PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de junio de 2022

Señor (a)
CAMILO ERNESTO DURAN CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3351382
Coordinador Académico
Coordinación Académica Programas Especiales CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351382 del año 2022

ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Especiales CASA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL ($31.980.000) PESOS MCTE, incluido IVA; de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (LA) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 046000987209 del Banco Davivienda cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será de ocho (8) meses hasta el treinta (30) de septiembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional	Material de desarrollo curricular en Drive Tn. Monitoreo

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	integral en las siguientes fichas: Ficha 2264338 – Monitoreo Ambiental, colegio Luz de la Esperanza Berlín, RAP - Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Ficha 2273878 – Monitoreo Ambiental, colegio Balbino García, RAP - Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Ficha 2482756 – Monitoreo Ambiental, colegio Balbino García, RAP - Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.	Ambiental y Portafolio del instructor en Territorium SENA.
2	Dar cumplimiento estricto a los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulen la formación profesional integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de Centro, registro y certificación.	Se realiza el proceso de diligenciamiento de actas de seguimiento técnico pedagógico en los formatos establecidos SIGA.	Carpeta digital de las fichas en formación.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza la evaluación de resultados de aprendizaje según programación académica de las fichas asignadas: 2264338, 2273878 y 2482756.	Reporte de Juicios evaluativos en Sistema Sofia Plus

4	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se entrega oportunamente los formatos de calidad requeridos; se realiza el reporte de juicios evaluativos como productos resultantes de los procesos de formación ejecutados.	Carpeta digital de las fichas en formación.
5	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza la creación de eventos en el sistema de sofia plus, según actividades desarrolladas en el mes de junio. Se realiza evaluación de RAPs según programación académica de las fichas asignadas.	Reporte de tiempos y juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus. Evidencia de rutas de aprendizaje en Sofía plus y Territorium SENA.
6	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se aplica el reglamento del aprendiz según necesidades de los procesos de formación ejecutados.	Plataforma Territorium SENA
7	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se verifican bitácoras de etapa productiva entregadas por aprendices de las fichas del grado undécimo, fichas 2273878 y 2264338.	Plataforma Territorium SENA
8	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Se cumple con el objeto y actividades del contrato según programación asignada, en los colegios y lugares indicados.	Evidencias de apoyo a la formación en carpetas física y digital de fichas asignadas, sistema Sofía plus y Territorium SENA
9	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de mayo de 2022.	Planilla No. 23233797 expedido por Asopagos.

	se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 23233797 de la planilla expedida por Asopagos correspondiente al mes de mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Abdiana Yurley Quintero Guerrero
Contratista
C.C. No. 1.102.717.179

Recibí a satisfacción:

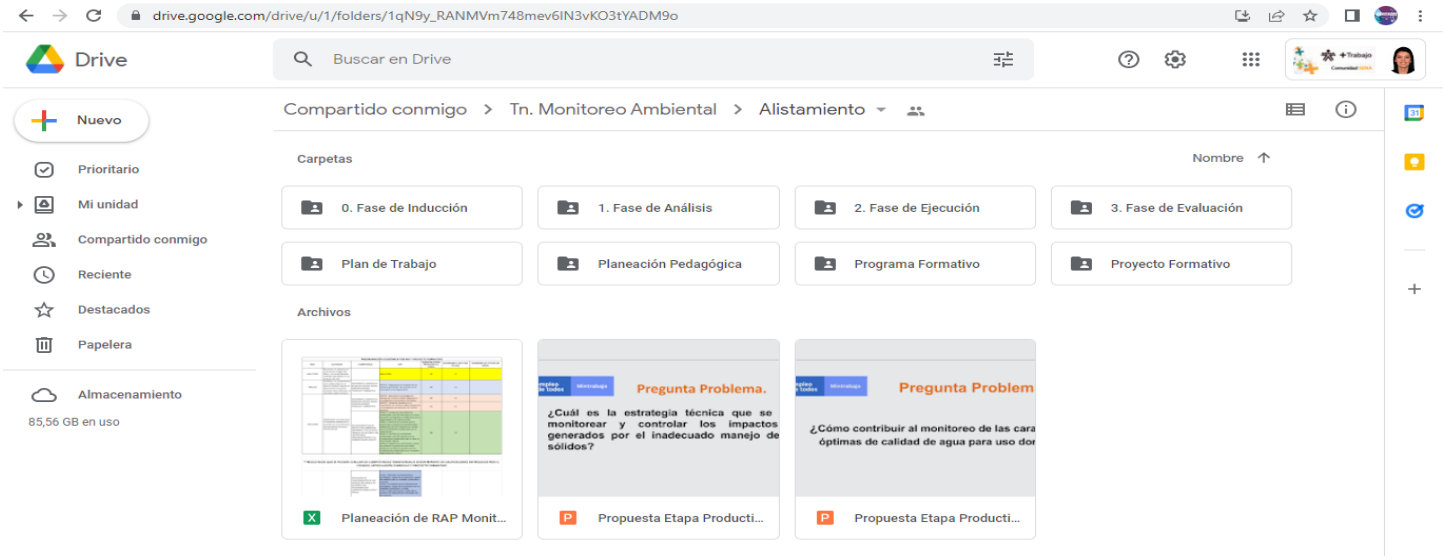
Camilo Ernesto Duran Castilla
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3351382 de 2022
Coordinador Académico

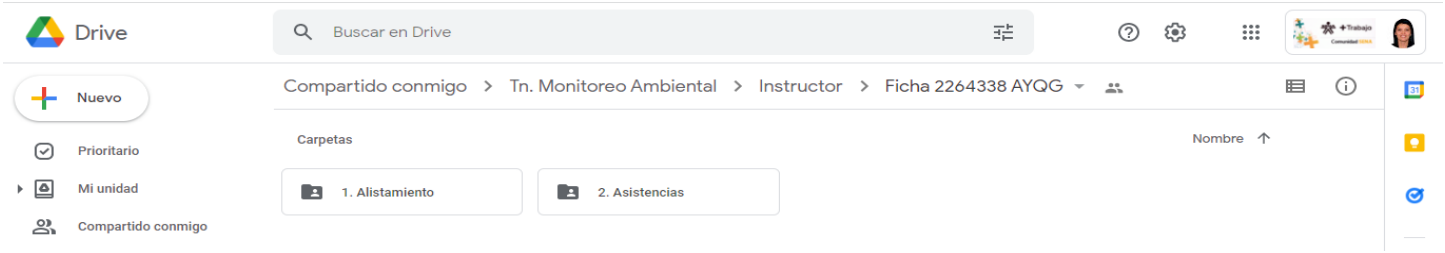
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

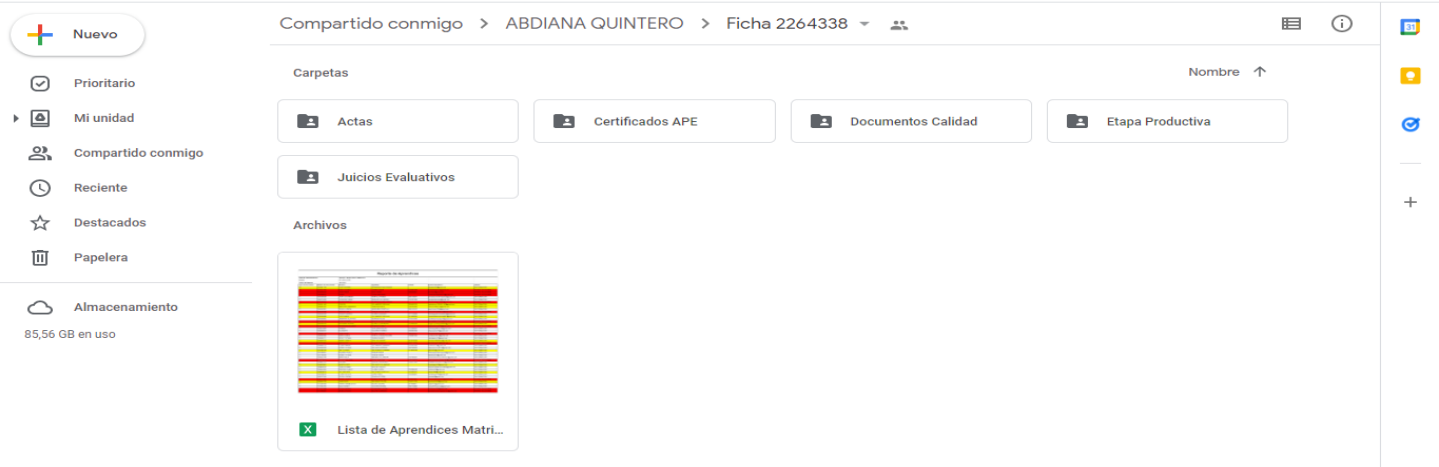
Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional: Ficha 2264338 – Monitoreo Ambiental, grado undécimo, colegio Luz de la Esperanza Berlín, RAP - Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos

Evidencias en carpetas Drive asignadas





https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O7lrmbaLR2Ckt4fRXaNxGCplYh6Z3Hdt



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15JQ8orWmgbND-DzpCgNiJ8vwEhelzBX8

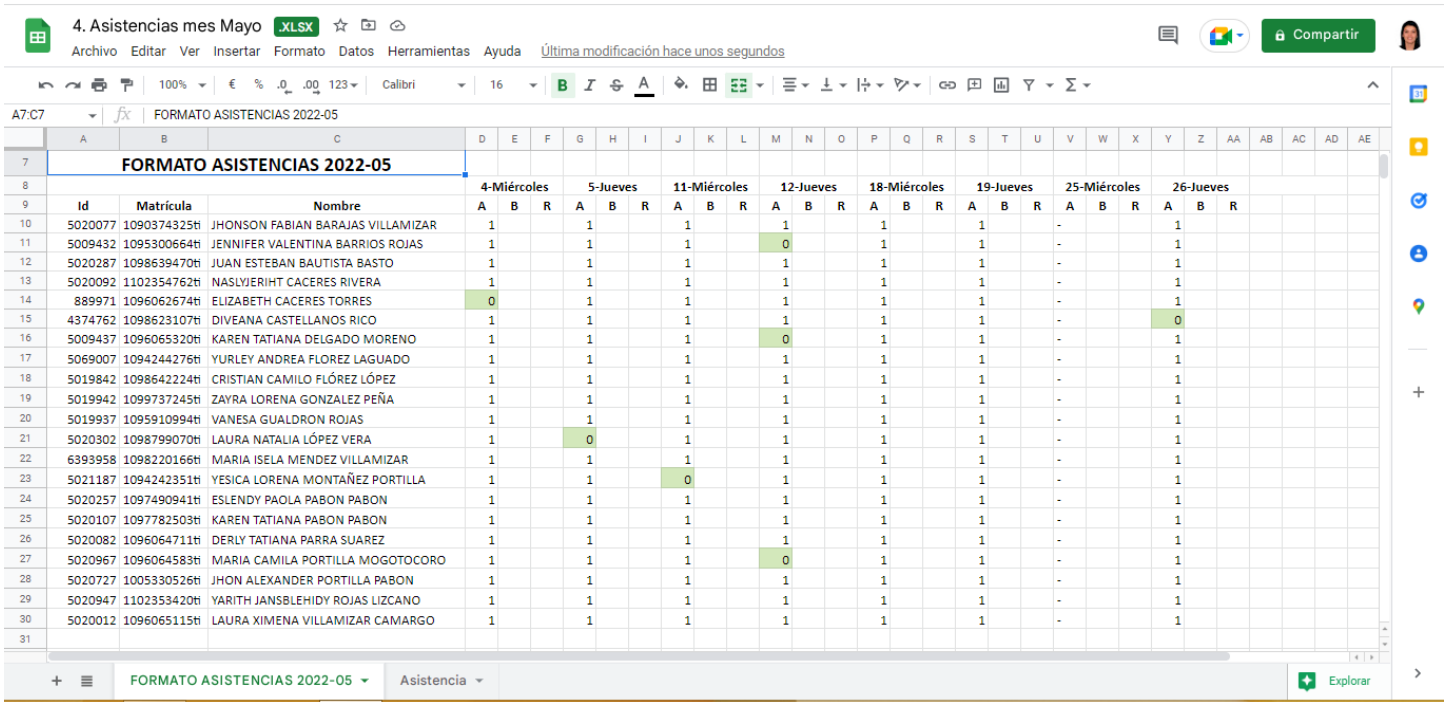
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Evidencias en Territorium SENA



Reporte de asistencias a sesiones presenciales



**En verde inasistencias registradas en Sofía*

**En amarillo aprendices en proceso de mejoramiento académico por exceder número de inasistencias*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

5. Asistencias mes Junio .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06

			1-Miércoles			2-Jueves			8-Miércoles			9-Jueves			15-Miércoles			16-Jueves			PERIODO VACACIONES ESCOLARES 22-Miércoles			23-Jueves			29-Miércoles			30-Jueves		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
5020077	1090374325ti	JHONSON FABIAN BARAJAS VILLAMIZAR	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5009432	1095300664ti	JENNIFER VALENTINA BARRIOS ROJAS	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020287	1098639470ti	JUAN ESTEBAN BAUTISTA BASTO	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020092	1102354762ti	NASLYJERIHT CACERES RIVERA	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
889971	1096062674ti	ELIZABETH CACERES TORRES	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
4374762	1098623107ti	DIVEANA CASTELLANOS RICO	1			1			1			0			1			1			-			-			-			-		
5009437	1096065320ti	KAREN TATIANA DELGADO MORENO	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5069007	1094244276ti	YURLEY ANDREA FLOREZ LAGUADO	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5019842	1098642224ti	CRISTIAN CAMILO FLÓREZ LÓPEZ	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5019942	1099737245ti	ZAYRA LORENA GONZALEZ PEÑA	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5019937	1095910994ti	VANESA GUALDRON ROJAS	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020302	1098799070ti	LAURA NATALIA LÓPEZ VERA	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
6393958	1098220166ti	MARIA ISELA MENDEZ VILLAMIZAR	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5021187	1094242351ti	YESICA LORENA MONTAÑEZ PORTILLA	1			1			1			0			1			1			-			-			-			-		
5020257	1097490941ti	ESLENDY PAOLA PABON PABON	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020107	1097782503ti	KAREN TATIANA PABON PABON	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020082	1096064711ti	DERLY TATIANA PARRA SUAREZ	1			1			1			1			0			1			-			-			-			-		
5020967	1096064583ti	MARIA CAMILA PORTILLA MOGOTOCORO	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020727	1005330526ti	JHON ALEXANDER PORTILLA PABON	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020947	1102353420ti	YARITH JANSBLEHIDY ROJAS LIZCANO	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		
5020012	1096065115ti	LAURA XIMENA VILLAMIZAR CAMARGO	1			1			1			1			1			1			-			-			-			-		

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06 Asistencia Explorar

*En verde inasistencias registradas en Sofía

*En amarillo aprendices en proceso de mejoramiento académico por exceder número de inasistencias

Evidencia reporte de juicios evaluativos

Juicios 2264338 Mayo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación el 17 de mayo

Compartir

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evalu

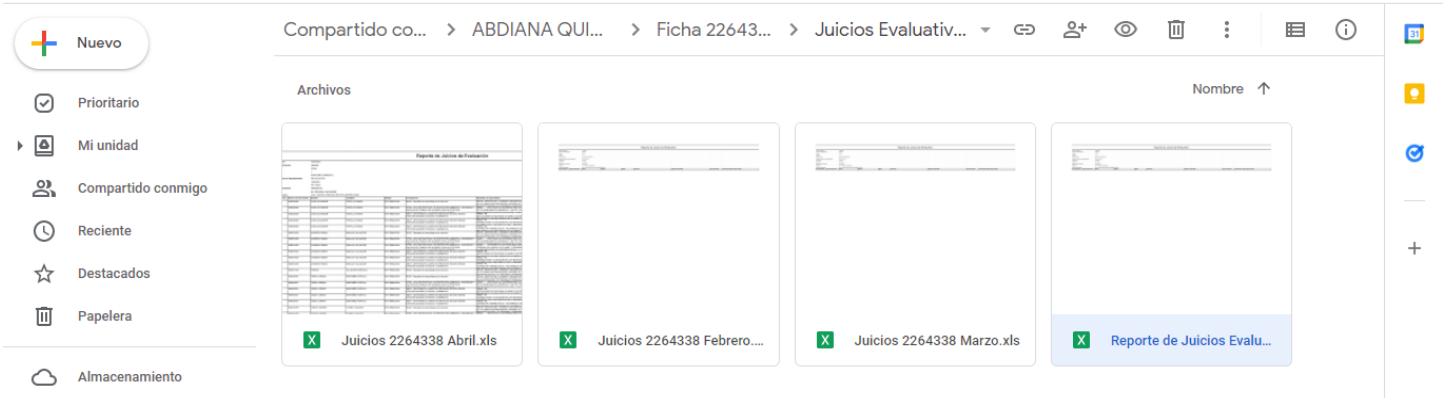
Fecha del Reporte:	17/05/2022
Ficha de Caracterización:	2264338
Cógigo:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1005330526	JHON ALEXANDER	PORTILLA PABON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1005330526	JHON ALEXANDER	PORTILLA PABON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1005330526	JHON ALEXANDER	PORTILLA PABON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1005330526	JHON ALEXANDER	PORTILLA PABON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1005330526	JHON ALEXANDER	PORTILLA PABON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TI	1005330526	JHON ALEXANDER	PORTILLA PABON	EN FORMACION	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

Hoja Explorar

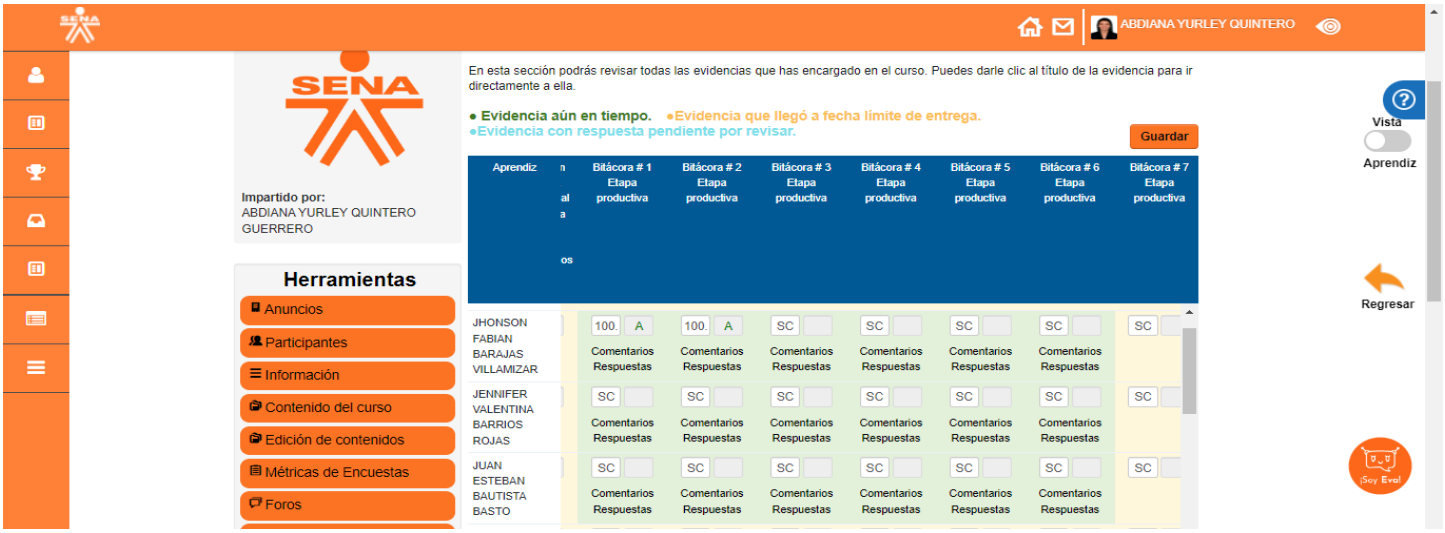
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



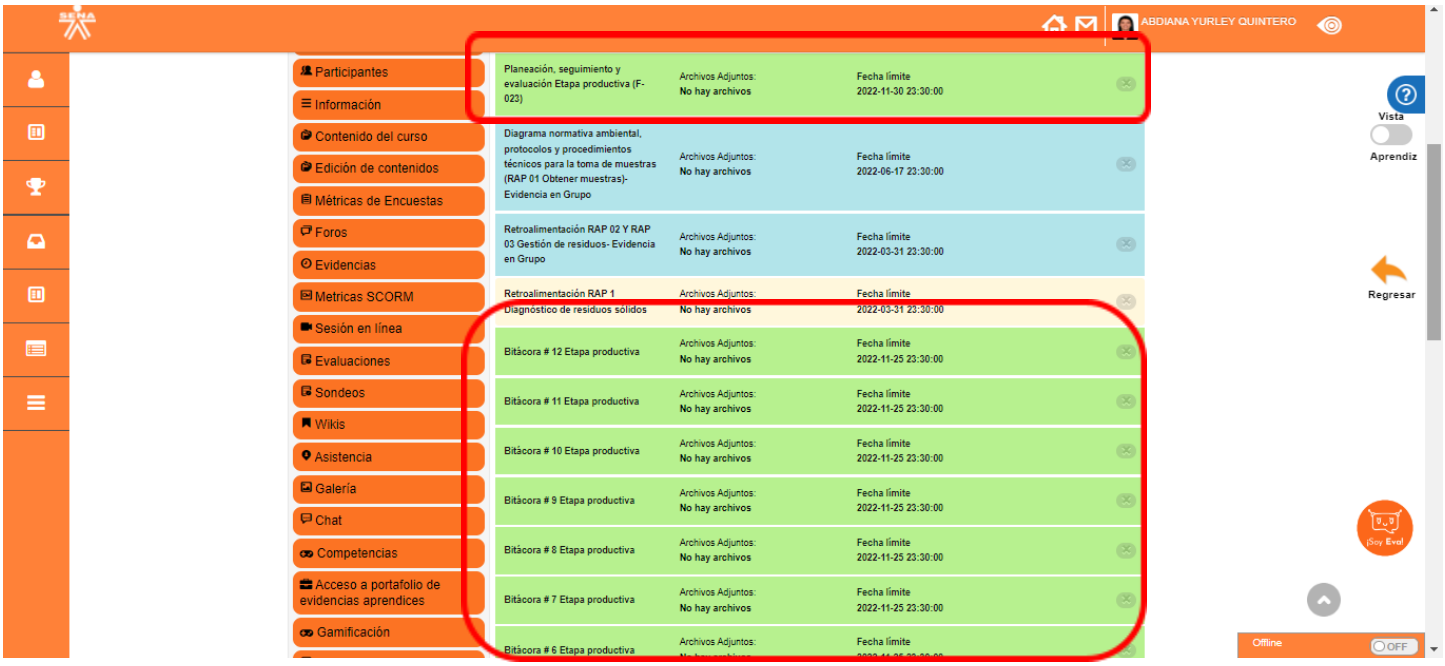
Evidencia bitácoras etapa productiva





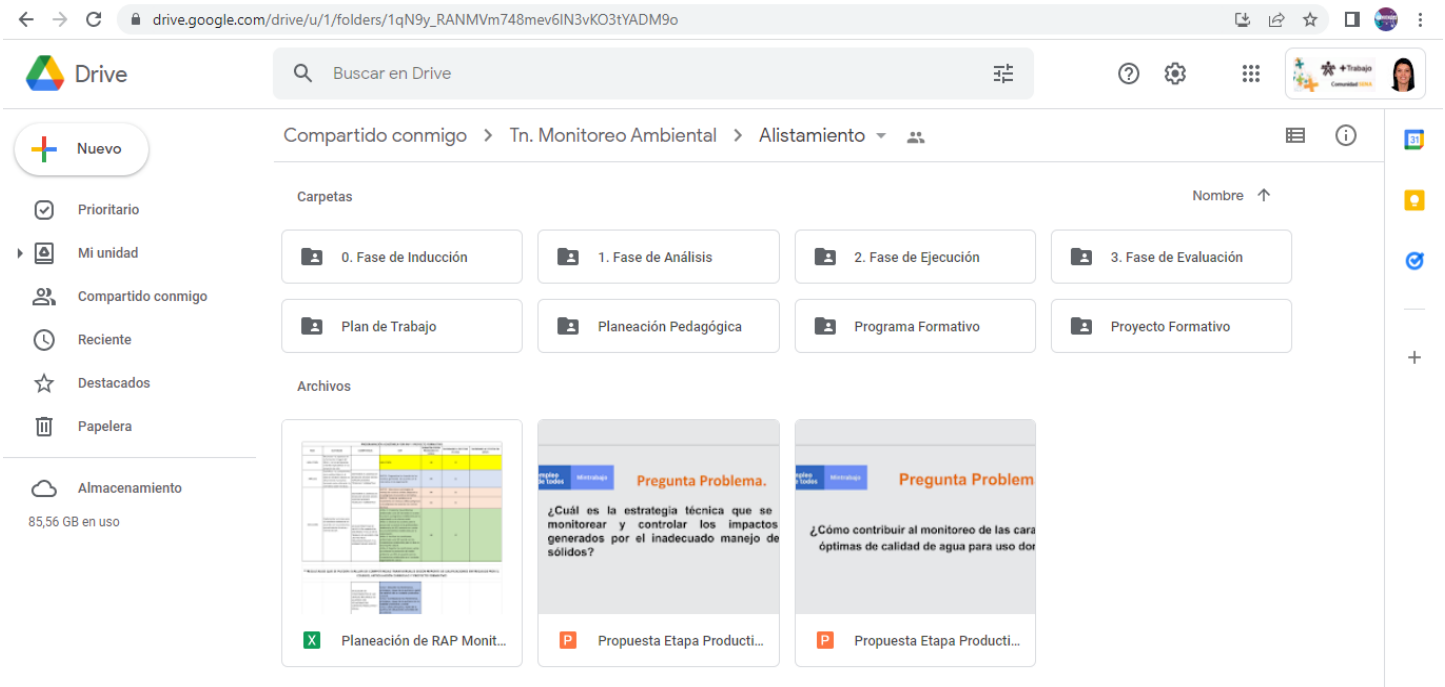
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional: Ficha 2273878 – Monitoreo Ambiental, grado undécimo, colegio Balbino García, RAP - Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos

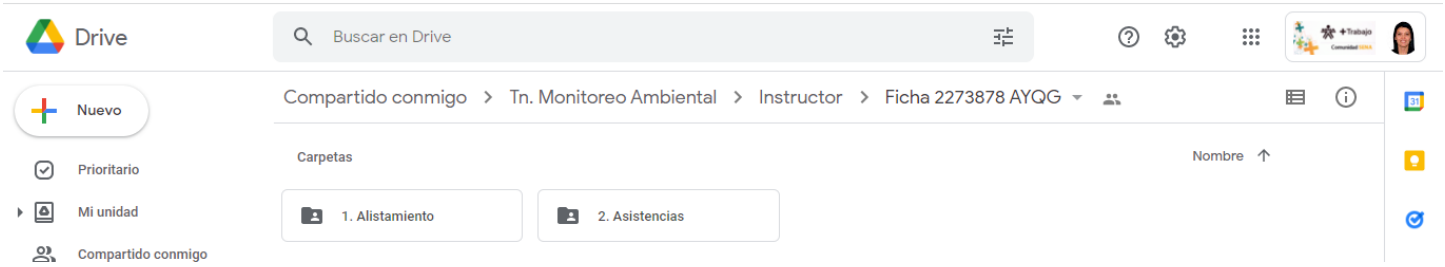
Evidencias en carpetas Drive asignadas



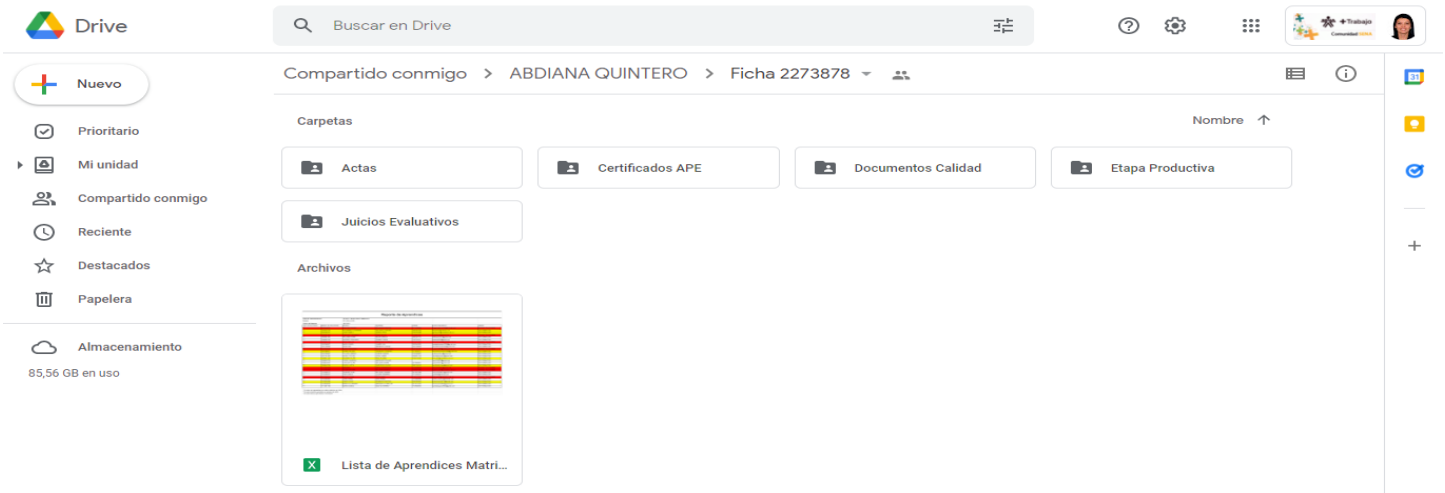
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qN9y_RANMVm748mev6IN3vKO3tYADM9o

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14G3O2HDHHiZzmtEeFx0m0MiqeAuV3-n5



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18RLYxj0BJ8zvOzix2yJkH7S865JFUOns

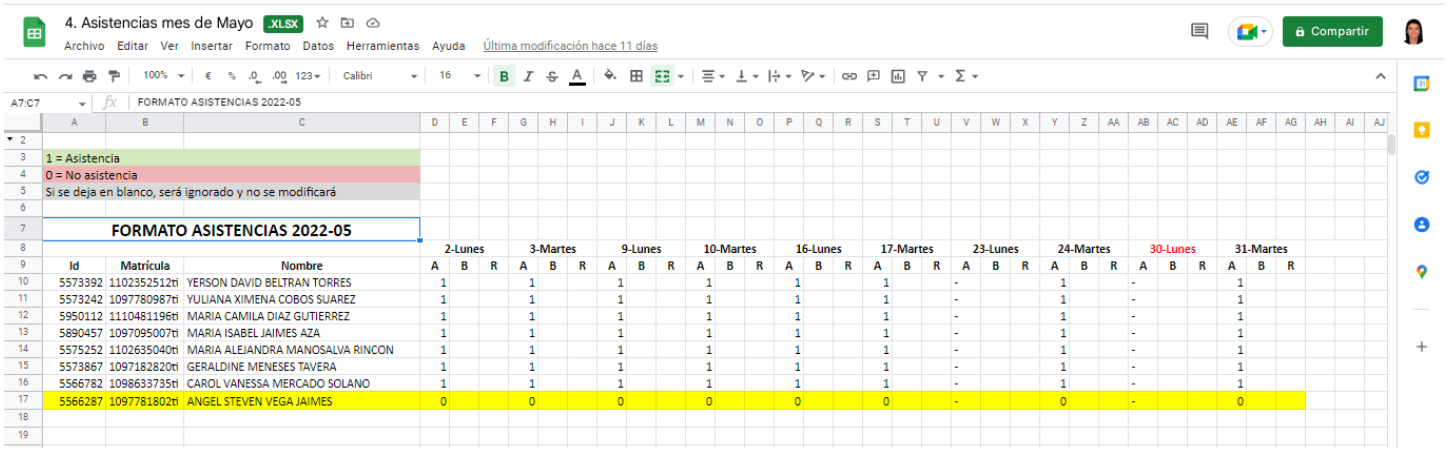
Evidencias en Territorium SENA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reporte de asistencias a sesiones presenciales



4. Asistencias mes de Mayo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 11 días

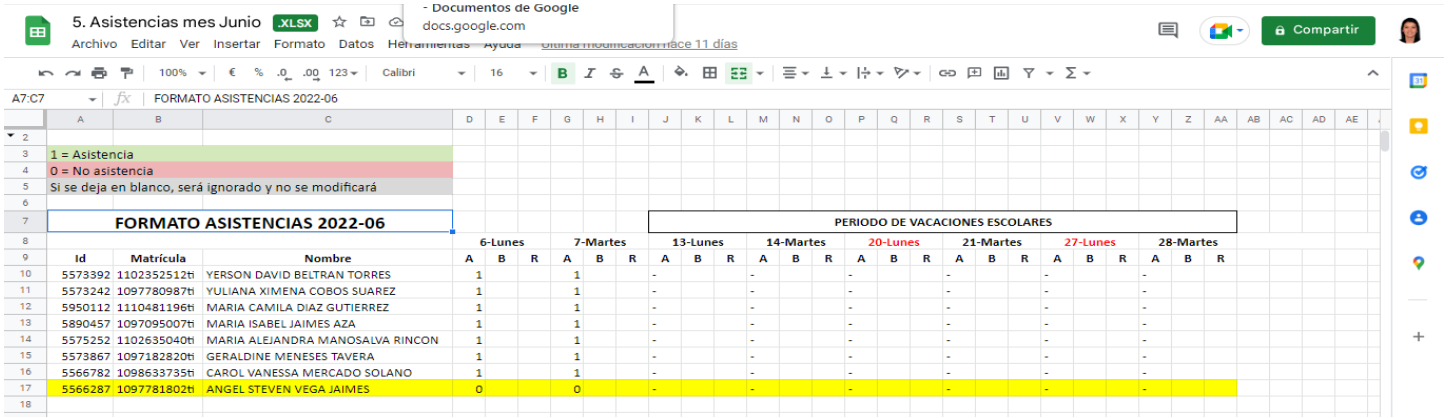
Compartir

A7:C7 FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

			2-Lunes			3-Martes			9-Lunes			10-Martes			16-Lunes			17-Martes			23-Lunes			24-Martes			30-Lunes			31-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
5573392	1102352512ti	YERSON DAVID BELTRAN TORRES	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5573242	1097780987ti	YULIANA XIMENA COBOS SUAREZ	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5950112	1110481196ti	MARIA CAMILA DIAZ GUTIERREZ	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5890457	1097095007ti	MARIA ISABEL JAIMES AZA	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5575252	1102635040ti	MARIA ALEJANDRA MANOSALVA RINCON	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5573867	1097182820ti	GERALDINE MENESES TAVERA	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5566782	1098633735ti	CAROL VANESSA MERCADO SOLANO	1			1			1			1			1			1			-			1			-			1		
5566287	1097781802ti	ANGEL STEVEN VEGA JAIMES	0			0			0			0			0			0			-			0			-			0		



5. Asistencias mes Junio .XLSX

- Documentos de Google
docs.google.com

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 11 días

Compartir

A7:C7 FORMATO ASISTENCIAS 2022-06

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

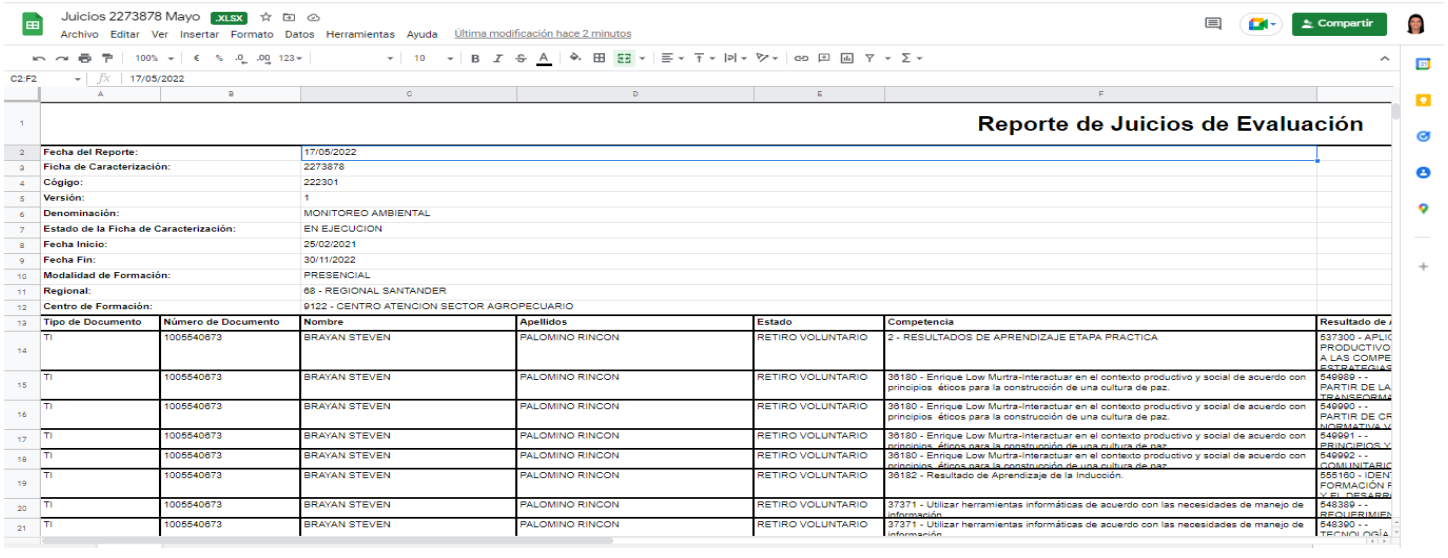
FORMATO ASISTENCIAS 2022-06

									PERIODO DE VACACIONES ESCOLARES																					
			6-Lunes			7-Martes			13-Lunes			14-Martes			20-Lunes			21-Martes			27-Lunes			28-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R			
5573392	1102352512ti	YERSON DAVID BELTRAN TORRES	1			1			-			-			-			-			-			-					
5573242	1097780987ti	YULIANA XIMENA COBOS SUAREZ	1			1			-			-			-			-			-			-					
5950112	1110481196ti	MARIA CAMILA DIAZ GUTIERREZ	1			1			-			-			-			-			-			-					
5890457	1097095007ti	MARIA ISABEL JAIMES AZA	1			1			-			-			-			-			-			-					
5575252	1102635040ti	MARIA ALEJANDRA MANOSALVA RINCON	1			1			-			-			-			-			-			-					
5573867	1097182820ti	GERALDINE MENESES TAVERA	1			1			-			-			-			-			-			-					
5566782	1098633735ti	CAROL VANESSA MERCADO SOLANO	1			1			-			-			-			-			-			-					
5566287	1097781802ti	ANGEL STEVEN VEGA JAIMES	0			0			-			-			-			-			-			-					

*En verde inasistencias registradas en Sofía

*En amarillo aprendices en proceso de mejoramiento académico por exceder número de inasistencias

Evidencia reporte de juicios evaluativos



Juicios 2273878 Mayo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 2 minutos

Compartir

C2:F2 17/05/2022

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/05/2022
Ficha de Caracterización:	2273878
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

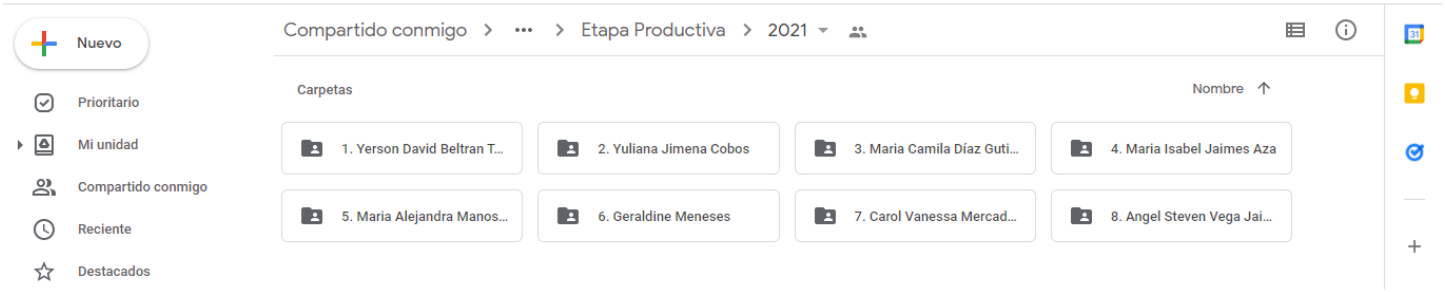
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de A
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLIC PRODUCTIVO A LAS COMPE ESTRATEGIAS
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549989 - - PARTIR DE LA TRANSFORMA
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549990 - - PARTIR DE CR NORMATIVA Y
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549991 - - PRINCIPIOS Y
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549992 - - COMUNITARIO
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENT FORMACIÓN P Y EL DESARRI
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	548389 - - REQUERIMIEN
TI	1005540673	BRAYAN STEVEN	PALOMINO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	548390 - - TECNOLOGÍA

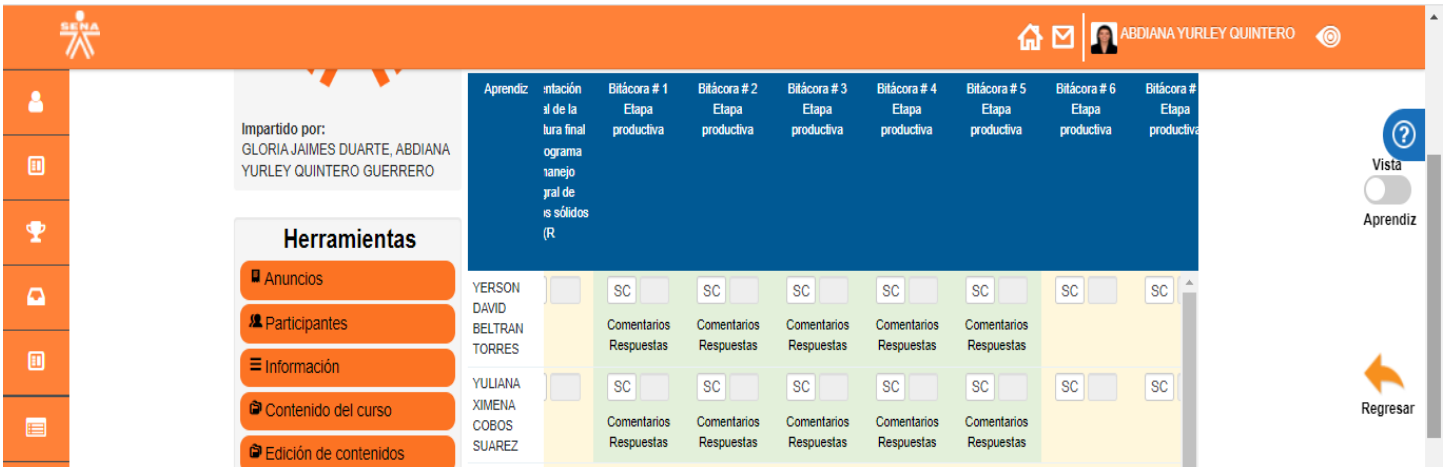
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



Evidencia bitácoras etapa productiva





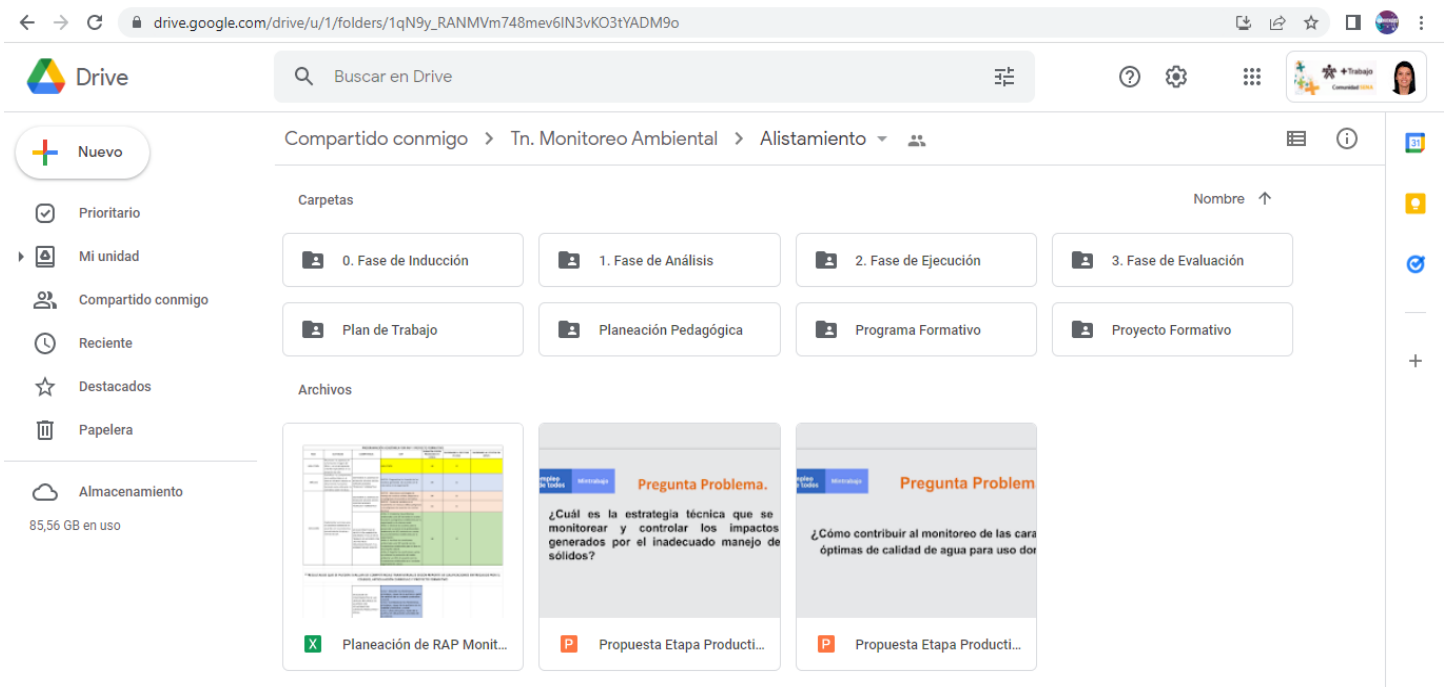
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



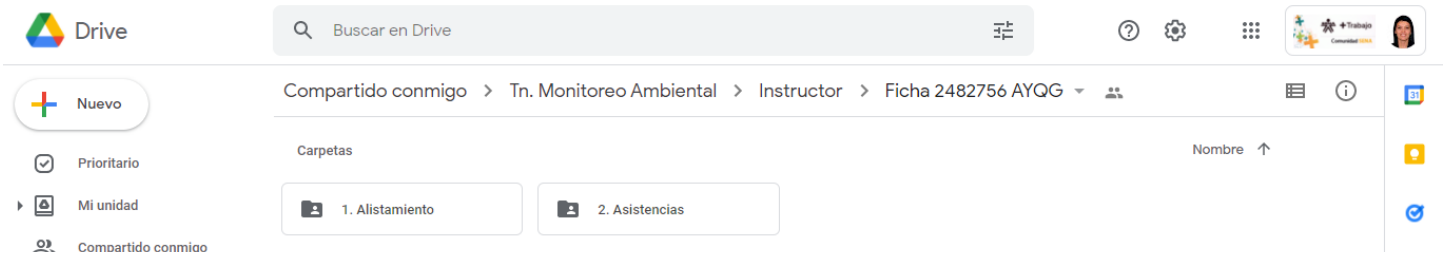
Alistamiento, orientación y desarrollo del proceso de formación profesional: Ficha 2482756 – Monitoreo Ambiental, grado décimo, colegio Balbino García, RAP - Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.

Evidencias en carpetas Drive asignadas

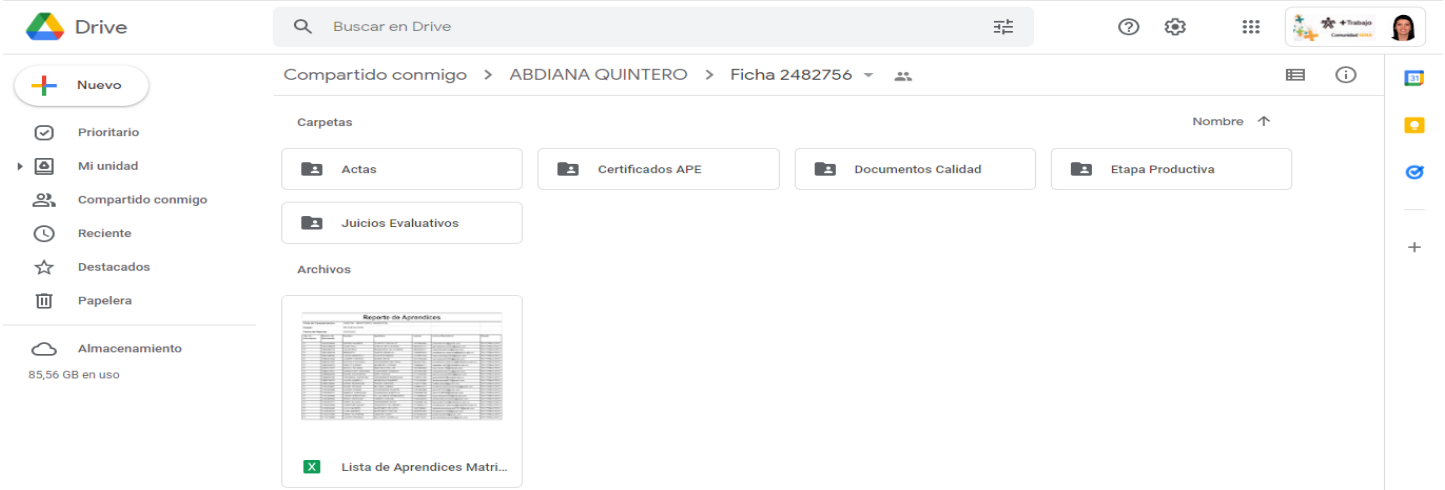


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

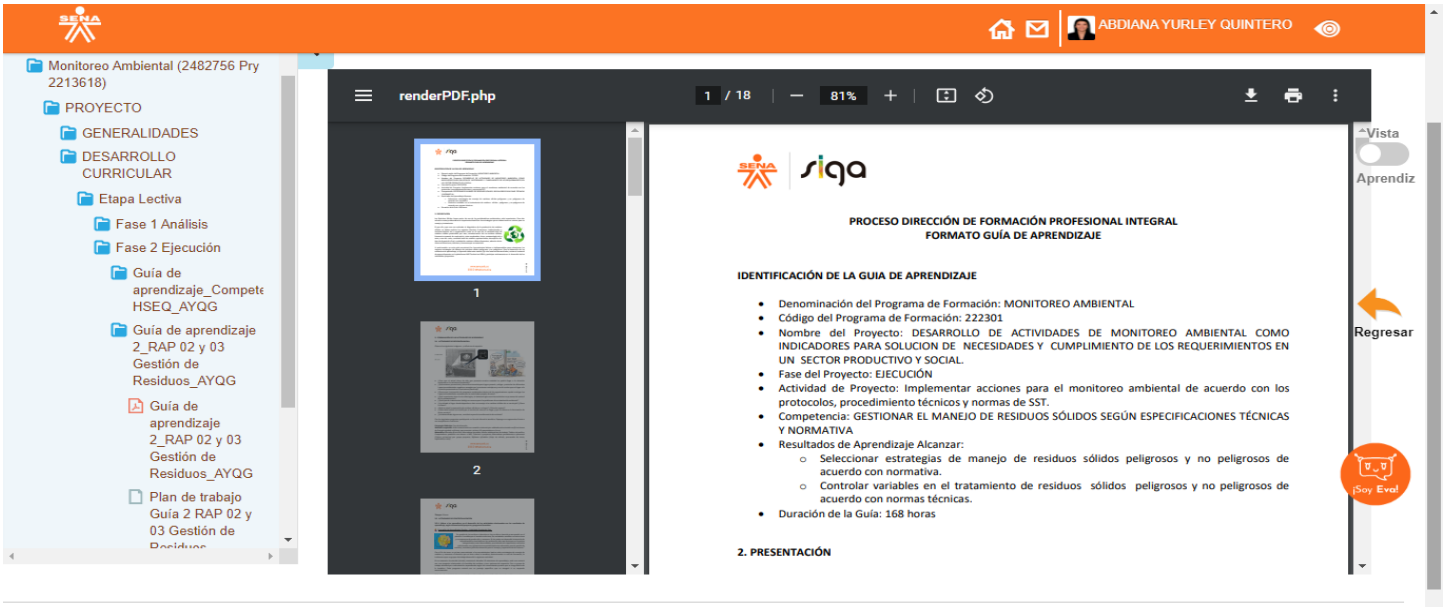


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fyq5wvGQoNJ2eHy48Ni5-hD_b4ObX_fp



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eOIMJ_GRrQn5cU2JlvwT8-zZNGDu5C5B

Evidencias en Territorium SENA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reporte de asistencias a sesiones presenciales

4. Asistencias mes Mayo .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 11 días

Compartir

A7:O7 FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05

Id	Matrícula	Nombre	6-Viernes			7-Sábado			13-Viernes			14-Sábado			20-Viernes			21-Sábado			27-Viernes			28-Sábado		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
16803703	1102634558ti	JHENTHER ARLEY ANGARITA VILLABONA	-						-															-		
16801663	1063280315ti	VALENTINA BANGUERA VILLALOBOS	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
16803133	1102353691ti	ANGIE TATIANA BAYONA JAIMES	-						-						1			1			1			-		
11674749	1098073001ti	JERMAYORY CRISTINA CHAPARRO GAMBOA	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
16803148	1102355721ti	AMMELY CAROLINA CHARAGUA MANTILLA	-			1			-			1			1						1			-		
16797418	1093796930ti	LUCAS MARCELO CHAVES RAMOS	-						-															-		
16803153	1102354096ti	JAVIER STIWEN CONTRERAS DUARTE	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
16803123	1025535893ti	SHENID ANDREA DUARTE GONZALEZ	-						-															-		
16803103	1091592576ti	BRIDGITH GARCIA BONILLA	-						-															-		
16803163	1032798633ti	JEAN PAUL GARCIA DE LOS RIOS	-			1			-			1			1			1			1			-		
4215794	1098826750ti	VERONIKA CAROLINA HERNANDEZ BARRAGAN	-						-															-		
16803223	1095301553ti	NATHALY DAYANA HERNANDEZ BELTRAN	-						-															-		
16797823	1102361971ti	HEIDY JULIANA HERNANDEZ SOTO	-			1			-			1			1			1			1			-		
12759007	1102360093ti	HEIDY CAROLINA JAIMES CHACON	-			1			-			1			1						1			-		
11674909	1103470495ti	JENNY KATHERIN JIMENEZ CARO	-						-						1						1			-		
16803128	1095301040ti	JOSEPH STEVEN MARIN ORTIZ	-			1			-			1			1			1			1			-		
16803138	1102635533ti	JUAN ANDRES MARTINEZ CHACON	-			1	1		-			1			1						1			-		
16803108	1102635442ti	JULIO ANDRES MARTINEZ VELAZCO	-			1			-			1			1			1			1			-		
10632503	1095303874ti	SIRLEY SLENDY MENESES LOZANO	-			1			-			1			1			1			1			-		
12758687	1099735972ti	LAURA DANIELA MONCADA RAMIREZ	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
16803158	1098669209ti	ANGIE ALEXANDRA NIÑO GARCIA	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
16797723	1099738060ti	MARIA FERNANDA PRADO ARANGO	-			1	1		-			1			1						1			-		
10632543	1097912557ti	NICOLL DAYANA RINCON CUELLAR	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
1646510	1115723989ti	JAIVER ESTEBAN SALCEDO CARRILLO	-			1	1		-			1			1			1			1			-		
16803113	1102355940ti	JOHAN SEBASTIAN VILLALOBOS HERNANDEZ	-						-															-		

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05 Asistencia Explorar

5. Asistencias mes Junio .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 15:50

Compartir

A2

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06

															PERIODO DE VACACIONES ESCOLARES											
Id	Matrícula	Nombre	3-Viernes			4-Sábado			10-Viernes			11-Sábado			17-Viernes			18-Sábado			24-Viernes			25-Sábado		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
16803703	1102634558ti	JHENTHER ARLEY ANGARITA VILLABONA													-			-			-			-		
16801663	1063280315ti	VALENTINA BANGUERA VILLALOBOS	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803133	1102353691ti	ANGIE TATIANA BAYONA JAIMES													-			-			-			-		
11674749	1098073001ti	JERMAYORY CRISTINA CHAPARRO GAMBOA	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803148	1102355721ti	AMMELY CAROLINA CHARAGUA MANTILLA	1			1			1			1			-			-			-			-		
16797418	1093796930ti	LUCAS MARCELO CHAVES RAMOS													-			-			-			-		
16803153	1102354096ti	JAVIER STIWEN CONTRERAS DUARTE	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803123	1025535893ti	SHENID ANDREA DUARTE GONZALEZ													-			-			-			-		
16803103	1091592576ti	BRIDGITH GARCIA BONILLA													-			-			-			-		
16803163	1032798633ti	JEAN PAUL GARCIA DE LOS RIOS	1			1			1			1			-			-			-			-		
4215794	1098826750ti	VERONIKA CAROLINA HERNANDEZ BARRAGAN													-			-			-			-		
16803223	1095301553ti	NATHALY DAYANA HERNANDEZ BELTRAN													-			-			-			-		
16797823	1102361971ti	HEIDY JULIANA HERNANDEZ SOTO	1			1			1			1			-			-			-			-		
12759007	1102360093ti	HEIDY CAROLINA JAIMES CHACON	1			1			1			1			-			-			-			-		
11674909	1103470495ti	JENNY KATHERIN JIMENEZ CARO	1			1									-			-			-			-		
16803128	1095301040ti	JOSEPH STEVEN MARIN ORTIZ	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803138	1102635533ti	JUAN ANDRES MARTINEZ CHACON	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803108	1102635442ti	JULIO ANDRES MARTINEZ VELAZCO	1			1			1			1			-			-			-			-		
10632503	1095303874ti	SIRLEY SLENDY MENESES LOZANO	1			1			1			1			-			-			-			-		
12758687	1099735972ti	LAURA DANIELA MONCADA RAMIREZ	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803158	1098669209ti	ANGIE ALEXANDRA NIÑO GARCIA	1			1			1			1			-			-			-			-		
16797723	1099738060ti	MARIA FERNANDA PRADO ARANGO	1			1			1			1			-			-			-			-		
10632543	1097912557ti	NICOLL DAYANA RINCON CUELLAR	1			1			1			1			-			-			-			-		
1646510	1115723989ti	JAIVER ESTEBAN SALCEDO CARRILLO	1			1			1			1			-			-			-			-		
16803113	1102355940ti	JOHAN SEBASTIAN VILLALOBOS HERNANDEZ													-			-			-			-		

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06 Asistencia

**En verde inasistencias registradas en Sofía*

**En amarillo aprendices en proceso de mejoramiento académico por exceder número de inasistencias*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3351382 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Evidencia reporte de juicios evaluativos

A1:I1 | Reporte de Juicios de Evaluación

	Reporte de Juicios de Evalu	
Fecha del Reporte:	17/05/2022	
Ficha de Caracterización:	2482756	
Código:	222301	
Versión:	1	
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	14/02/2022	
Fecha Fin:	16/12/2023	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1025535893	SHENID ANDREA	DUARTE GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1032798633	JEAN PAUL	GARCIA DE LOS RIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1063280315	VALENTINA	BANGUERA VILLALOBOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1091592576	BRIDGITH	GARCIA BONILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1093796930	LUCAS MARCELO	CHAVES RAMOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
TI	1095301040	JOSEPH STEVEN	MARIN ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2264338 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482756 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273878 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO