PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio del 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3397832**
Coordinador de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372893 del año 2022

Maritza Ramirez Gonzalez,identificado con la cédula de ciudadanía No.31396220 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural- SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Cinco millones de pesos ($35.100.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) 24un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000)
Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

	la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las Acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2570243. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las Acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2534139. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 2. Ficha No. 2565658. A- identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha. B- elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 3. Ficha No. 2570243. identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de	Ejecución de las Acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2534139. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 2. Ficha No. 2565658. A- identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha. B- elaborar el accesorio artesanal según	Información cargada en Sofia Plus.

	Formación o quien cumpla sus funciones.	ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 3. Ficha No. 2570243. identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Junio a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	- Participacion del dia de la Mujer emprendedora con la unidad productiva de Lejanias ficha 2497472 - Convocar la unidad productiva de Granada ha participar en la feria de divulgación empresarial de Naranjos .	Evidencias portafolio del instructor Drive
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

	lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2534139. 2. Ficha No. 2565658. 3. Ficha No. 2570243.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y aportes en línea planilla No 9435093430 y periodo de mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 31.396.220 CARTAGO VALLE

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3372893 de 2022
Coordinador Programas Especiales

PAGO DE SALUD MES DE MAYO



ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2022











Fecha: Junio del 2022
Lugar: Municipio Puerto Rico
Actividad: Elaboracion de Accesorios Artesanales según ficha técnica y disponibilidad de los recursos









Fecha: Junio del 2022
Lugar: Municipio de Acacias
Actividad: Accione de formación en 1. Identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha 2. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos.

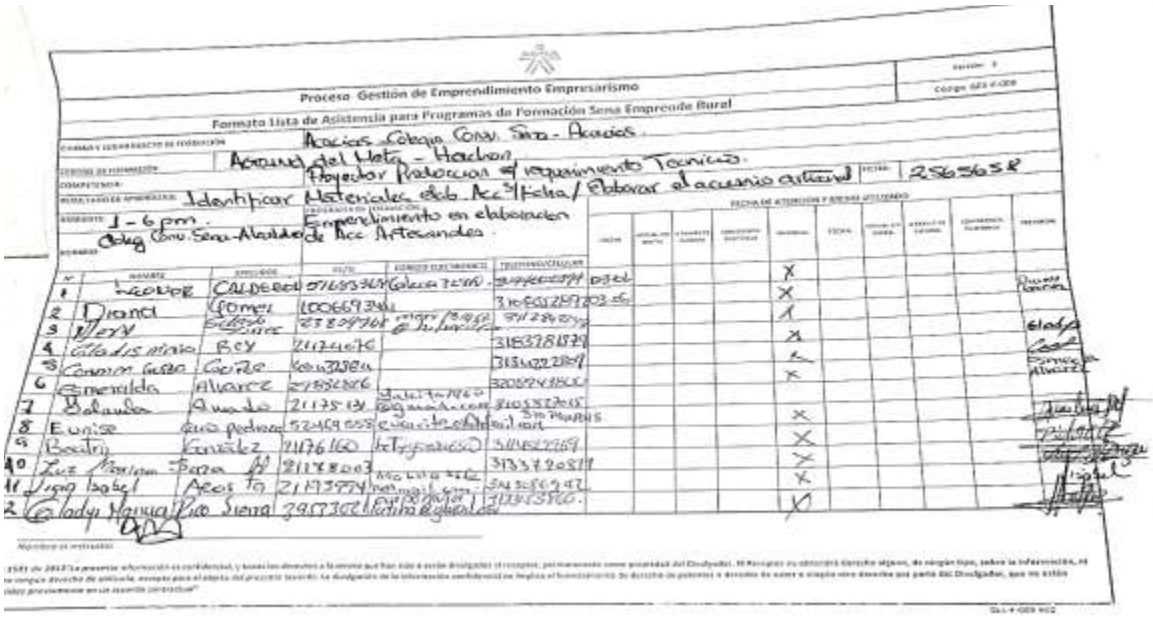
Apoyo Unidad Productiva Dia de la Mujer Emprendedora Lejanias



Unidadad Productiva TOMAC Granada



LISTA DE ASISTENCIA JUNIO



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Acacias - Colegio Conv. Sena - Acacias.

Agroindustrial del Meta - Hachar.

Proyecto Producción sin Requerimiento Tecnico.

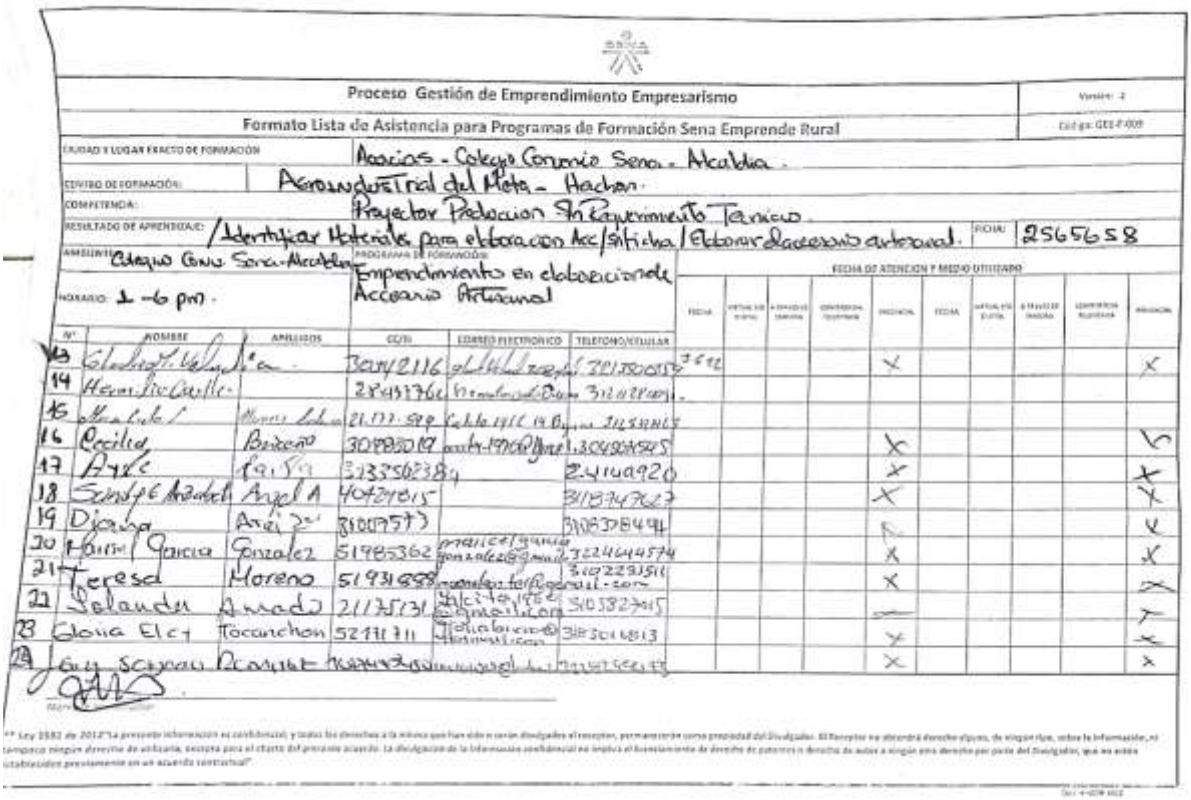
Identificar Materiales para elaboracion Acc/Ficha / Elaborar el accesorio artesanal. FICHA: 2565658

1 - 6 pm.

Colegio Conv. Sena-Acacias

Emprendimiento en elaboracion de Acc Artesanales.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
1	Hector	CALDERON	9768334		3144666994
2	Diana	Gomez	1006693411		3106512697
3	Yeny	Bolaños	27309768		3112847279
4	Gladys Maria	Bey	21744676		3183788729
5	Cenaida Luisa	Cortes	40433986		3134222869
6	Esmeralda	Alvarez	21856266		3209249866
7	Yolanda	Arnedo	21135139		3103582405
8	Eunice	Cruz Pedraza	52469655		3 No Puedes
9	Beatriz	Gonzalez	21176160		3114522769
10	Luz Marina	Parra M	21178203		3133720819
11	Jugo Isabel	Acosta	21937574		3115567942
12	Gladys Marina	Rico Sierra	39773021		3103713960



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Acacias - Colegio Convenio Sena - Alcaldia.

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta - Hachar.

COMPETENCIA: Proyecto Producción sin Requerimiento Tecnico.

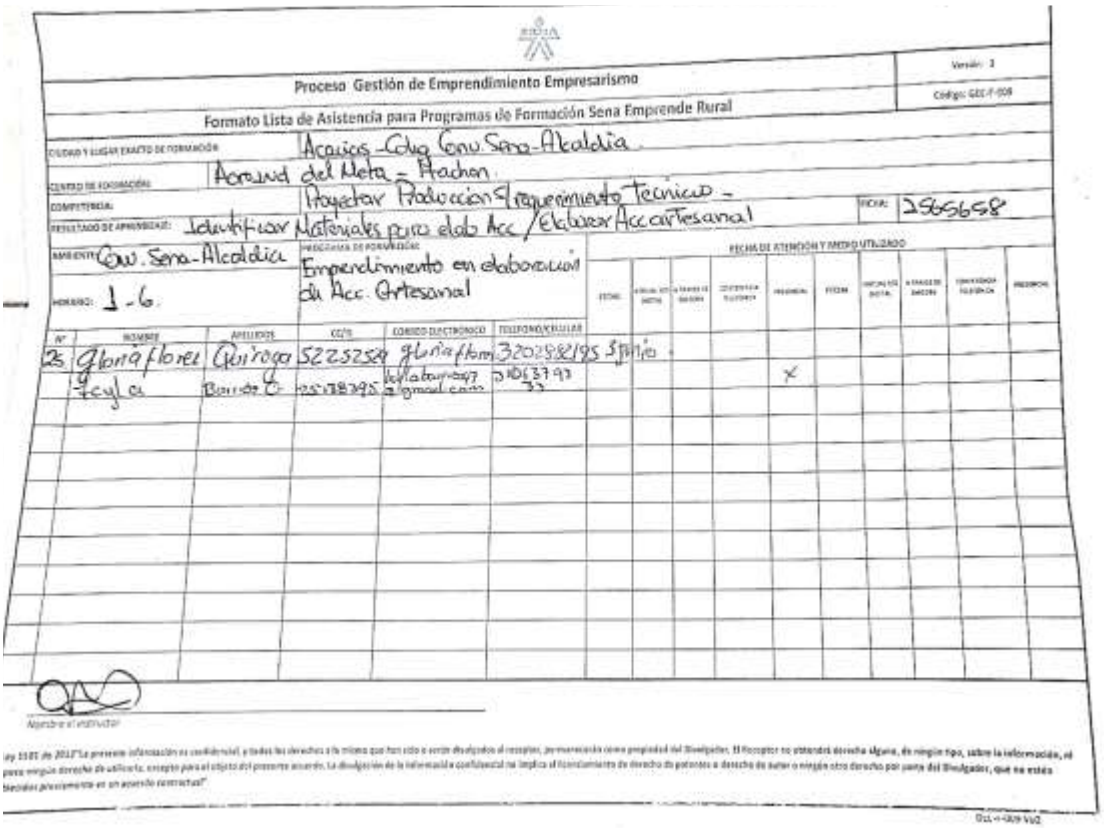
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar Materiales para elaboracion Acc/ficha / Elaborar el accesorio artesanal. FICHA: 2565658

AMBIENTE: Colegio Conv. Sena-Alcaldia

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en elaboracion de Accesorio Artesanal

HORARIO: 1 - 6 pm.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
13	Gladys M. Valderrama		39772116	gladysmvalderrama@gmail.com	3201700852
14	Henry Ricaurte		2845176		3124884
15	Yolanda	Arnedo	21137139		3103582405
16	Cecilia	Bareño	30988017		3045845845
17	Ayde	Reyes	1233562384		2414920
18	Sandra Andrea	Angel A	40421815		3115747627
19	Dioana	Arias	3100757		3103788494
20	Yolima	Garcia Gonzalez	51985362	marcelgarcia gonzalez@gmail.com	3224644574
21	Teresa	Moreno	51931888		3102229511
22	Yolanda	Arnedo	21137139		3103582405
23	Gloria Elcy	Tocancho	52711311		3183014813
24	Guy Sebastian	Rosales			



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 3

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-059

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Acacías - Edu Conv Sena-Alcaldía

CENTRO DE FORMACIÓN: Acacías del Meta - Arachan

COMPETENCIA: Proyectar Producción según requerimiento técnico -

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar Materiales para elab Acc / Elaborar Acc artesanal

FICHA: 2565658

AMBIENTE: Conv. Sena-Alcaldía

HORARIO: 1-6

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en elaboración de Acc. Artesanal

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	FIRMA DEL APRENDIZ	FIRMA DEL INSTRUCTOR	FECHA	FECHA DE ENTREGA DE CARNET	FECHA DE ENTREGA DE CERTIFICADO	OBSERVACIONES
25	Gloria Florez	Quiroga	52252584	gloriaflorez	3202582195							
	Feyla	Barrero C.	1121738795	1@gmail.com	3106379333			X				

Nombre e instructor

Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni para ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el reconocimiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén literales precisamente en un acuerdo contractual"

GTH-F-062 V02

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.05 del 30 deJunio 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3397832
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos mcte ($35.100.000) COP
CONTRATISTA:	Maritza Ramirez Gonzalez
NIT:	31.396.220 de Cartago
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	09 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$35.100.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.540.000
PRÓRROGA No :	No aplica

ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las Acciones de en formación de los siguientes cursos: Ficha No. 2570243. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención	Ejecución de las Acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2534139. Elaborar el accesorio artesanal según ficha	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	técnica y disponibilidad de los recursos. 2. Ficha No. 2565658. A- identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha. B- elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 3. Ficha No. 2570243. identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha.	
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Ejecución de las Acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2534139. Elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 2. Ficha No. 2565658. A- identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha. B- elaborar el accesorio artesanal según ficha técnica y disponibilidad de los recursos. 3. Ficha No. 2570243. identificar los materiales para la elaboración de accesorios artesanales según ficha.	Información cargada en Sofia Plus.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Junio a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	- Participacion del dia de la Mujer emprendedora con la unidad productiva de Lejanias ficha 2497472 - Convocar la unidad productiva de Granada ha participar en la feria de divulgación empresarial de Naranjos .	Evidencias portafolio del instructor Drive
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos:	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

	1. Ficha No. 2534139. 2. Ficha No. 2565658. 3. Ficha No. 2570243.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-06-2022	05	$3.900.000	$18.460.000	$16.640.000	52,59%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró:Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM

Revisó: Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM