1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __6__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0006 de 2022

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/Ene/2022	31/Ago/2022

Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos M/cte ($13.970.000), suscrita el día 08/Jun/2022 – PRÓRROGA No.1 por dos meses suscrita el día 08/Jun/2022

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de Cuarenta y un millones novecientos diez mil pesos M/cte ($41.910.000)

Adición: Trece millones novecientos setenta mil pesos M/cte ($13.970.000)

Prórroga: Del 01 de Julio al 31 de Agosto de 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$55.880.000	$6.985.000	$34.925.000	$13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 59456830 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 07/Jun/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Jun 2022
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales (formato MEDE01.05.02.18.P01.F18) y realizó el respectivo seguimiento mensual al mismo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit?usp=sharing&ouid=107178174075453010260&rtpof=true&sd=true

- Reportó a la supervisión del contrato el cumplimiento de las tareas realizadas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vyXYaV_wVDKS0YgbDmWoB1t_Poib8ggw/edit#gid=906983361

- Organizó y dejó a disposición en drive las evidencias de cumplimiento (productos) de cada tarea establecida en el plan de trabajo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1WfP-kqiRNkP0Ig8lpdNgjGdiqgKBCzXx?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

Asistió a las siguientes reuniones:

- Reunión llamamiento en garantía DAGJP

https://drive.google.com/file/d/1TA1dqewSik3okV2Qrlo0rA2AHNDtJMfE/view?usp=sharing

- Reunión día No.1 Audiencia incumplimiento Ivana María Ochoa Rocha

https://drive.google.com/file/d/1zLYSk36KJ4zDxuLxQv7EwuT9bwShAOC7/view?usp=sharin

g

- Reunión día No.2 Audiencia incumplimiento Ivana María Ochoa Rocha

https://drive.google.com/file/d/1W9lF4O4QEVRzVobsqJv4dC0WGY9WA_YM/view?usp=shar
ing

- Reunión presencial con Ingeniera Lina Romero para tratar el tema de la carpeta de Robótica y Arduino

- Reunión sobre retorno al trabajo presencial

https://drive.google.com/file/d/1f2NVhXBIIVYy9K6j2zEB8oD2FIWqND_7/view?usp=sharing

- Reunión Subdirección de Innovación caso Duvier Felipe Ceballos

https://drive.google.com/file/d/1svWKL8Z8l6Cwv1T3JS_AEUje1PZX7kal/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Reunión presencial en DADII para tratar tema de días compensatorios claveros
- Reunión para tratar tema de nuevo contrato Congreso Internacional de Territorios Inteligentes

https://drive.google.com/file/d/1zaZhemyeNo8D3ey6HIt87ciZChUhBR6F/view?usp=sharing

- Reunión presencial en el DACP para tratar el tema de modalidad de contratación del Congreso Internacional de Territorios Inteligentes
- Reunión para aclarar dudas sobre el proceso de comunas

https://drive.google.com/file/d/1O5cmbKxZtwZEOXUnQTU-TL0OZ6Od1HrT/view?usp=sharing

- Reunión DACP sobre compra pública innovadora

https://drive.google.com/file/d/1kbWn8JFilfdCQrSkC8K2cHFZkfkmfsfB/view?usp=sharing

- Reunión sensibilización rol productor MIRAVE

https://drive.google.com/file/d/1l_TrVLIgPieY2TVi6cFqhFIrnJGKOefq/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

- Apoyó en sitio auditoría control interno carpeta Robótica y Arduino
- Apoyó Dra Marcela Cali Inteligente, en el suministro de información para la atención

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de la auditoría control interno Cali Inteligente

https://drive.google.com/file/d/1ZvxB9YN1by4O6mdxAxFjEjsRYXZf_qJj/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado

- Revisó documentos tercer pago robótica y arduino

https://drive.google.com/file/d/1KRUzJ1IpSNwWbFgduNidUBMD-UMjjMPa/view?usp=sharing

- Cargó en secop II y aprobación garantías #2 Robótica y Arduino

https://drive.google.com/file/d/189x-_2c9M6raAvs8ZcYMX576BA7i4TZO/view?usp=sharing

- Cargó en secop II ficha técnica Robótica y Arduino modificación 3

https://drive.google.com/file/d/1Ix8SRPbe1lOxESVBA0ut9Qv43BN7XGpA/view?usp=sharing

- Actualizó línea de tiempo Robótica y Arduino

https://drive.google.com/file/d/1kw4dO5epZmxq1njPCquFNFw4U66uamIb/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Apoyar jurídicamente en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Emitir los conceptos jurídicos solicitados y los necesarios dentro de las etapas de Planeación, Selección e Implementación de los procesos contractuales suscritos en DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en los procesos que le sean asignados.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados para la firma del Director de DATIC

- Elaboró acto administrativo de declaratoria de incumplimiento caso Ivana María Ochoa

https://drive.google.com/file/d/1lBBdvD5aAyzufaRA3o4sC_JMpqnNMcpq/view?usp=sharing

- Revisó resolución vacaciones Javier Martínez

https://drive.google.com/file/d/1scyuE4wGr0hhl9gkCX8XKISlSwfdd41C/view?usp=sharing

- Elaboró proyecto resolución pago pasivos exigibles - Fundación Univalle 477

https://drive.google.com/file/d/1tvJlqGCRRlcXzFPqr4Sq4jte-4Vb8tvC/view?usp=sharing

- Elaboró resolución días compensatorios Clavero Liliana Moreno

https://drive.google.com/file/d/1XZ7fazuxsH4OCiLNVqfFoD4UpoPlsp5H/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Revisar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la publicación en la Plataforma Secop II de los informes de supervisión cuota 5 de 25 contratos PS

NOMBRE CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO
ALEJANDRO ARIAS PEREZ	4134.010.26.1.0009-2022
ALFREDO PRADO HERNANDEZ	4134.010.26.1.0010--2022
ALVARO JOSE MONTOYA LEHMANN	4134.010.26.1.0011--2022
ALVARO JOSE TORRES BARANDICA	4134.010.26.1.0012-2022
ALVARO MAURICIO PULIDO MARIN	4134.010.26.1.0013-2022
ANA GRACIELA RODRIGUEZ GOMEZ	4134.010.26.1.0004-2022
ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA	4134.010.26.1.0014-2022
ANGELA MARIA PEREA MENESES	4134.010.26.1.0015-2022
ANGELA ROCIO CUELLAR NARIÑO	4134.010.26.1.0001-2022
ARLEDY SARRIA MOLINA	4134.010.26.1.0016-2022
ARLES ANTONIO PIEDRAHITA MEDINA	4134.010.26.1.0017-2022
AYLING DIVANNY ROCHA ANDRADE	4134.010.26.1.0018-2022
BLADIMIR GONZALEZ HOYOS	4134.010.26.1.0019-2022
CARLOS ADONAI MEJIA LUGO	4134.010.26.1.0020-2022
CARLOS ADRIÁN RENGIFO	4134.010.26.1.0163-2022
CARLOS ALBERTO VELEZ ABDERRASHMAN	4134.010.26.1.0021-2022
CARLOS ANDRES JIMENEZ SIERRA	4134.010.26.1.0022-2022
CARLOS ANDRES MUÑOZ MARTINEZ	4134.010.26.1.0023-2022
CARLOS ANDRÉS TORRES RICAURTE	4134.010.26.1.0024-2022
CARMEN LILIANA GIRON HERBAS	4134.010.26.1.0025-2022
CAROLINA MORALES CAMPOS	4134.010.26.1.0026-2022
CAROLINA SANDOVAL SOLIZ	4134.010.26.1.0027-2022
CAROLINA SOTO FLÓREZ	4134.010.26.1.0008-2022
CAROLINA TABARES GUERRERO	4134.010.26.1.0028-2022
CATHERINE FIGUEROA	4134.010.26.1.0166-2022

https://drive.google.com/file/d/1tRU-jFGw-mV3Xepvl6AUK_Q3qnFui0rn/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó modelo de cotización convenio ESAL formación comunas

https://drive.google.com/file/d/1LaEm5uGUhyaiRChxalKFJ0rk6v8THSDR/view?usp=sharing

- Revisó actas audiencia Ivana María Ochoa Rocha

https://drive.google.com/file/d/1dRmq4wBe4RDriomMRiuK8GggTQK5yCEm/view?usp=sharing

- Revisó acta de terminación anticipada y acta de liquidación Segundo Ausberto Cuero

https://drive.google.com/file/d/1kdcauZhEq7Gj5NK6FnWPwPFTg9cK6OCa/view?usp=sharing

- Elaboró formato de justificación prórroga de contratos ps

https://drive.google.com/file/d/1GUAExnODATefCJ3D_uFA1nISgLrzrEg7/view?usp=sharing

- Elaboró combinación correspondencia justificación y modificación 36 PS

https://drive.google.com/file/d/1NzVDD8cW03OOlnSPJ8X6qjsCvkaam8BT/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

- Elaboró oficio al DADII Alcance oficio delegado para actividades de bienestar 202241340100002594

https://drive.google.com/file/d/1F3DYkFfOGq8X98IdkyRxGYEf2KIIDUFu/view?usp=sharing

- Elaboró oficio Asesora Diana Muñoz, para remitir el informe final de Cali Inteligente 202241340100002674

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/14oyxsk53IyqGRWeTyL0jVj_wRMuNVcKA/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DADII - Procuraduría caso Ayling Rocha 202241340100002664

https://drive.google.com/file/d/10rrU48xk5omIw4e4h6q_XHejfKWq9Wym/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DADII sobre vacante Jorge Iván Hoyos

https://drive.google.com/file/d/1S8KmyUGq493YVuS-3zhzClFWc-Q-kPJE/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta Contraloría apoyo a visita técnica Ingeniero Leonidas Andrade 202241340100000791

https://drive.google.com/file/d/1rRcKZehRte-sBpV2LxH_OnH7w3vUUCEF/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DACP sobre circular Procuraduría de contratos celebrados con EMCALI 202241340100002774

https://drive.google.com/file/d/1_laaAZ3iVGcbaarNRPY4Y4q-7LxJ5sXo/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta empresa Deudu SAS Jurídica sobre información contratista Erika 202241340100000821

https://drive.google.com/file/d/1nY4wAWAk1rDdFV1e89a9LtEJhrFI0a0G/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a Tesorería para que certifique el reintegro de recursos por parte de Univalle - Liquidación contrato 525 oficio 202241340100002994

https://drive.google.com/file/d/1uFmQZvnAdAUyslGOJVbGCJ0yRUW-4K4U/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró respuesta Contraloría sobre enlaces de DATIC para el desarrollo del ejercicio auditor - Plan Desarrollo 202241340100000851

https://drive.google.com/file/d/1A4_svfTSqR-cmwjedW_oze2WmUvs2A26/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta al DAGJP sobre Proyecto de Acuerdo Mínimo Vital Internet

https://drive.google.com/file/d/14yVxeLtVgcYdlbI3kJKjcAcbJZ0GXBq4/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta a Seguridad y Justicia Matriz Alertas Tempranas 202241340100003264

https://drive.google.com/file/d/1adlL0lAfCXP3Pe1TQlGxWcromSSIDdwT/view?usp=sharing

- Revisó proyecto respuesta Dra Ángela sobre contratos con terceros en predios del Distrito

https://drive.google.com/file/d/1k5mJlcKmxzKvCCqLMFPp8-7lsBkS5izZ/view?usp=sharing

- Revisó proyecto respuesta Dra Ángela sobre contratos mujeres cabeza de familia

https://drive.google.com/file/d/1HlalAfs91fyKvaqxKfhArclKctBA3tEl/view?usp=sharing

- Revisó proyecto respuesta Lina Romero al Cali 16 sobre proyecto de situado fiscal

https://drive.google.com/file/d/1EB_xw67AFp1xE6Y93Tof4lNYxsvmbK9w/view?usp=sharing

- Revisó oficio a Carlos Salazar sobre zona wifi polideportivo

https://drive.google.com/file/d/1FGYABUFvCracci9bmlmQOrib3KtZ0QaL/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables

- No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Revisó las siguientes certificaciones:

- Certificación contractual Hermes Charria

https://drive.google.com/file/d/1Rs-jTL-rs44C2I8gpU_S31d41PMZW8vm/view?usp=sharing

- Certificación contractual Carolina Morales Campos

https://drive.google.com/file/d/1wFzwYilkp28uCZxu1zP1rmscXgjFVuMq/view?usp=sharing

- Certificación contractual Diego Alexander Palacios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/15RFgKXMLuX7quiZG4gl16NhCKPV3YxbF/view?usp=sharing

- Certificación contractual Rodrigo Cubides

https://drive.google.com/file/d/1bpIp66Co3iqhp7zorGZuapJpvQpTyvhm/view?usp=sharing

- Certificación contractual Robert Adolfo González

https://drive.google.com/file/d/1vPRbWvoZTm4xwI7KB6RW__eiwpX6eoya/view?usp=sharing

- Certificación contractual Fidel Espinosa

https://drive.google.com/file/d/1xLHLpatcoR7qfjponGDMO4E-iUSo__ID/view?usp=sharing

Otras actividades:

- Revisó citación Ivana Ochoa

https://drive.google.com/file/d/14Xxc96kNh5puPSqKQROqrDNP5uENJoTJ/view?usp=sharing

- Elaboró correo electrónico informando a Leonidas sobre designación y posesión para visita técnica de Contraloría

https://drive.google.com/file/d/1yFK5xRNmi5UUjZfBLRBc_3-AUapeBXBG/view?usp=sharing

- Elaboró y envío vía correo electrónico, documento proyecto sobre modificación manual de funciones

https://drive.google.com/file/d/1FnMNewn0oi7j9Ovru5tVl0fO-vhOmtBY/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
Ruby M. Cerón Erazo _____ RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO Angela Cuellar V Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20 de junio del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.