



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20221140025254

Radicado: 20221140025254 Fecha: 02-05-2022

Pág. 1 de 5

DATOS DEL INFORME					
Mensual	☒		Final	☐	
Informe mensual de actividades Nro. Cuatro (4)					
Fecha de Presentación:	29/04/2022	Período del informe:	DESDE: 01/04/2022 HASTA: 30/04/2022		
Nombre del Contratista:	José Hugo León Escobar		Nro. de documento de identidad:	6.393.659	
Correo Electrónico:	Jose.leon@umv.gov.co		Nro. de teléfono:	3212427993	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	Juan Carlos Alba Albarracín		Nro. de documento de identidad:	79.306.337	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	N/A		Nro. de documento de identidad:	N/A	
Valor del Contrato:	\$ 80.850.000		Valor de Adición:	\$ N/A	
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	277 del 19 de enero de 2022				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO DE NEGOCIO PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - GODI - HACÍA UNA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UAERMV - PROYECTO 7860 - META 2				
CDP Nro.	402 del 18 de enero de 2022	CRP Nro.	284 del 20 de enero de 2022		
Póliza Nro.	NB-100193805	Fecha Acta de Aprobación Póliza:	21/01/2022		
Plazo:	11 meses	Fecha de Iniciación:	21/01/2022	Fecha de Terminación:	20/12/2022
Modificaciones al Contrato:	N/A				
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados			Soportes	
1. Presentar el plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, durante los primeros quince (15) días de ejecución contractual, contados a partir de la firma del acta de inicio.	Los documentos fueron presentados según las especificaciones del contrato			• Plan de trabajo	
2. Documentar, actualizar y mantener la arquitectura de negocio de la entidad, según	• Se viene realizando el desarrollo de la propuesta del metamodelo para el modelamiento de la AE. • Se realizó la actualización de la matriz			Matriz DOFA Análisis del Proceso - DOFA.xlsx	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPIO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20221140025254

Radicado: **20221140025254** Fecha: 02-05-2022

Pág. 2 de 5

las directrices definidas en la Política de Gobierno Digital dentro del habilitador de Arquitectura Empresarial.	<p>DOFA de los procesos de TI.</p> <ul style="list-style-type: none">Validación del modelo de Estratégico y de Gobierno de TI, el cual se viene documentando en el Plan de Gestión de Servicios de TISe participo en las secciones de seguimiento a los riesgos establecidos para los procesos de TI (04/04, 11/04)Se participo en la mesa de trabajo para la definición del alcance y objetivos del proyecto de definición de la PMO para la entidad	<p>Modelo de Estratégico y de Gobierno de TI</p> <p>Plan de Gestión de Servicios de TI.docx</p>
3. Llevar a cabo la ejecución de los ejercicios de arquitectura empresarial definidos en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información - PETI para la presente vigencia.	<ul style="list-style-type: none">Se viene desarrollando el Plan de Gestión de Servicios de TISe realizo la actualización de la matriz DOFA de los procesos de TI.	<p>Plan de Gestión de Servicios de TI</p> <p>Plan de Gestión de Servicios de TI.docx</p> <p>Matriz DOFA</p> <p>Análisis del Proceso - DOFA.xlsx</p>
4. Formular y actualizar del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información - PETI, de conformidad con los lineamientos estipulados por la entidad y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none">Se realizo la presentación del seguimiento trimestral a los proyectos del PETISe realizo la actualización de la matriz DOFA de los procesos de TI.Se viene realizando la actualización del modelo estratégico y de gobierno de TI, el cual esta plasmado en el plan de gestión de servicios de TI	<p>Seguimiento a los proyectos del PETI</p> <p>09-AS-IS-ES-Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI - 20220331.xlsx</p> <p>Evidencias del seguimiento</p> <p>20220331 - Evidencias</p> <p>Matriz DOFA</p> <p>Análisis del Proceso - DOFA.xlsx</p> <p>Plan de Gestión de Servicios de TI</p> <p>Plan de Gestión de Servicios de TI.docx</p>
5. Coordinar la documentación y actualización de los lineamientos definidos en los dominios de sistemas de información e infraestructura tecnológica, de conformidad con el modelo de arquitectura empresarial y el modelo de	No se realizaron actividades para este periodo	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPIO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20221140025254

Radicado: **20221140025254** Fecha: 02-05-2022

Pág. 3 de 5

gobierno y gestión de TI.		
6. Apoyar en las acciones de articulación e implementación de los lineamientos contemplados en el dominio de uso y apropiación llevadas a cabo por la entidad, durante la vigencia del contrato.	Se realizó la solicitud para la creación de las piezas de comunicación de la plataforma estratégica de TI	Actualmente se encuentran en desarrollo por parte del equipo de comunicaciones
7. Apoyar, conforme a la normatividad vigente y las directrices de la entidad, el seguimiento y presentación de resultados de los planes de implementación de MIPG y los proyectos estipulados en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información - PETI.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó el apoyo en la presentación del informe de logros de los procesos de TI	Informe de logros Reporte Logros - 1Q.docx
8. Realizar actividades de socialización y sensibilización de las temáticas relacionadas con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A
9. Apoyar en la articulación de los comités y mesas de trabajo que se requieran, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital - GODI - Hacia una Transformación Digital.	<p>Asistencia a las reuniones de seguimiento semanales del proyecto GODI, donde se presentaron las actividades realizadas en la semana por cada reunión (se realizó en las fechas (07/04, 21/04 y 28/04))</p> <p>Se apoyo en el control de cambios realizados al proyecto GODI-V</p> <p>Se realizó la respuesta a los hallazgos establecidos en el pre-informe de la auditoría</p> <p>Se participo en el cierre de la auditoría realizada a los procesos de TI en la vigencia 2021</p> <p>Se realizó el plan de mejoramiento de los hallazgos establecidos</p>	<p>Reuniones de seguimiento del proyecto GODI-V 04-Abril</p> <p>Control de Cambios Control de Cambios Proyecto GODI-V.pdf</p> <p>Respuesta pre-informe de auditoría https://uaermv-my.sharepoint.com/:w/g/personal/nelson_ovalle_umv_gov_co/ER-ojxj_xf5PqTkr3oTJWIBOXuUDcE89DsYV2KX6wPaVw</p> <p>Plan de mejoramiento CEM-FM-004-V7 Formato Plan de Mejora</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20221140025254

Radicado: **20221140025254** Fecha: 02-05-2022

Pág. 4 de 5

[miento.xlsx](#)

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202211011000100216E; se presenta planilla de pago del mes de abril de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.350.000).

Firma del contratista

(Nombre del Contratista)

Firma Apoyo a la Supervisión

(Nombre Apoyo a la Supervisión)

Firma Supervisor

(Nombre Supervisor)

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221140025254 firmado electrónicamente por:

**JOSE HUGO LEON
ESCOBAR**

PROCESO GESTIÓN DE
SERVICIOS E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA
6393659
jose.leon@umv.gov.co

Fecha firma:
02-05-2022 11:49:11

JUAN CARLOS ALBA

Fecha firma:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MIOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Renovación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20221140025254

Radicado: **20221140025254** Fecha: 02-05-2022

Pág. 5 de 5

ALBARRACÍN	PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA 79306337 juan.alba@umv.gov.co	03-05-2022 07:51:52
Revisado por:	Contratista PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA 518038651 gloria.mendez@umv.gov.co	
<div> ec2e56957307bc85c0a206bdf559b1f8e65e5240f2988ff8b7e59db403a07363 Codigo de Verificación CV: 6765f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</div>		

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos