Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Yopal, 21 de Junio del 2022.

Doctor(a)
CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
DIRECTOR(A) TALENTO HUMANO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 19/05/2022 hasta 18/06/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2022-01-19

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2022-06-18

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2022-06-18

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $10.454.500,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $10.454.500,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 18/06/2022, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$10.454.500,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$10.454.500,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 2	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 3	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
VALOR INFORME No. 4	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
PRESENTE INFORME	$2.090.900,00	$0,00	$2.090.900,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$10.454.500,00	$0,00	$10.454.500,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 5: $2.090.900,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Apoyar la realización y seguimiento control y elaboración de actos administrativos para la liquidación pago de prestaciones sociales y vacaciones del personal de la Gobernación de Casanare, durante el tiempo que dure el contrato. 2. Actualizar la base de datos de los funcionarios públicos y trabajadores oficiales que solicitan la liquidación y vacaciones y el disfrute de las mismas de la Administración Departamental, durante el tiempo que dure el contrato. 3. Llevar el registro de indicadores y seguimiento de movilidad de los servidores públicos relacionados con encargos comisiones de servicio, de estudio reubicación y estado actual de situaciones administrativas, durante el tiempo que dure el contrato. 4. Llevar el registro trimestral y oportuno de ingresos y retiro de los servidores de planta llevando indicadores de comportamiento y realizando el correspondiente análisis de causas por modalidad de retiro. 5. Las demás que sean designadas por el supervisor de contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato. 6. Entregar informe mensual de las actividades ejecutadas. 7. La ejecución de las actividades se desarrollaran durante el tiempo que dure el contrato.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a APLAZAMIENTOS para tres (3) funcionario de la Gobernacion de Casanare KATHERINE LIESEL HEREDIA HERNANDEZ, LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA, ELSA MARGARITA MORENO GARCIA EVIDENCIA: E:\ VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\ APLAZAMIENTOS - EQUIPO CON PLACA 14875	100	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a PERMISOS Y ENCARGOS para once (11) funcionarios de la Gobernacion de Casanare NESTOR JOSE RINCON CONTRERAS, MAYRA ASTRID GONZALEZ OVALLE, DORA INES OJEDA RODRIGUEZ, LINDA ANGELICA DIAZ RIVERA, DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ, HECTOR MANUEL BARBOSA SARMIENTO, LUIS ROBERTH HEREDIA, MARIA CONSTANZA VEGA ORDUZ, CARMEN HILMENDA GONZALEZ PINILLA, ANDRES JESÚS CAMPO BECERRA, MAYRA ASTRID GONZALEZ OVALLE. EVIDENCIA: E:\	100	1

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\PERMISOS Y ENCARGOS - EQUIPO CON PLACA 14875		
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a VACACIONES para once (11) funcionarios de la Gobernacion de Casanare SULMA ORIANA LOPEZ CASTELLANOS, RICARDO CORSO BUITRAGO, CHRISTIAN DAVID BARAJAS GALLO, ROBERTO CHAPARRO MONGUI, JORGE ANDRES QUINTERO PEDROZA, BLANCA WALDINA RINCON SANABRIA, YOLANDA INES GARCIA SALAMANCA, ARMANDO DE JESUS ALARCON CEPEDA, CAROLA ROCIO CAICEDO CAICEDO, HEBER MOLINA CAMARGO, BRENDA RORAIMA BARRERA. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2021\RES VACACIONES WORD - EQUIPO CON PLACA 14875	100	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a LIQUIDACIÓN DEFINITIVA para cuatro (4) funcionarios de la Gobernacion de Casanare MARIA ALEJANDRA SALCEDO RESTREPO, JOSE ALEXANDER LOZANO ALVAREZ, MARIA CRISTINA CRUZ MALDONADO, JOHANA ROSIO RODRIGUEZ MUÑOZ. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2022\LIQUIDACION DEFINITIVA - EQUIPO CON PLACA 14875	100	1
Apoyé en la realización de actos administratrivos de acuerdo a DIAS PENDIENTES para dos (2) funcionarios de la Gobernacion de Casanare ALBADONIA GONZALEZ ABARRERA, GLORIA NELLY NARANJO. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\NOMINA GOBERNACION DE CASANARE 2022\DIAS PENDIENTES - EQUIPO CON PLACA 14875	100	1
Actualicé base de datos de los funcionarios publios donde se lleva control de las solicitudes de liquidacion y vacaciones para un total de (275) funcionarios. EVIDENCIA: E:\VACACIONES GOBERNACION 2022\PROGRAMA Y PLANILLAS DE VACACIONES 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	100	2
Llevé el registro de indicadores y seguimiento de movilidad de los servidores publicos relacionados con encargos, comisiones de Servicio, reubicacion: los cuales son cinco (5) de Reubicacion y cuarenta y cinco (45) de Terminacion de encargo, dos (2) renuncias. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\10. INDICADOR Y ANALISIS DE MOVILIDAD DE PERSONAL 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	100	3
Llevé el registro de indicadores correspondiente analisis de causas por retiro de ochenta y dos (82) funcionarios. EVIDENCIA: C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\10. INDICADOR Y ANALISIS DE MOVILIDAD DE PERSONAL 2022 - EQUIPO CON PLACA 14875	100	4
Realice actas de posesión de los siguientes funcionarios: HELKA GISELA MEDINA, CESAR ALFONSO FORERO, JENS HERNANDO TAPIA. EVIDENCIA:C:\Users\alicia.sarmiento\Desktop\CARTAS POSESION - EQUIPO CON PLACA 14875	100	5
Realicé memorandos comunicación vinculacion de personal HELKA GISELA MEDINA, CESAR ALFONSO FORERO, JENS HERNANDO TAPIA. EVIDENCIA:E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion) - EQUIPO CON PLACA 14875	100	5
Realicé memorando terminación de encargo y reintegro al empleo titular po el concurso de la misma dependencia del siguiente funcionario: JORGE ELIECER SARMIENTO. EVIDENCIA:E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion)\LUIS ALBEIRO MEDINA PEREZ - EQUIPO CON PLACA 14875	100	5
Realicé memorando notificacion de desvinculación de los siguientes funcionarios: JOHANA ROSIO RODRIGUEZ, MARIA CRISTINA CRUZ, EVIDENCIA:E:\COMUNICACIONES (terminacion, encargo,desvinculacion) - EQUIPO CON PLACA 14875	100	5
Realicé la verificación de Solicitud de información de vinculo laboral y/o relación contractual civil dentro de los procesos Administrativos por infracciones de transito comparendos vigencia febrero 2017, junio 2017 y enero 2018 radicado N° 09959, N° 09957 y N° 09958. EVIDENCIA:C:\Users\alicia.sarmiento\Documents\SOLICITUD INFORMACION VINCULO LABORAL - EQUIPO CON PLACA 14875	100	5
Estas actividades se desarrollaron con una ejecución de un 100% sobre el contrato.	100	5

F. OBSERVACIONES:

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 - CAS-OAJ-CDPSAG-0027-2022 de 2022-01-17 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO COMO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Atentamente,

Ximena Sanchez

XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
Supervisor(a)

V.°B.°