CUENTA DE COBRO

PAGO N° 005

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **JUNIO DE 2022**

Yo **ADRIANA ARAOS PARDO** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 39.747.831 DE BOGOTA D.C.**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

DOSMILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.CTE ($2.900.000.00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIG) DE LA CENAC ESPECIALIZADA DE PERSONAL.

UNIDAD: CENAC PERSONAL
RUBRO: (02-02-02-008-003-09)
NUMERO CDP: 1122 del 06-01-2022
NUMERO CRP:1822 del 14-01-2022

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTA D.C.

CONTRATO No. 009 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $31.900.000.00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **ADRIANA ARAOS PARDO**
Identificación : **39.747.831**
Lugar de Residencia : **CALLE 17B # 25B-25 APTO 401**
Teléfono : **3102357875**
Cuenta de Ahorros : **20590855034- (BANCOLOMBIA)**

Firma: 

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-06-06, 08:40:57 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1045458730 **Referencia pago(PIN)** 8833099430

Periodo Cotización 202205 **Periodo Servicio** 202205

Cliente:

PAGADA 2022-05-23 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA ARAOS PARDO				
Documento	CC 39747831	**Dirección**	CRA 97 18 47		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2986656		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39747831		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ARAOS PARDO ADRIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Apo ICB
																0	30	30	30	0			$ 1.160.000	25-14		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	1	0.522 %	$ 1.160.000	$ 6.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ (

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPL

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 005

BOGOTÁ, JUNIO DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**009-CENACPERSONAL**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**11 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 14-46-101061464 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 13/01/**2022**
4. CRP	No. CRP **1822** Fecha expedición 14/**01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia CENACPERSONAL Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$31.900.000.00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**15 De Enero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **ADRIANA ARAOS PARDO** Identificación: **39.747.831** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 17B No.96B-25 Apto. 401 BOGOTA D.C.** Teléfono de contacto: **3102357875** E-mail de contacto: **adrianaaraos@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. **Leonardo Jose Acosta Ricardo** Cargo **OFICIAL JURIDICO CENAC DE PERSONAL** Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIG) DE LA CENAC ESPECIALIZADA DE PERSONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:** **1. Todas las actividades que se realice en virtud de la ejecucion del objeto contractual se deben realizar mendiante la plataforma del SECOP II.** **2. Prestar asesoria al director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC de personal.** **3. Realizar acompañamientos a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos).** **4. Mantener actualizado las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC PERSONAL** **5. Brindar capacitaciones en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC DE PERSONAL.** **6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del**

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO

	CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación- Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. **7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive** **8. La documentacion que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos realizados.** **9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.** **10. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas, este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfaccion y tramite de pago.** **11. Prestar asesorias en la socializacion de los boletines emitidos por la institución con el fin de brindar aplicabilidad conforme a la ley según su competencia.** **12. Asesorar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato.** **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligacion No 3. Realizar acompañamientos a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022179009163793	Riesgos g. presupuestal informe Dicre mes mayo
2	OFICIO	2022179009164843	Riesgos g. presupuestal r- 1 acc. 1 mes mayo
3	OFICIO	2022179009165743	Riesgos g. presupuestal r. 1 acc. 2 mes mayo
4	OFICIO	2022179009166213	Riesgos g. presupuestal r.1 acc. 3 mes mayo
5	OFICIO	2022179009166603	Riesgos g. presupuestal r. 2 acc. 1 mes mayo
6	OFICIO	2022179009179503	Riesgos g. presupuestal r. 2 acc. 2 mes mayo
7	OFICIO	2022179008965703	Riesgos adq bys Dicre mes mayo
8	OFICIO	2022179008966243	Riesgos adq bys r. 1 acc. 2 mes mayo
9	OFICIO	2022179008967463	Riesgos adq bys r. 1 acc.3 mes mayo
10	OFICIO	2022179008968353	Riesgos adq bys r. 3 acc.1 mes mayo
11	OFICIO	2022179008968633	Riesgos adq bys r. 3 acc.2 mes mayo
12	OFICIO	2022179008968953	Riesgos adq bys r. 3 acc.3 mes mayo
13	OFICIO	2022179008969423	Riesgos adq bys r. 4 acc.1 mes mayo
14	OFICIO	2022179008969793	Riesgos adq bys r. 4 acc.2 mes mayo
15	OFICIO	2022179009332743	Riesgos g. contable Dicre mes marzo
16	OFICIO	2022179009332903	Riesgos g. contable r. 2 acc.1 mes mayo
17	OFICIO	2022179009333153	Riesgos g. contable r. 2 acc.2 mes mayo
18	OFICIO	2022179009333423	Riesgos g. contable r. 2 acc.3 mes mayo
19	OFICIO	2022179009173833	IGPA mes mayo I componente estratégico
20	Acta de Reunión	202217900	Administrativa mes de mayo enviada a Dicre
21	Acta de Reunión	2022179004066617	Difusión Oficio No.2022496009312693 Boletín No.21 CEDE5
22	Acta de Reunión	202217900	Administrativa RAR mes de mayo enviada a Dicre
23	POWER POINT	N/A	Administrativa mes de mayo enviada a Dicre

Obligación No.**12. Asesorar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato.**

	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	1	OFICIO	2022179007886733	Respuesta informe ejecución presupuestal abril enviada a DIFIN
	2	PLAN DE MEJORAMIENTO CGR	Oficio No.20221790094314 73	Revisión Enviado a Dicre Hallazgo No.40
	3	OFICIO	2022179008181473	Respuesta informe ejecución presupuestal abril enviada a DICRE
	4	ponencias	CENAC personal	Procesos varios vigencia 2022
	5	C.D.	COPER Oficio No.2022179007620543	Reunión Administrativa mayo
	6	SUITE VISION	Plataforma Aplicativos Ejercito Nacional	Cargue Evidencias Riesgos mes mayo de los procesos ADQ , G Contable y G. PPTO
	7	Video Conferencia	CEDE5	Tema :Administración del Riesgo vigencia 2022 PD Esperanza Mondragón
	8	Video Conferencia	COADE	Tema :Administración del Riesgo vigencia 2022 – Auditoria ICONTEC
	9	Video Conferencia	DIGEH-CEDE5	Tema :Salidas No Conformes
	10	Reunión	COADE	Informe CGR-009
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **Bogotá, Junio 2022**

FIRMA CONTRATISTA
PS. ADRIANA ARAOS PARDO
CC. 39.747.831 DE BOGOTA D.C.