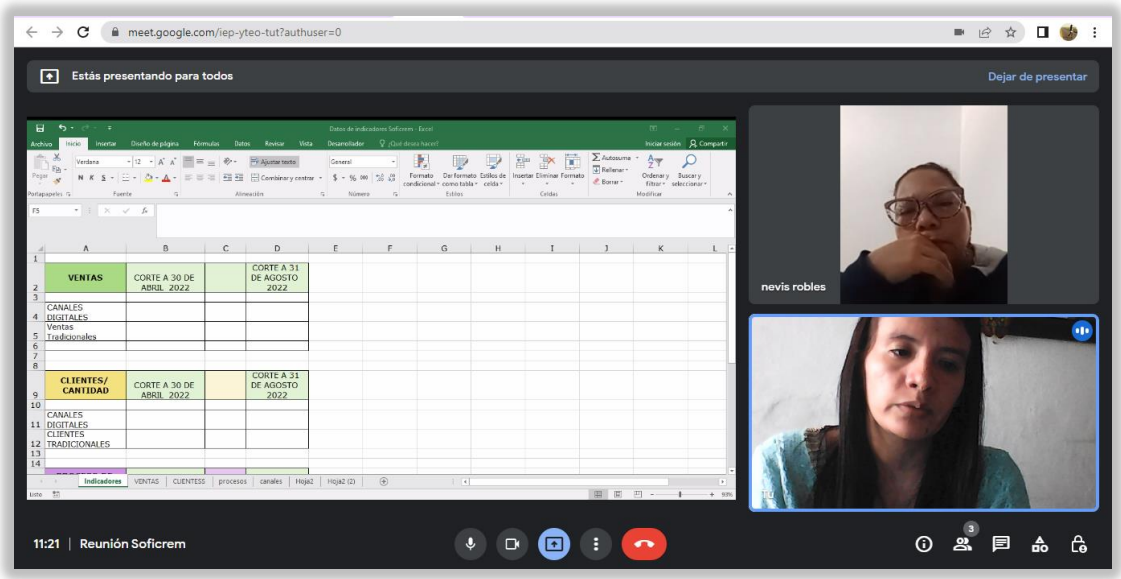






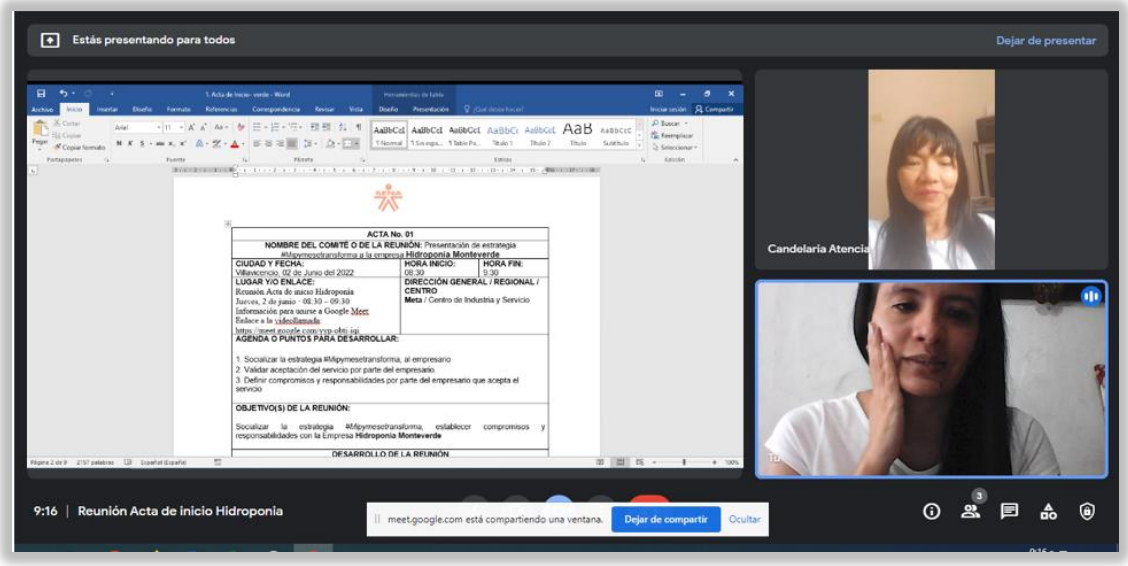
OBLIGACION No 7: Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.

Soficrem: Indicadores.

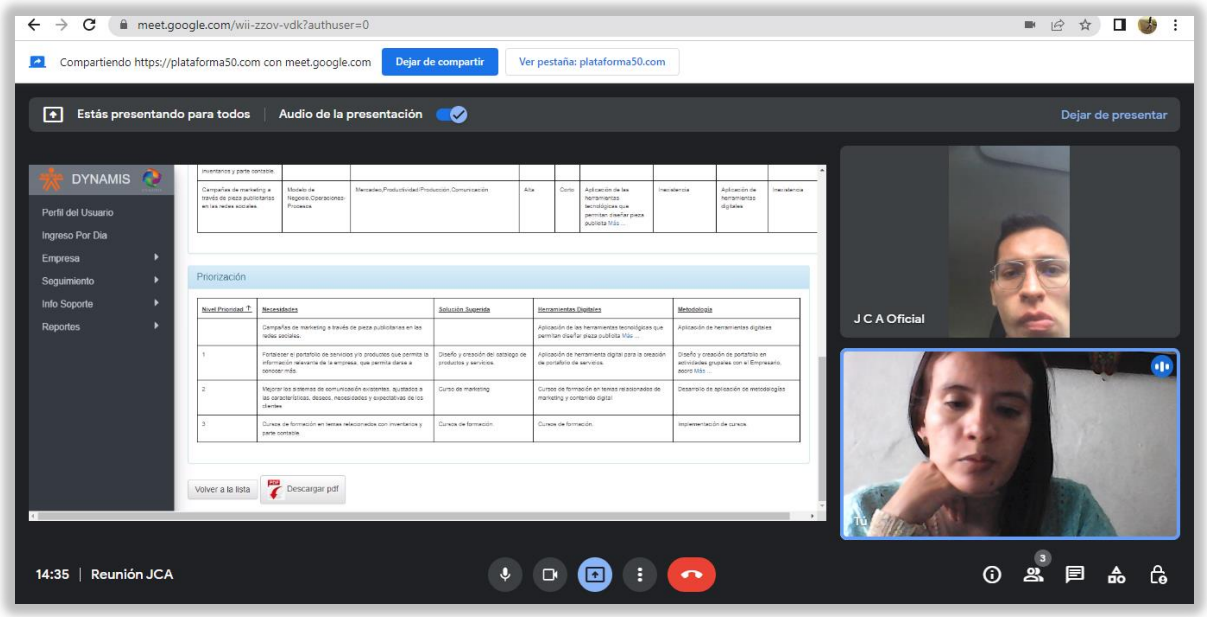


OBLIGACION No 8: Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionista.

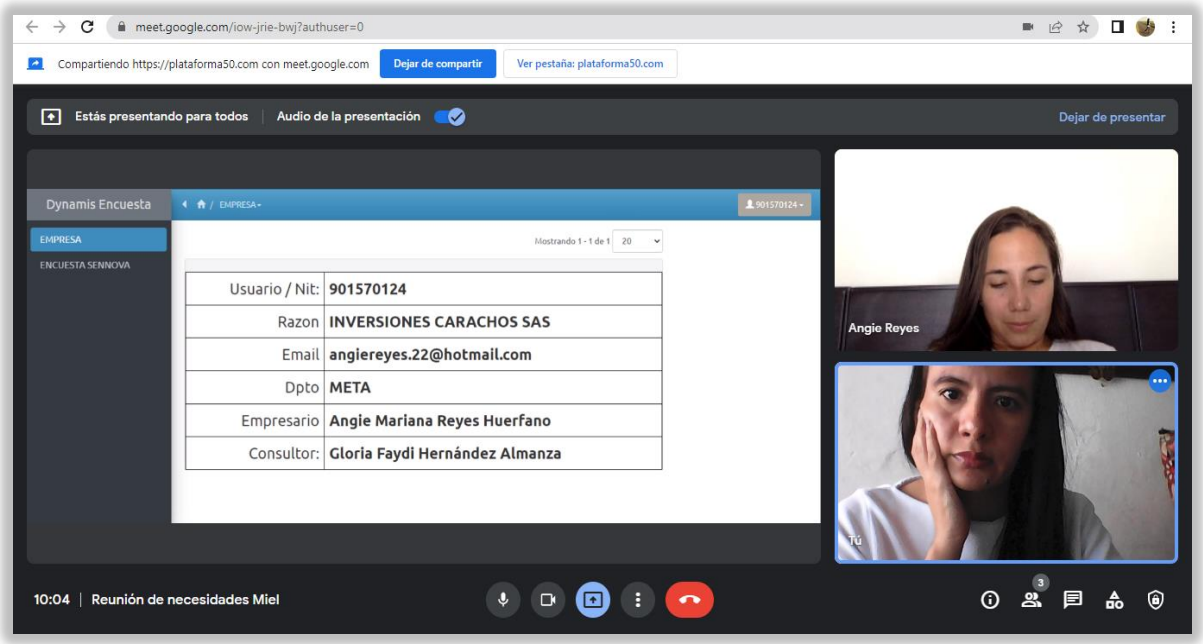
Hidroponía Monteverde S.A.S: Acta de Inicio.



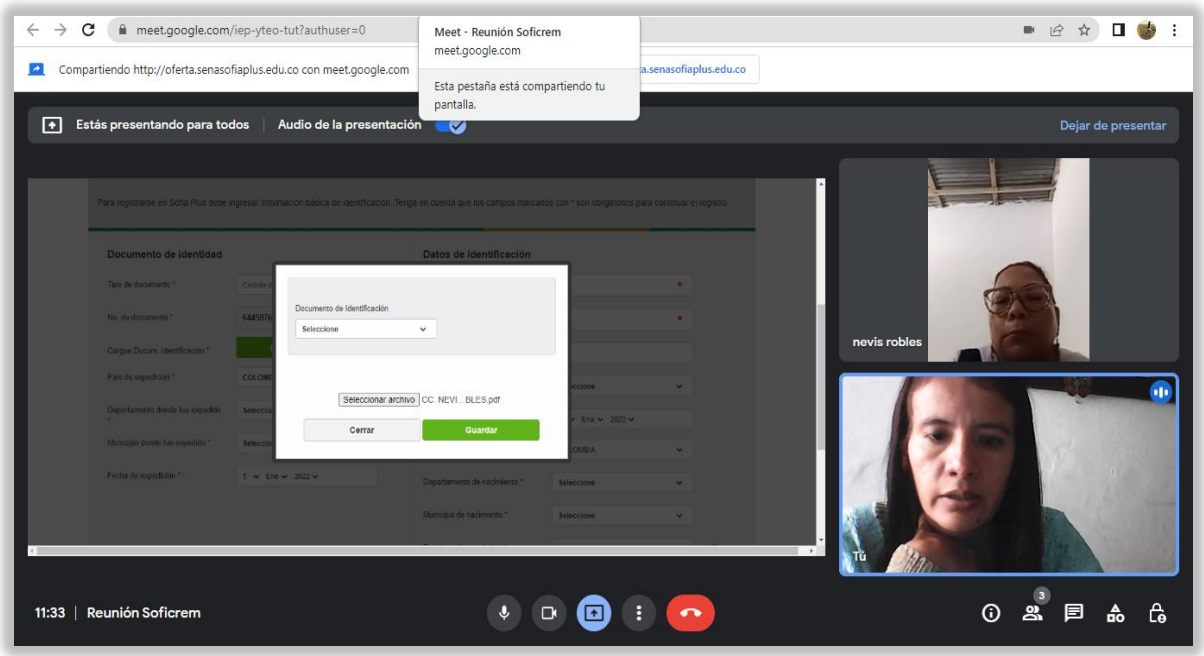
JCA Store: Priorización de Necesidades.



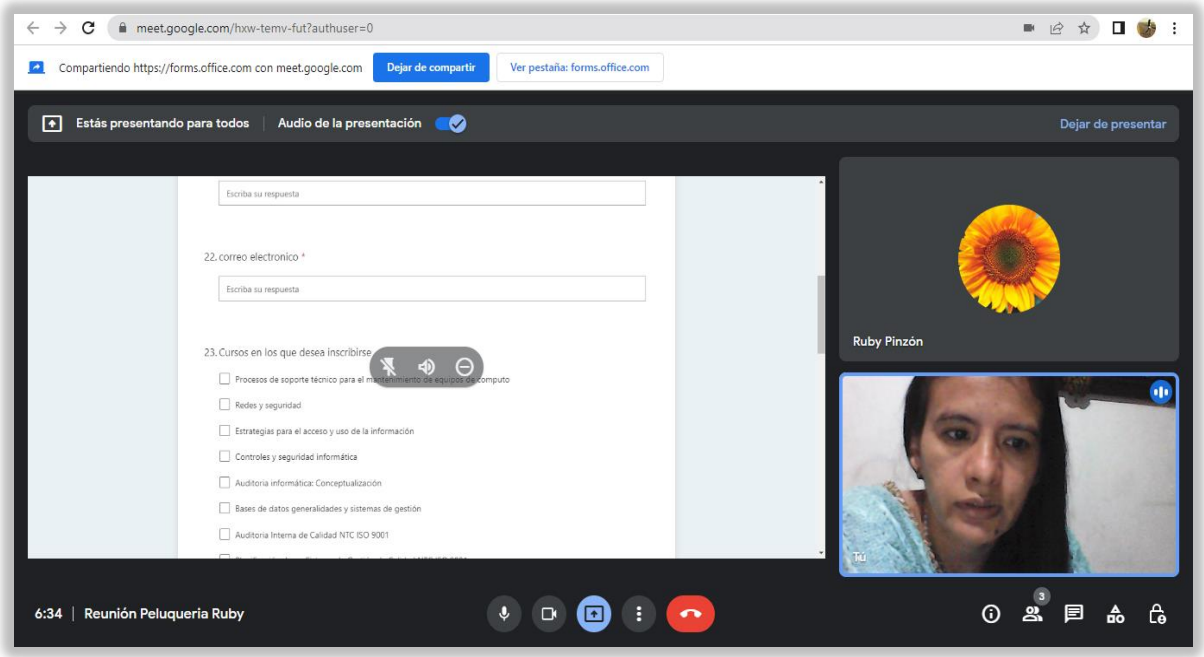
Inversiones Carachos SAS (Miel Meilé): Encuesta Sennova.



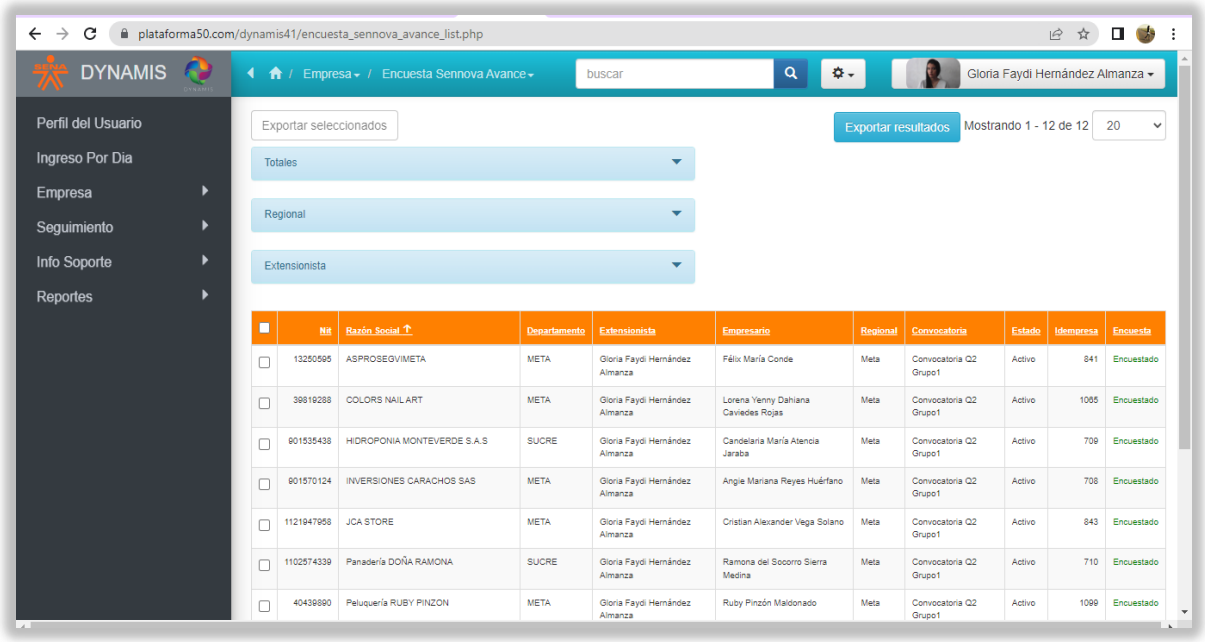
Soficrem: Inscripción a Sofia Plus.

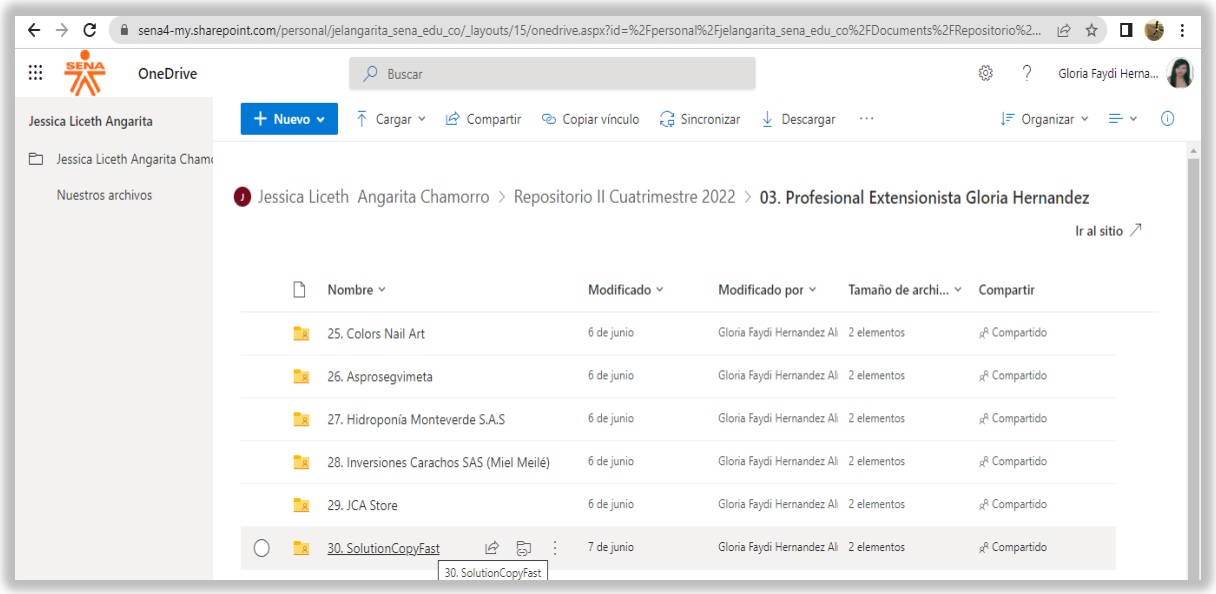


Peluqueria Ruby: Asesoria para la inscripción a CursosCortos Formación Complementaria Q2

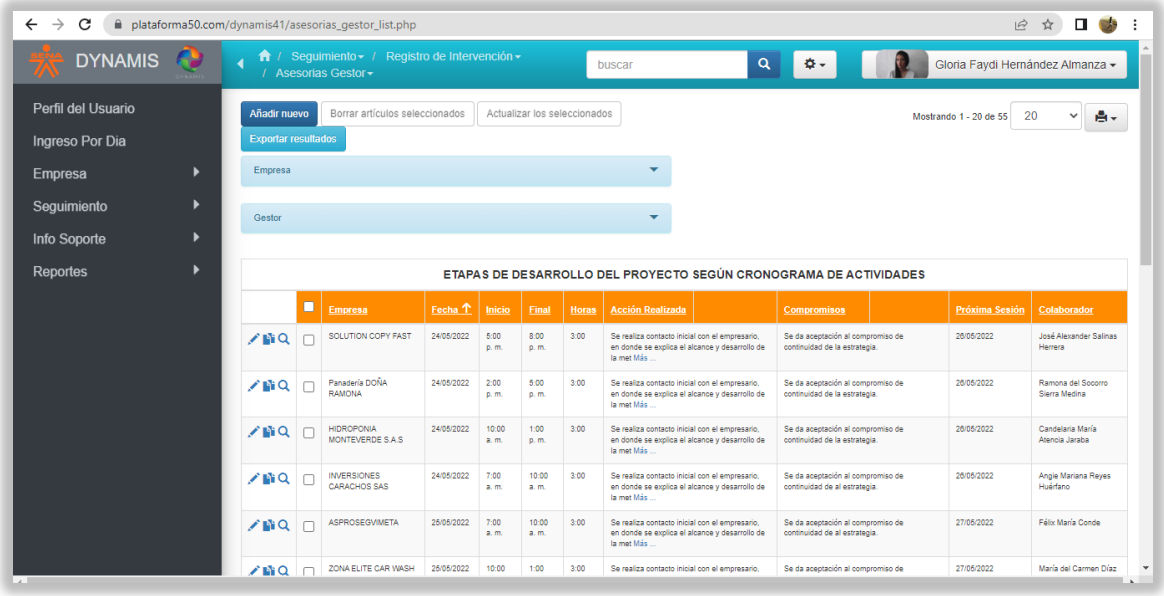


OBLIGACION No 11: Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.

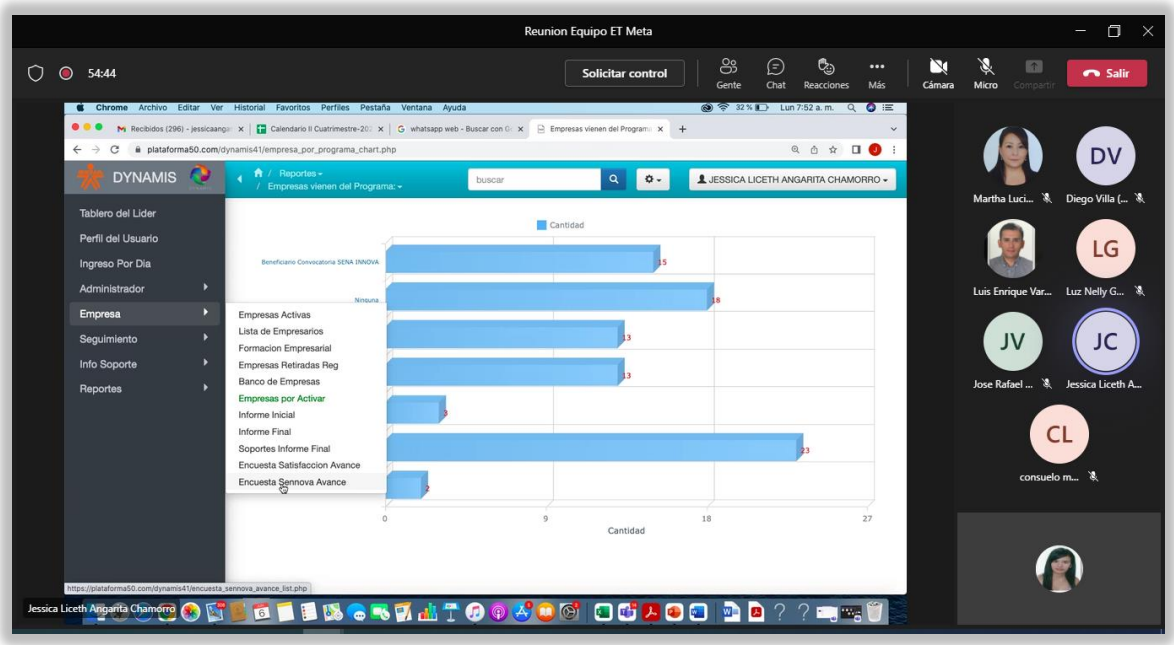




OBLIGACION No 12: Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.



OBLIGACION No 13: Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.



OBLIGACION No 14: Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.

Presentación del Equipo del Meta a los empresarios.

