



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de junio 2022

Señor

EMILIO DELGADO DÍAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367763 del año 2022

Coordinador Académico – Instructor G18

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3367763 del año 2022

Augusto Danilo Duarte Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79595668 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100)COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS (\$2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTAMIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS (\$1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de todas las fichas asignadas, con fecha de corte al 17 de junio. - Acta Seguimiento a la Formación Semana 5 de todas las fichas programadas. - Estrategias Pedagógicas concertadas con los aprendices a la fecha N/A - 2501664 TGTH - 2501728 -48 TGB - 2501736 TGD
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de todas las fichas asignadas, con fecha de corte al 17 de junio. - Acta Seguimiento a la Formación Semana 5 de todas las fichas programadas. - Estrategias Pedagógicas concertadas con los aprendices a la fecha N/A - 2501664 TGTH - 2501728 -48 TGB - 2501736 TGD
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de todas las fichas asignadas, con fecha de corte al 17 de junio. - Acta Seguimiento a la Formación Semana 5 de todas las fichas programadas. - Estrategias Pedagógicas concertadas con los aprendices a la fecha N/A - 2501664 TGTH - 2501728 -48 TGB - 2501736 TGD
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de todas las fichas asignadas, con fecha de corte al 17 de junio. - Acta Seguimiento a la Formación Semana 5 de todas las fichas programadas. - Estrategias Pedagógicas concertadas con los aprendices a la fecha N/A - 2501664 TGTH - 2501728 -48 TGB - 2501736 TGD



5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realiza ninguna actividad	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Evaluación y Seguimiento - Plan de Trabajo de todas las fichas asignadas, con fecha de corte al 17 de junio. - Acta Seguimiento a la Formación Semana 5 de todas las fichas programadas. - Estrategias Pedagógicas concertadas con los aprendices a la fecha N/A - 2501664 TGTH - 2501728 -48 TGB 2501736 TGD

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.5932022 de la planilla del mes de Mayo 2022, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 –“ Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Augusto Danilo Duarte Figueroa

Contratista

C.C. No. 79595668

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilio Delgado Díaz

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3367763 del año 2022

Coordinador Académico – Instructor G18

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 755 DEL DÍA 30 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501736 TGD conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GABRIEL ÁNGEL GARZÓN GARZÓN	80071398		X		SENA CGA / JFS	gagarzon89@misena.edu.co	3213003613		<i>Gabriel Angel Garzón</i>
2	MARTHA JANETH ROJAS	46666843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427		<i>Martha Janeth Rojas</i>
3	SANDRA CORAL NARVÁEZ	39752676		X		SENA CGA / JFS	sandra.coral@misena.edu.co	3112371278		<i>Sandra Coral Narváez</i>
4	AUGUSTO DANILO DUARTE FIGUEROA	79595668		X		SENA CGA / JFS	adduarte8@misena.edu.co	3123546140		<i>Augusto Danilo Duarte Figueroa</i>
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 755												
Seguimiento a la Calidad de la Formación Semana 5												
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 30 de mayo de 2022	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:00										
LUGAR Y/O ENLACE: Piso 11	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.												
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501736 TGD conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.												
DESARROLLO DE LA REUNIÓN												
<ol style="list-style-type: none">1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.<p>El cronograma planeado se ha cumplido en un 50% en cada una las competencias de la ficha de acuerdo con lo establecido. A continuación se relaciona cada de las competencias y el instructor (a) responsable de ellas.</p><table border="1"><thead><tr><th>Competencia</th><th>Instructor (a) Designado (a)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.</td><td>Gabriel Ángel Garzón Garzón</td></tr><tr><td>Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</td><td>Sandra Coral Narváez</td></tr><tr><td>Utilizar Herramientas Informáticas de Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información.</td><td>Martha Janeth Rojas Gómez.</td></tr><tr><td>Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</td><td>Danilo Duarte Figueroa</td></tr></tbody></table>			Competencia	Instructor (a) Designado (a)	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.	Gabriel Ángel Garzón Garzón	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Sandra Coral Narváez	Utilizar Herramientas Informáticas de Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información.	Martha Janeth Rojas Gómez.	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Danilo Duarte Figueroa
Competencia	Instructor (a) Designado (a)											
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.	Gabriel Ángel Garzón Garzón											
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Sandra Coral Narváez											
Utilizar Herramientas Informáticas de Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información.	Martha Janeth Rojas Gómez.											
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Danilo Duarte Figueroa											



2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

En la formación por proyectos y/o las actividades de cada competencia laboral, parte esencial del Sena les permite a los aprendices adquirir conocimientos y competencias claves a través de la elaboración de proyectos que dan respuesta a problemas reales del empresario Mipyme. Hoy podemos decir, que con la articulación de las tecnologías de la información y comunicación TIC y las nuevas metodologías de enseñanza están cambiando los entornos educativos a nivel mundial impulsando mejores resultados académicos de los aprendices.

Es así, que partiendo de un problema real, en lugar del modelo teórico tradicional, se evidencia mejoras en la capacidad de retener conocimientos por parte de los aprendices; así como la oportunidad de desarrollar nuevas competencias como el pensamiento crítico y la resolución de problemas, al igual que el desarrollo de habilidades por medio de las herramientas tecnológicas: La plataforma Territorium para las evaluaciones de las evidencias, de desempeño y producto de las AVA establecidas semana a semana.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Los aprendices de la ficha 2501736 se encuentran desarrollando el proyecto formativo: Estructurar el programa de transferencias documentales primarias y secundarias de la organización.

- Código del proyecto: 122901
- Fase del proyecto : Análisis
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar el estado de las transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización
- Tiempo y ejecución de la fase: Dos trimestres
- Trimestre que cursa: Primer trimestre

El equipo executor hizo el seguimiento y la selección de las posibilidades de MiPymes que tenían cada grupo necesaria para llevar a cabo el proyecto de formación y poder implementar los entregables de cada fase.

Nombre de la mipyme	Integrantes
Mipyme 1 Creaciones DANI	Murillo Bonilla Johana Andrea Niño Leguizamón Fredy Alexander Polo Hernández Anyi Lorena Rodríguez Rodríguez Diana Celina Sánchez Gutiérrez Julián Andrés
Mipyme 2	Soler Bolaños Diana Marcela Inestroza Vélez Cindy Paola Salinas Rodríguez Karen Lizeth Vergara Marín Valeria



Mipyme 3	Hernández Ruiz Yeimi Julieth Benavides Arciniegas Deysi Johana Benavides Villarraga Willdi Nicole Sánchez Arango Luz Stefany Muñoz Tovar Karen Yulieth
Mipyme 4 Coberturas Integrales asesores de seguros	Tenjo Piñeros Ana Rosalva Ruiz Rivas Catherine Madariaga Cuellar María Camila Sánchez Moreno María José
Mipyme 5 Por definir	Alvarado Quiroga Leidy Viviana Villanueva Umaña Nelly Ortiz Acosta Gloria jazmín Vargas Valencia Carolina
Mipyme 6 Centro AFYN.	Gallo Bejarano Anderson David Bustamante Cordero Kiara Paola Prieto Miranda Paula Camila Castro Osorio José Gustavo Molina Cortes Paola

A nivel general el grupo es muy bueno, están comprometidos con el desarrollo de su proceso formativo son participativos y han realizado las actividades programadas dentro de cada competencia.

Se presenta el caso del aprendiz Sánchez Gutiérrez Julián Andrés quien en la competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, no ha desarrollado algunas de las actividades programadas según lo manifiesta la instructora Sandra Coral, situación que conlleva a generar de acuerdo con el debido proceso las actividades pedagógicas complementarias y el llamado de atención verbal para que el aprendiz se comprometa con el desarrollo de la competencia, adicional a esto ha presentado inasistencias a las sesiones de formación, razón por la cual se hará el seguimiento respectivo por parte de todo el equipo ejecutor.

CONCLUSIONES

A nivel de conclusión se evidencia que los grupos mipyme están respondiendo con las actividades de las competencias, que el proyecto formativo sigue en marcha y hasta el momento no se han presentado novedades frente a la conformación de los grupos y el desarrollo de las actividades. Además, está avanzando sin contratiempos en los entregables de cada competencia.

Los instructores del equipo ejecutor se comprometen hacer seguimiento a la formación y a las temáticas y actividades correspondientes a cada competencia.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a la formación semana 5	Gabriel Ángel Garzón Garzón Sandra Coral Narváez	Mayo 30 de 2022
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo durante el II trimestre	Martha Janeth Rojas Gómez Danilo Duarte Figueroa	Mayo 30 de 2022 a Julio 02 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 742 DEL DÍA 28 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501728-748 TGB conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDGAR ALLAN DELGADO FUENTES	19303421		X		SENA CGA / JFS	eadelgado@sena.edu.co	3153080430	NA	
2	MARGGY CASTRO BERMUDEZ	52881379		X		SENA CGA / JFS	mcastro9731@misena.edu.co	3102838011	NA	Marggy Castro B
3	ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	41766634		X		SENA CGA / JFS	regomezh@sena.edu.co	3208470840	NA	
4	AUGUSTO DANILO DUARTE FIGUEROA	79595668		X		SENA CGA / JFS	aduartefi@sena.edu.co	3123546140	NA	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 742		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 28 de mayo de 2022	HORA INICIO: 9:45 a.m.	HORA FIN: 10:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 1101	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.3. Avance del proyecto formativo de la ficha.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501728-748 TGB conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado. <p>Los integrantes del equipo ejecutor manifiestan haber cumplido con lo pactado en el cronograma de acuerdo con las siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none">a) 240201524: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.<ul style="list-style-type: none">● Resultados de aprendizaje<ul style="list-style-type: none">○ 24020152401: Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.○ 24020152402: Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.○ 24020152403: Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.○ 24020152404: Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.● Instructora: Marggy Castro Bermúdezb) 210601023: Coordinación de actividades bibliotecarias I<ul style="list-style-type: none">● Resultados de aprendizaje<ul style="list-style-type: none">○ 21060102301: Proyectar la organización de la biblioteca, según características del entorno, los usuarios, estrategias de gestión, proceso administrativo, política institucional y normativa.		



- 21060102302: Distribuir los recursos de acuerdo con el plan de acción, características de los usuarios, sistema de gestión, funciones de la biblioteca y política institucional
- Instructora: Rosa Elena Gómez Hurtado
- c) 240201526: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
 - Resultados de aprendizaje
 - 24020152601: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
 - 24020152602: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
 - 24020152604: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
 - 24020152603: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
 - Instructor: Augusto Danilo Duarte Figueroa
- d) 250603022: Implementación del desarrollo de colecciones I
 - Resultados de aprendizaje
 - 25060302201: Identificar las necesidades de información para la selección y adquisición de material bibliográfico por compra, donación o canje de acuerdo con las políticas institucionales.
 - 25060302202: Solicitar la selección, adquisición y descarte de los recursos de información, teniendo en cuenta la política de desarrollo de colecciones.
 - Instructor: Edgar Allan Delgado Fuentes

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Con las metodologías empleadas para la ejecución de la formación, en lo corrido del presente trimestre, los instructores indican que se han cumplido los objetivos. En consecuencia, para el logro de los resultados de aprendizaje, se han aplicado estrategias didácticas como: exposiciones magistrales, presentaciones ejecutivas, cuestionarios de evaluación, estudio de casos y talleres, trabajo en equipo, lista de chequeo, sustentaciones grupales, mapas conceptuales, juego de Roles, diálogos, entre otros. Ello, en concordancia con la ejecución contemplada en el Acta de Alistamiento.

Se evidencia, así, mejoras en la capacidad de los apéndices para interiorizar saberes y prácticas que consultan los entornos sociales y laborales en los que se encuentran inmersos; dinamizando, igualmente competencias como el pensamiento crítico y la resolución de problemas mediante el uso de herramientas tecnológicas.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Los aprendices de la 2501728-748 TGB se encuentra desarrollando el proyecto formativo: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura - Código 2002183 – Fase 1. Los proyectos ejecutados por la Ficha se relacionan a continuación:



No. DE PYME	INTEGRANTES	Mipyme
1	Julieth Vanessa Ovalle Borda Yeris Daniela Tovar Delfina Romero Arévalo	Biblioteca escolar del Colegio San Ignacio (Bosa)
2	Yuli Angelica Puin Gómez Martha Lucía Hernández González Luz Marina Rojas Tirano Tania Lorena Ibarguen Córdoba Maribel Martínez Arévalo	Biblioteca Pública el Mirador (Ciudad Bolívar)
3	Claudia Patricia Navarro Bossa Jahel Niyired Corredor Calvo Evelyn Daniela Donato Velasco	Biblioteca escolar del Colegio Nuevo Chile (Bosa)
4	Anny Carolina Porras Nossa Carlos David Miranda Chaparro Juan David Buitrago	Biblioteca Pública Ricaurte, Alberto Gutiérrez Botero (Los Mártires)

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión del equipo ejecutor, liderado por el instructor Edgar Allan Delgado Fuentes, que tuvo como objetivo verificar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501728-748 TGB, conforme a la programación del II Trimestre académico de 2022.

Se iniciará proceso de deserción de los aprendices:

Jeimy Alejandra Gómez Pacheco – Vinculación a Universidad
Jose Ignacio Roza Villamil - Después del primer día no volvió a la formación
Karen Dayanna Tórres Galeano - Renunció
Karen Yuliana Tonuzco Cedeño – Vinculación a Universidad
Luz Dary Garzón Bolívar - Motivos personales

A dichos aprendices, se les informó sobre la importancia de realizar el retiro voluntario para evitar traumatismos en futuras vinculaciones a los programas del SENA

La aprendiz Yuli Angelica Puin Gómez presenta dificultad para integrarse al proceso formativo, razón por la cual se informó a la Coordinación JFS. La Coordinación tomó nota al respecto y junto con Bienestar Social, abordarán la situación para determinar la acción a seguir.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicar el Acta de Seguimiento a la Formación Semana 5, en el Drive.	Edgar Allan Delgado Fuentes Marggy Castro Bermúdez Rosa Elena Gómez Hurtado	28 de mayo de 2022
Continuar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo.	Augusto Danilo Duarte Figueroa	18 de abril de 2022 / 02 de julio de 2022

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 785 DEL DÍA 30 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501664 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Dario Fontal Aponte	79291829		X		SENA CGA / JFS	jdfontal9@misena.edu.co	316 2341618	SI	
2	Augusto Danilo Duarte Figueroa	79595668		X		SENA CGA / JFS	aduartefi@sena.edu.co	312 3546140	SI	
3	Segundo Reinaldo Ocho Martínez	79254023		X		SENA CGA / JFS	rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	
4	Ehuilson Velasco Luengas	11345103		X		SENA CGA / JFS	evelasco3@misena.edu.co	3106774042	SI	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 785		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 30 de mayo de 2022	HORA INICIO: 09:45	HORA FIN: 10:15
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Global piso 11	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado. 2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos. 3. Avance del proyecto formativo de la ficha.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2501664 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2022 a la fecha		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div>1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado en las competencias según programación por parte de la Coordinación Académica para el II trimestre 2022.</div> <div>Las competencias programas en el II trimestre 2022 para la ficha 2501664 TGTH:</div> <div>210201020 - Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente. A cargo del instructor John Dario Fontal Aponte.</div> <div>210201014 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas. A cargo del instructor Ehuilson Velasco Luengas.</div> <div>Competencia: 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. A cargo del instructor Augusto Danilo Duarte Figueroa.</div> <div>210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización – Fase I. A cargo del instructor Segundo Reinaldo Ocho Martínez.</div> <div>Considera el equipo executor que a la fecha se han cumplido los cronogramas propuestos los temas abordados y las evidencias solicitadas en cada una de las competencias programadas, se han venido desarrollando de acuerdo a las fechas planteadas por cada uno de los instructores de manera correcta en los tiempos establecidos. Se evidencia el interés en el proceso formativo por parte de la ficha en general, lo que ha facilitado la</div>		



evolución sin mayores contratiempos de dicho proceso, pues el grupo demuestra interés y participación activa.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Con la ficha 2501664 TGTH se vienen adelantando de forma magistral con el apoyo de televisor, computadores uso de técnicas pedagógicas activas, de igual manera y como complemento a las actividades autónomas se vienen utilizando herramientas como google meet, con apoyo de videos propios y videos educativos, youtube, Territorium, Whatsapp (con el líder de la ficha), DRIVE, estrategias pedagógicas por calendary. Utiliza herramientas virtual pixtón en Facebook y mapas mentales, exposiciones con power point y lecturas en material pdf. Metodologías basadas en proyectos y, análisis de películas y talleres didácticos formativos, Recursos Educativos Digitales SENA

Talleres y/o guías: Como parte del 50% del trabajo autónomo una vez por semana se deja un taller para que este sea desarrollado por los grupos PYME de manera grupal y/o individual, habilitando un link para el envío de las evidencias solicitadas (Territorium) el material de apoyo es aportado por cada uno de los instructores del equipo ejecutor, en las fechas acordadas en la reunión de equipo ejecutor.

Actividades de refuerzo: Al finalizar el acompañamiento con charla magistral y la categoría expositiva, se refuerza aún más la comprensión del tema con el desarrollo de talleres de refuerzo, ejercicios adicionales, socializaciones individuales o por PYME que deberán ser desarrollado por cada uno de los equipos, se están explorando aplicaciones gratuitas que les ayude con su idea de negocio.

Dudas e inquietudes: Se ha informado a los integrantes de la ficha que las dudas y las inquietudes que se les presente en el desarrollo de las actividades propuestas las pueden enviar al correo @misena.edu.co, @sena.edu.co y/o a través del correo de la plataforma Territorium, el compromiso del equipo ejecutor es responder lo antes posible.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Frente al proyecto: “278139 - Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MIPYMES de la del distrito capital”, y de acuerdo al acta no. 469 del 21 de abril 2022 donde se conviene como entregable: “Informe escrito que contenga: manual de cargos y competencias, código de ética, instrumentos de recolección de la información en fuentes primarias, adicionalmente cada PYME debe presentar el análisis del entorno, la lista de las, oportunidades, amenazas, se hace la anotación que los aprendices de la ficha quedaran con las bases teóricas para hacer el análisis interno de la organización, de donde extractaran las fortalezas y las debilidades de la empresa” el equipo ejecutor considera que los avances del proyecto formativo están acordes, con la fase y las actividades propuestas en el proyecto y programas por la Coordinación.

Las PYMES quedaron conformadas así:

PYME 1	
Nombre	Apellidos
CAROLINA	BARRETO GUZMAN



OLGA LUCIA	CORONADO LOPEZ
CAMILA	CULMA RIVAS
BREYDY TATIANA	PEREZ CUSBA
MARIA CRISTINA	BERNAL SANCHEZ
LUIS DAVID	PANTOJA RIVAS

PYME 2	
Nombre	Apellidos
JUAN CARLOS	CARO PEÑA
MARIA	MOLINA ALVARADO
NATALY MICHEL	MELENDEZ GOMEZ
JENNY ELIZABETH	PEREZ BARRAGAN
KAREN DANIELA	GARNICA CASTAÑO
LEIDY VIVIANA	ZAMBRANO SALAMANCA

