PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371871
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022

ALEXANDER VANEGAS HUESO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.708.798** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (09) meses y 15 dias, contemplados en el periodo de Febrero a noviembre de 2022, si exceder el veintitres (23) de noviembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**37.050.000**	
VALOR PAGO MENSUAL		**3.900.000**	
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Dias Febrero	22		2.860.000
Mes de Marzo a octubre		8	31.200.000
Días de noviembre	23		2.990.000
TOTAL PAGOS			**37.050.000**

a) Un primer pago correspondiente a los veintidos (22) días del mes de Febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente

a los veintitrés dias (23) días del mes de noviembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488418312390 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 15 dias, sin exceder del 23 de noviembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 07 de Febrero de 2022
Fecha terminación: 23 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el centro agroindustrial del meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa pvd en la especialidad requerida y/o de su peril.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Capacitacion de protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de capacitación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes Objeto de pago, realice Planeación Pedagógica y alistamiento de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Diseño Sofia Plus, Portafolio del Instructor
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para los cursos complementarios de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal. .	Instrumentos en portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Instrumentos en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Diseño guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Instrumentos en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran..	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes	Emití juicios de evaluación para las fichas de formacion:	Instrumentos en portafolio del instructor.

	de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Procesos de contacto, inscripción y matricula en Sofia Plus.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. De las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Inscripción y matricula en Sofia Plus.
11	Participar cuando el centro lo	Para el mes Objeto de	No aplica para el mes de

	requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	pago no se requirió la obligación en mención.	Junio del 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	No hubo registro novedades
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Capacitacion inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivacion hacia el uso de las tecnologías informáticas, en la red, drive, grupos.	Instrumentos en portafolio del instructor.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realiza acercamiento con la Lider de Compentecias Laborales manifestando mi interés en el proceso.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Excel Intermedio Ficha 2569687 16 horas, Excel Básico Ficha 2576055 48 horas, Servicio al Cliente en programación Guamal 48 horas, Actividades de Apoyo y Desarrollo Curricular 56	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus

		horas .	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Cumplí con mis obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	Cuenta de cobro del presente mes por parte del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión según decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes es mes vencido.	Planilla paga emitida por operador SOI No: 7838495097.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.

	contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado.	Drive coordinacion academica y Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	Registro fotográfico de reunion.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atendí de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Documentacion de ingreso Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7838495097, operador SOI mes Mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



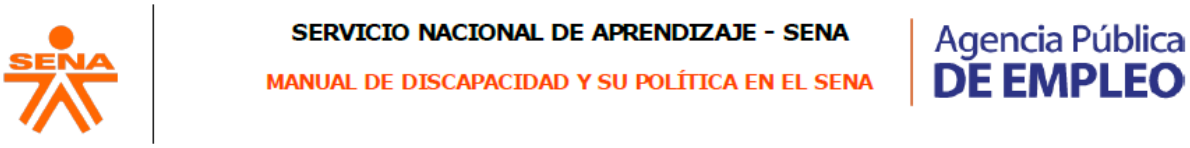
ALEXANDER VANEGAS HUESO
Contratista
C.C. No. 79.708.798

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022
Cargo Coordinador Académico

Anexo Evidencias

Evidencias



Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 el día 16/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 realizó el día 09/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

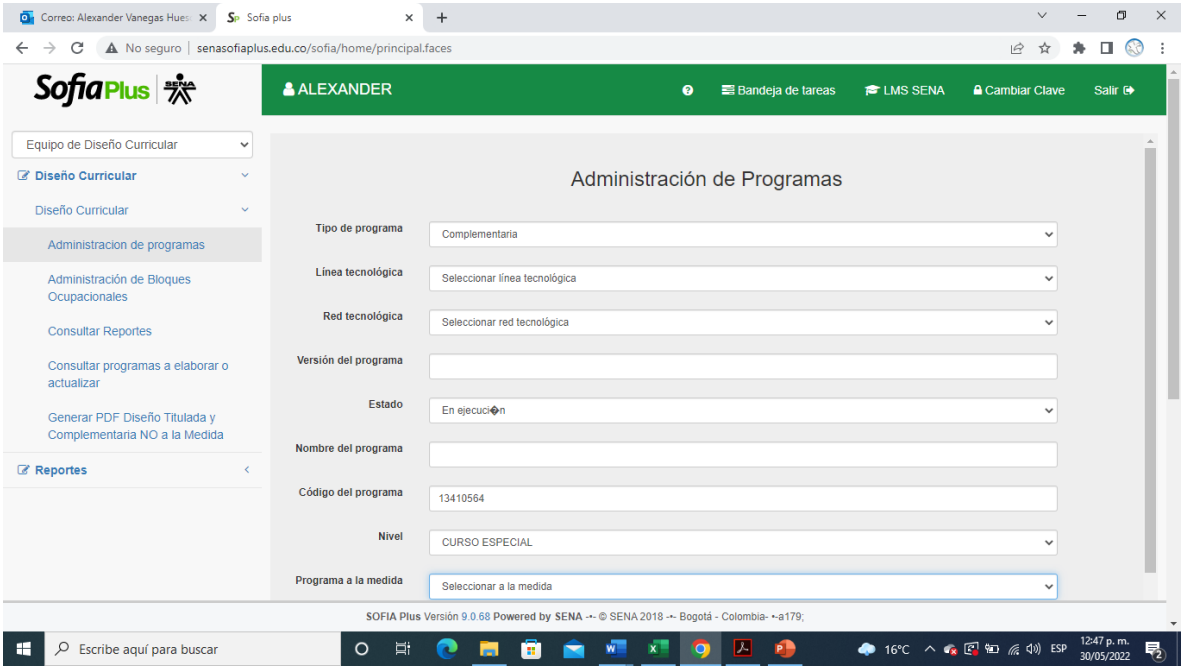
Anexos de Evidencias

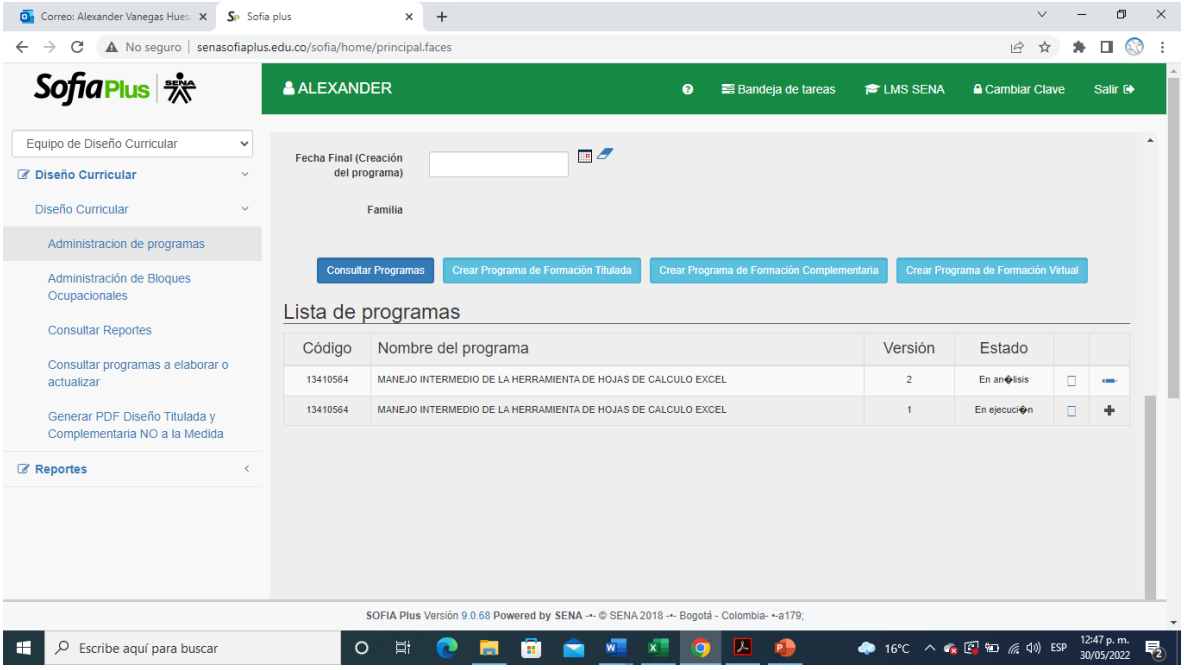
1. Ficha 2550658 Acacias

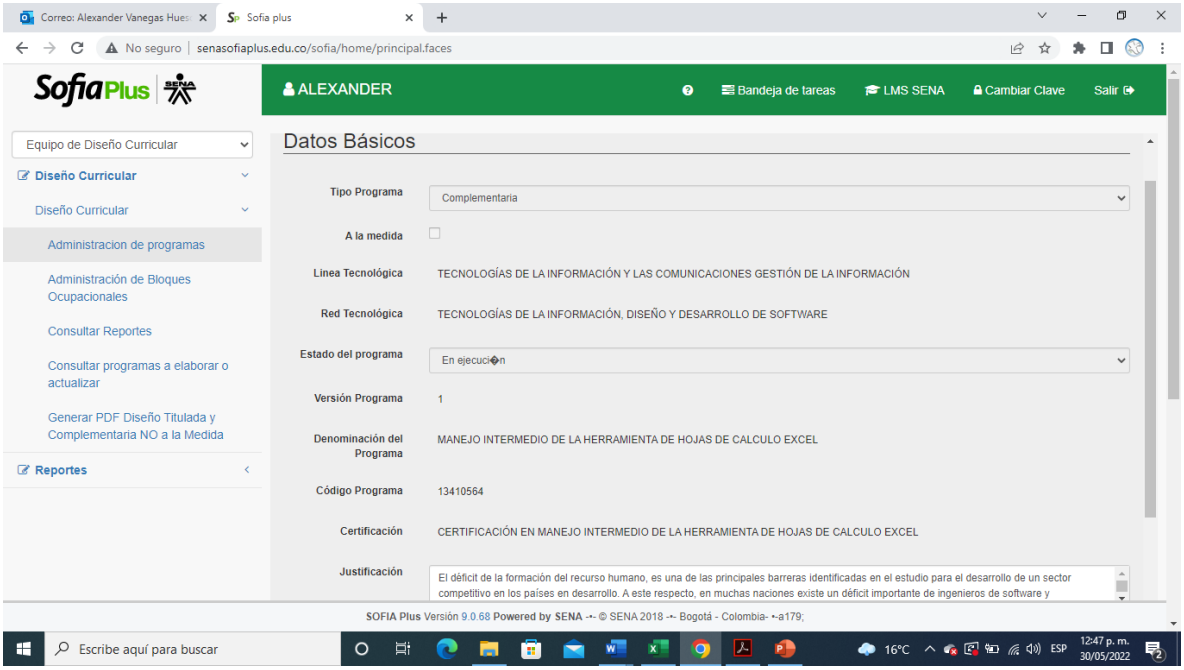
Firma

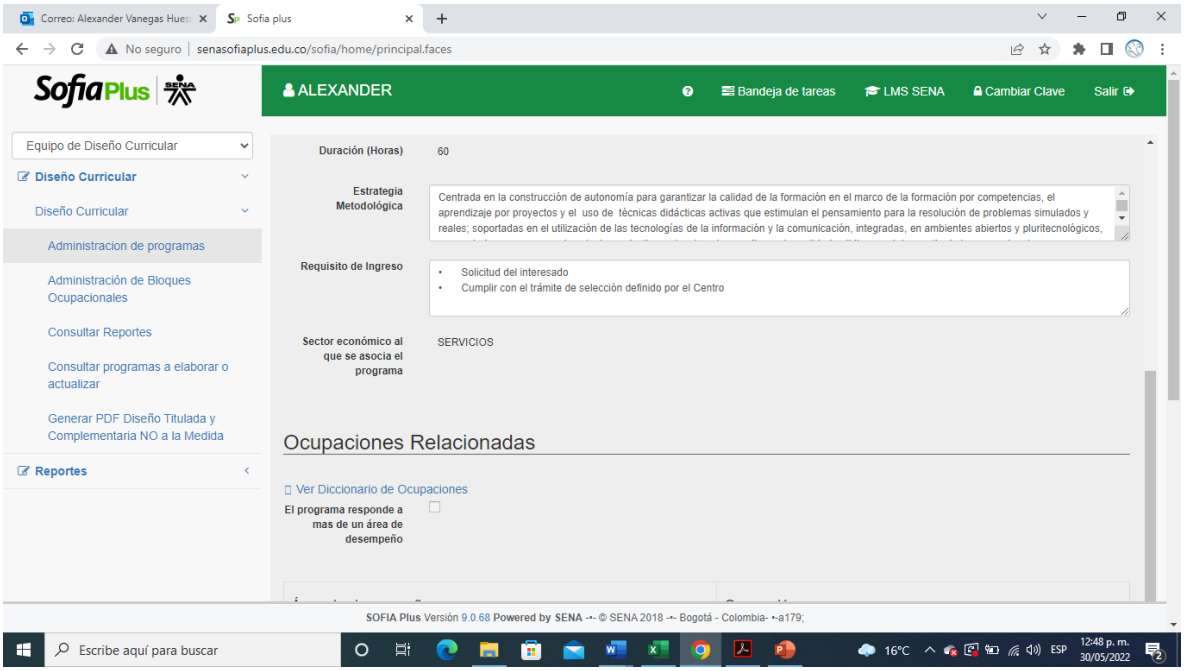
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

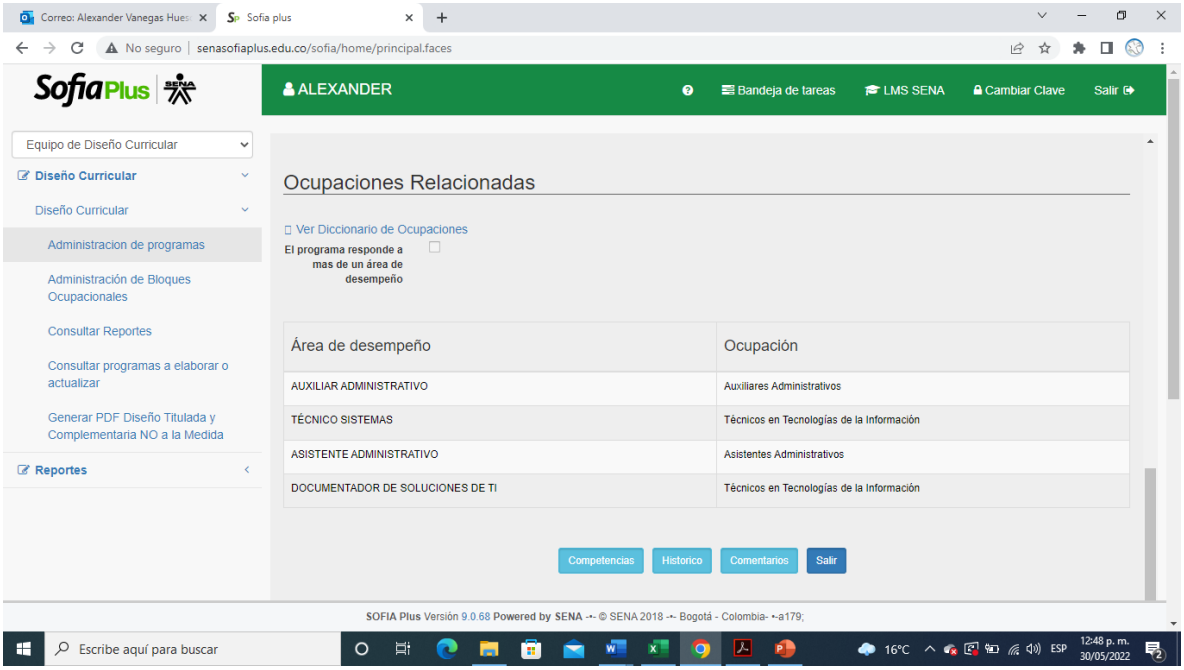
Ficha 2569687 Excel Intermedio AVIZOR

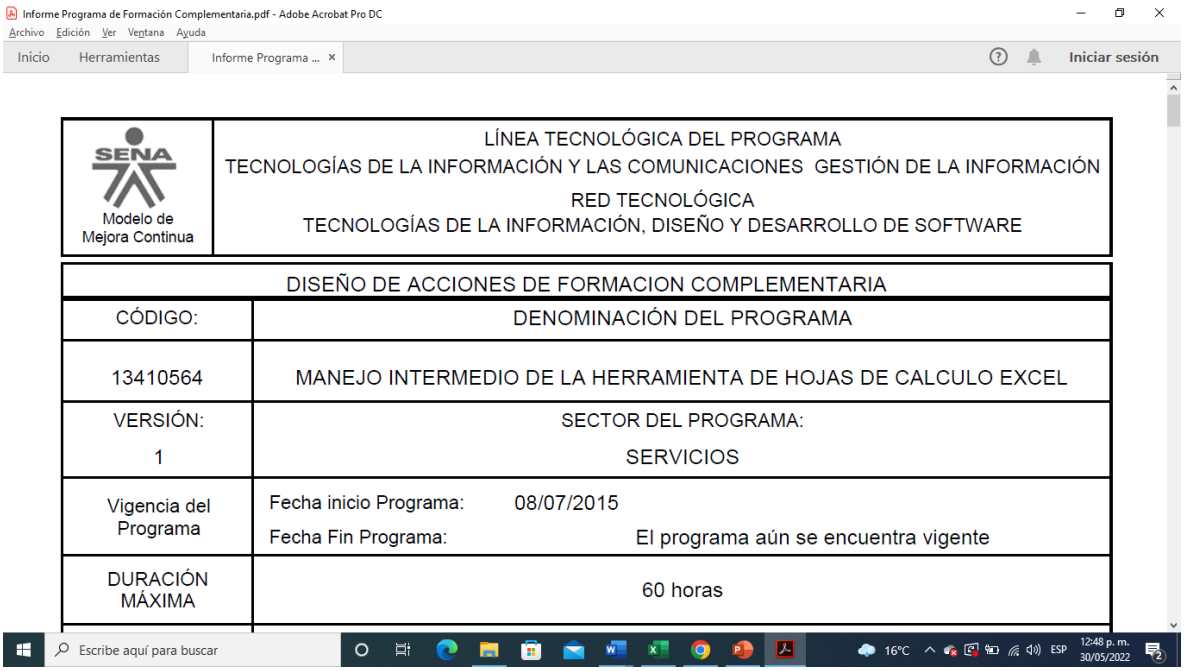


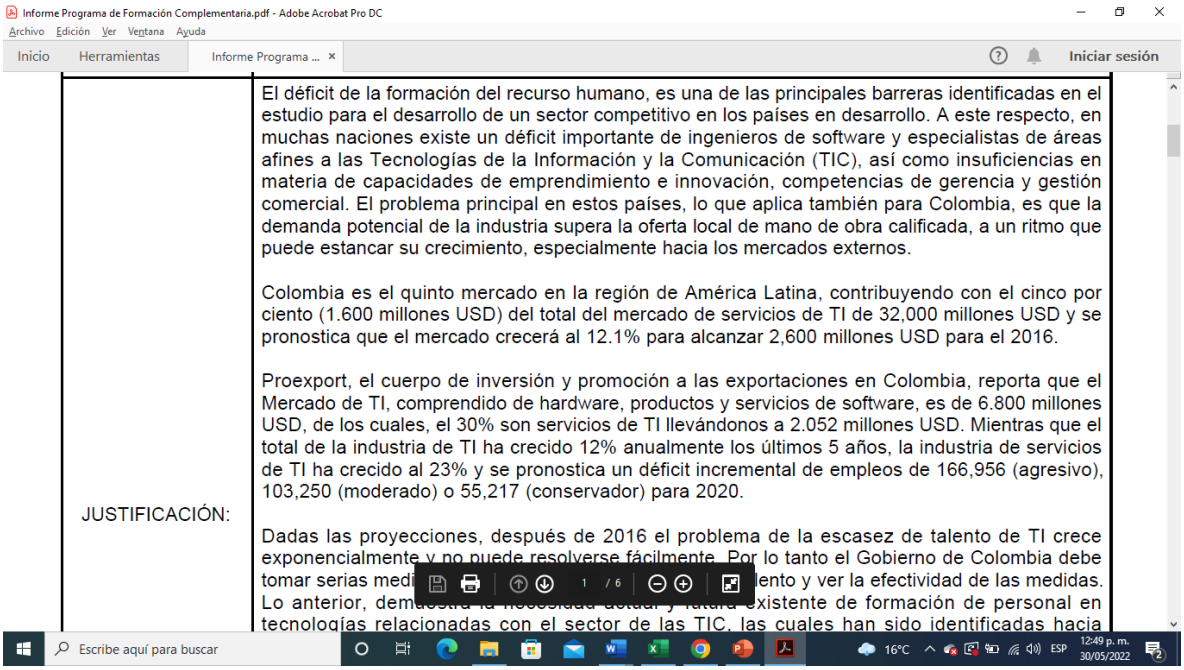



Correo: Alexander Vanegas Hues
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo de Diseño Curricular
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Administracion de programas
Administración de Bloques Ocupacionales
Consultar Reportes
Consultar programas a elaborar o actualizar
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
Datos Básicos
Tipo Programa
Complementaria
A la medida
Linea Tecnológica
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Red Tecnológica
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estado del programa
En ejecuci
Versión Programa
1
Denominación del Programa
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Código Programa
13410564
Certificación
CERTIFICACIÓN EN MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Justificación
El déficit de la formación del recurso humano, es una de las principales barreras identificadas en el estudio para el desarrollo de un sector competitivo en los países en desarrollo. A este respecto, en muchas naciones existe un déficit importante de ingenieros de software y
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
12:47 p. m.
30/05/2022

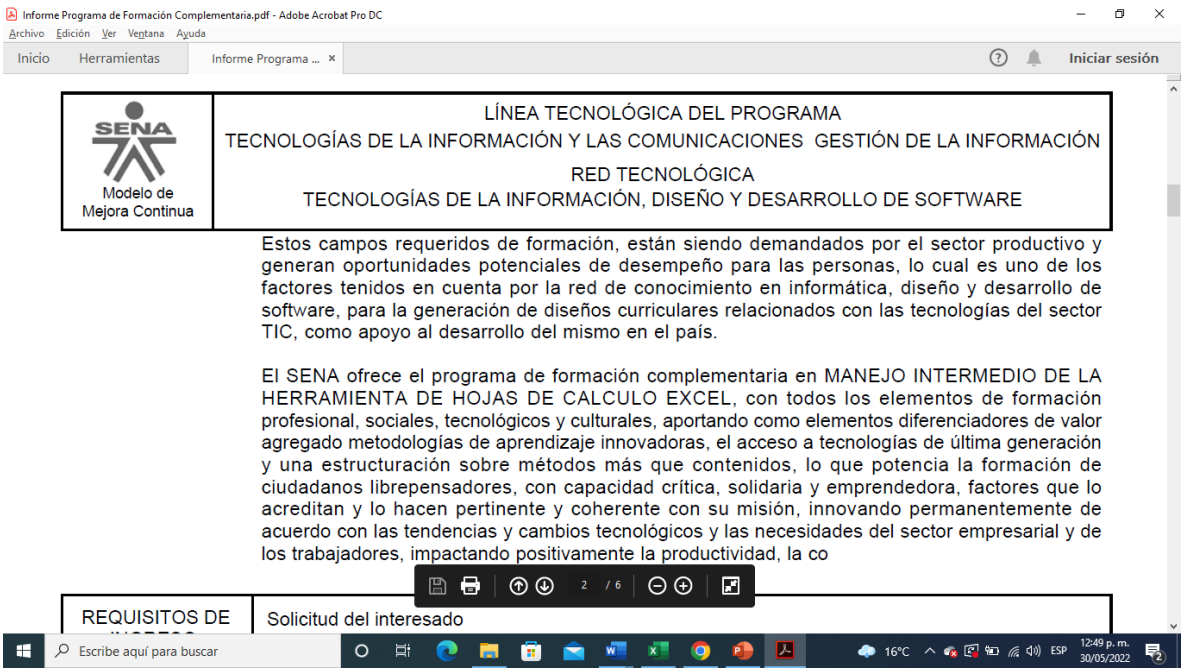

Correo: Alexander Vanegas Hues
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo de Diseño Curricular
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Administracion de programas
Administración de Bloques Ocupacionales
Consultar Reportes
Consultar programas a elaborar o actualizar
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
Duración (Horas)
60
Estrategia Metodológica
Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos,
Requisito de Ingreso
Solicitud del interesado
Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
Sector económico al que se asocia el programa
SERVICIOS
Ocupaciones Relacionadas
Ver Diccionario de Ocupaciones
El programa responde a mas de un área de desempeño
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
12:48 p. m.
30/05/2022


Correo: Alexander Vanegas Hues
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo de Diseño Curricular
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Administracion de programas
Administración de Bloques Ocupacionales
Consultar Reportes
Consultar programas a elaborar o actualizar
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
Ocupaciones Relacionadas
Ver Diccionario de Ocupaciones
El programa responde a mas de un área de desempeño
Área de desempeño
Ocupación
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Auxiliares Administrativos
TÉCNICO SISTEMAS
Técnicos en Tecnologías de la Información
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Asistentes Administrativos
DOCUMENTADOR DE SOLUCIONES DE TI
Técnicos en Tecnologías de la Información
Competencias
Historico
Comentarios
Salir
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
12:48 p. m.
30/05/2022


Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio
Herramientas
Informe Programa ...
Iniciar sesión
SENA
Modelo de Mejora Continua
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA
CÓDIGO:
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410564
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
VERSIÓN:
1
SECTOR DEL PROGRAMA:
SERVICIOS
Vigencia del Programa
Fecha inicio Programa: 08/07/2015
Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA
60 horas
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
12:48 p. m.
30/05/2022



JUSTIFICACIÓN:	El déficit de la formación del recurso humano, es una de las principales barreras identificadas en el estudio para el desarrollo de un sector competitivo en los países en desarrollo. A este respecto, en muchas naciones existe un déficit importante de ingenieros de software y especialistas de áreas afines a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), así como insuficiencias en materia de capacidades de emprendimiento e innovación, competencias de gerencia y gestión comercial. El problema principal en estos países, lo que aplica también para Colombia, es que la demanda potencial de la industria supera la oferta local de mano de obra calificada, a un ritmo que puede estancar su crecimiento, especialmente hacia los mercados externos. Colombia es el quinto mercado en la región de América Latina, contribuyendo con el cinco por ciento (1.600 millones USD) del total del mercado de servicios de TI de 32,000 millones USD y se pronostica que el mercado crecerá al 12.1% para alcanzar 2,600 millones USD para el 2016. Proexport, el cuerpo de inversión y promoción a las exportaciones en Colombia, reporta que el Mercado de TI, comprendido de hardware, productos y servicios de software, es de 6.800 millones USD, de los cuales, el 30% son servicios de TI llevándonos a 2.052 millones USD. Mientras que el total de la industria de TI ha crecido 12% anualmente los últimos 5 años, la industria de servicios de TI ha crecido al 23% y se pronostica un déficit incremental de empleos de 166,956 (agresivo), 103,250 (moderado) o 55,217 (conservador) para 2020. Dadas las proyecciones, después de 2016 el problema de la escasez de talento de TI crece exponencialmente y no puede resolverse fácilmente. Por lo tanto el Gobierno de Colombia debe tomar serias medi ento y ver la efectividad de las medidas. Lo anterior, dem existente de formación de personal en tecnologías relacionadas con el sector de las TIC, las cuales han sido identificadas hacia

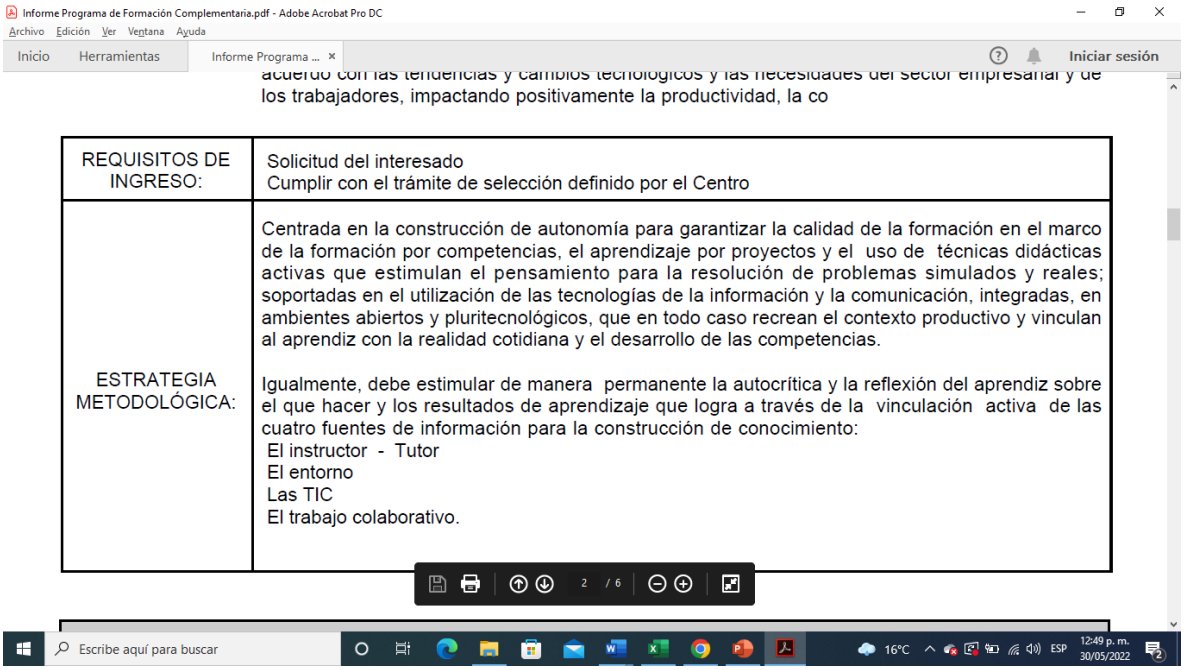


Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estos campos requeridos de formación, están siendo demandados por el sector productivo y generan oportunidades potenciales de desempeño para las personas, lo cual es uno de los factores tenidos en cuenta por la red de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software, para la generación de diseños curriculares relacionados con las tecnologías del sector TIC, como apoyo al desarrollo del mismo en el país.

El SENA ofrece el programa de formación complementaria en MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la co

REQUISITOS DE	Solicitud del interesado


Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

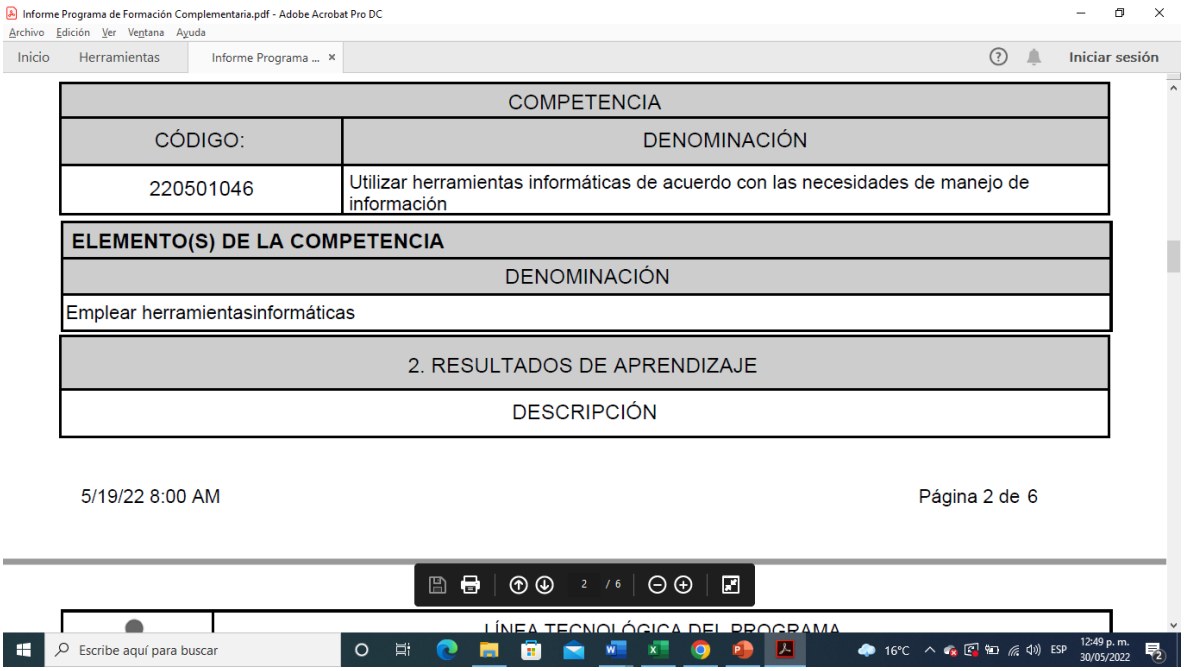
Inicio Herramientas Informe Programa ... Iniciar sesión

los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la co

REQUISITOS DE INGRESO:	Solicitud del interesado Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo.

2 / 6

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 12:49 p. m. 30/05/2022


Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe Programa ... Iniciar sesión

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Emplear herramientasinformáticas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN

5/19/22 8:00 AM Página 2 de 6

2 / 6

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 12:49 p. m. 30/05/2022

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

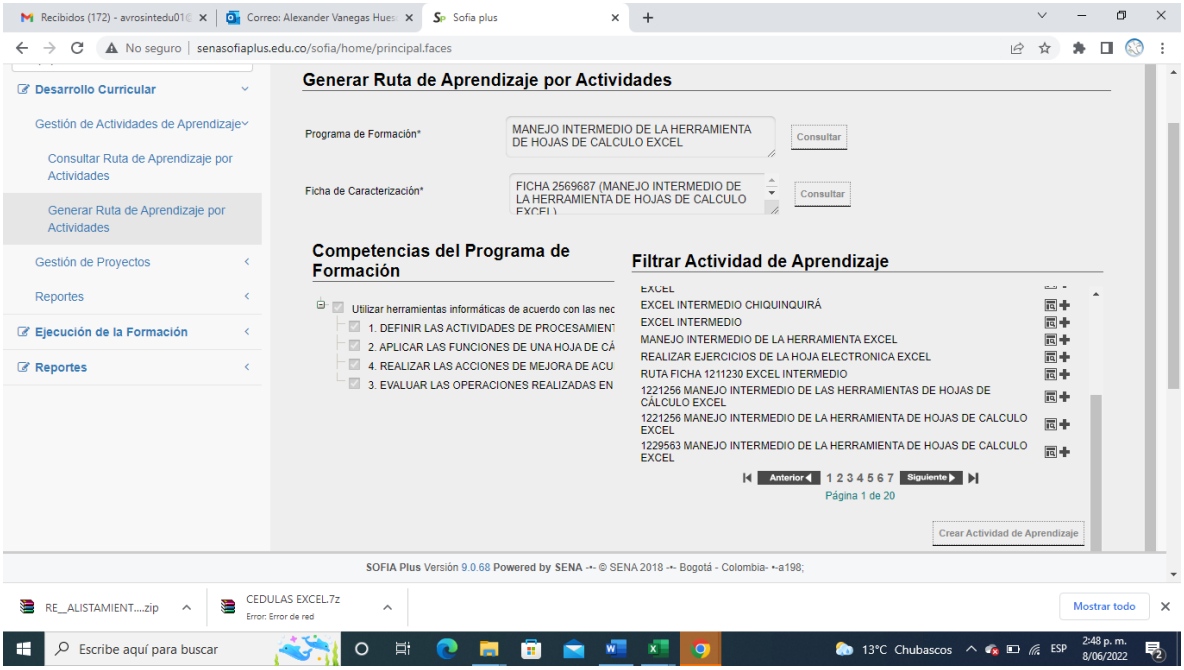
Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Informe Programa ... Iniciar sesión

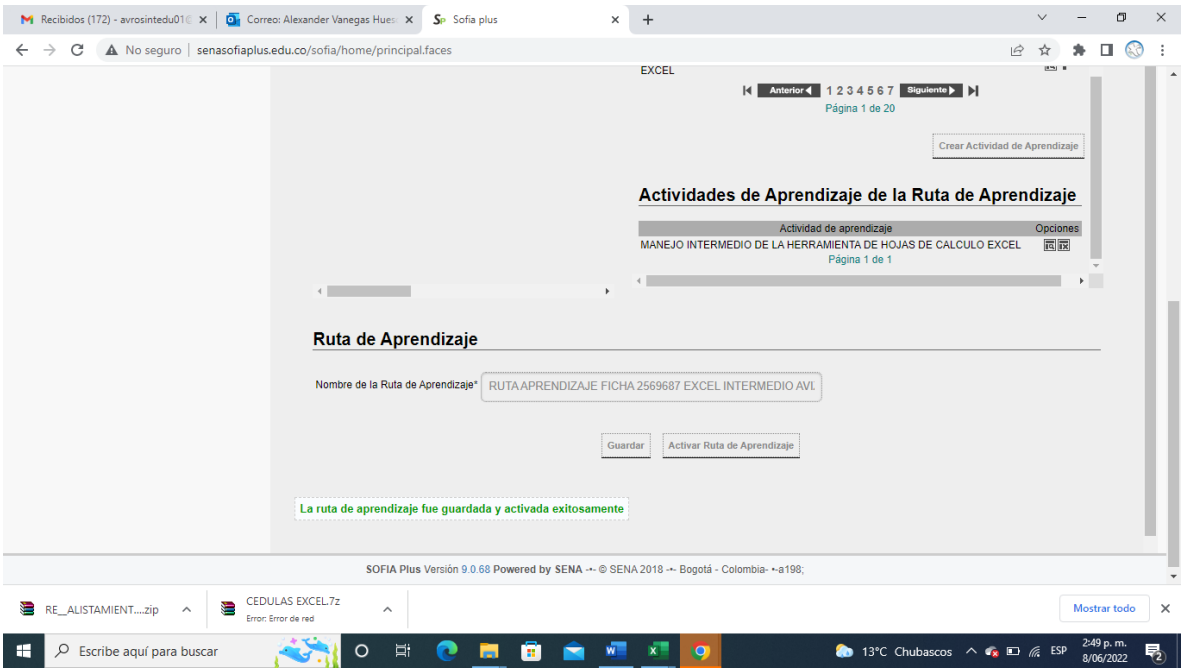
LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

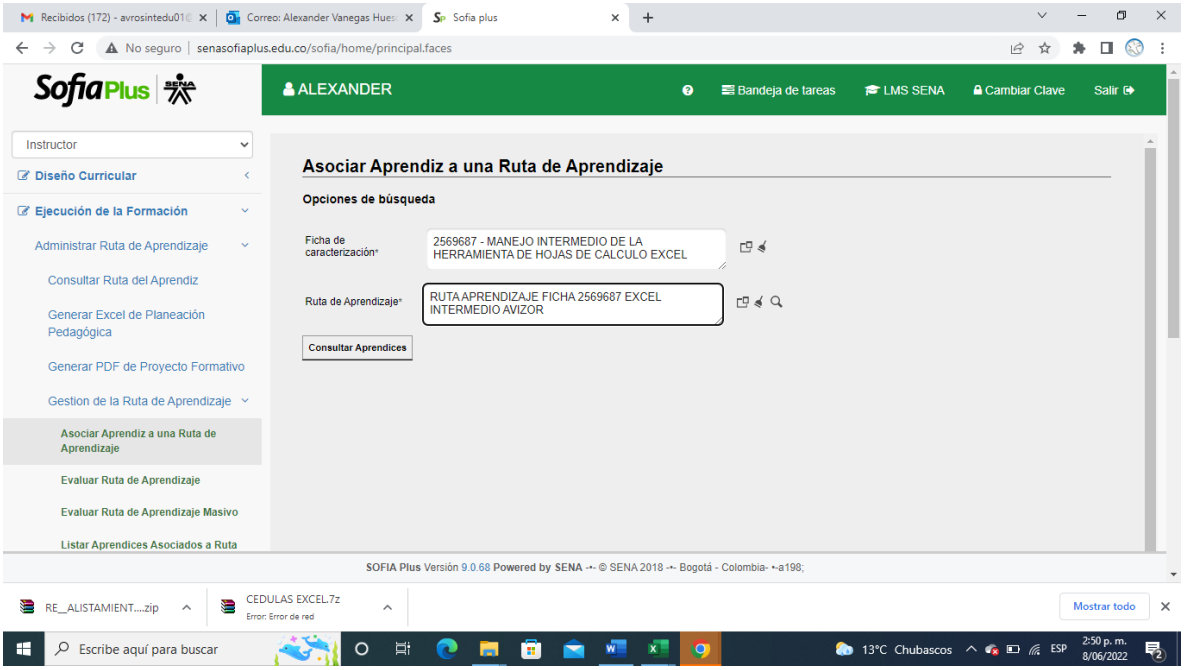
3. CONOCIMIENTOS

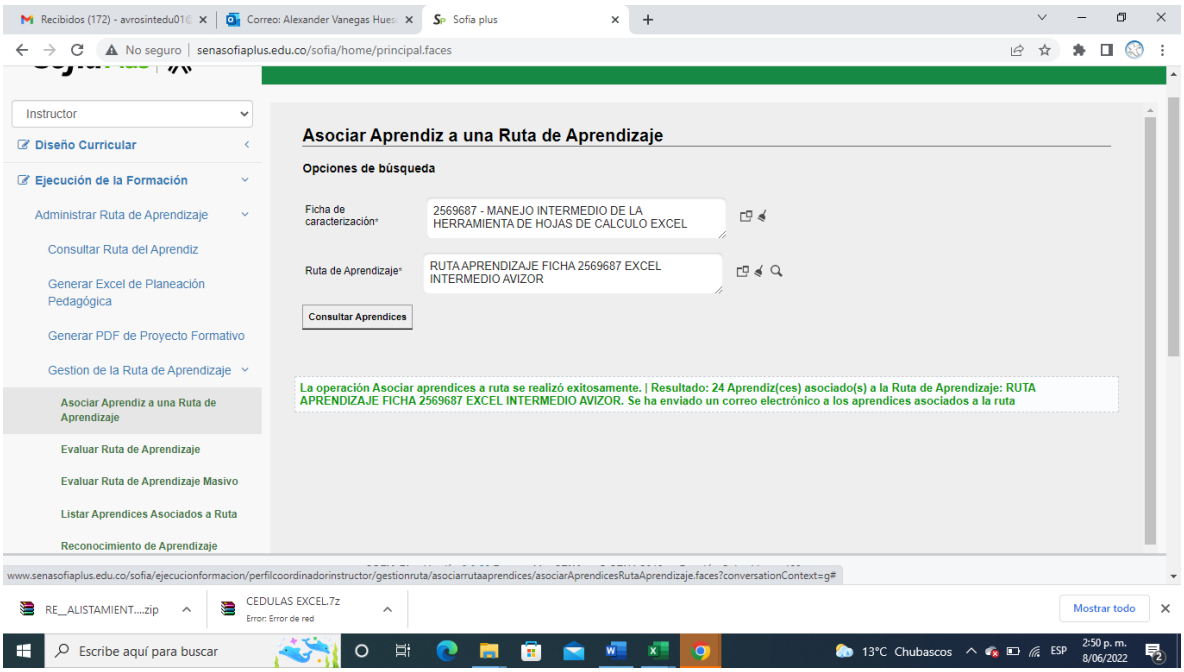
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

TABLAS DINÁMICAS
O CREAR
O HERRAMIENTAS
O CÁLCULOS
O GRÁFICOS DINÁMICOS
FORMATO CONDICIONAL
O APLICAR FORMATO CONDICIONAL
O CONFIGURAR CONDICIONES
O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL
O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES
O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES
O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR
FUNCIONES LÓGICAS
O SI
O Y
O O
O SI.ERROR
O ANIDADAS
OTRAS FUNCIONES
O FRECUENCIA


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2569687 (MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
EXCEL INTERMEDIO CHIQUINQUIRÁ
EXCEL INTERMEDIO
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA EXCEL
REALIZAR EJERCICIOS DE LA HOJA ELECTRONICA EXCEL
RUTA FICHA 1211230 EXCEL INTERMEDIO
1221256 MANEJO INTERMEDIO DE LAS HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL
1221256 MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
1229563 MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 20
Crear Actividad de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

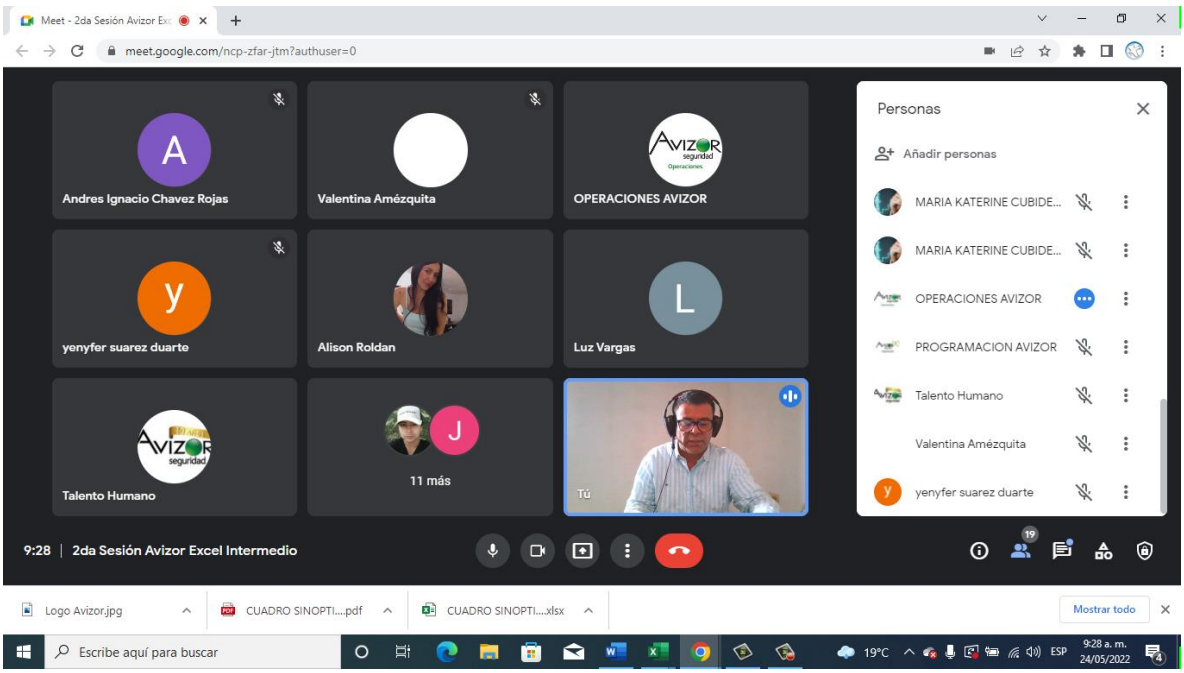

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA APRENDIZAJE FICHA 2569687 EXCEL INTERMEDIO AVI
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

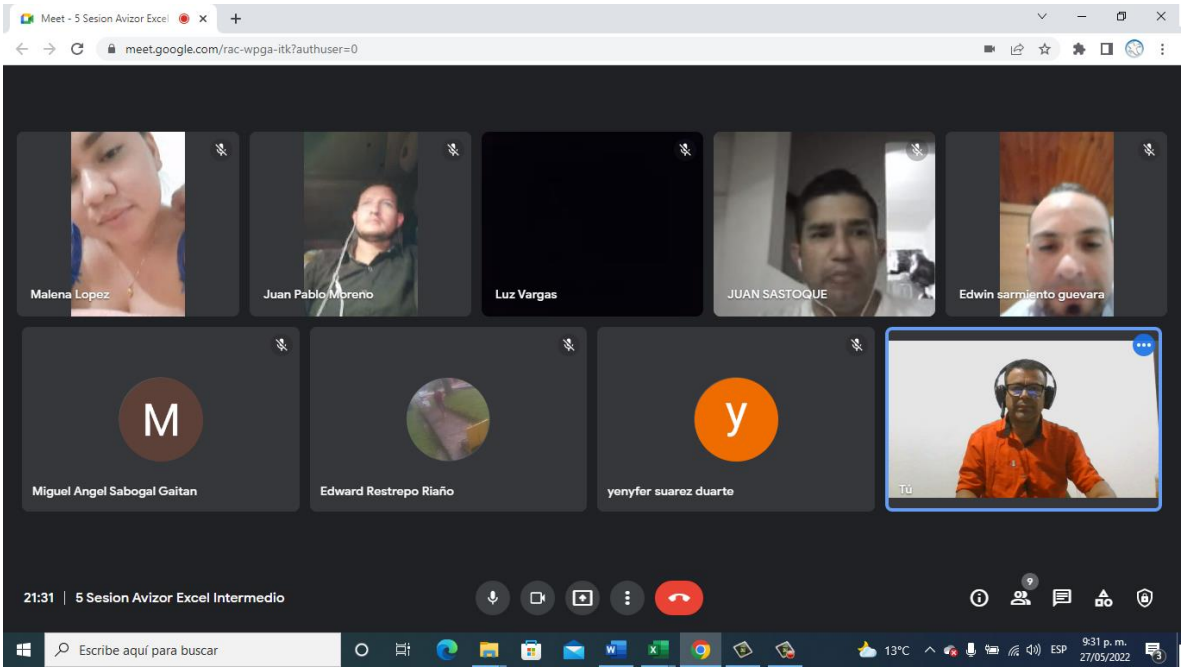

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2569687 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA APRENDIZAJE FICHA 2569687 EXCEL INTERMEDIO AVIZOR
Consultar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
RE__ALISTAMIENT....zip
CEDULAS EXCEL.7z
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C Chubascos
ESP
2:50 p. m.
8/06/2022

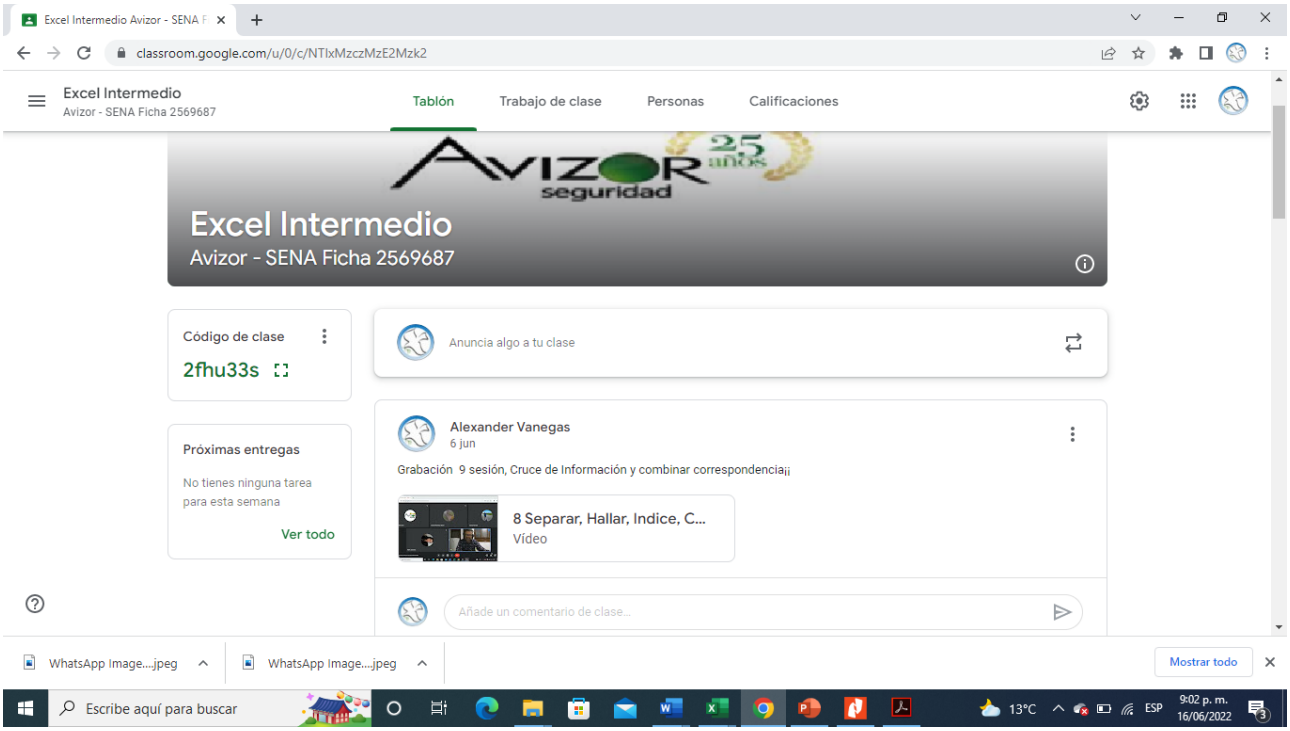

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2569687 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA APRENDIZAJE FICHA 2569687 EXCEL INTERMEDIO AVIZOR
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 24 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA APRENDIZAJE FICHA 2569687 EXCEL INTERMEDIO AVIZOR. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=g#
RE__ALISTAMIENT....zip
CEDULAS EXCEL.7z
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C Chubascos
ESP
2:50 p. m.
8/06/2022

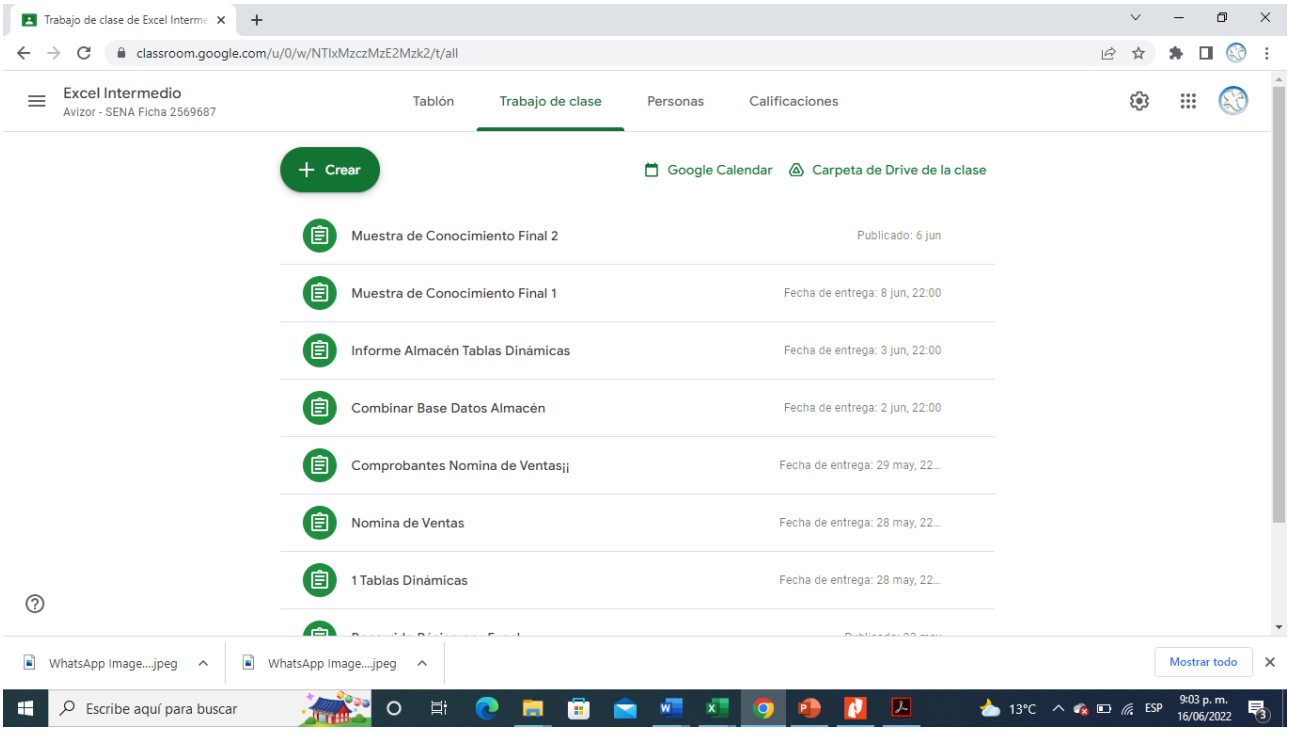




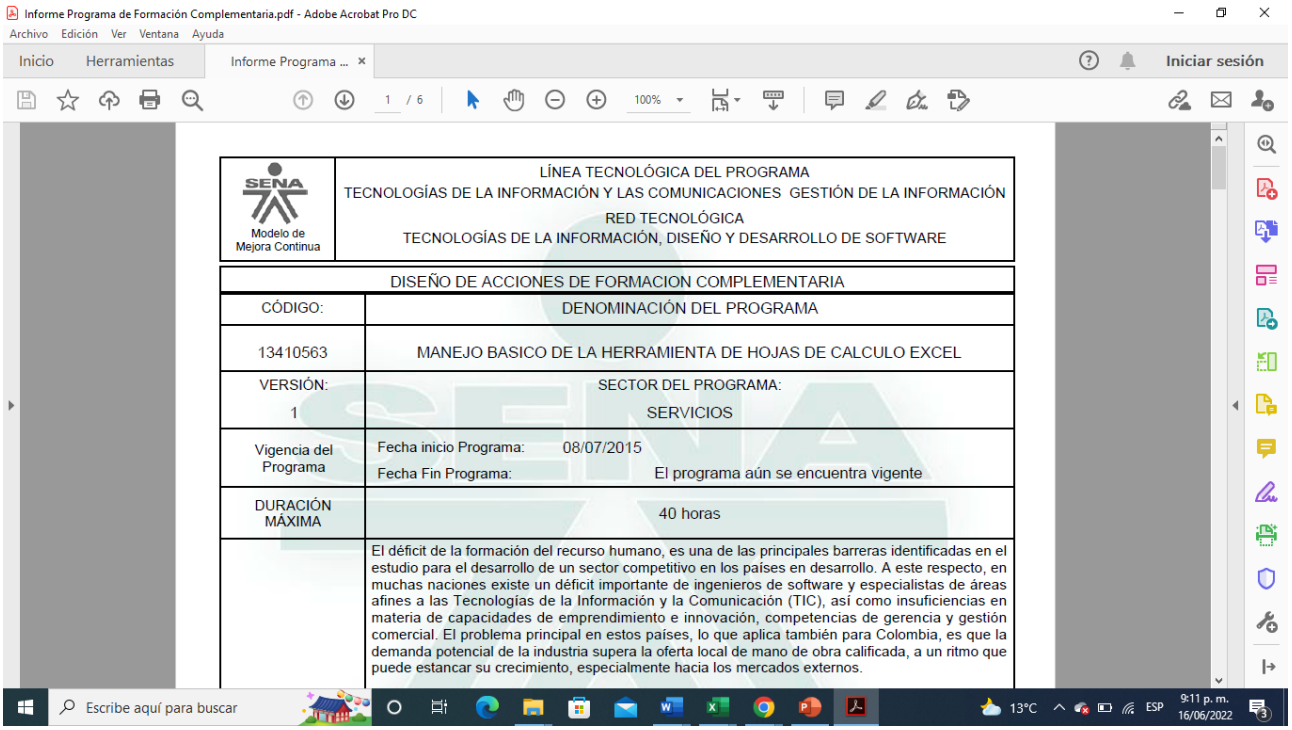

Meet - 2da Sesión Avizor Ex
meet.google.com/ncp-zfar-jtm?authuser=0
Andres Ignacio Chavez Rojas
Valentina Amézquita
OPERACIONES AVIZOR
yenyfer suarez duarte
Alison Roldan
Luz Vargas
Talento Humano
11 más
Tú
Personas
Añadir personas
MARIA KATERINE CUBIDE...
MARIA KATERINE CUBIDE...
OPERACIONES AVIZOR
PROGRAMACION AVIZOR
Talento Humano
Valentina Amézquita
yenyfer suarez duarte
9:28 | 2da Sesión Avizor Excel Intermedio
Logo Avizor.jpg
CUADRO SINOPTI....pdf
CUADRO SINOPTI....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
9:28 a. m.
24/05/2022


Meet - 5 Sesion Avizor Excel
meet.google.com/rac-wpga-itk?authuser=0
Malena Lopez
Juan Pablo Moreno
Luz Vargas
JUAN SASTOQUE
Edwin sarmiento guevara
Miguel Angel Sabogal Gaitan
Edward Restrepo Riaño
yenyfer suarez duarte
Tú
21:31 | 5 Sesion Avizor Excel Intermedio
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:31 p. m.
27/05/2022


Excel Intermedio Avizor - SENA F
classroom.google.com/u/0/c/NTIxMzczMzE2Mzk2
Excel Intermedio
Avizor - SENA Ficha 2569687
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
AVIZOR 25 años seguridad
Excel Intermedio
Avizor - SENA Ficha 2569687
Código de clase
2fhu33s
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Alexander Vanegas
6 jun
Grabación 9 sesión, Cruce de Información y combinar correspondencia¡¡
8 Separar, Hallar, Indice, C...
Vídeo
Añade un comentario de clase...
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:02 p. m.
16/06/2022


Trabajo de clase de Excel Interme
classroom.google.com/u/0/w/NTIxMzczMzE2Mzk2/t/all
Excel Intermedio
Avizor - SENA Ficha 2569687
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Muestra de Conocimiento Final 2
Publicado: 6 jun
Muestra de Conocimiento Final 1
Fecha de entrega: 8 jun, 22:00
Informe Almacén Tablas Dinámicas
Fecha de entrega: 3 jun, 22:00
Combinar Base Datos Almacén
Fecha de entrega: 2 jun, 22:00
Comprobantes Nomina de Ventas¡¡
Fecha de entrega: 29 may, 22...
Nomina de Ventas
Fecha de entrega: 28 may, 22...
1 Tablas Dinámicas
Fecha de entrega: 28 may, 22...
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:03 p. m.
16/06/2022

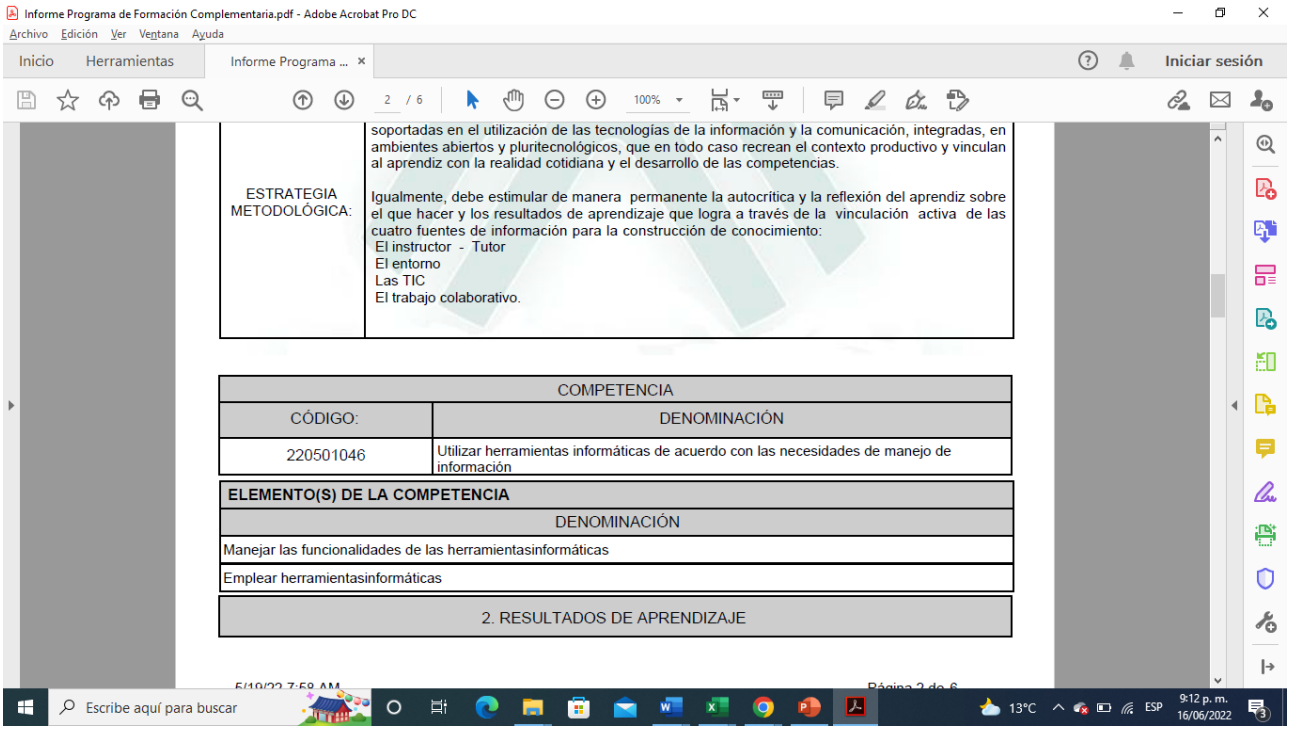
Excel Básico Ficha 2576055 Guamal



Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410563	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 08/07/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
	El déficit de la formación del recurso humano, es una de las principales barreras identificadas en el estudio para el desarrollo de un sector competitivo en los países en desarrollo. A este respecto, en muchas naciones existe un déficit importante de ingenieros de software y especialistas de áreas afines a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), así como insuficiencias en materia de capacidades de emprendimiento e innovación, competencias de gerencia y gestión comercial. El problema principal en estos países, lo que aplica también para Colombia, es que la demanda potencial de la industria supera la oferta local de mano de obra calificada, a un ritmo que puede estancar su crecimiento, especialmente hacia los mercados externos.



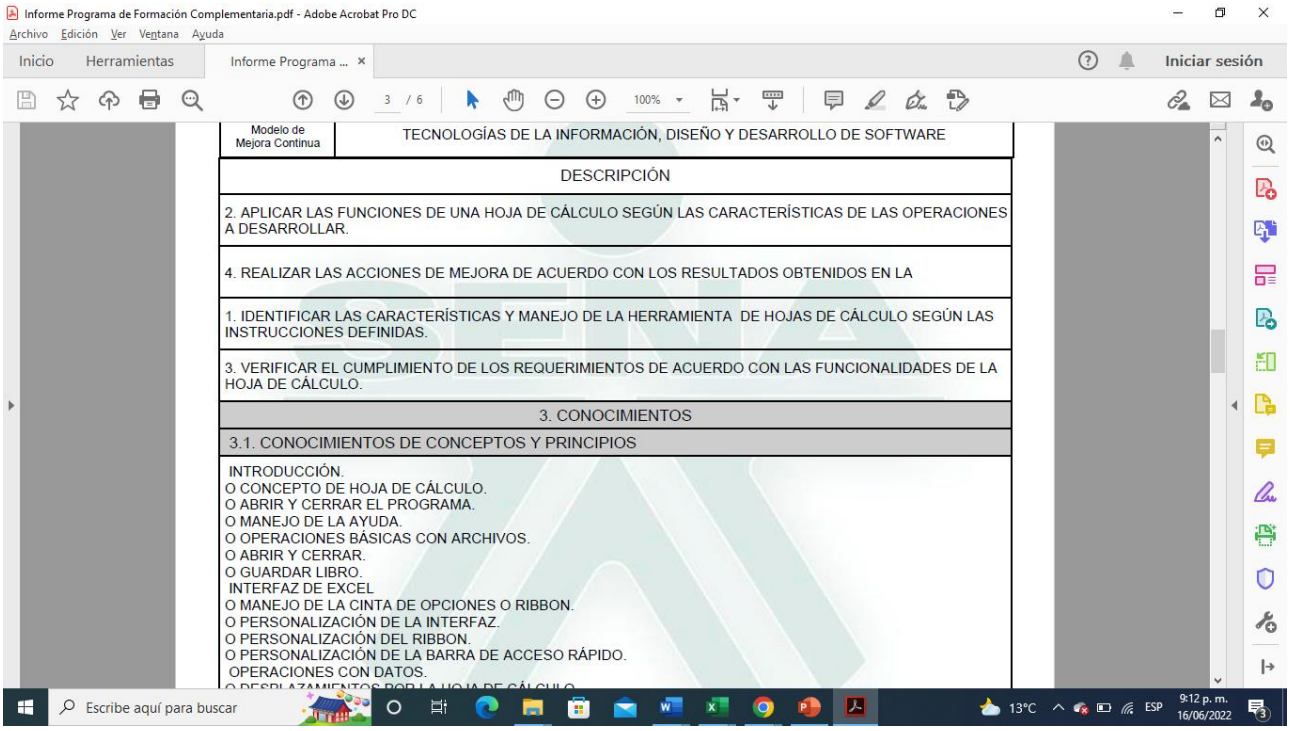
Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Manejar las funcionalidades de las herramientasinformáticas
Emplear herramientasinformáticas

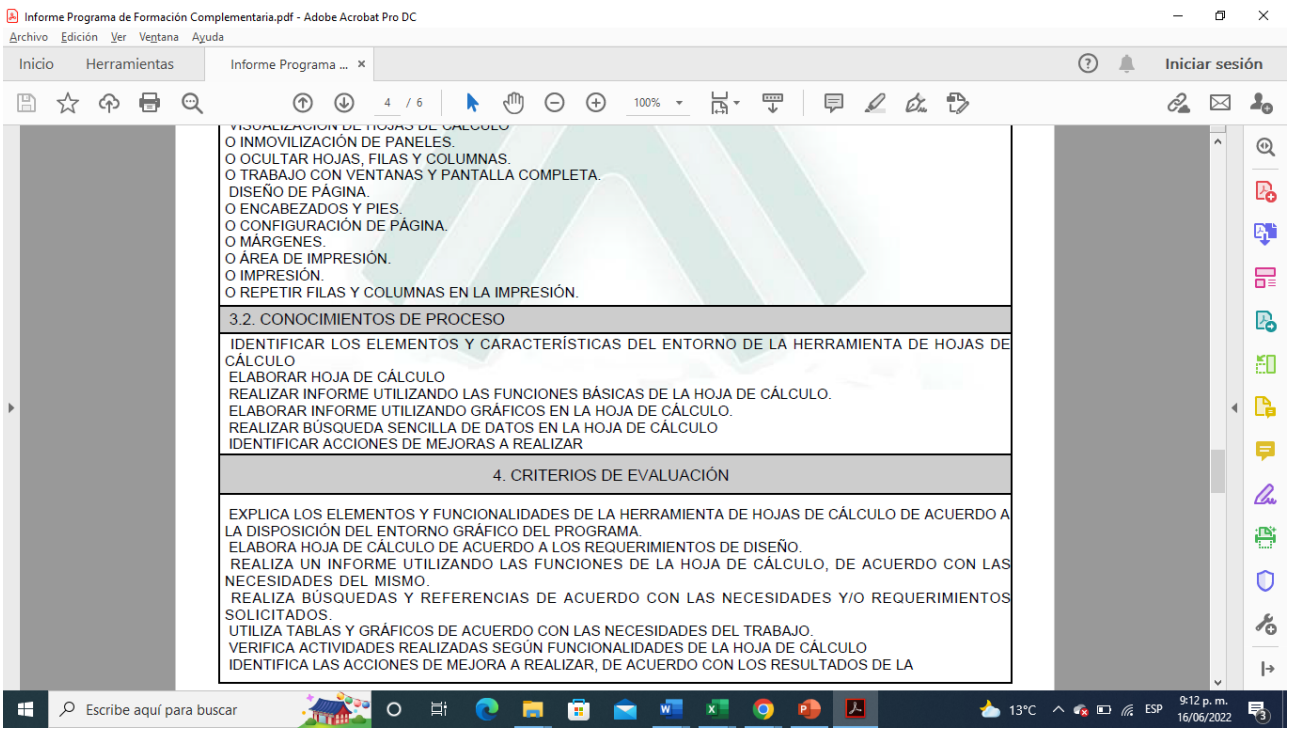
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE



Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Modelo de Mejora Continua	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DESCRIPCIÓN
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA
1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
INTRODUCCIÓN. O CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO. O ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. O MANEJO DE LA AYUDA. O OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. O ABRIR Y CERRAR. O GUARDAR LIBRO. INTERFAZ DE EXCEL O MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. O PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. O PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. O PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO. OPERACIONES CON DATOS. O DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO



Informe Programa de Formación Complementaria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

O INMOVILIZACIÓN DE PANELES. O OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. O TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA. DISEÑO DE PÁGINA. O ENCABEZADOS Y PIES. O CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. O MÁRGENES. O ÁREA DE IMPRESIÓN. O IMPRESIÓN. O REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO ELABORAR HOJA DE CÁLCULO REALIZAR INFORME UTILIZANDO LAS FUNCIONES BÁSICAS DE LA HOJA DE CÁLCULO. ELABORAR INFORME UTILIZANDO GRÁFICOS EN LA HOJA DE CÁLCULO. REALIZAR BÚSQUEDA SENCILLA DE DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORAS A REALIZAR
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
EXPLICA LOS ELEMENTOS Y FUNCIONALIDADES DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DEL ENTORNO GRÁFICO DEL PROGRAMA. ELABORA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO. REALIZA UN INFORME UTILIZANDO LAS FUNCIONES DE LA HOJA DE CÁLCULO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MISMO. REALIZA BÚSQUEDAS Y REFERENCIAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y/O REQUERIMIENTOS SOLICITADOS. UTILIZA TABLAS Y GRÁFICOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TRABAJO. VERIFICA ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO IDENTIFICA LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA

Correo: Alexander Vanegas Hueso - Outlook - Google Chrome

about:blank

GUAMAL - CURSO SENA EXCEL INTERM... Descargar Guardar en OneDrive

AH Alexander Vanegas Hueso

Para: avrosintedu01@gmail.com

CC: Secretaria Emprendimiento, competitividad e innovación <turismo@guamal-meta.gov.co>

Mar 07/06/2022 17:33

Apreciadas Compañeras y Compañeros Buena Tarde¡¡

https://www.youtube.com/watch?v=tqN7-i2N4k4

Como se les comunico por parte de la Señora Catherine de la Secretaria de Emprendimiento de la Alcaldía de Guamal.

El día Lunes 06 de Junio a la 6.00 pm en Ecocentro Cultural

Iniciamos las actividades de nuestras Curso de Excel Basico, el cual es Muy Necesario para el Desarrollo de sus Actividades Laborales, Interesante, Sencillo, de corta duración y les dejara conocimiento para mejorar en su entorno Personal y Familiar.

Para un adecuado resultado es muy Necesario e Importante, su participación activa y compromiso¡¡

Les debe haber llegado una invitación a nuestra Aula Virtual de Clases en Class ROOM, el siguiente es el enlace, para que todos acepten e ingresen.

https://classroom.google.com/c/NTMyODA1OTY0ODc3?cjc=vdht7ml

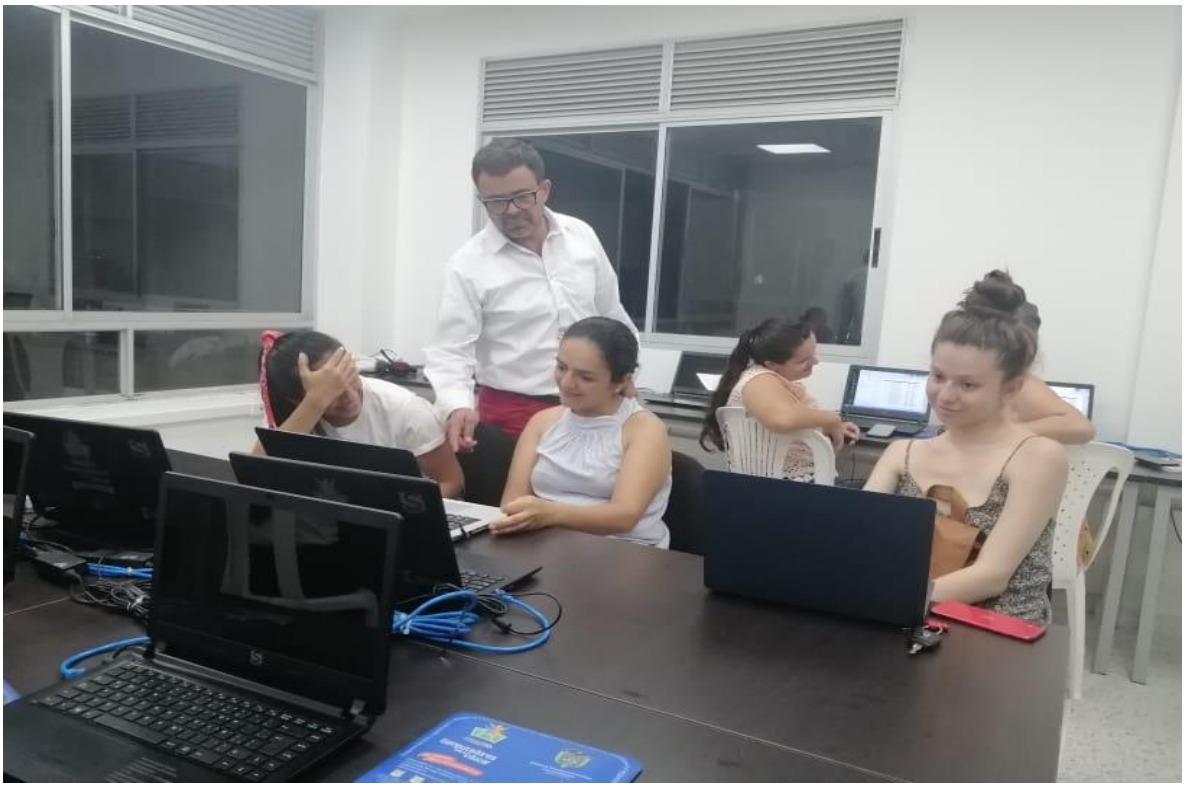
Bienvenidos que Grato compartir con USTEDES¡¡

Alexander Vanegas H
Instructor

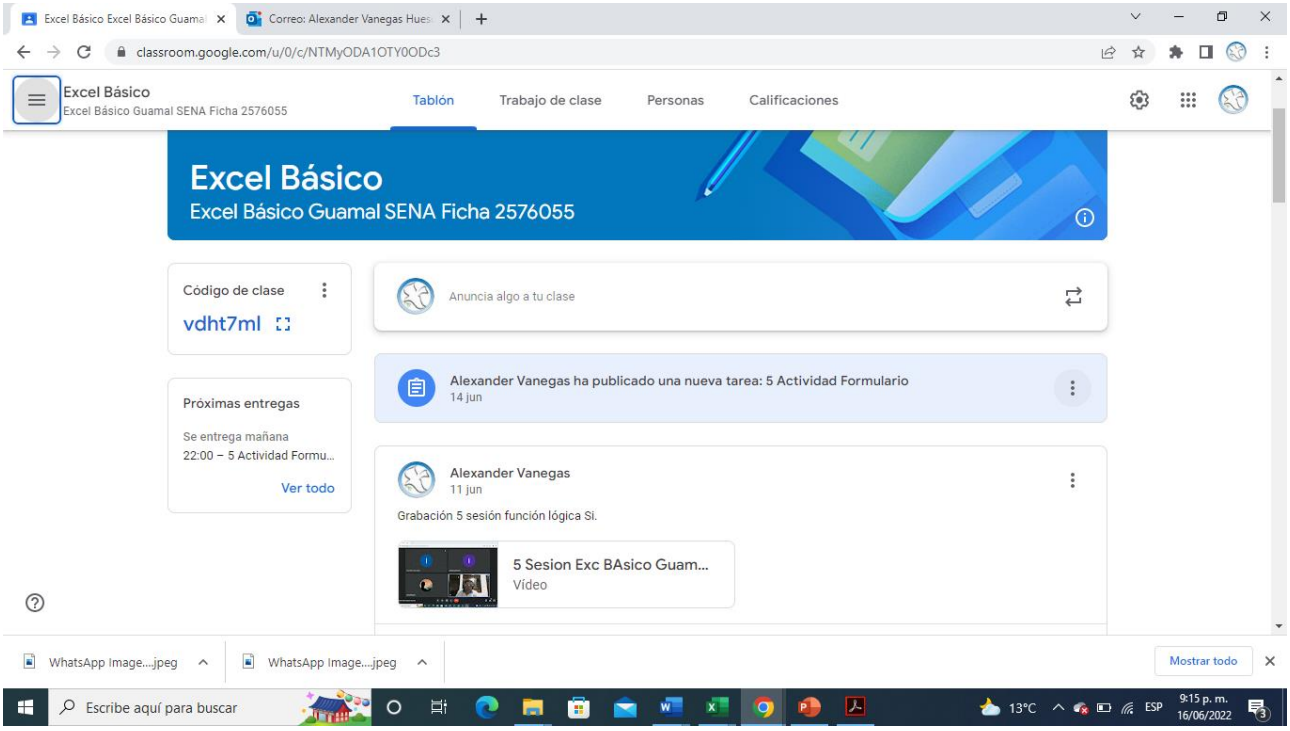
Responder Responder a todos Reenviar

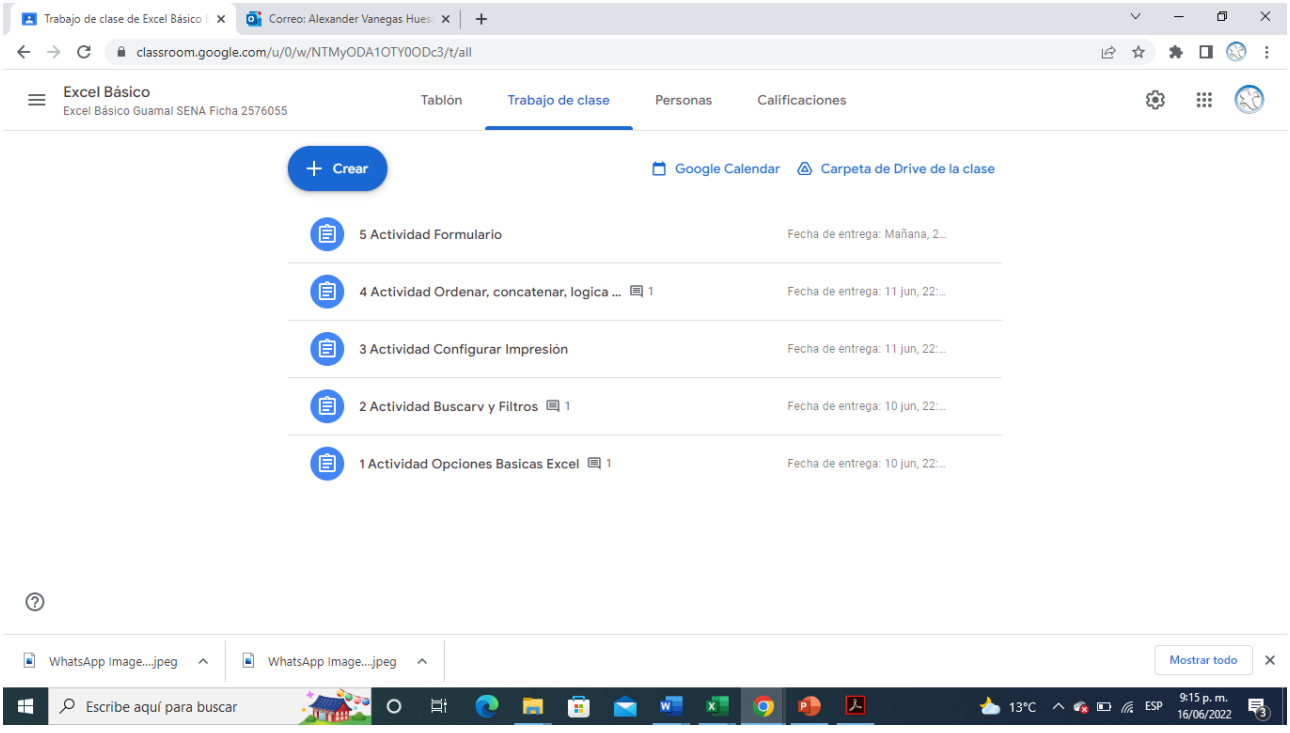
Escribe aquí para buscar 13°C ESP 9:10 p. m. 16/06/2022



