PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del MagdalenaCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa Operación Turistica Local en los grados 10º y 11º del convenio de Articulacion con la mediadoble titulación. **Fichas asignadas grado 11º** Fichas 2259764 IED SimonBolivar Gaira Fichas 2259760 – 2259747 IED Jesús Espeleta Fajardo Ficha 2258594 IEDDarío Torregrosa Pérez **Fichas asignadas grado 10º** Ficha 2476750 IED EdgardoVives Ficha 2476752 IED imon Bolivar Gaira	**ANEXO 1** Fotos grupos en formación
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización con el equipo de turismo del proyecto formativo, planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Grafica de Gannt. Ajuste de las guías de aprendizaje. Material de apoyo, Instrumento de evaluación de los programa de Operación Turística Local y Alojamiento Rurales.	**ANEXO 2** Foto equipo de turismo Plataforma Territorio
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo conlos lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumentos para la identificación de los aprendizajes previos en los aprendices grado11	**ANEXO 3** Instrumento de evaluación-LCH
4	Participar en el procesode inducción de los Aprendices.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean Asignados.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de asistencias e inasistencias de losaprendices en la formación.	**ANEXO 4** Plataforma Territorio- Portafolio Instructor Lista de inasistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar juicios evaluativos a los aprendices de grado 10 y 11 Resultado de aprendizajes vistos	**ANEXO 5** Plataforma Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyoacadémico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilización de las plataformas de Territorio y sofiaplus para el proceso de formación. Comunicación a través Correo Institucional Sena con las IED	**ANEXO 6** Plataforma Territorio- Sofía Plus Captura correo institucional
10	Participar en la	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de turismo, para socializar lo proyectos productivos del grado 11	**ANEXO 7** Fotos Equipo de turismo y Lideres
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato,en caso de que se Requiera	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación del evento en plataforma Sofiaplus	**ANEXO 8** Plataforma SofiaPlus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	**ANEXO 9** Plataforma Territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V09 establecidos por el SIGA parael desarrollo curricular.	**ANEXO 10** Formatos SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de losmateriales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institucion	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto decobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobrelas acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Informe a los coordinadores sobres los aprendices repitentes a través de correo Institucional enviado a las IED asignadas para consolidar los traslados pertinentes a la fichas según la líder del programa,	**ANEXO 11** Foto Correo Institucional Sena

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, de gestión a Las estructuras curriculares porcompetencias laborales de las diferentes accionesde formación profesional	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Junio Pago de seguridad social del mes de Mayo 2022 según planilla No 9435437687 de Aportes en Línea.	**ANEXO12** Secop II GF_36548157_6422_JUN_2022 GC_36548157_6422_JUN_2022
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realización Proceso de inscripción por competencias laborales en la Norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento	**ANEXO13** Correo Institucional Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez

finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9435437687 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES MAYO 2022

ITEM OBLIGACION N° 1

Anexo 1.
Proceso de Formación







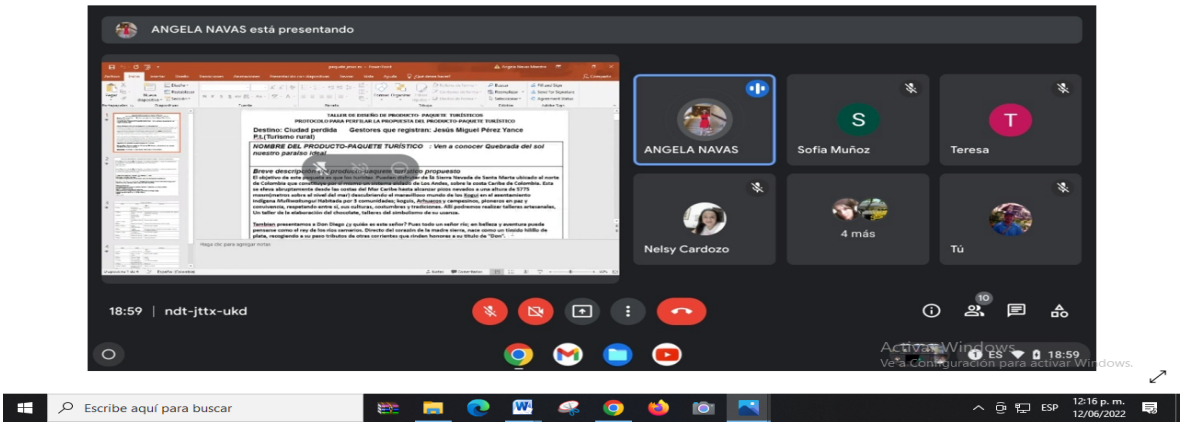


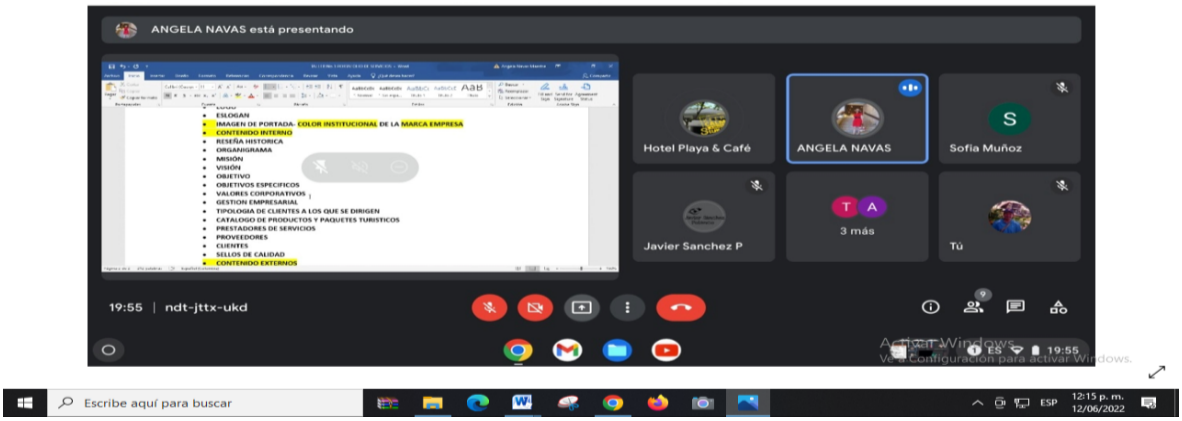


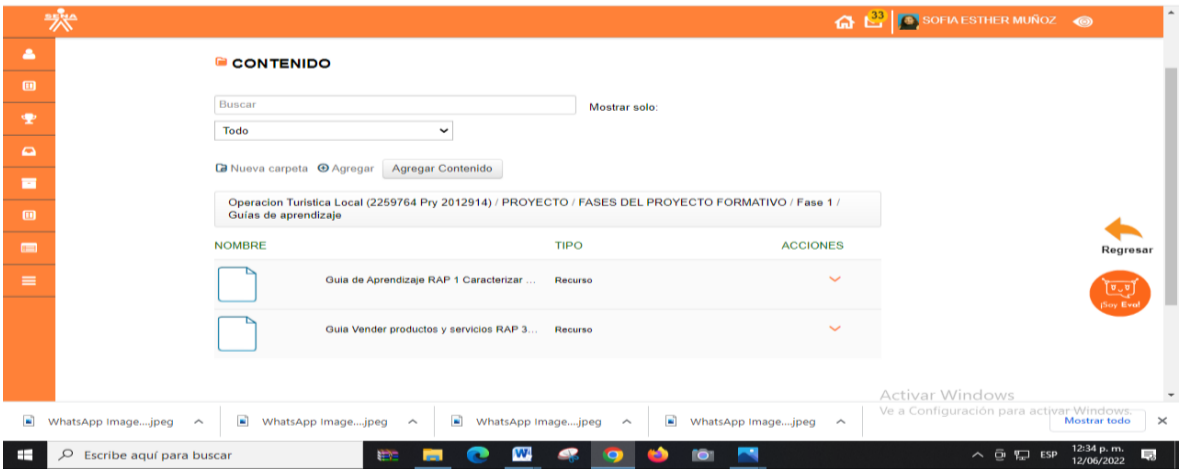
ITEM OBLIGACION N° 2

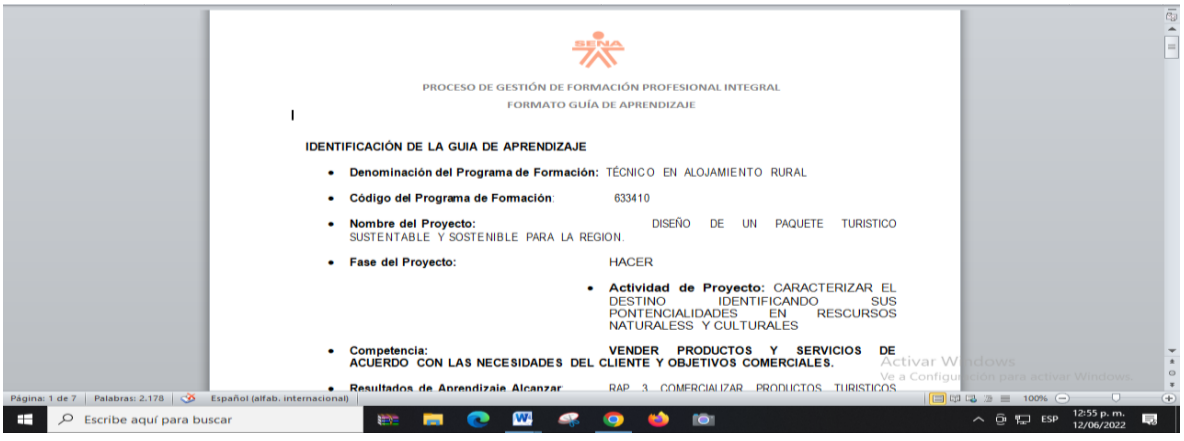
Anexo 2

Foto Equipo de Turismo, guías de aprendizaje de los programas Operación Turística Local y Operación de Alojamiento Rurales



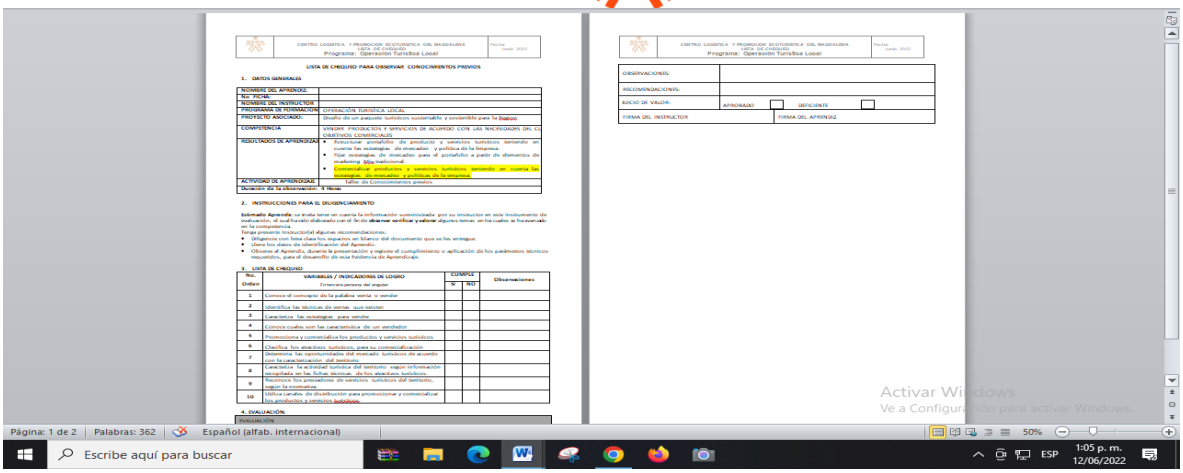






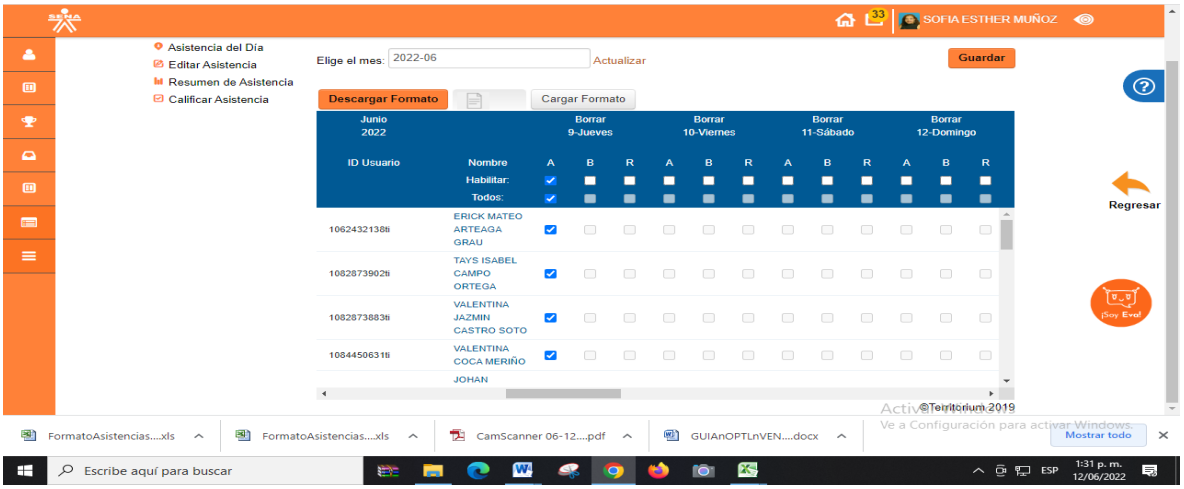
ITEM OBLIGACION N° 3

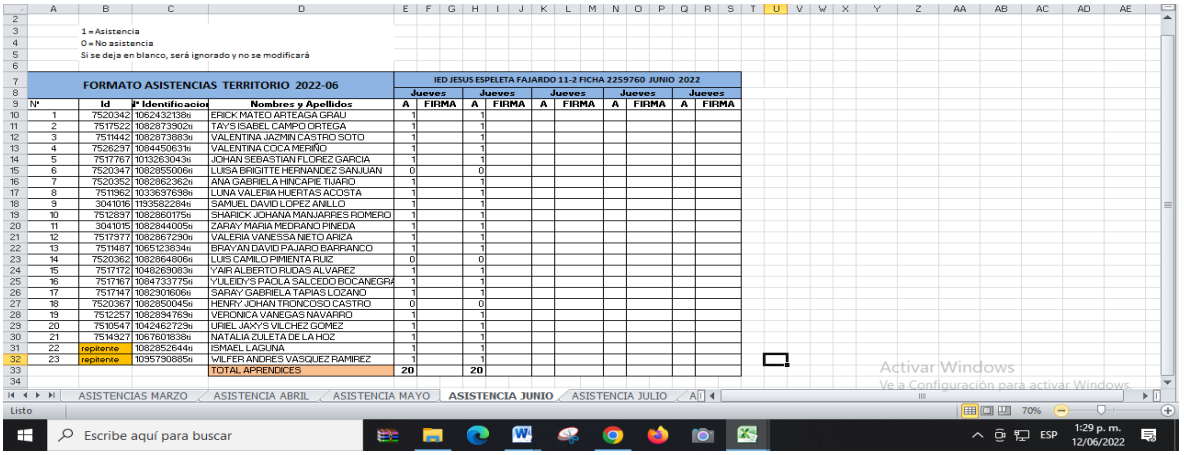
Anexo 3 Instrumento de evaluación Lista de Chequeo Estudios Previos

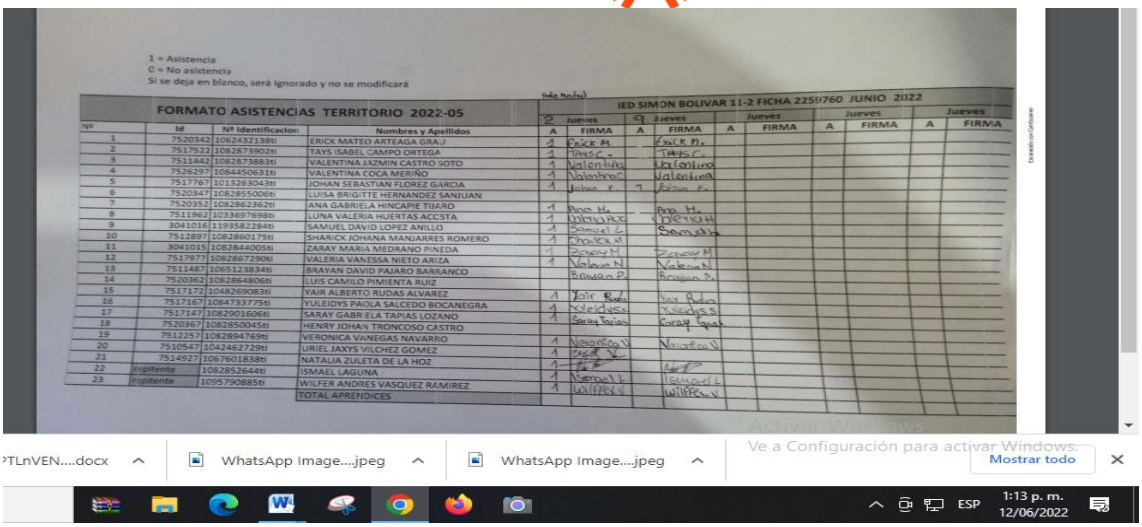


ITEM OBLIGACION N° 6

Anexo 4 Carpeta listado de Inasistencia- Portafolio Territorio



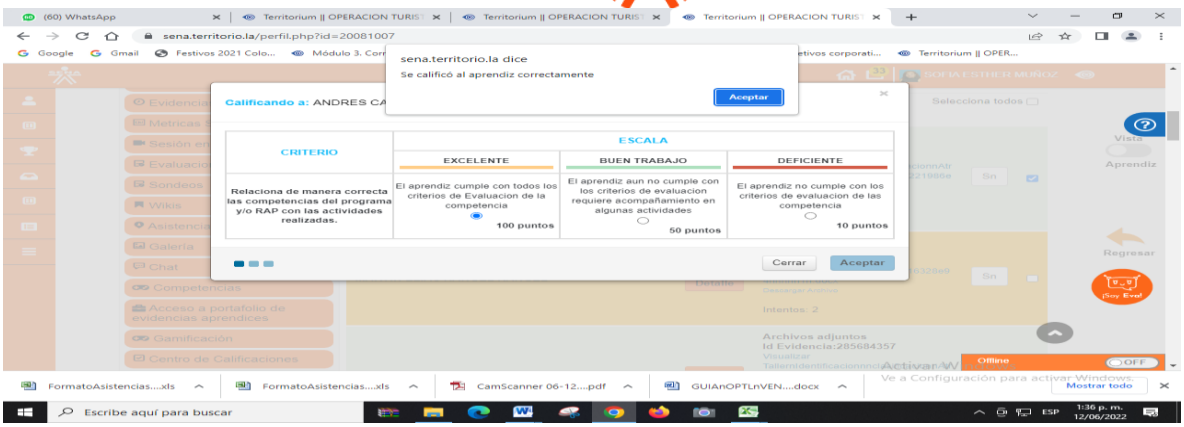




ITEM OBLIGACION N° 8

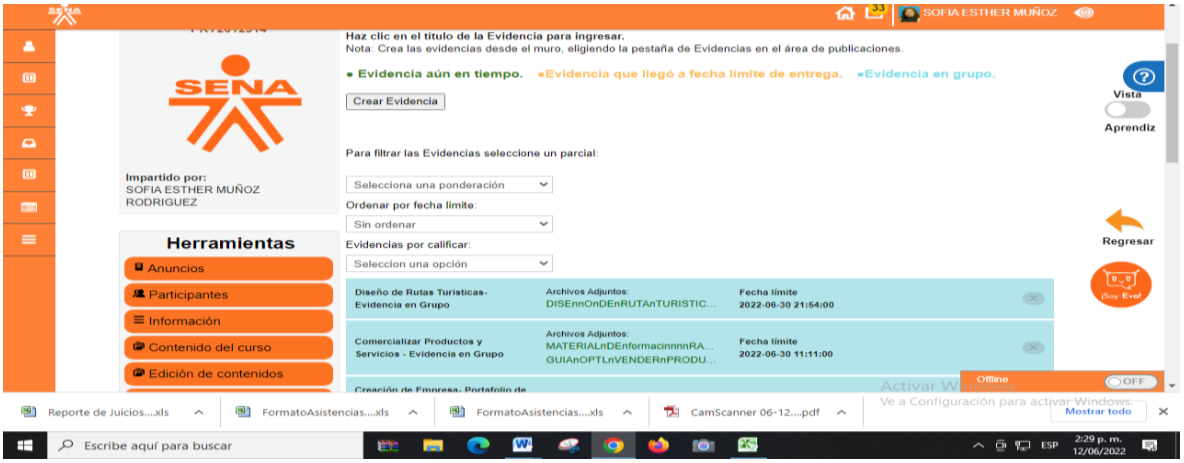
Anexo 5 Juicios evaluativos aprendices Territorio. Sofía Plus

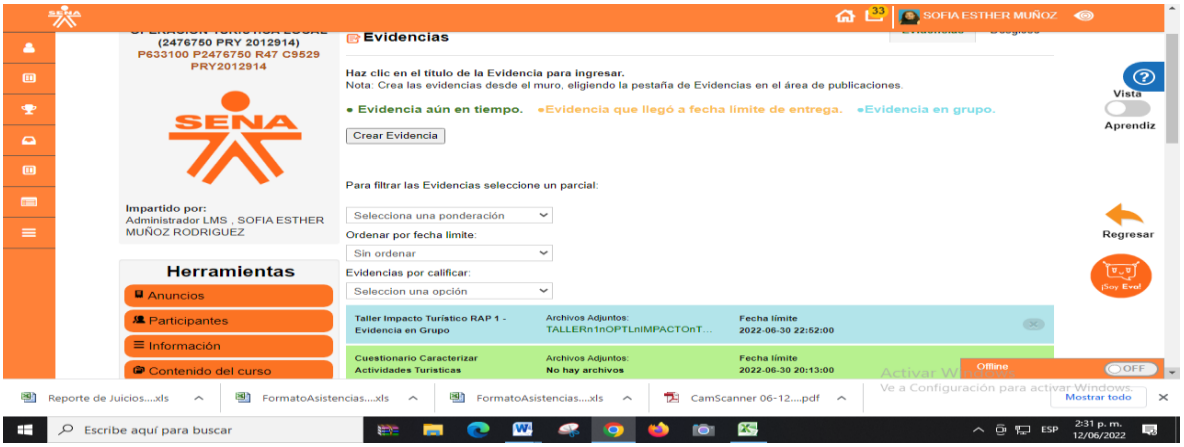


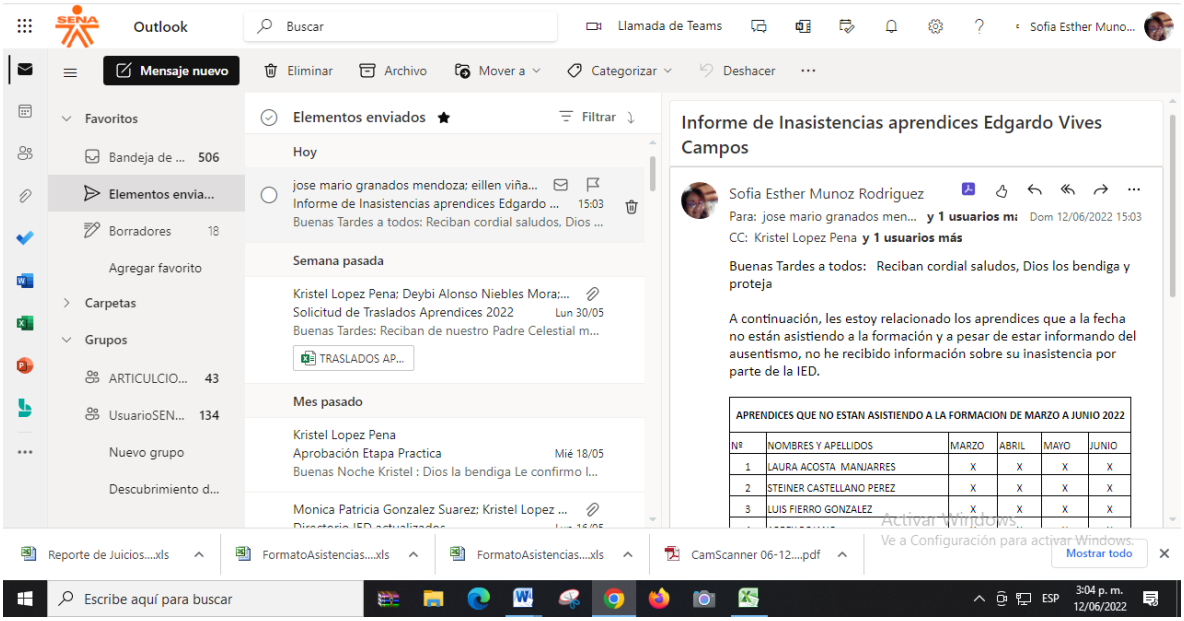


ITEM OBLIGACION N° 9

Anexo 6 Utilización Plataforma Territorio- correo Institucional

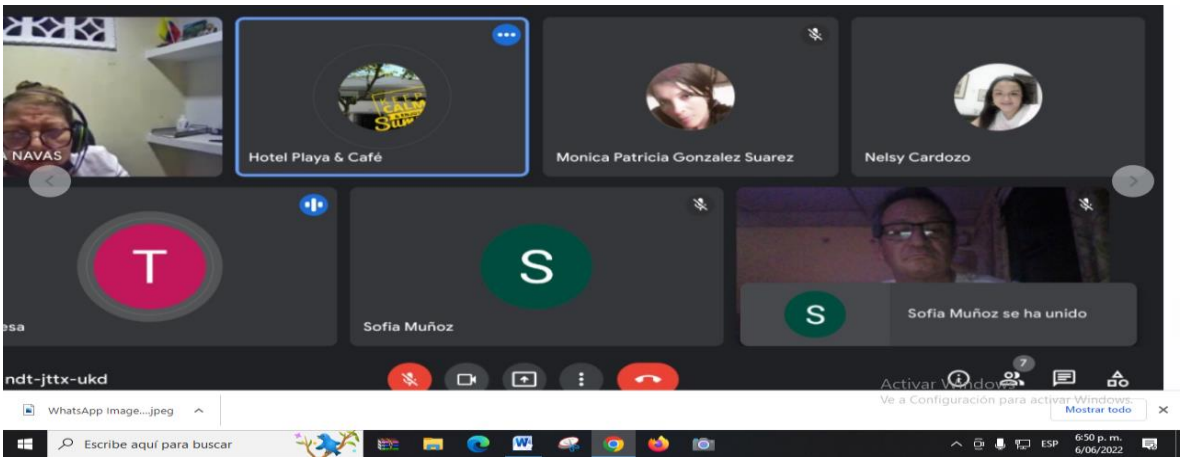


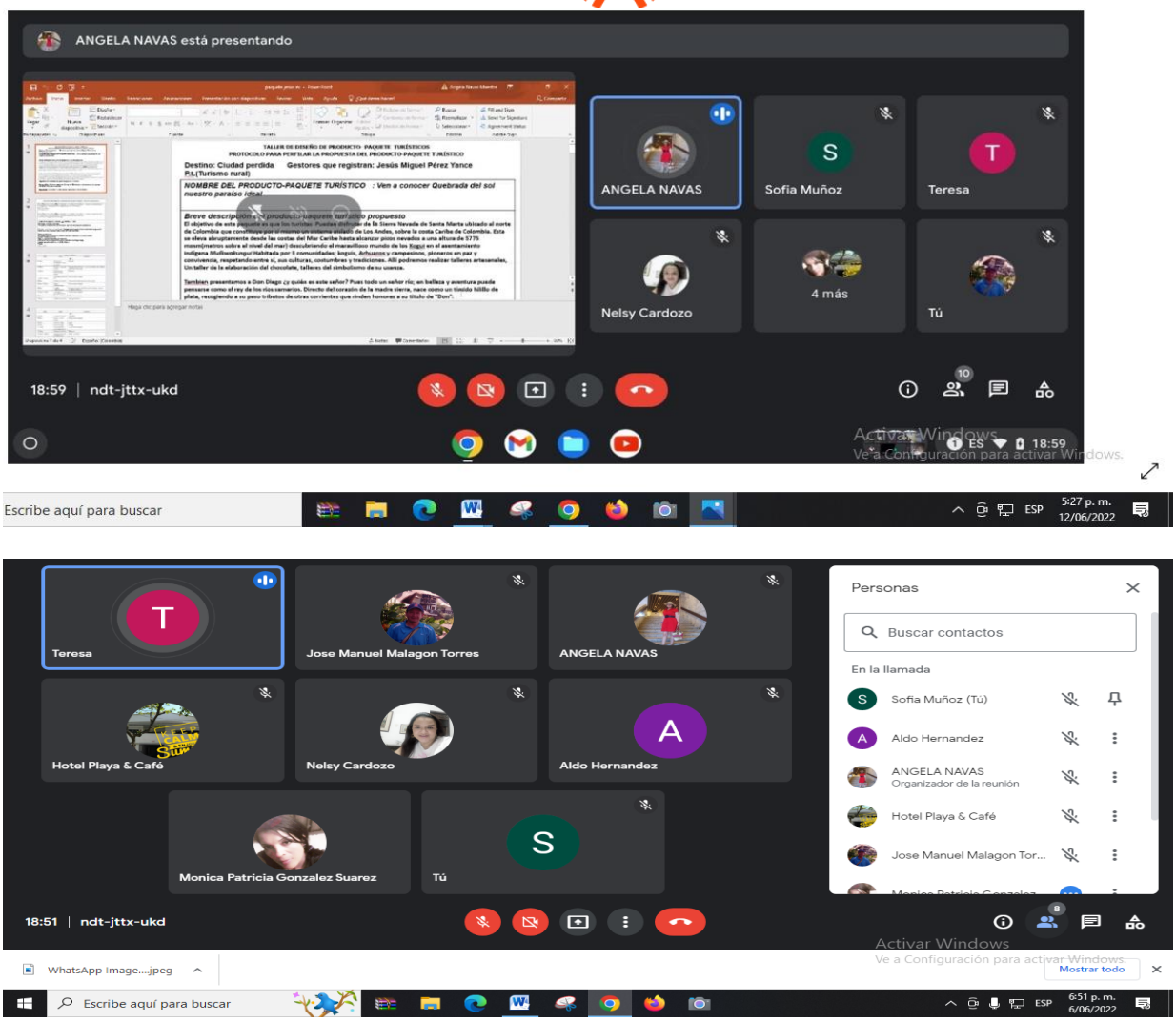




ITEM OBLIGACION N° 11

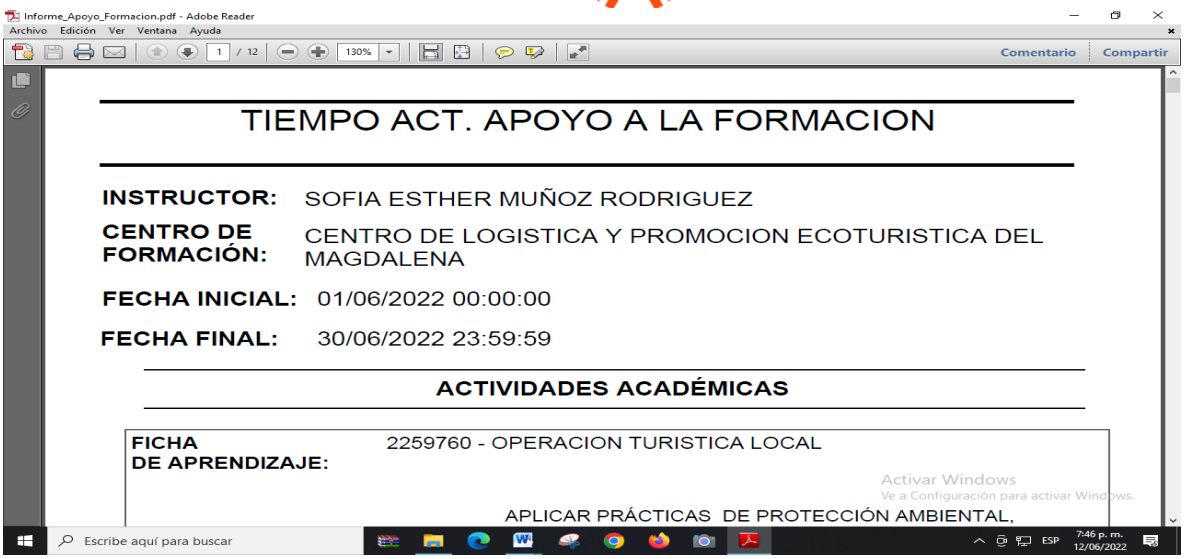
Anexo 7 Reunión equipo turismo- Socialización Proyecto Productivo

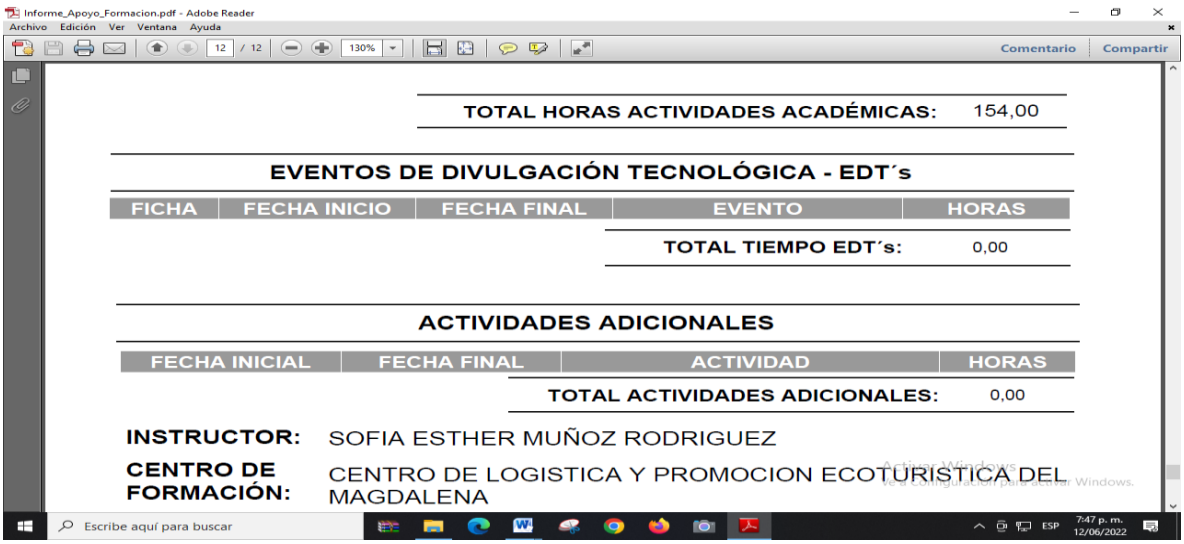




ITEM OBLIGACION N° 13

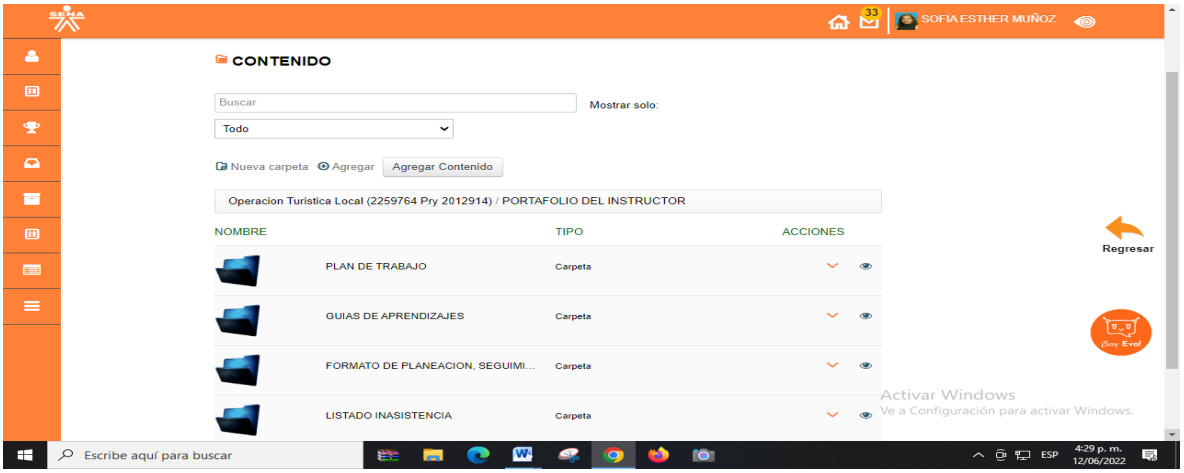
Anexo 8 Presentación de eventos Junio 2022

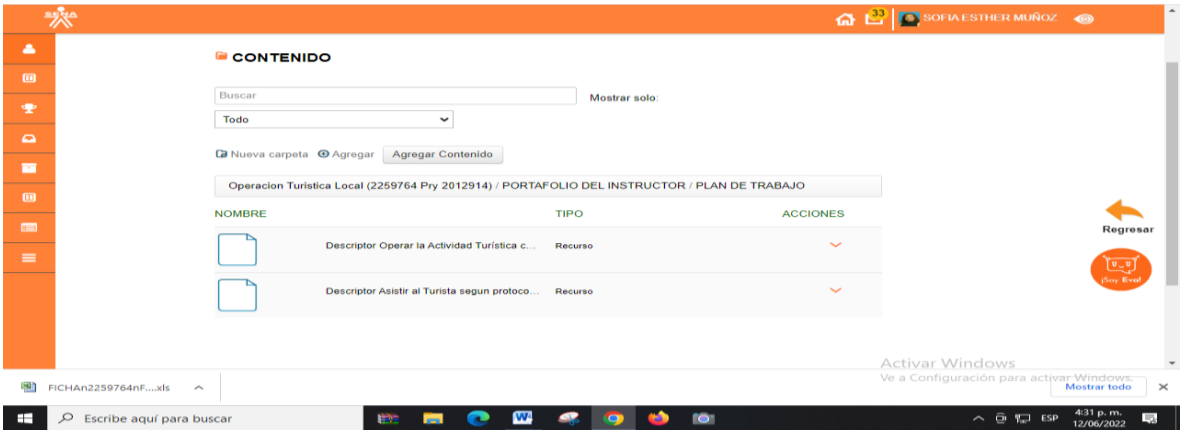




ITEM OBLIGACION N° 14

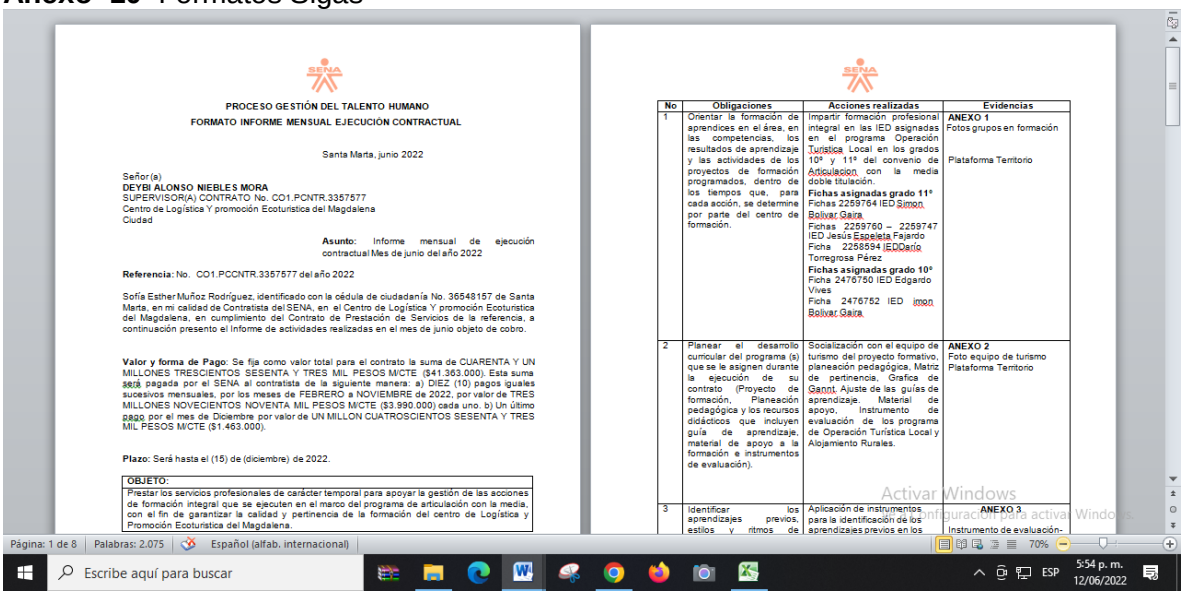
Anexo 9 Portafolio del Instructor Año 2022





ITEM OBLIGACION N° 16

Anexo 10 Formatos Sigas



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2022

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

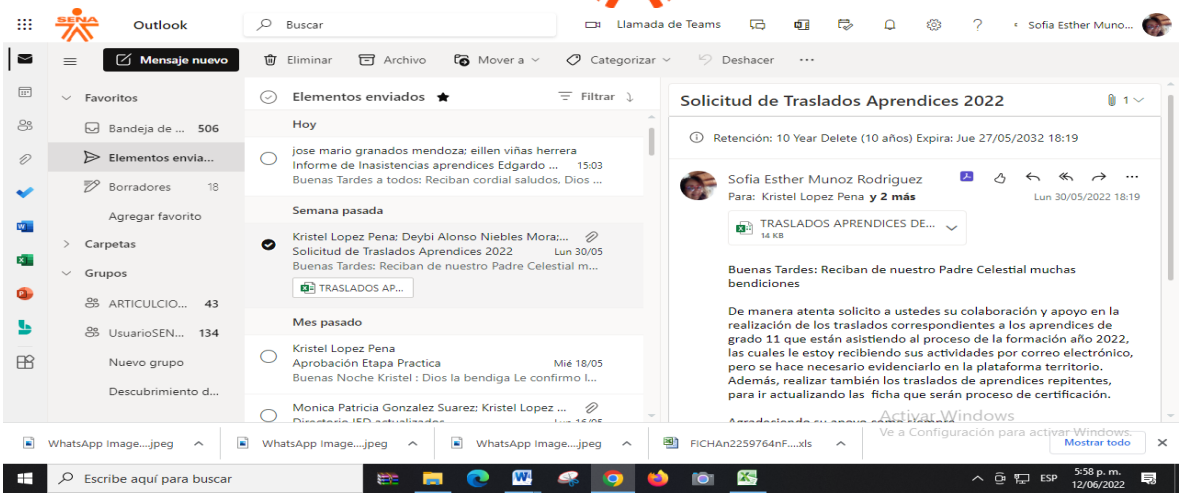
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa Operación Turística Local en los grados 10º y 11º del convenio de Articulacion con la media doble titulación. **Fichas asignadas grado 11º** Fichas 2259764 IED Simon Bolivar Gaira Fichas 2259760 – 2259747 IED Jesus Espeleta Fajardo Ficha 2258594 IEDDario Torregrosa Pérez **Fichas asignadas grado 10º** Ficha 2476750 IED Edgardo Vives Ficha 2476752 IED imon Bolivar Gaira	**ANEXO 1** Fotos grupos en formación Plataforma Territorio
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización con el equipo de turismo del proyecto formativo, planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Grafica de Gannt, Ajuste de las guías de aprendizaje, Material de apoyo, Instrumento de evaluación de los programa de Operación Turística Local y Alojamiento Rurales.	**ANEXO 2** Foto equipo de turismo Plataforma Territorio
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de	Aplicación de instrumentos para la identificación de los aprendizajes previos en los	**ANEXO 3** Instrumento de evaluación-

Página: 1 de 8 | Palabras: 2.075 | Español (alfab. internacional) | 70%

ITEM OBLIGACION N° 21

Anexo 11 Correo institucional SENA

Correo electrónicos institucional SENA enviados a los coordinadores y a las IED asignadas del informe aprendices repitentes y traslados





ITEM OBLIGACION N° 26

Anexo 12 Soportes Informe Contractual Secop II

ITEM OBLIGACION N° 27

Anexo 13 Proceso de Competencia Laborales