PYME 3	
Nombre	Apellidos
DANIELA	CHILA MUÑOZ
LINA JULIETH	SIMANCA OCHOA
YURANI LUARESA	DIAZ MAYORGA
BELEN ZORAIDA	RONCANCIO GUEVARA
YOHELIS KARINA	BOLAÑO NAVARRO

PYME 4	
Nombre	Apellidos
ANA MERCEDES	PAEZ GOMEZ
FABIAN CAMILO	CAMACHO
LUISA FERNANDA	CALDERON ALMARIO
MARIA PAULA	OLARTE RIVERA
KAREN YURLEY	PINTO GUEVARA

PYME 5	
Nombre	Apellidos
MAGALY	FAJARDO BOTACHE
SHARON BRIGITH	NARVAEZ ROSAS
DAYANA CAROLINA	ALARCON PINZON
PAULA LIZET	VARGAS ROJAS
JOSE IVAN	GUZMAN MORALES
VALENTINA	PRADA MARTINEZ

Se hace la observación que el aprendiz JUAN CAMILO PALOMO ALVARADO hizo presencia únicamente la primera semana de formación, na ha dado respuesta a los diferentes correos que se han enviado por parte del equipo ejecutor, por lo que se debe reportar la deserción a la Coordinación Académica.

Se acuerda para la presentación de las empresas por parte de las PYMEs al equipo ejecutor, el día domingo 5 de junio de 2022 en la tercera franja de formación de 10:15 a 11:40 horas.

Se debe solicitar a la Coordinación Académica el acompañamiento a las sesiones de formación de los interpretes de la lengua de señas ya que no lo están haciendo en todas las franjas, los instructores John Dario Fontal Aponte y Segundo Reinaldo Ocho Martínez en el transcurso del trimestre no han recibido este acompañamiento, es de recordar que los aprendices ANA MERCEDES PAEZ GOMEZ y FABIAN CAMILO CAMACHO son oyentes.



CONCLUSIONES

El equipo ejecutor considera que se ha abordado los cronogramas planteados en las fechas programadas, dando cumplimiento al proyecto formativo. Se ha evidenciado durante el proceso de formación la responsabilidad y el compromiso de los integrantes de la ficha.

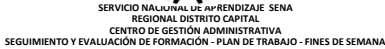
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento y evaluación de las evidencias y los resultados de aprendizajes hasta la semana 5	John Dario Fontal Aponte	30 de mayo de 2022
Subir al DRIVE de la Coordinación el acta de reunión semana 5 de seguimiento a la calidad de la formación según las directrices impartidas.	Augusto Danilo Duarte Figueroa	30 de mayo de 2022
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Segundo Reinaldo Ocho Martínez	23 de abril al 2 de julio de 2022
Solicitar el acompañamiento de los interpretes de la lengua de señas para las franjas de formación	Ehuilson Velasco Luengas	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





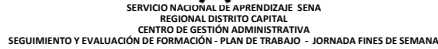
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90 a 100	
NO APROBADO	D	de 0 a 89,99	

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
 0%	 25%	 50%	 75%	 100%	 100%	 100%	 100%

[illegible]

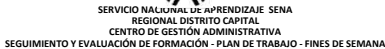
CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
							

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



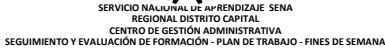
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN		CRITERIOS DE EVALUACIÓN																								ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		SEGUNDO CORTE							
		EVIDENCIA N° 6						EVIDENCIA N° 7						EVIDENCIA N° 8						EVIDENCIA N° 9										EVIDENCIA N° 10					
		TRABAJO EN EQUIPO						CODIGO DE ETICA						MEDIO AMBIENTE- RESPONSABILIDAD SOCIAL						ENTREGA FINAL CODIGO DE ETICA APLICADO PARA LA PYME															
FECHA RECOLECCIÓN		DIA:	28	MES:	8	SEM:	6	DIA:	4	MES:	9	SEM:	7	DIA:	11	MES:	9	SEM:	8	DIA:	18	MES:	9	SEM:	9	DIA:	25	MES:	9	SEM:	10				
TIPO DE EVIDENCIA		CONTEXTO:	X					CONTEXTO:			X			CONTEXTO:			X			CONTEXTO:			X			CONTEXTO:			X						
VERIFICACION		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C					
RESULTADOS APRENDIZAJE		RAP 49: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios						RAP 49: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios						RAP 50: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias						RAP 50: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias						RAP 50: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias									
PORCENTAJE		50%						50%						20%						30%						50%									
APELLOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)		VALORACION CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																								SI	NO	100%							
N°	TIPO	DOCUMENTO																																	
1	CC	1000809759	ALARCON PINZON DAYANA CAROLINA	94		A	94		A																										
2	CC	1001083875	BARRETO GUZMAN CAROLINA	95		A	95		A																										
32	CC	1002299936	BERNAL SANCHEZ MARIA CRISTINA	95		A	95		A																										
3	CC	1004147533	BOLAÑO NAVARRO YOHELIS KARINA	95		A	96		A																										
4	CC	1006149752	CALDERON ALMARIO LUISA FERNANDA	95		A	98		A																										
5	CC	1012430535	CARO PEÑA JUAN CARLOS	96		A	96		A																										
6	CC	1013590423	CHILA MUÑOZ DANIELA	96		A	96		A																										
34	CC	1013590469	CORONADO LOPEZ OLGA LUCIA	97		A	97		A																										
7	CC	1019111687	CULMA RIVAS CAMILA	95		A	95		A																										
8	CC	1022406969	DIAZ MAYORGA YURANI LUARESA	97		A	97		A																										
9	CC	1023035759	FAJARDO BOTACHE MAGALY	98		A	98		A																										
33	CC	1024566336	GARNICA CASTAÑO KAREN DANIELA	99		A	99		A																										
10	CC	1030633316	GUZMAN MORALES JOSE IVAN	100		A	100		A																										
11	CC	1033769661	MELENDEZ GOMEZ NATALY MICHEL	100		A	100		A																										
12	CC	1069740280	MOLINA ALVARADO MARIA	97		A	97		A																										
13	CC	1072751867	NARVAEZ ROSAS SHARON BRIGITH	95		A	95		A																										
14	CC	1083007544	OLARTE RIVERA MARIA PAULA	97		A	97		A																										
15	CC	1085953671	PAEZ GOMEZ ANA MERCEDES	98		A	98		A																										
16	TI	1136909160	PALOMO ALVARADO JUAN CAMILO																																
17	CC	52440123	PANTOJA RIVAS LUIS DAVID	100		A	100		A																										
18	CC	52666240	PEREZ BARRAGAN JENNY ELIZABETH	97		A	97		A																										
19	CC	53102095	PEREZ CUSBA BREYDY TATIANA	95		A	95		A																										
20	CC	7628984	PINTO GUEVARA KAREN YURLEY	97		A	97		A																										
21	CC	1012335194	PRADA MARTINEZ VALENTINA	98		A	98		A																										
22	TI	1022925564	RONCANCIO GUEVARA BELEN ZORAIDA	99		A	99		A																										
23	CC	1023367761	SIMANCA OCHOA LINA JULIETH	100		A	100		A																										
24	CC	1030523298	VARGAS ROJAS PAULA LUZET	95		A	95		A																										
35	CC	99120804894	ZAMBRANO SALAMANCA LEIDY VIVIANA	95		A	95		A																										
25	TI	7628984	CAMACHO RODRIGUEZ FABIAN CAMILO	96		A	96		A																										
26	CC																																		
27	CC																																		
31																																			
28	CC																																		
29	CC																																		
30	CC																																		

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

[illegible]



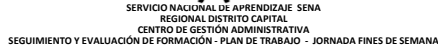
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE							
 A	 B	 C	 D	 E	 F	 G	 H

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad