PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO YÑP

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2022

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356443
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356443 del año 2022

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecutan en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidady pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de TURISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área,en las competencias, los resultados deaprendizaje y lasactividades de los proyectos de formación programadas dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Continuo ejecutando la labor del contrato dando formación en los Programa de Articulacion con la media doble titulación, matriculas enOperaciónTuristica Local Fichas GRADOS DECIMO 2476732-2476747-2475770-2476952-GRADOS UNDECIMO 2259762 -2259767 Y OP.ALOJAMIENTO RURAL FICHA 2475723	**ANEXO 1** - **Imágenes de formación IED** - **Plataforma Territorium Asignacion de fichas**
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y losrecursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, materialde apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización con el equipo de turismo del proyecto formativo, de acuerdo a la planeación pedagogica programa de Operación Turistica Local yAlojamiento Rurales.	**ANEXO 2** Contenido material de apoyo equipo de turismo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos yritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,de acuerdo con loslineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.–
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productivaen su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le seanasignados	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistenciasde los aprendices a laformación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades paraaplicación del	Verificación de asistencia de aprendices a la formación.	**ANEXO 3:** Lista de asistencia Territorium

	reglamento del aprendiz		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en elaplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con elreporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo académico), máximo tres (3)días después de alcanzados el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales deapoyo académico yadministrativo relacionado consu rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilizaciòn de las pla taformas Territorium Comunicación a través de correo institucional SENA.	**ANEXO 4** Territorium Correos enviados
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico,de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos,comités, proyectosy demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de Turismo para socializar con el equipo el Proyecto Productivo. .	**ANEXO 5** -Reunion equipo de turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que serequiera	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto buenodel coordinador académico omisional) en los días establecidospor el centro, alsupervisor correspondiente y los demássoportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos Horasdel Instructor	**ANEXO 6** Reporte de eventos en Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor segúnlo indica la guíapara desarrollar procesos formativos.	Creación del Portafolio del Instructor	**ANEXO 7** Portafolio del Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro olugar donde se desarrolle la formación le facilite para eldesarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal deacuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
16	Apoyar los proceso de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 8**: Formato de Ejec.Contractual GTH-F-02 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición debienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimientode la institución.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puestaen marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas ylos productos resultantes de Procesos deformación Profesional	Envio correos a la IED reportes y novedades de la formación-	**ANEXO 9** Correo institucional a las ied
22	Solicitar oportunamente Los elementos necesarios paradesarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento yadecuada utilización de losrecursos que hayen su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e Informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamien-to, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de lacomisión.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH- F-062 V09 de JUNIO de 2022 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes en Linea 9435628879	**ANEXO 10** Este informe:
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la norma de Competencia Laboral	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objetode cobro

	para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435628879 de Aportes en Linea del mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _ X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

_____
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36.557.586

Recibí a satisfacción:

_____
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3356443. del año 2022
Coordinador Acadèmico

ANEXO 1

-PROCESO DE FORMACION



Ficha 2475723



Ficha 2259767



Ficha 225976





Ficha 2476952





Ficha 2476732





Ficha 2475723



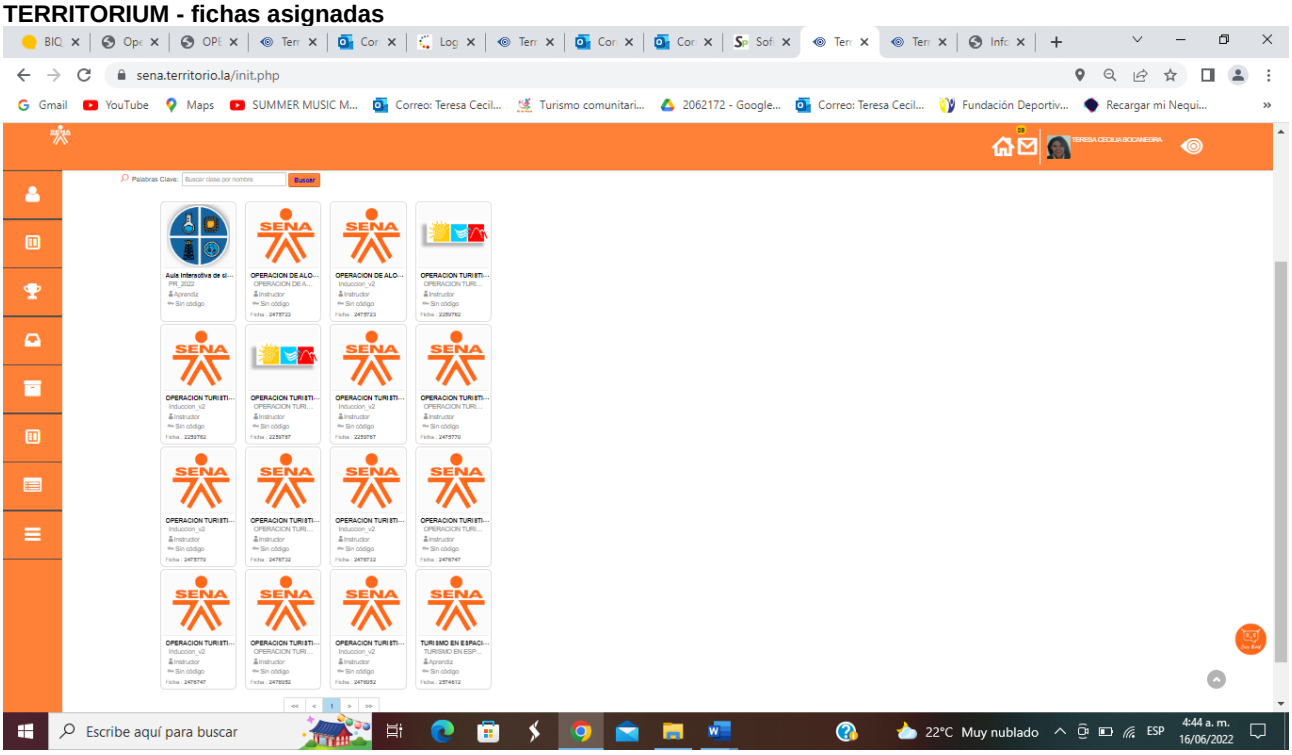




Ficha 2475770

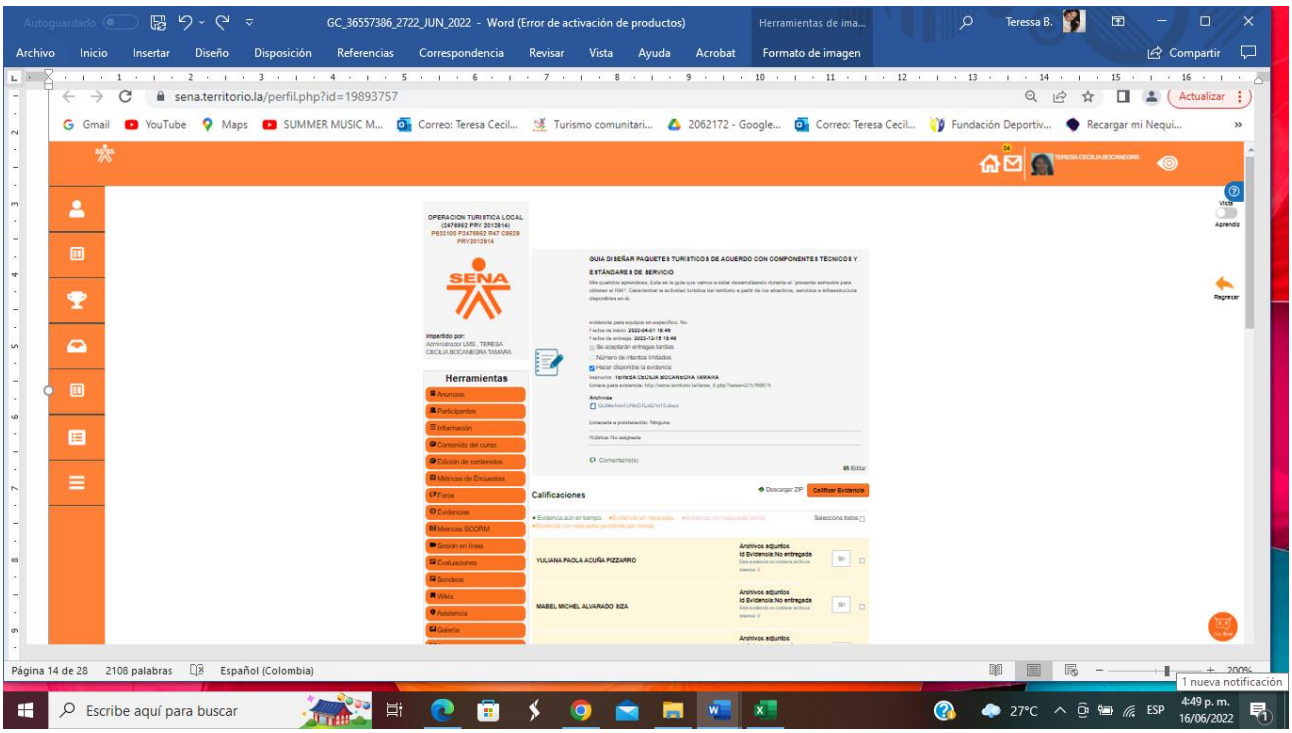


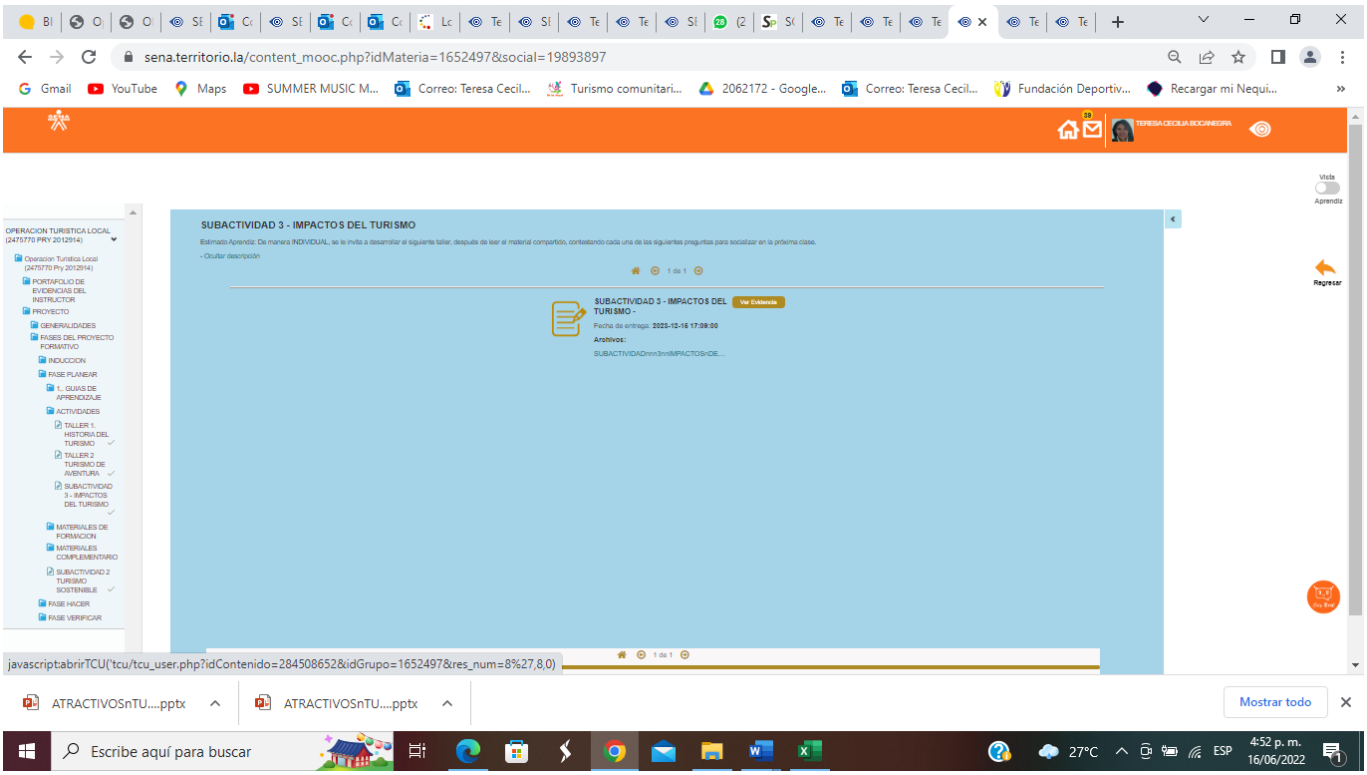
TERRITORIUM - fichas asignadas

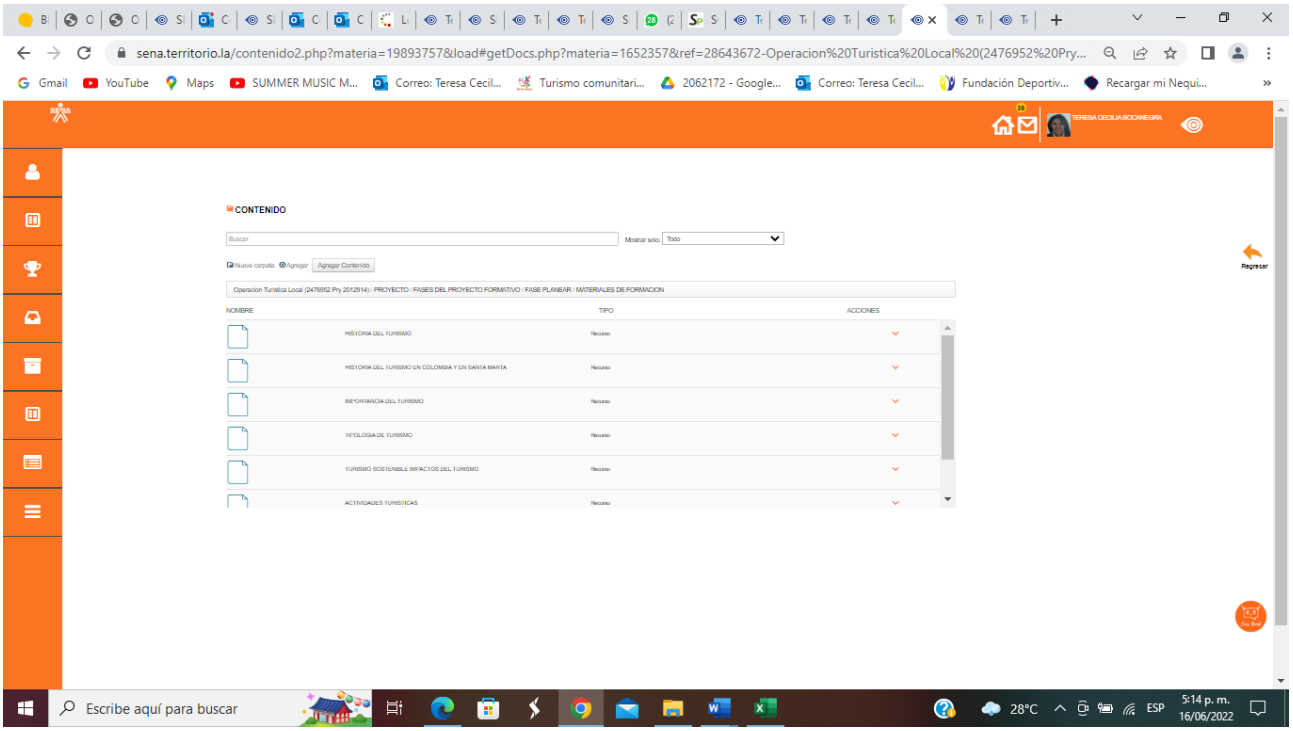


ANEXO 2

CONTENIDO MATERIAL DE APOYO EQUIPO DE TURISMO

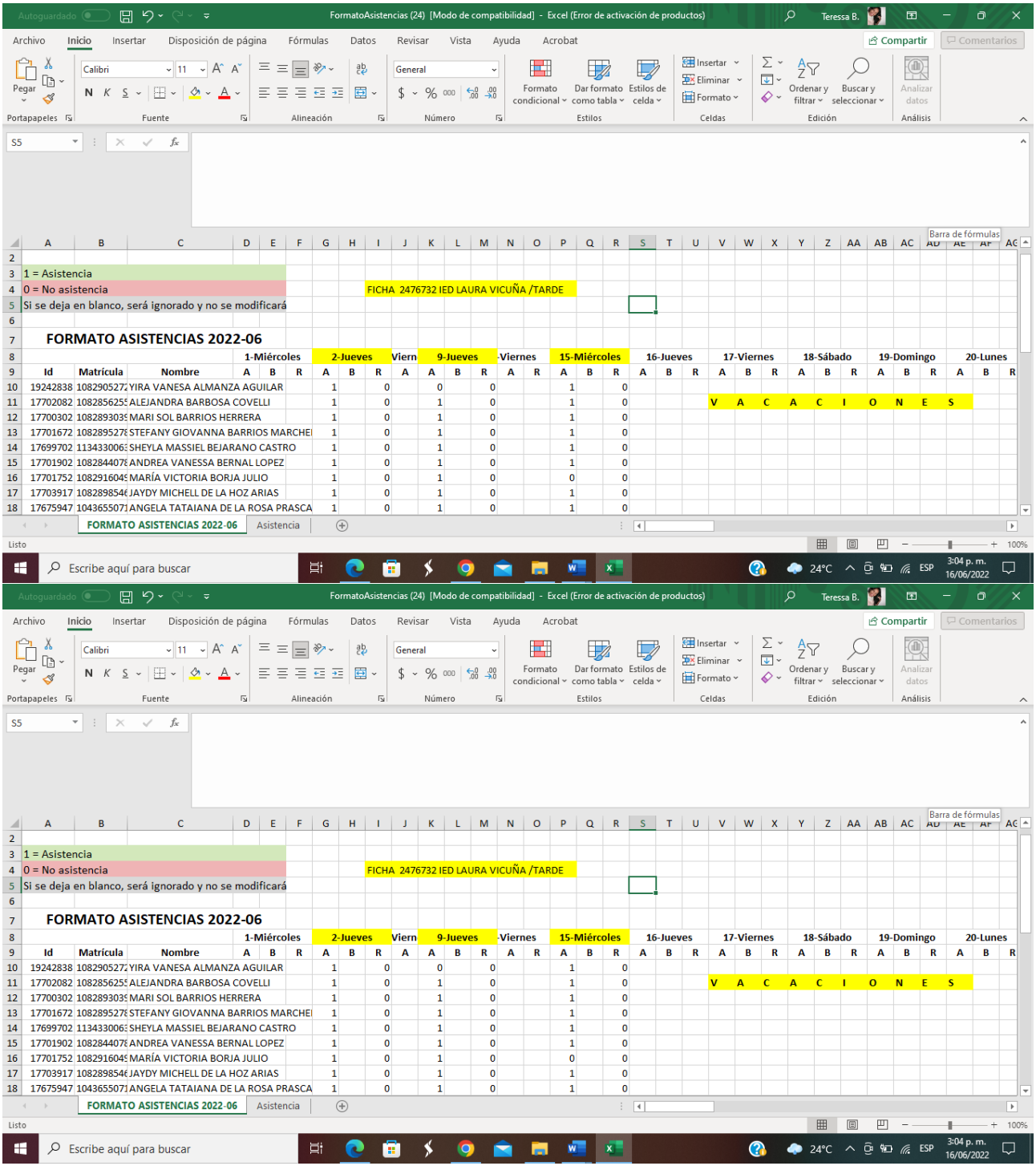



sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1652497&social=19893897
SUBACTIVIDAD 3 - IMPACTOS DEL TURISMO
SUBACTIVIDAD 3 - IMPACTOS DEL TURISMO -
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=284508652&idGrupo=1652497&res_num=8%27,8,0)
ATRACTIVOSnTU....pptx
ATRACTIVOSnTU....pptx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
4:52 p. m.
16/06/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=19893757&load#getDocs.php?materia=1652357&ref=28643672-Operacion%20Turistica%20Local%20(2476952%20Pry...
CONTENIDO
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:14 p. m.
16/06/2022

ANEXO 3
LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

IED LAURA VICUÑA FICHA 2476732



1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FICHA 2476732 IED LAURA VICUÑA /TARDE

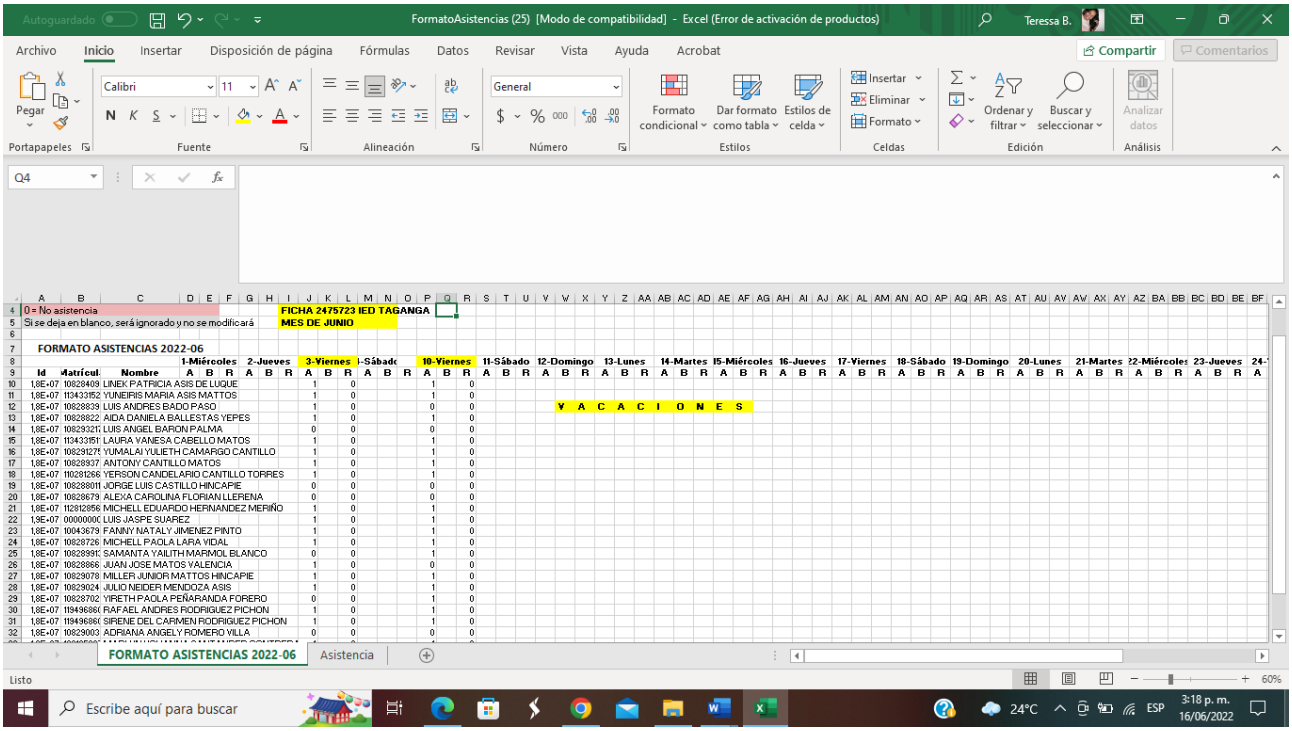
FORMATO ASISTENCIAS 2022-06

			1-Miércoles			2-Jueves			Viern	9-Jueves			-Viernes		15-Miércoles			16-Jueves			17-Viernes			18-Sábado			19-Domingo			20-Lunes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	A	B	R	A	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
19242838	1082905272	YIRA VANESA ALMANZA AGUILAR				1		0		0		0			1		0															
17702082	1082856255	ALEJANDRA BARBOSA COVELLI				1		0		1		0			1		0				V	A	C	A	C	I	O	N	E	S		
17700302	1082893035	MARI SOL BARRIOS HERRERA				1		0		1		0			1		0															
17701672	1082895278	STEFANY GIOVANNA BARRIOS MARCHEI				1		0		1		0			1		0															
17699702	1134330063	SHEYLA MASSIEL BEJARANO CASTRO				1		0		1		0			1		0															
17701902	1082844078	ANDREA VANESSA BERNAL LOPEZ				1		0		1		0			1		0															
17701752	1082916045	MARÍA VICTORIA BORJA JULIO				1		0		1		0			0		0															
17703917	1082898546	JAYDY MICHELL DE LA HOZ ARIAS				1		0		1		0			1		0															
17675947	1043655071	ANGELA TATAIANA DE LA ROSA PRASCA				1		0		1		0			1		0															

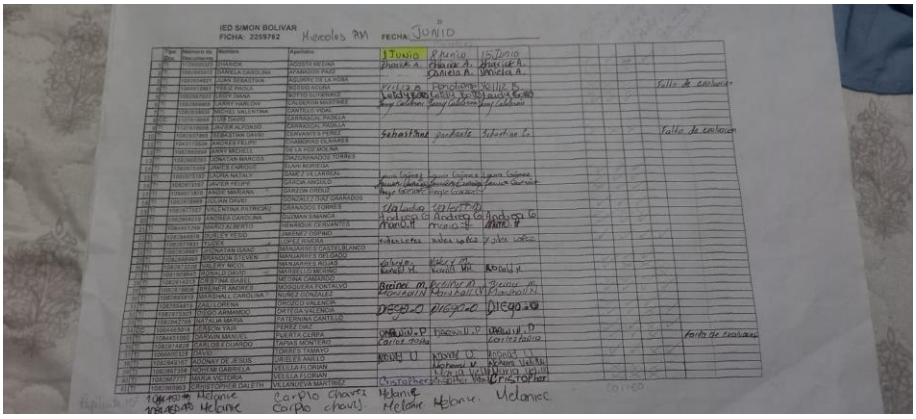
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FICHA 2476732 IED LAURA VICUÑA /TARDE

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06

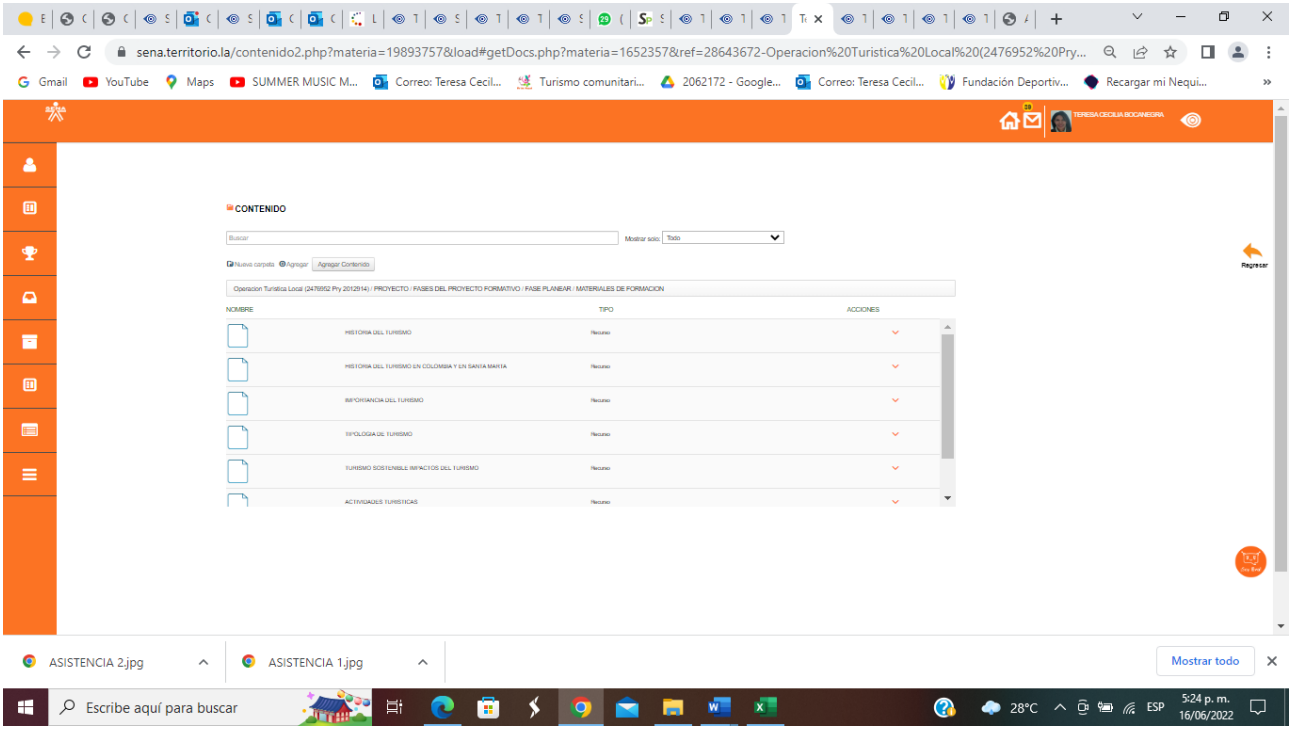


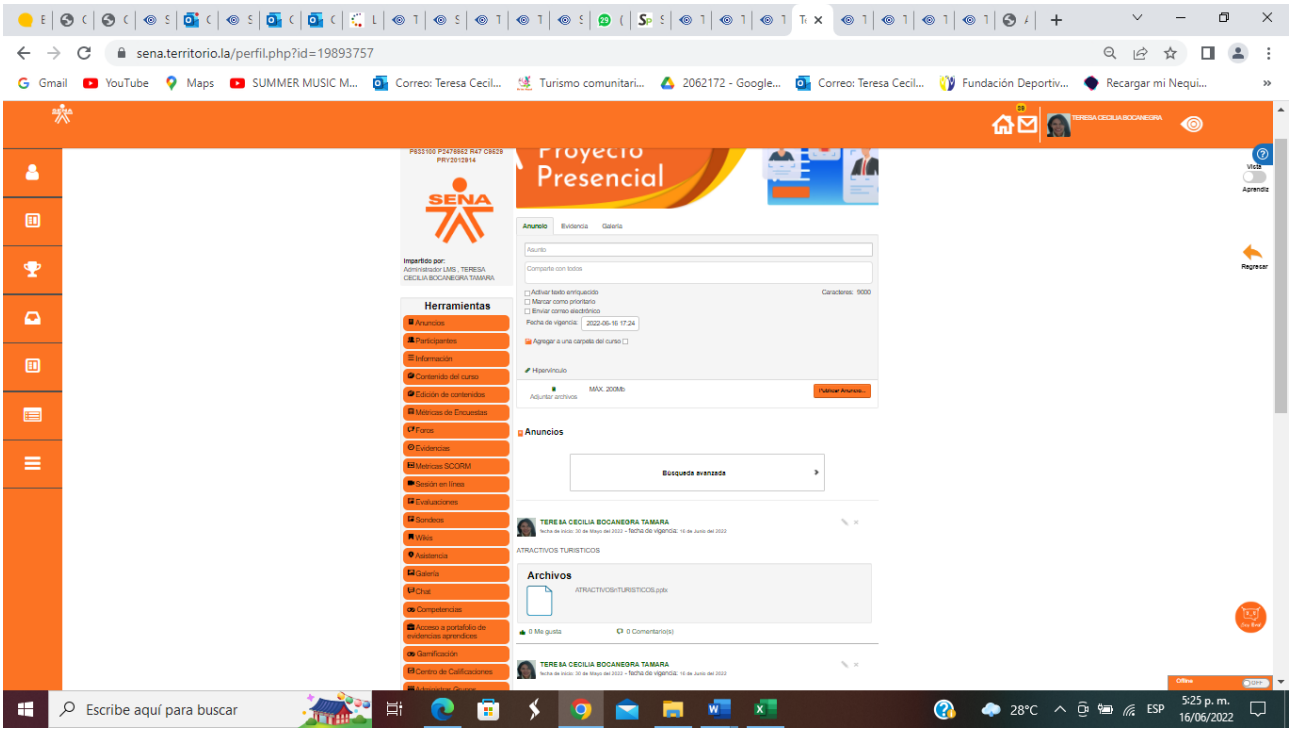
FICHA 2475723 IED TAGANGA

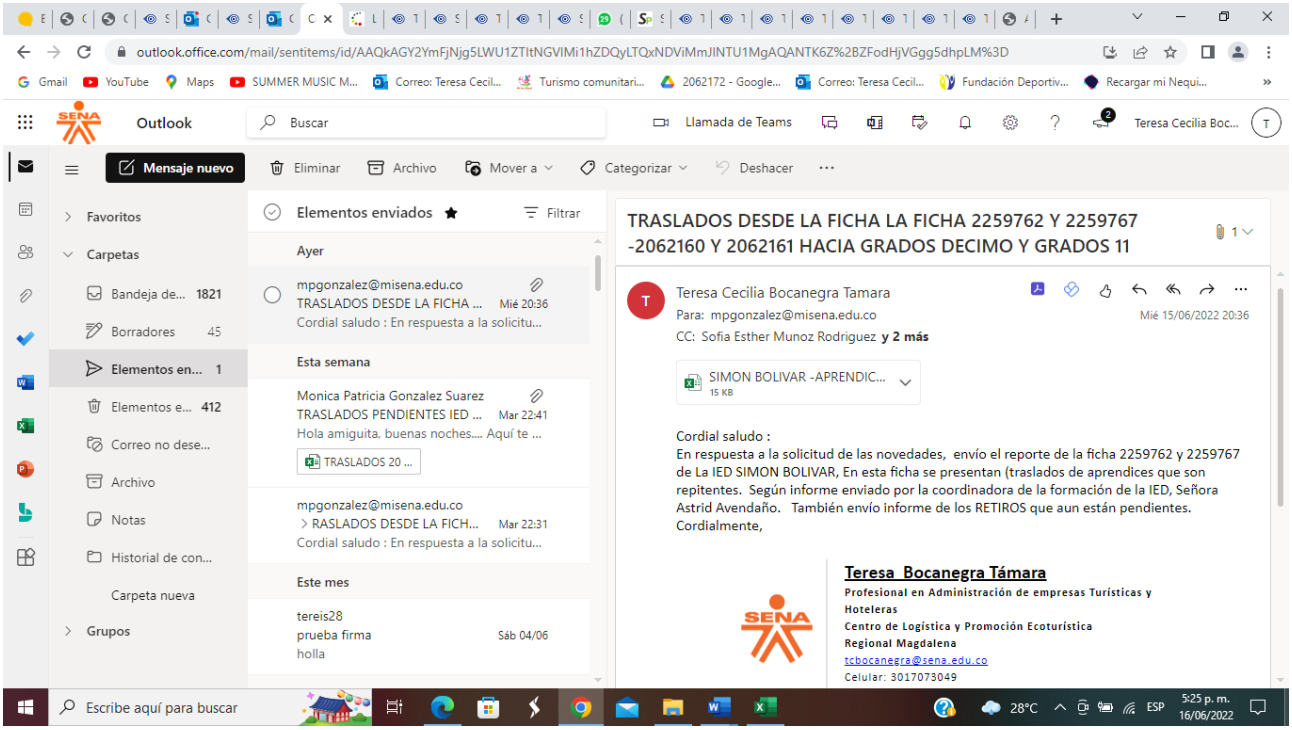


FICHA 2259762

ANEXO 4
ENVIO MATERIAL PLATAFORMA TERRITORIUM

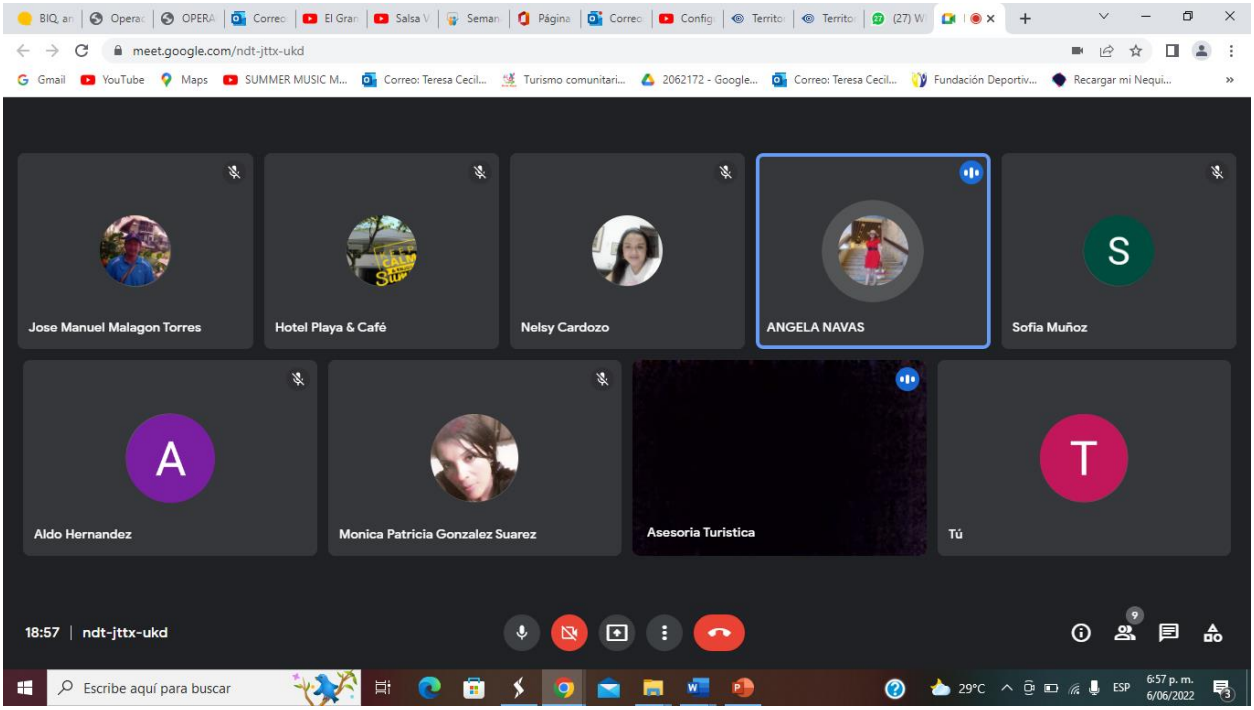

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=19893757&load#getDocs.php?materia=1652357&ref=28643672-Operacion%20Turistica%20Local%20(2476952%20Pry...
CONTENIDO
ASISTENCIA 2.jpg
ASISTENCIA 1.jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:24 p. m.
16/06/2022

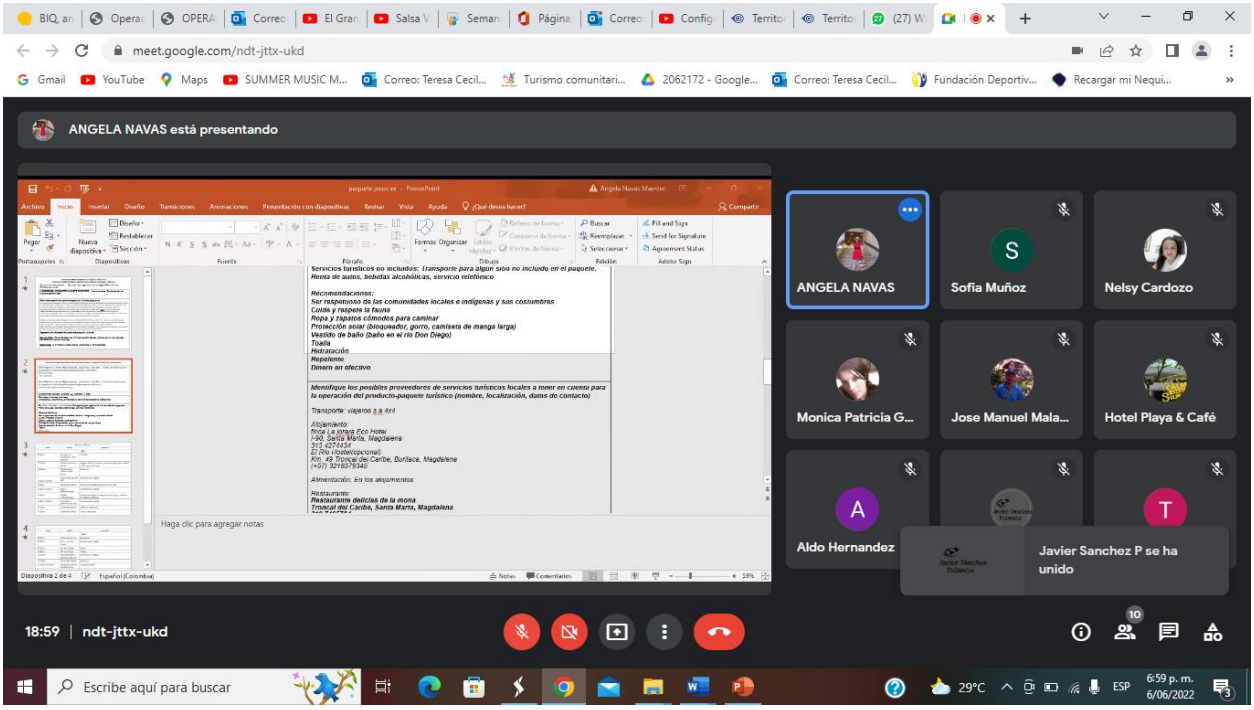

sena.territorio.la/perfil.php?id=19893757
Herramientas
Anuncios
Archivos
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:25 p. m.
16/06/2022

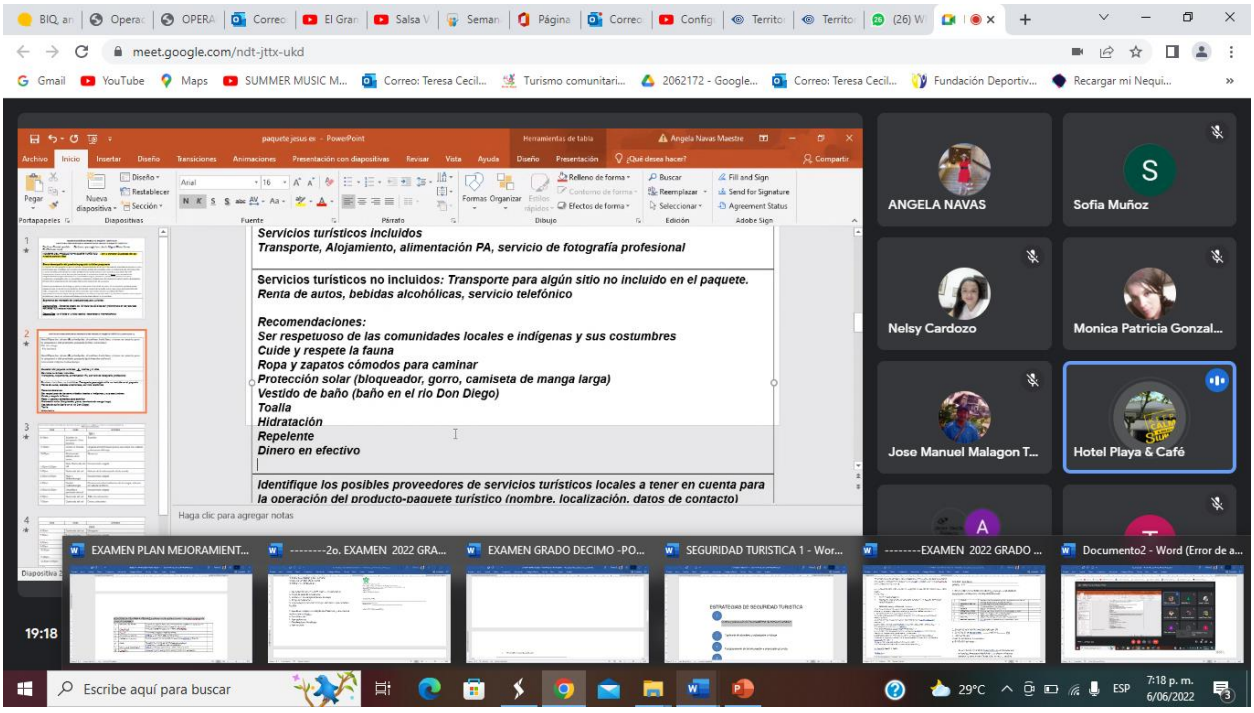


ENVIO CORREOS

ANEXO 5
REUNION EQUIPO DE TURISMO

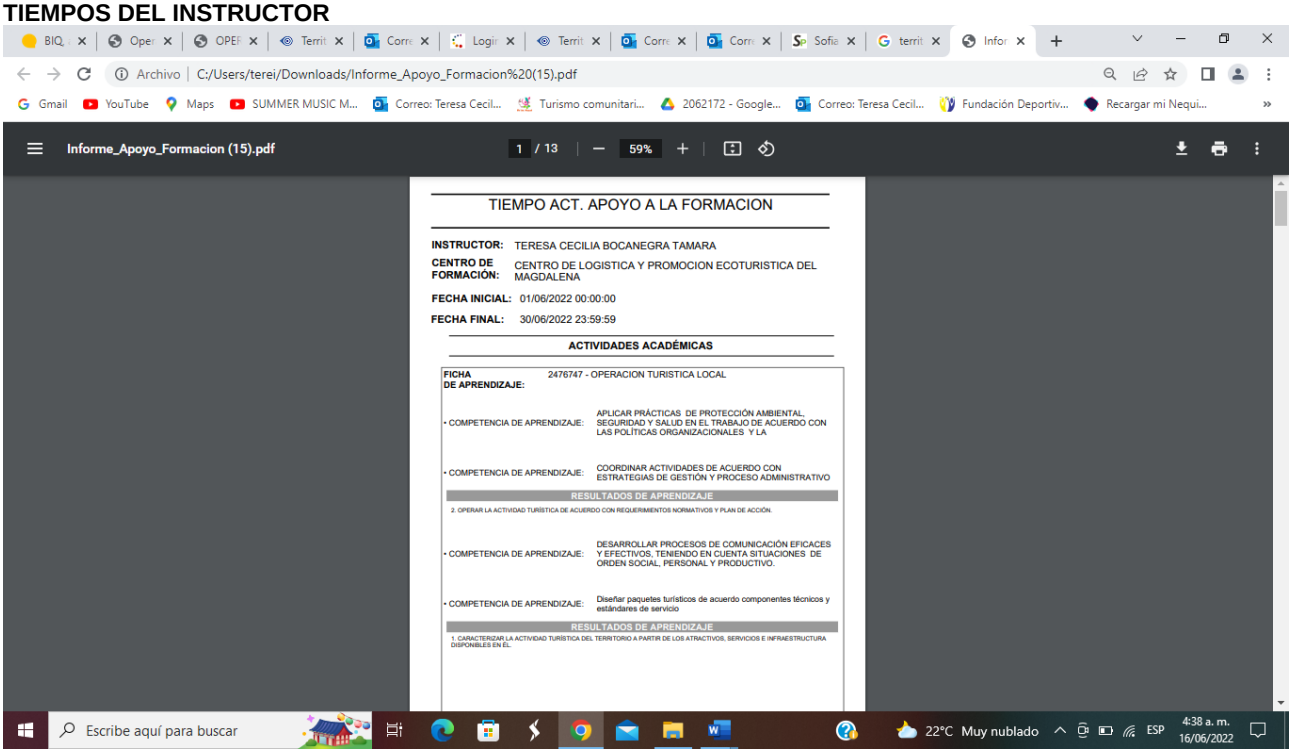



meet.google.com/ndt-jttx-ukd
ANGELA NAVAS está presentando
ANGELA NAVAS
Sofia Muñoz
Nelsy Cardozo
Monica Patricia G...
Jose Manuel Mala...
Hotel Playa & Café
Aldo Hernandez
Javier Sanchez P se ha unido
18:59 | ndt-jttx-ukd
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
6:59 p. m.
6/06/2022


meet.google.com/ndt-jttx-ukd
ANGELA NAVAS
Sofia Muñoz
Nelsy Cardozo
Monica Patricia Gonzal...
Jose Manuel Malagon T...
Hotel Playa & Café
Servicios turísticos incluidos
Transporte, Alojamiento, alimentación PA, servicio de fotografía profesional
Servicios turísticos no incluidos: Transporte para algún sitio no incluido en el paquete.
Renta de autos, bebidas alcohólicas, servicio telefónico
Recomendaciones:
Ser respetuoso de las comunidades locales e indígenas y sus costumbres
Cuide y respete la fauna
Ropa y zapatos cómodos para caminar
Protección solar (bloqueador, gorro, camiseta de manga larga)
Vestido de baño (baño en el río Don Diego)
Toalla
Hidratación
Repelente
Dinero en efectivo
Identifique los posibles proveedores de servicios turísticos locales a tener en cuenta para la operación del producto-paquete turístico (nombre, localización, datos de contacto)
EXAMEN PLAN MEJORAMIENT...
--------2o. EXAMEN 2022 GRA...
EXAMEN GRADO DECIMO -PO...
SEGURIDAD TURISTICA 1 - Wor...
--------EXAMEN 2022 GRADO ...
Documento2 - Word (Error de a...
19:18
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
7:18 p. m.
6/06/2022

ANEXO 6

TIEMPOS DEL INSTRUCTOR



Informe_Apoyo_Formacion (15).pdf — 1 / 13 — 59%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476747 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

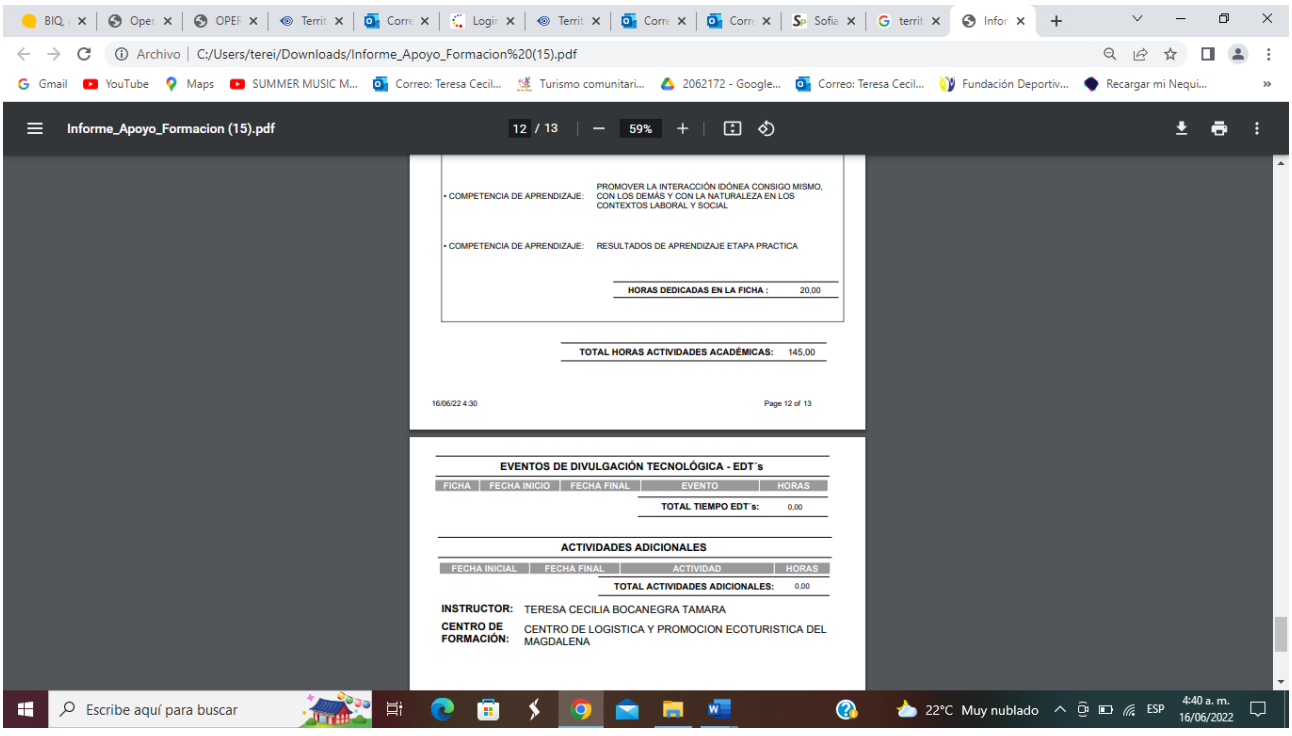
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN EL.



Informe_Apoyo_Formacion (15).pdf — 12 / 13 — 59%

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

16/06/22 4:30 Page 12 of 13

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

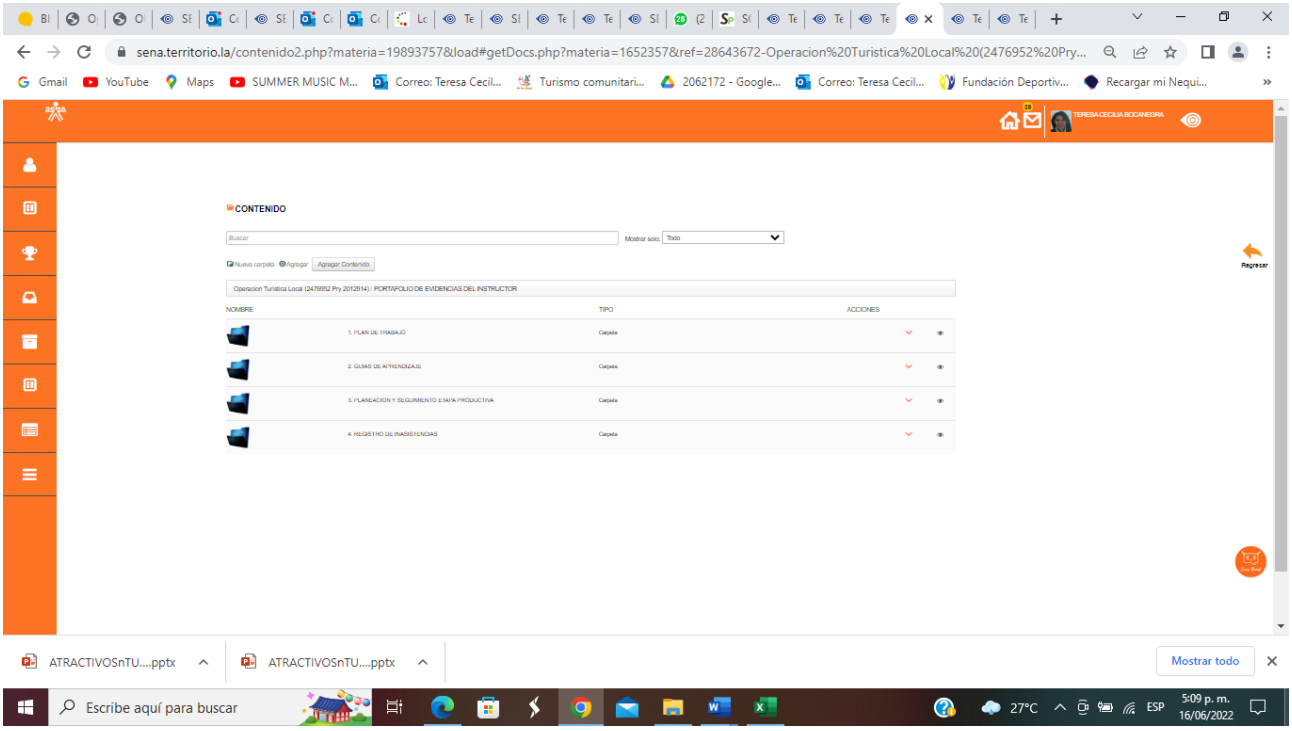
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

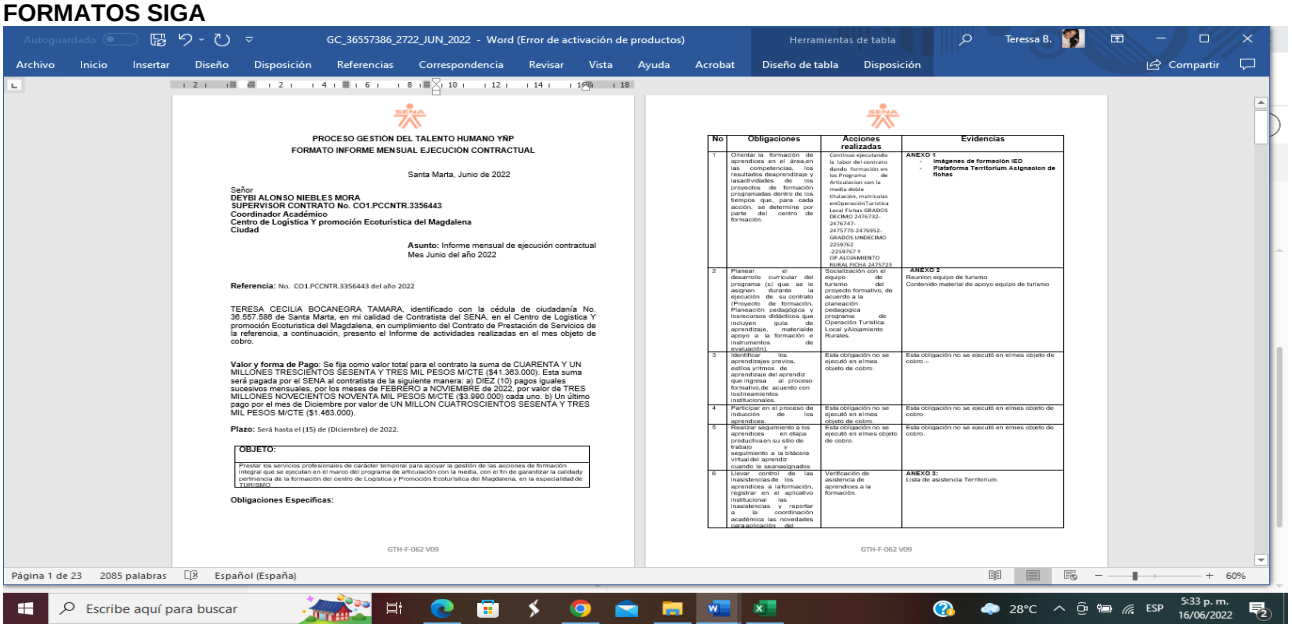
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

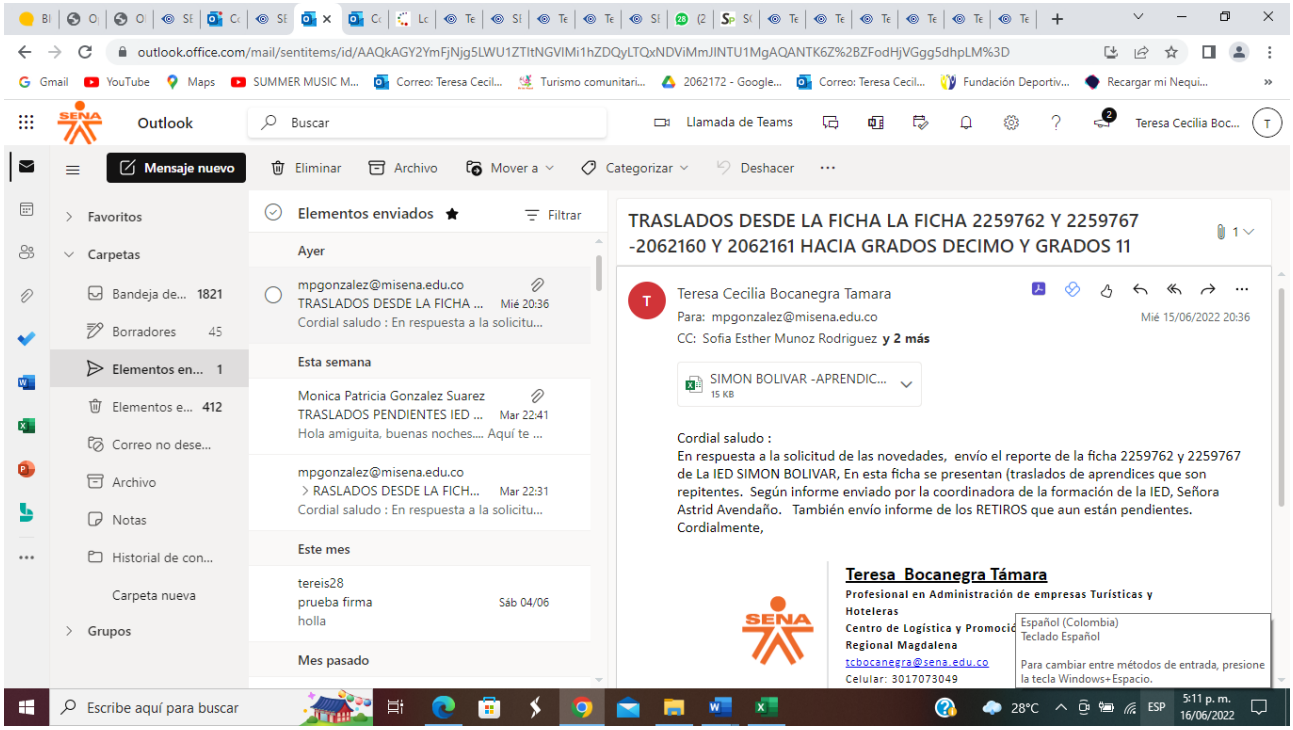
ANEXO 7
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



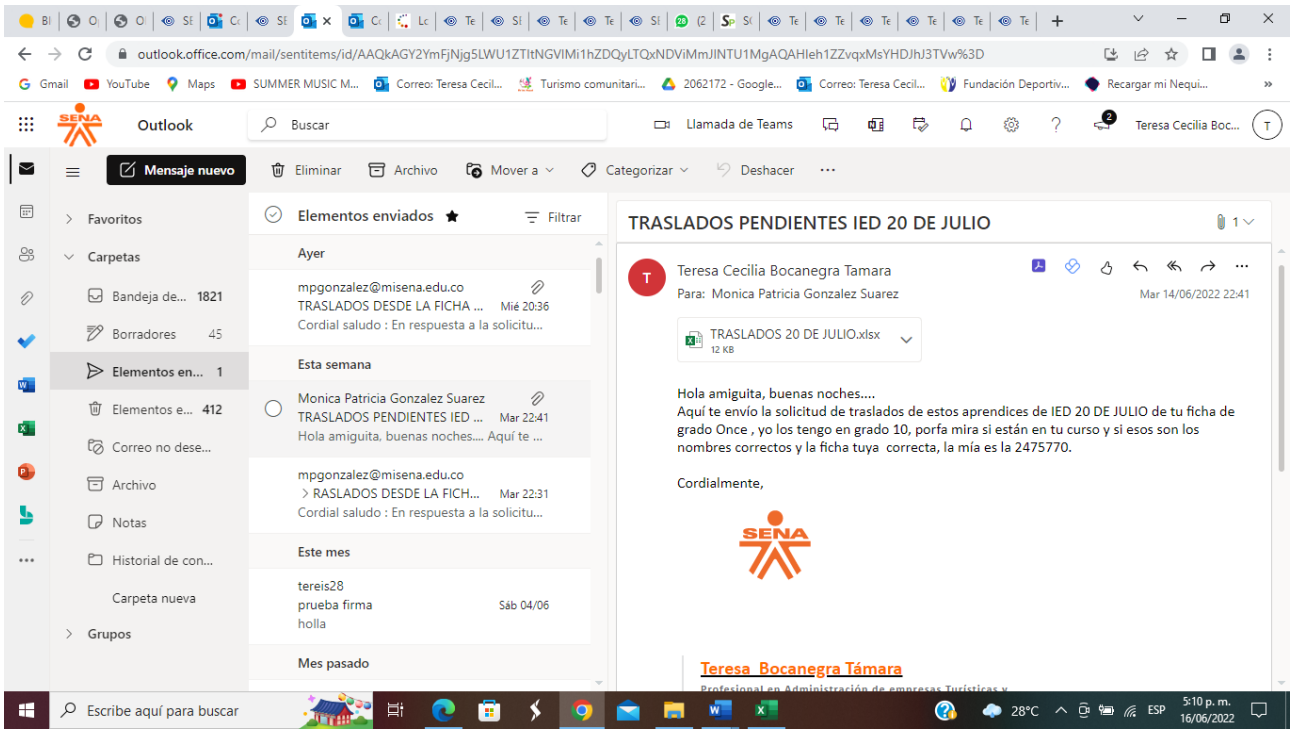
ANEXO 8
FORMATOS SIGA



ANEXO 9- CORREO


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY2YmFjNjg5LWU1ZTItNGVlMi1hZDQyLTQxNDViMmJlNTU1MgAQANTK6Z%2BZFodHjVGgg5dhpLM%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1821
Borradores 45
Elementos en... 1
Elementos e... 412
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
mpgonzalez@misena.edu.co
TRASLADOS DESDE LA FICHA ... Mié 20:36
Cordial saludo : En respuesta a la solicitu...
Esta semana
Monica Patricia Gonzalez Suarez
TRASLADOS PENDIENTES IED ... Mar 22:41
Hola amiguita, buenas noches.... Aquí te ...
mpgonzalez@misena.edu.co
RASLADOS DESDE LA FICH... Mar 22:31
Cordial saludo : En respuesta a la solicitu...
Este mes
tereis28
prueba firma Sáb 04/06
holla
Mes pasado
TRASLADOS DESDE LA FICHA LA FICHA 2259762 Y 2259767 -2062160 Y 2062161 HACIA GRADOS DECIMO Y GRADOS 11
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Para: mpgonzalez@misena.edu.co
CC: Sofia Esther Munoz Rodriguez y 2 más
Mié 15/06/2022 20:36
SIMON BOLIVAR -APRENDIC...
15 KB
Cordial saludo :
En respuesta a la solicitud de las novedades, envío el reporte de la ficha 2259762 y 2259767 de La IED SIMON BOLIVAR, En esta ficha se presentan (traslados de aprendices que son repitentes. Según informe enviado por la coordinadora de la formación de la IED, Señora Astrid Avendaño. También envío informe de los RETIROS que aun están pendientes.
Cordialmente,
Teresa Bocanegra Támara
Profesional en Administración de empresas Turísticas y Hoteleras
Centro de Logística y Promoció
Regional Magdalena
tcbocanegra@sena.edu.co
Celular: 3017073049
Español (Colombia)
Teclado Español
Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:11 p. m.
16/06/2022

ANEXO 9


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY2YmFjNjg5LWU1ZTItNGVlMi1hZDQyLTQxNDViMmJlNTU1MgAQAHleh1ZZvqxMsYHDJhJ3TVw%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1821
Borradores 45
Elementos en... 1
Elementos e... 412
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
mpgonzalez@misena.edu.co
TRASLADOS DESDE LA FICHA ... Mié 20:36
Cordial saludo : En respuesta a la solicitu...
Esta semana
Monica Patricia Gonzalez Suarez
TRASLADOS PENDIENTES IED ... Mar 22:41
Hola amiguita, buenas noches.... Aquí te ...
mpgonzalez@misena.edu.co
RASLADOS DESDE LA FICH... Mar 22:31
Cordial saludo : En respuesta a la solicitu...
Este mes
tereis28
prueba firma Sáb 04/06
holla
Mes pasado
TRASLADOS PENDIENTES IED 20 DE JULIO
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Para: Monica Patricia Gonzalez Suarez
Mar 14/06/2022 22:41
TRASLADOS 20 DE JULIO.xlsx
12 KB
Hola amiguita, buenas noches....
Aquí te envío la solicitud de traslados de estos aprendices de IED 20 DE JULIO de tu ficha de grado Once , yo los tengo en grado 10, porfa mira si están en tu curso y si esos son los nombres correctos y la ficha tuya correcta, la mía es la 2475770.
Cordialmente,
Teresa Bocanegra Támara
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:10 p. m.
16/06/2022

