Santiago de Cali, 07 de junio de 2022

DE: SANDRA MILENA ROMERO PADILLA - SECRETARIA PRIVADA

PARA: JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO – SECRETARIO DE TURISMO

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO CONTRACTUAL MINIMA CUANTIA

Atemperándome a los Decretos 1-3-0023 y 1-30024 de enero 07 de 2020, y de acuerdo a su solicitud, me permito autorizar el inicio del siguiente proceso de Mínima Cuantía:

OBJETO	SUMINISTRO DE INSUMOS DE OFICINA, PAPELERIA, CAFETERIA Y ASEO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3700002485 del día 03 de junio de 2022 3700002486 del día 03 de junio de 2022 3700002487 del día 03 de junio de 2022
VALOR Y FORMA DE PAGO	**VALOR**: El presupuesto oficial que ha asignado El Departamento del Valle del Cauca Secretaria de Turismo del Departamento del Valle del Cauca, Cali, para este proceso es TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL VEINTE PESOS MCTE ($ 37.271.020), incluido IVA y demás costos directos e indirectos que conlleven a la celebración y ejecución del contrato, por lo tanto, el valor del contrato se estima hasta por la suma antes mencionada. **FORMA DE PAGO**: La Secretaria de Turismo del Departamento del Valle del cauca pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, EN ACTAS PARCIALES DE SUMINISTRO, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el supervisor y el Secretario de Turismo del Departamento del Valle, acompañadas del informe donde se relacionen los ítems que se prestaron con sus respectivas cantidades entregadas y aprobados por el supervisor y del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del personal

	vinculado laboralmente con el contratista y del periodo correspondiente.
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Suministro
TÉRMINO	El plazo de ejecución del presente contrato será desde el inicio en Secop II hasta el día 30 de septiembre de 2022 o hasta agotar presupuesto.
REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	El presente proceso se encuentra Publicado en el PAA Plan Anual de Adquisiciones 2022 publicado en el Secop II por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, versión 38 fila 542. Con los siguientes códigos UNSPSC del Clasificador de Bienes y Servicios: **14111507:** Papel para impresora o fotocopiadora, **14111703:** Toallas de papel, **14111704:** Papel higiénico, **14111705:** Servilletas de papel, **31201503:** Cinta de enmascarar, **31201512:** Cinta transparente, **31201622:** Adhesivo multi – propósito, **43201817:** Unidades de disco compacto cd, **43201818:** Unidades de discos digitales de video dvd, **44101602:** Máquinas perforadoras o para unir papel, **44103103:** Tóner para impresoras o fax, **44121613:** Removedores de grapas (saca ganchos), **44121615:** Grapadoras, **44121618:** Tijeras, **44121619:** Tajalápices manuales, **44121701:** Bolígrafos, **44121706:** Lápices de madera, **44121708:** Marcadores, **44121716:** Resaltadores, **44121804:** Borradores, **44121805:** Esferos de corrección, **44122010:** Separadores, **44122016:** Sujetador de documentos, **44122101:** Cauchos, **44122104:** Clips para papel, **44122107:** Grapas, **47131706:** Dispensadores de ambientadores, **50161509:** Azucares naturales o productos endulzantes, **50201706:** Café, **50201713:** Bolsas de té, **52151504:** Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico

La presente certificación es solo para la autorización del Inicio del Proceso de Minina Cuantía enunciado.

El trámite de legalidad de dicho proceso debe ser realizado por las oficinas jurídicas o áreas destinadas a este fin, garantizando los principios de la contratación estatal, el cumplimiento de la normatividad expedida, el respeto a las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de la contratación estatal.

También deberá tenerse en cuenta el manejo de la normatividad archivística y la publicación en el Secop II



Fdo **SANDRA MILENA ROMERO PADILLA**
Secretaria Privada