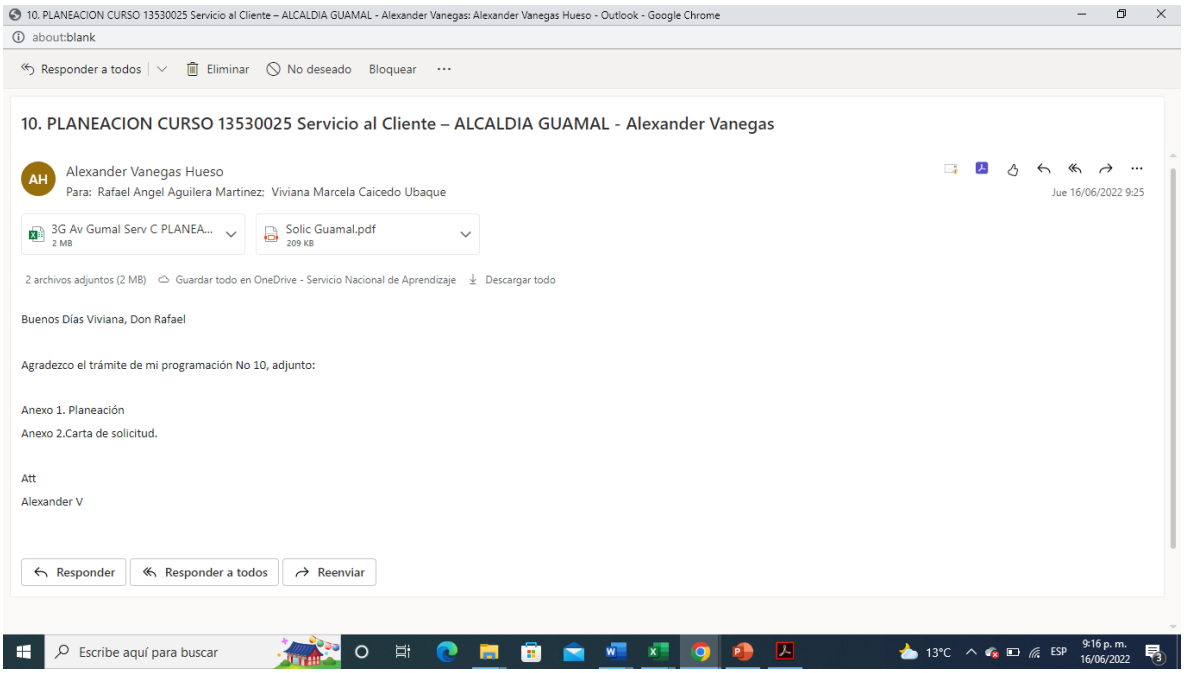


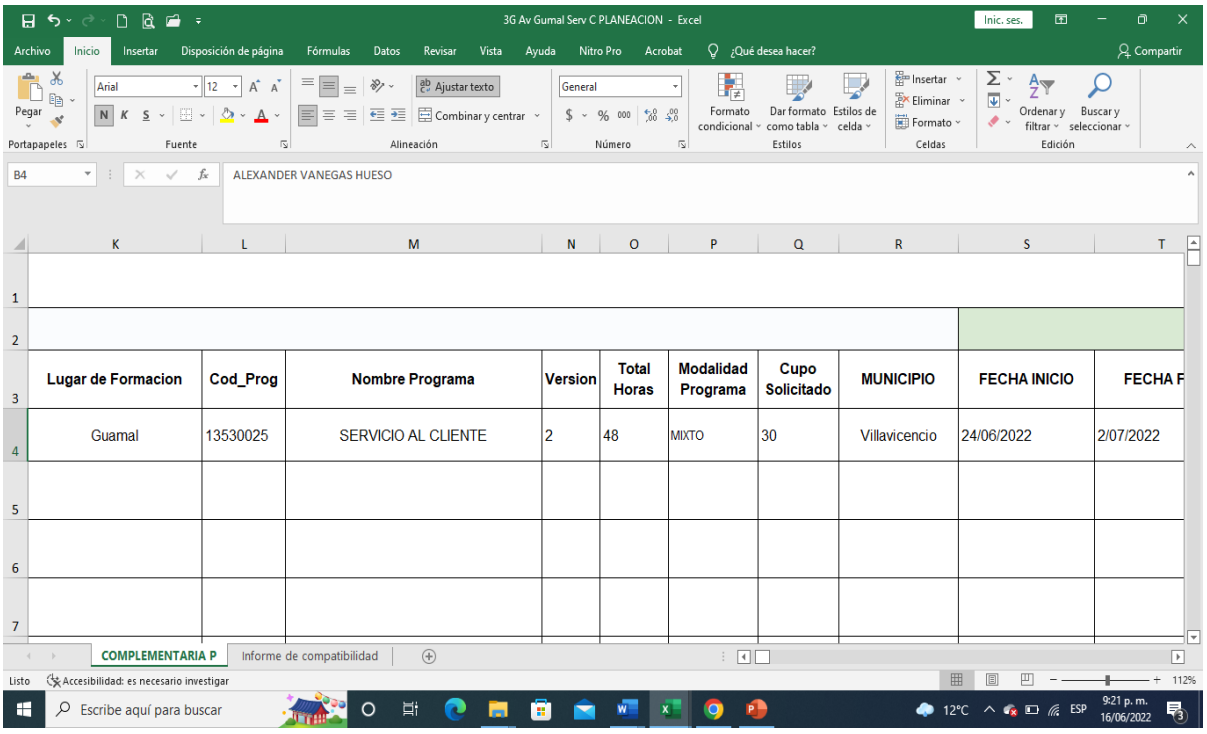

Recibidos (180) - avrosintedu01
Meet - 4 Sesion Excel Basico
meet.google.com/aob-ftyn-iei?pli=1&authuser=0
lina maria chavez reyna
Ana Maria Fierro
Isabella Santamaria
yolima celis
ELSA PATRICIA CONTRERAS MADERO
Tú
18:24 | 4 Sesion Excel Basico Guamal
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
6:24 p. m.
9/06/2022

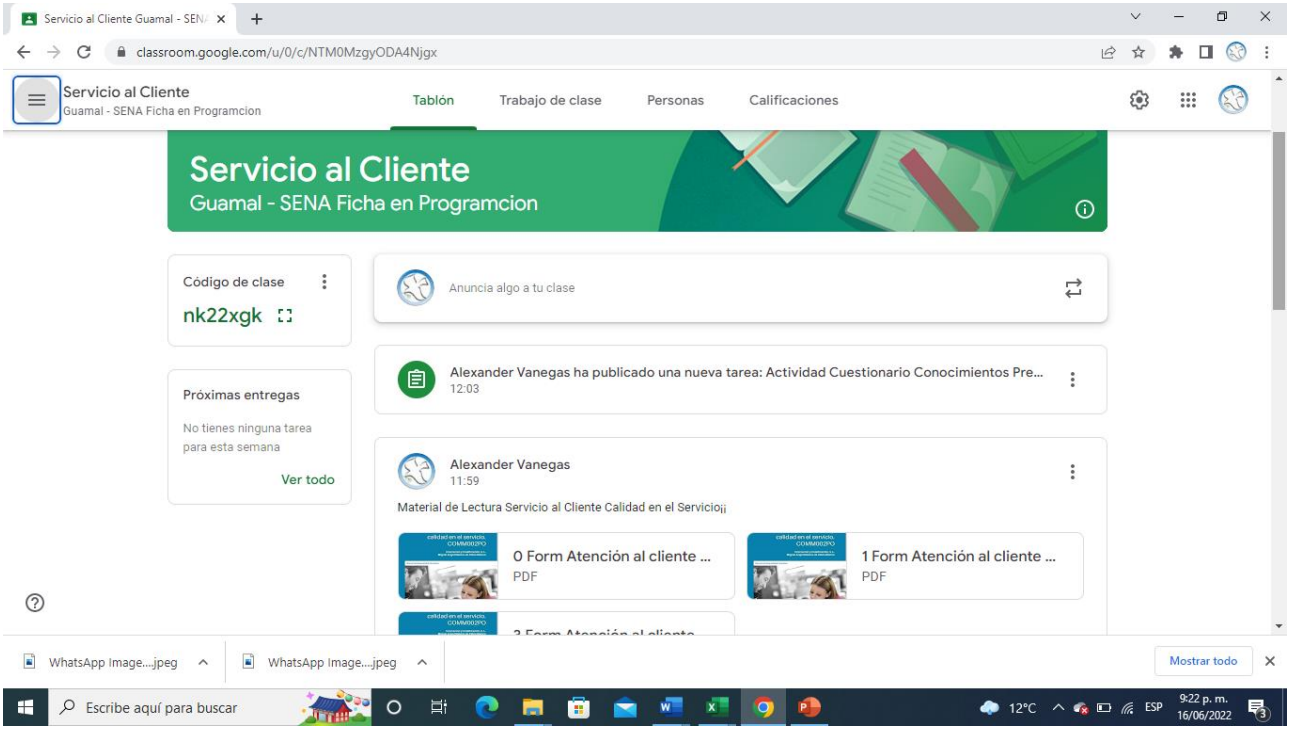

Excel Básico Excel Básico Guamal
Correo: Alexander Vanegas Hues
classroom.google.com/u/0/c/NTMyODA1OTY0ODc3
Excel Básico
Excel Básico Guamal SENA Ficha 2576055
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Excel Básico
Excel Básico Guamal SENA Ficha 2576055
Código de clase
vdht7ml
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
Se entrega mañana
22:00 – 5 Actividad Formu...
Ver todo
Alexander Vanegas ha publicado una nueva tarea: 5 Actividad Formulario
14 jun
Alexander Vanegas
11 jun
Grabación 5 sesión función lógica Si.
5 Sesion Exc BAsico Guam...
Vídeo
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:15 p. m.
16/06/2022

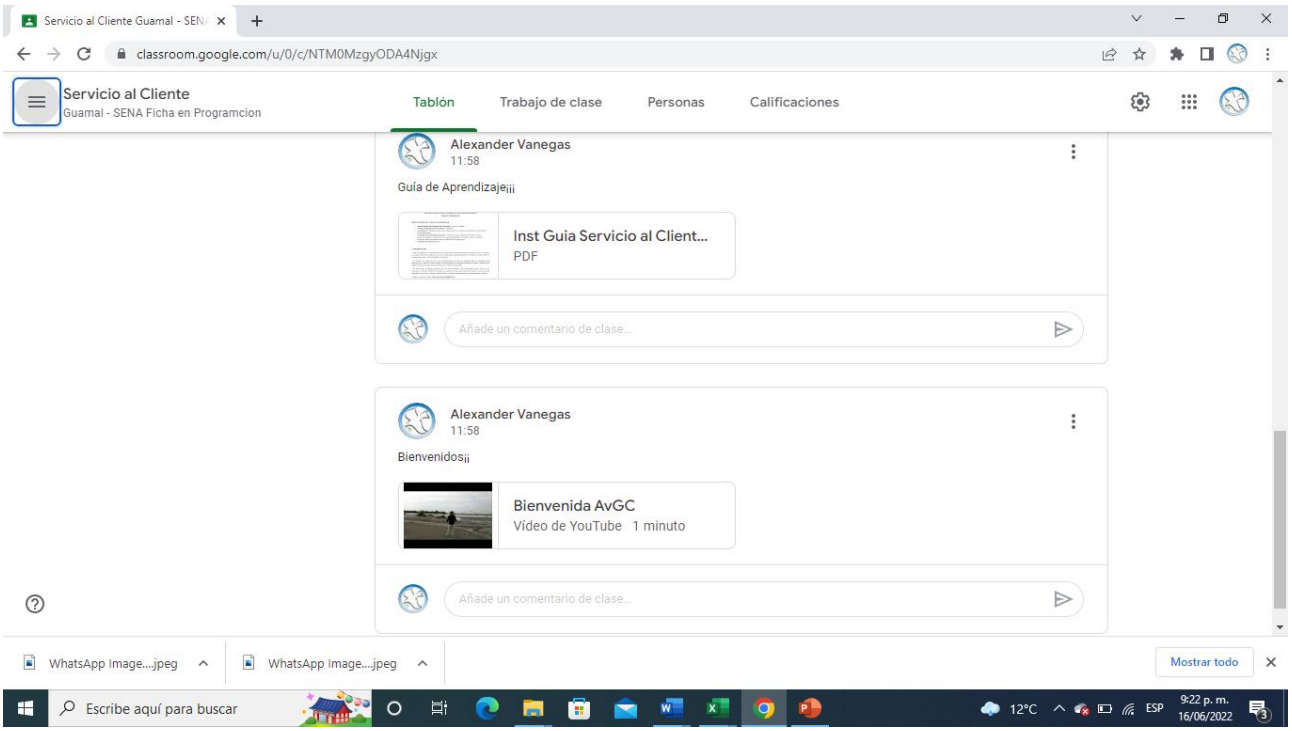

Trabajo de clase de Excel Básico
Correo: Alexander Vanegas Hues
classroom.google.com/u/0/w/NTMyODA1OTY0ODc3/t/all
Excel Básico
Excel Básico Guamal SENA Ficha 2576055
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
5 Actividad Formulario
Fecha de entrega: Mañana, 2...
4 Actividad Ordenar, concatenar, logica ...
Fecha de entrega: 11 jun, 22:...
3 Actividad Configurar Impresión
Fecha de entrega: 11 jun, 22:...
2 Actividad Buscarv y Filtros
Fecha de entrega: 10 jun, 22:...
1 Actividad Opciones Basicas Excel
Fecha de entrega: 10 jun, 22:...
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:15 p. m.
16/06/2022

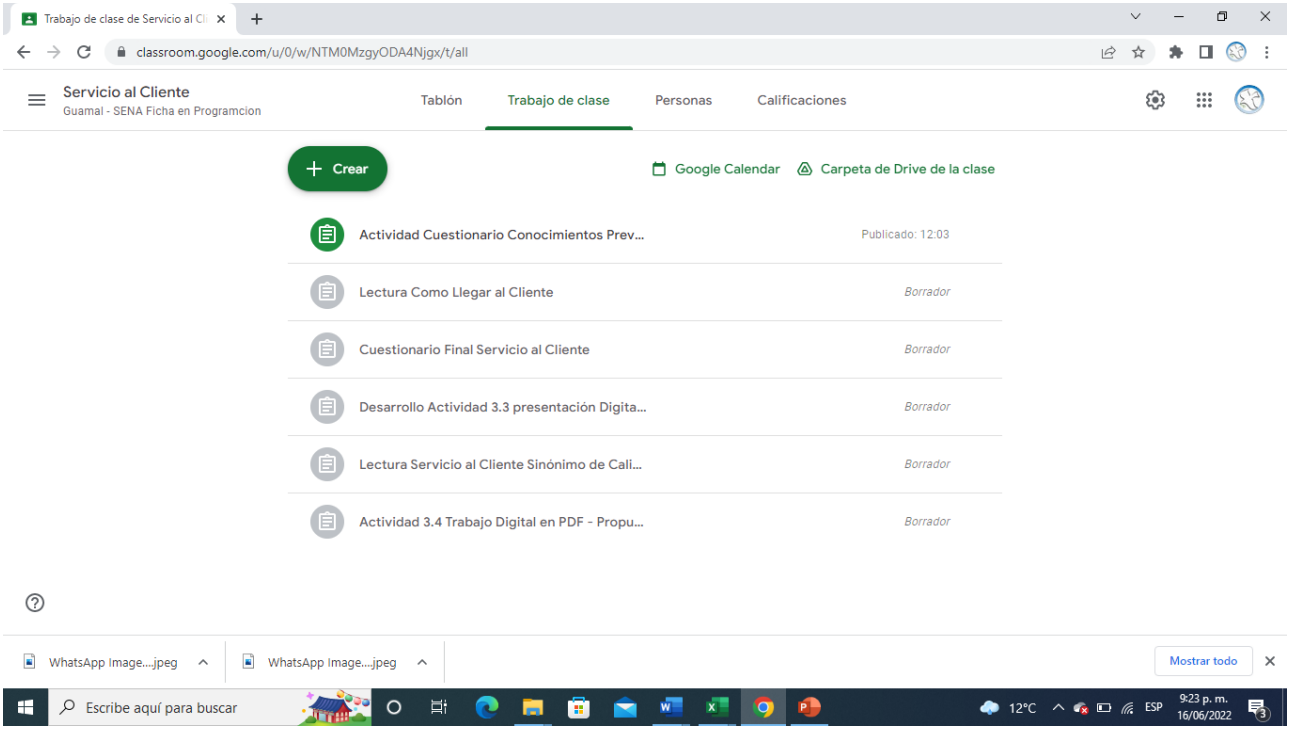
Curso Servicio al Cliente en programación Guamal

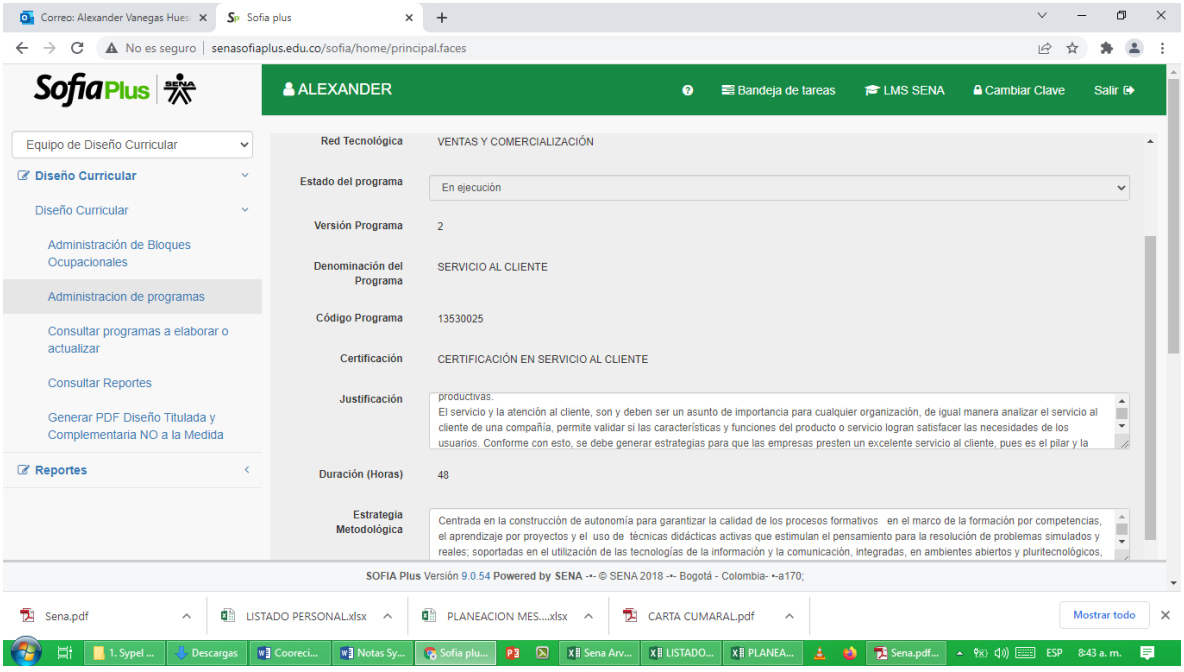




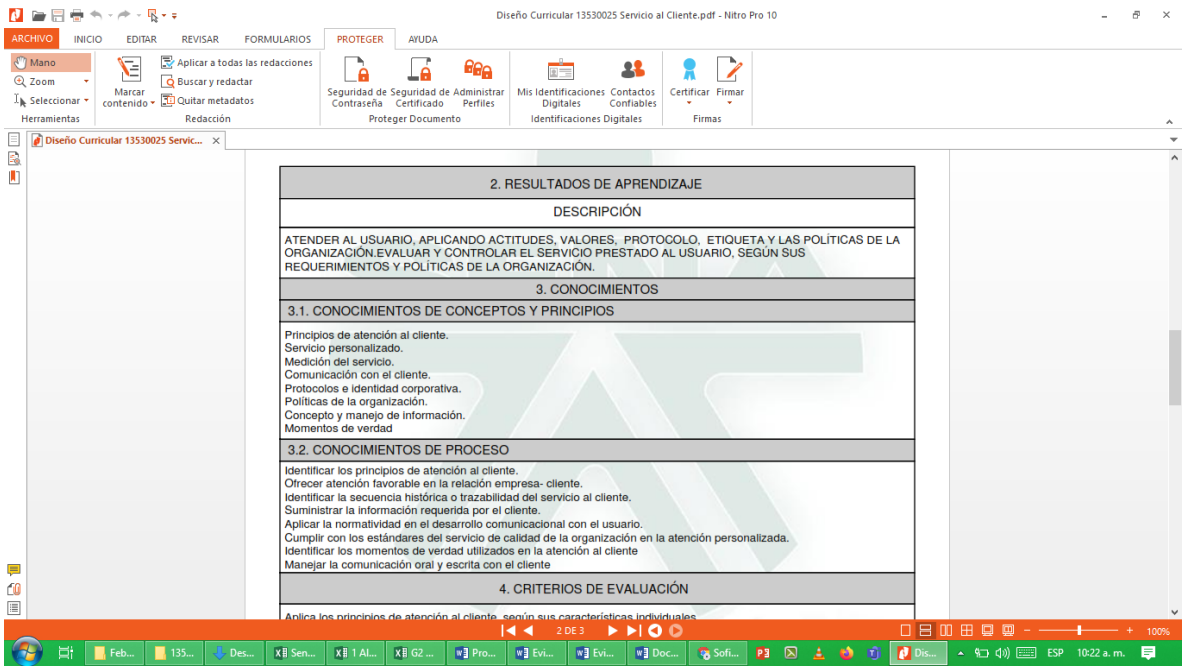

Servicio al Cliente Guamal - SEN
classroom.google.com/u/0/c/NTM0MzgyODA4Njgx
Servicio al Cliente
Guamal - SENA Ficha en Programcion
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Servicio al Cliente
Guamal - SENA Ficha en Programcion
Código de clase
nk22xgk
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Alexander Vanegas ha publicado una nueva tarea: Actividad Cuestionario Conocimientos Pre...
12:03
Alexander Vanegas
11:59
Material de Lectura Servicio al Cliente Calidad en el Servicio¡¡
0 Form Atención al cliente ...
PDF
1 Form Atención al cliente ...
PDF
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
9:22 p. m.
16/06/2022


Servicio al Cliente Guamal - SEN
classroom.google.com/u/0/c/NTM0MzgyODA4Njgx
Servicio al Cliente
Guamal - SENA Ficha en Programcion
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Alexander Vanegas
11:58
Guía de Aprendizaje¡¡¡
Inst Guia Servicio al Client...
PDF
Añade un comentario de clase...
Alexander Vanegas
11:58
Bienvenidos¡¡
Bienvenida AvGC
Vídeo de YouTube 1 minuto
Añade un comentario de clase...
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
9:22 p. m.
16/06/2022


Trabajo de clase de Servicio al Cl
classroom.google.com/u/0/w/NTM0MzgyODA4Njgx/t/all
Servicio al Cliente
Guamal - SENA Ficha en Programcion
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Actividad Cuestionario Conocimientos Prev...
Publicado: 12:03
Lectura Como Llegar al Cliente
Borrador
Cuestionario Final Servicio al Cliente
Borrador
Desarrollo Actividad 3.3 presentación Digita...
Borrador
Lectura Servicio al Cliente Sinónimo de Cali...
Borrador
Actividad 3.4 Trabajo Digital en PDF - Propu...
Borrador
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
9:23 p. m.
16/06/2022


Correo: Alexander Vanegas Hues
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo de Diseño Curricular
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Administración de Bloques Ocupacionales
Administracion de programas
Consultar programas a elaborar o actualizar
Consultar Reportes
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
Red Tecnológica
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
Estado del programa
En ejecución
Versión Programa
2
Denominación del Programa
SERVICIO AL CLIENTE
Código Programa
13530025
Certificación
CERTIFICACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE
Justificación
productivas.
El servicio y la atención al cliente, son y deben ser un asunto de importancia para cualquier organización, de igual manera analizar el servicio al cliente de una compañía, permite validar si las características y funciones del producto o servicio logran satisfacer las necesidades de los usuarios. Conforme con esto, se debe generar estrategias para que las empresas presten un excelente servicio al cliente, pues es el pilar y la
Duración (Horas)
48
Estrategia Metodológica
Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos,
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Sena.pdf
LISTADO PERSONAL.xlsx
PLANEACION MES....xlsx
CARTA CUMARAL.pdf
Mostrar todo
ESP
8:43 a. m.


Diseño Curricular 13530025 Servicio al Cliente.pdf - Nitro Pro 10
ARCHIVO
INICIO
EDITAR
REVISAR
FORMULARIOS
PROTEGER
AYUDA
Diseño Curricular 13530025 Servic...
Modelo de Mejora Continua
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA
CÓDIGO:
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13530025
SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN:
1
SECTOR DEL PROGRAMA:
PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa
Fecha Inicio Programa: 23/02/2010
Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA
30 horas
JUSTIFICACIÓN:
Con relación al tema de servicio al cliente es determinante impregnar una nueva filosofía de actitud frente al servicio. Con la capacidad de entender, asimilar e interpretar la nueva cultura orientada al cliente, fundamental para el logro de los objetivos corporativos delimitados por la empresa, con la cual se busca ser competitivos y realmente marcar una verdadera diferenciación comparada con las demás competidores del sector.
Se debe además propiciar verdaderas herramientas que permitan a cada una de las personas, crear su propia imagen y proyectarla de manera positiva al cliente, motivo de existencia de la organización
REQUISITOS DE
-Carta de presentación expedida por la comunidad.
1 DE 3
100%
ESP
10:21 a. m.


Diseño Curricular 13530025 Servicio al Cliente.pdf - Nitro Pro 10
ARCHIVO
INICIO
EDITAR
REVISAR
FORMULARIOS
PROTEGER
AYUDA
Diseño Curricular 13530025 Servic...
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
ATENDER AL USUARIO, APLICANDO ACTITUDES, VALORES, PROTOCOLO, ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.EVALUAR Y CONTROLAR EL SERVICIO PRESTADO AL USUARIO, SEGÚN SUS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
Principios de atención al cliente.
Servicio personalizado.
Medición del servicio.
Comunicación con el cliente.
Protocolos e identidad corporativa.
Políticas de la organización.
Concepto y manejo de información.
Momentos de verdad
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
Identificar los principios de atención al cliente.
Ofrecer atención favorable en la relación empresa- cliente.
Identificar la secuencia histórica o trazabilidad del servicio al cliente.
Suministrar la información requerida por el cliente.
Aplicar la normatividad en el desarrollo comunicacional con el usuario.
Cumplir con los estándares del servicio de calidad de la organización en la atención personalizada.
Identificar los momentos de verdad utilizados en la atención al cliente
Manejar la comunicación oral y escrita con el cliente
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Aplica los principios de atención al cliente, según sus características individuales
2 DE 3
100%
ESP
10:22 a. m.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 DE JUNIO DEL 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Caicedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA PVD EN LA ESPECIALIDAD REQUERIDA Y/O DE SU PERIL.
VALOR:	$ 37.050.000
CONTRATISTA:	ALEXANDER VANEGAS HUESO
NIT:	79.708.798
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	09 Meses y 15 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 37.050.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30.290.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veintidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de º a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veintitrés dias (23) días del mes de noviembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000). M/CTE.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El Contratista se Capacito en protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de capacitación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista para el mes Objeto de pago, realizo Planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion: en programación UNIMETA, C CIO VILLAICENCIO.	Diseño Sofia Plus, Portafolio del Instructor
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022

	el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista durante el periodo objeto de pago evaluo aprendizajes previos, para los cursos complementarios de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Instrumentos en portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	El Contratista ejecuto formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Instrumentos en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El Contratista diseño guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Instrumentos en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.

	en los proyectos SENNOVA cuando se requieran..		
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista emitío juicios de evaluación de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Instrumentos en portafolio del instructor.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El Contratista entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de las fichas de formación: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	Procesos de contacto, inscripción y matricula en Sofia Plus.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	El Contratista registro, verifico y realizo seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Inscripción y matricula en Sofia Plus.

	e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Contratista aplico e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de las fichas de formacion: Excel Intermedio Ficha 2569687, Excel Básico Ficha 2576055, Servicio al Cliente en programación Guamal.	No hubo registro novedades
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	El Contratista cumplío con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Capacitacion inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Contratista motivo hacia el uso de as tecnologías informáticas, en la red, drive, grupos.	Instrumentos en portafolio del instructor.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	El Contratista realizo acercamiento con la Lider de Compentecias Laborales manifestando mi interés en el proceso.	No aplica para el mes de Junio del 2022.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El Contratista para el Objeto mes de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El Contratista realizo desarrollo Curricular: Excel Intermedio Ficha 2569687 16 horas, Excel Básico Ficha 2576055 48 horas, Servicio al Cliente en programación Guamal 48 horas, Actividades de Apoyo y Desarrollo Curricular 56 horas . Para un total de 160 horas del mes de Junio del 2022	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	El Contratista cumplío con las obligaciones contractuales	Cuenta de cobro del presente mes por parte del supervisor y

		relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El Contratista realizo pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión según decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes es mes vencido.	Planilla paga emitida por operador SOI No: 7838495097.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El Contratista aplico y mostro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022

28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Junio del 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El Contratista presento el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado.	Drive coordinacion academica y Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención	No aplica para el mes de Junio del 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista atendío de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El Contratista realizo el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Documentacion de ingreso Secop II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)		**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
					No. de días ejecutados	**%**	
30/06/2022	**5**	**$ 3.900.000**	**$ 14.560.000**	**$ 18.590.000**			**39,30 %**

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboro: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervision.

Reviso: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ, Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3371871
Coordinador de Programas Especiales.