PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)
SILENE BEATRIZ VALENCIA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3206606**
Líder Bienestar al Aprendiz
Bienestar Al Aprendiz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3206606 del año 2022

LOLA FAUSTINA PEÑARANDA SANZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.673.933 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (3.305.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550028500062147 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios para desarrollar las actividades propuestas en el Plan de Bienestar al aprendiz, integrando los aspectos culturales, institucionales, sociales, familiares y laborales para el fortalecimiento del desarrollo integral de los aprendices centrado en los valores y principios que caracterizan el perfil del aprendiz Sena en la Sede Malambo del CNCA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR A CABALIDAD LOS SERVICIOS PERSONALES EN LO DESCRITO EN EL OBJETO DEL CONTRATO.	ATENCIÒN DIARIA DE APRENDICES Y SEGUIR LAS INDICACIONES DE LA LIDER DE BIENESTAR.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
2	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS APRENDICES.	ATENCIÒN DIARIA DE APRENDICES Y SEGUIR LAS INDICACIONES DE	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.

		LA LIDER DE BIENESTAR.	LISTA DE ASISTENCIAS
3	INTERVENIR CON LOS APRENDICES, FAMILIAS, GRUPOS Y COMUNIDADES PARA AYUDARLES A TOMAR DECISIONES BIEN FUNDAMENTADAS ACERCA DE SUS NECESIDADES, CIRCUNSTANCIAS, RIESGOS, OPCIONES PREFERENTES Y RECURSOS.	SE INTERVIENE A LOS APRENDICES, FAMILIAS, GRUPOS Y COMUNIDADES PARA AYUDARLES A TOMAR DECISIONES BIEN FUNDAMENTADAS ACERCA DE SUS NECESIDADES, CIRCUNSTANCIAS, RIESGOS, OPCIONES PREFERENTES Y RECURSOS.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
4	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS INSTRUCTORES EN SU PROCESO DE Formación CON GRUPOS CON DIFICULTADES DISCIPLINARIAS Y ACADEMICAS.	SE BRINDA ACOMPAÑAMIENTO A LOS INSTRUCTORES EN SU PROCESO DE FORMACION CON GRUPOS CON DIFICULTADES DISCIPLINARIAS Y ACADEMICAS.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
5	APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCION DE LAS OBLIGACIONES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTION PROPUESTOS PARA EL AREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN.	SE APOYA, CONTRIBUYE A GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCI0N DE LAS OBLIGACIONES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIóN PROPUESTOS PARA EL áREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS Políticas INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
6	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO	SE PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE MANERA CLARA Y OPORTUNA.	INFORME.

	EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA Ejecución DEL CONTRATO.		
7	ABORDAR DESDE PROPUESTAS SUPERADORAS, LAS PROBLEMATICAS DEL AUSENTISMO, EL DESGRANAMIENTO Y EL ABANDONO ESCOLAR, REEMPLAZANDO PRáCTICAS FOCALIZADAS POR ABORDAJES COMUNITARIOS QUE COMPROMETAN EL ESFUERZO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.	SE ABORDÒ DESDE PROPUESTAS SUPERADORAS, LAS PROBLEMATICAS DEL AUSENTISMO, EL DESGRANAMIENTO Y EL ABANDONO ESCOLAR, REEMPLAZANDO PRACTICAS FOCALIZADAS POR ABORDAJES COMUNITARIOS QUE COMPROMETAN EL ESFUERZO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
8	PLANEAR, ORGANIZAR Y REALIZAR CAMPAÑAS O EVENTOS QUE PROMUEVAN LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	SE PLANEA, ORGANIZA Y REALIZAN CAMPAÑAS O EVENTOS QUE PROMUEVAN LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, COMO LA CANASTA DE AMOR.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
9	DESARROLLAR PROGRAMAS, EVENTOS O ACTIVIDADES SOBRE LA PROMOCION DE LOS VALORES, SOBRE LA SALUD Física Y MENTAL.	SE DESARROLLAN PROGRAMAS, EVENTOS O ACTIVIDADES SOBRE LA PROMOCI0N DE LOS VALORES, SOBRE LA SALUD Físicas Y MENTAL, COMO LOS TALLERES DE LIDERAZGO: COMUNICACIN ASERTIVAS . TRABAJO EN EQUIPO.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
10	GARANTIZAR LA INSCRIPCION Y PARTICIPACION DE LOS APRENDICES EN UNA ACTIVIDAD DE LIDERAZGO, CULTURA, SALUD O DEPORTE.	SE GARANTIZA LA INSCRIPCION Y PARTICIPACION DE LOS APRENDICES EN UNA ACTIVIDAD DE LIDERAZGO, CULTURA, SALUD O DEPORTE.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
11	ATENCION INDIVIDUAL PARA LAS DIFICULTADES	SE BRINDA ATENCION INDIVIDUAL PARA LAS	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.

	ACADEMICAS, SOCIALES Y FAMILIARES, Y ECONOMICA EN TEMAS COMO LA SEXUALIDAD, RELACION DE PAREJA, FARMACODEPENDENCIA Y OTRAS SITUACIONES PROPIAS DE LA ADOLESCENCIA.	DIFICULTADES ACADEMICAS, SOCIALES Y FAMILIARES, EN TEMAS COMO LA SEXUALIDAD, RELACION DE PAREJA, FARMACODEPENDENCIA Y OTRAS SITUACIONES PROPIAS DE LA ADOLESCENCIA.	
12	Digitación DE Información, MANEJO DE ARCHIVOS, EN CASOS REQUERIDOS ATENCION A USUARIOS INTERNOS, EXTERNOS Y FUNCIONARIOS SENA.	SE REALIZA DIGITACION DE INFORMACION, MANEJO DE ARCHIVOS, EN CASOS REQUERIDOS ATENCION A USUARIOS INTERNOS, EXTERNOS Y FUNCIONARIOS SENA.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
13	MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.	SE MANTIENE LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIóN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
14	APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCION DE LAS OBLIGACIONES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTION PROPUESTOS PARA EL AREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN.	APOYAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS PIEZAS COMUNICATIVAS DE TODA LAS ACTIVIDADES DESDE AL AREA DE BIENESTAR.	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
15	BRINDAR LA OPORTUNIDAD PARA INSCRIPCIÓN DE DE LOS APOYOS SOCIOECONOMICOS Y DE ALIMENTACION A LOS APRENDICES.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS APRENDICES SELECCIONADOS EN EL APOYO DE SOSTENIMIENTO Y ALIMENTACION DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2022	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.
16	APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR	REALIZAR VISITA DOMICILIARIAS A	ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS.

	TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCION DE LAS OBLIGACIONES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTION PROPUESTOS PARA EL AREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN.	APRENDICES PARA VERIFICAR SUS SITUACION SOCIO ECONOMICO, ESTADO DE SU VIVIENDA Y SU ENTORNO FAMILIAR EN SEGUIMIENTOS Y ORIETACIONES .	
17	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO.	REALIZAR INFORME TRIMESTRAL DE LIDERAZGO DEL CENTRO Y COSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE 2022	CORREO ELECTRONICO
18	ENTREGA DE CERTIFICADO A LOS APRENDIZ QUE SOBRE SALIERO EN LA EXCELENCIAS ACADEMICA SEDE METALMECANICA DE MALAMBO.	ENTREGA DE CERTIFICADO A LOS APRENDIZ QUE SOBRE SALIERO EN LA EXCELENCIAS ACADEMICA SEDE METALMECANICA DE MALAMBO .	ASISTENCIAS Y FOTOGRAFIAS
19	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS Y MOTIVACIONAL , A LOS INSTRUCTORES , PARTE ALMINISTRATIVAS Y SERVICIOS GENERAL	ACTIVIDAD DE ACCION DE GRACIAS	CORREO ELECTRONICO FRAYER DE INVITACION VIDEOS REFLEXION,
20	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS APRENDICES.	APOYO, IMAGEN Y PRESENTACION PERSONAL EN TODOS LOS APRENDICE	CORREO ELECTRONICO. ASISTENCIAS Y FOTOGRAFIAS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1046051799 de la planilla, operador SIMPLE y periodo.MAYO 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LOLA FAUSTINA PEÑARANDA SANZ
Contratista
C.C. No. 32.673.933

Recibí a satisfacción:

SILENE BEATRIZ VALENCIA TORRES
Supervisor(a) Contrato 3206606 de 2022
Líder Bienestar al Aprendiz

TALLER DE LIDER: COMUNICACIÓN ASERTIVAS Y TRABAJO EN EQUIPO JUNIO/ 2 2022

DESARROLLO DEL TALLER .



SEDE MALAMBO

TALLER DE LIDER

DINAMICA DE COMUNICACIÓN ASERTIVAS 2 DE junio de 2022





DINAMICA PARTICIPATIVA , EL TRABAJO EN EQUIPO





TALLER DE LIDER Y LA PARTICIPACION CON EL REPRESENTANTES DE LOS LIDERES





COMITÉ ACADEMICO 3 DE JUNIO 2022

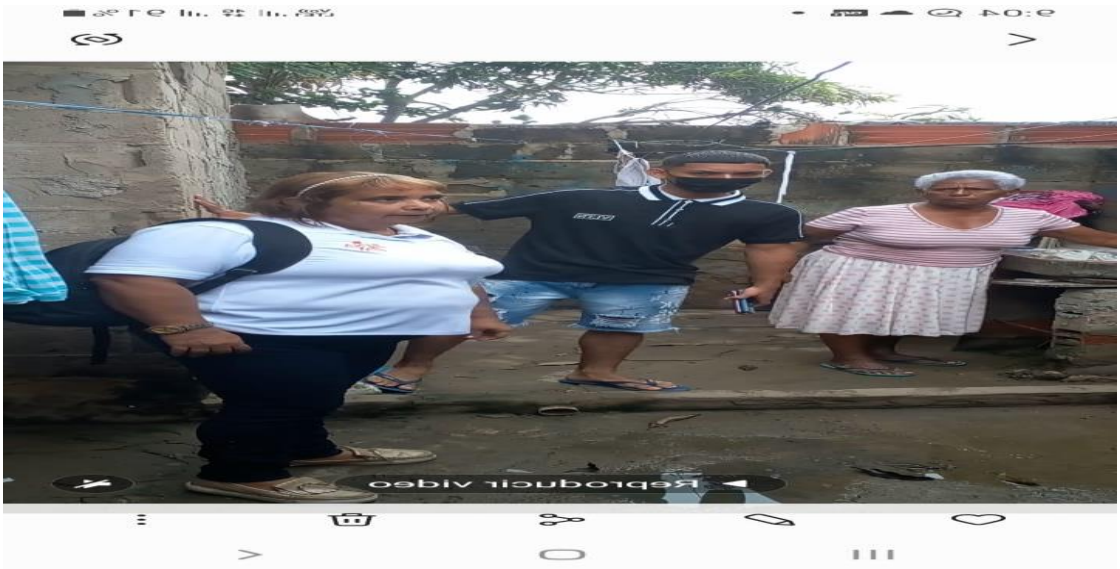


ELECCION DE NUEVO LIDER Y COLIDER 7 DE JUNIO 2022



VISITA DOMICILIARIA 11 DE JUNIO 2022 APRENDIZ SEDE MALAMBO







ENTREGA DE LA CANASTA DE AMOR AL APRENDIZ LIDER

REUNION DE LIDER DE TODAS LAS SEDE . CALLE 30, LAS TIC , ENERGIA, LIPAYA, MALAMBO 7 DE JUIO 2022



DINAMICA PARTICIPATIVA Y MOTIVACIONAL POR PSICOLOGIA A TODOS LOS LIDERES DE LAS DIFERENTES SEDES



ENTREGA DE ALMUERZO A LOS BENEFICIADO DE LA SEDE MALAMBO





1 DE JUNIO AL 30 DE junio de 2022

ORIETACION Y ASESORIA A LOS APRENDIZ 14 DE JUNIO 2022





TALLER: NO AL MALTRATO NO HA LA VIOLENCIA CON LOS APRENDIZ DE MELTAMECANICA DE MALAMBO





REUNION DE REPRESENTANTE 10 DE JUNIO 2022