**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tunja, Junio de 2022

Señor (a)
**VILMA YANET TELLEZ ALFONSO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453**
Coordinadora Académica
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio periodo trabajado (del 1 al 30) del año 2022

**Referencia:** No **3427453** del año 2022

(Carolina Forero Guio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.826 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal($34.589.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a octubre de 2022, y un pago final por valor de doscientos cincuenta y cuatro mil trescientostreinta y tres pesos moneda legal ($254.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Copiar el texto de la minuta del contrato

**Plazo:** Será hasta el 2 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento. | Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales | Portafolio del Instructor:<br><br>*Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular mes de mayo.<br><br>*Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios.<br>Programa:<br><br>*Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo.<br><br>*Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje.<br><br>*Plan de Trabajo concertado con el aprendiz.<br><br>*Programación mes: junio<br><br>Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2552213 del municipio de Soracá, Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque Anexo 1: Programación mes: Junio, también está en drive |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarce en el proceso de formación. | Portafolio del instructor y Drive de evidencias. Instrumento de la validación del producto o servicio a desarrollar en la formación. (ej. Encuesta, lista de chequeo, análisis organolectico). Estructura de seguimiento integrada (caracterización) para las siguientes fichas: Programa: Se artículo con el instructor técnico, el alistamiento de la formación diseñando estrategias didácticas; de acuerdo con las necesidades de comunidad se aplicaron la lista de chequeo para las siguientes fichas Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2552213 del municipio de Soracá,<br>Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita,<br>Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque<br>Anexo 2: Pantallazo de la estructura de seguimiento integral de:<br>Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. | Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER. | Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus<br><br>Formato de matrícula GFPI –PL-001.<br>Formato listo de asistencia programa SER GEE-F-009<br><br>Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta,<br>Horas: 32<br>Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2552213 del municipio de Soracá,<br>Horas: 64<br>Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita,<br>Horas: 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Competencia:<br>1.Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales<br>2.Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico<br><br>Resultado de aprendizaje:<br><br>1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.<br>2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.<br>3. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.<br>4. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.<br>5. Determinar reto de innovación de acuerdo con |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | motivaciones y potencialidades del entorno.<br>6. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.<br>7. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.<br><br>Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque Horas: 32<br><br>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br><br>Resultado de Aprendizaje:<br>1- Identificar la estructura de las empresas asociativas de trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente<br><br>2.Constituir una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo con la normatividad que las<br><br>3.Validar el cumplimiento de requisitos de una |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente<br><br>4. Diligenciar los documentos requeridos para la constitución de una empresa asociativa de trabajo, de acuerdo a la norm atividad vigente<br>Entregable: Producto o resultados de la actividad de aprendizaje ejecutada durante la formación<br>Anexo 3: reporte de tiempo de sofia plus |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. | Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 abril 2022.<br>Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER.<br><br>Elaboré y entregue, informe Mensual de actividades GTH-F-062 V09 | Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus<br>Reporte de actividades, diligenciando los formatos establecidos por el programa SER y listas de chequeo de las siguientes formaciones Programa: Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta<br>Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2552213 del municipio de Soracá,<br>Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita,<br>Programa: Formalizacion de empresas asociativas de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque<br>a) Verifique….<br>b) Registrejuicios…<br>c) Comunique novedades…..<br>Informe mensual de actividades del mes de junio<br>Anexo 4: Pantallazo de el documento diligenciado de acuerdo a la lista de chequeo GEE-F-009 formato listado de asistenciapara programas de formación SER |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural | Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación. | Programa: Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02<br>Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1<br>Anexo 5: pantallazo Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02 |
| | **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** | | |
| 7 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad | Apoyé la realización del diagnostico fase uno Programa. Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta, Unidad Productiva : Tutatours | Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada Programa. Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta, Unidad Productiva : Tutatours<br>Anexo 6:pantallazos Diagnosticos fase uno |
| 8 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo | Apoyé y Acompañé a la siguiente unidad productiva: Tutatours en las acciones de alistamiento actividades de comercialización, | Ficha : 2531444 Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | gestión empresarial y financiera. Para la participación del siguiente evento recorrido turístico del municipio de Tuta con madres cabezas de hogar y cuarta feria virtual sena emprende rural conectando nuestro territorio | naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta, Unidad Productiva : Tutatours<br>Sitio del evento: veredas principales del municipio de Tuta<br>Fecha del evento: junio 4 de 2022<br>y cuarta feria virtual sena emprende rural conectando nuestro territorio<br>Fecha del evento: junio 2 y 3 de 2022<br>Anexo 7:fotos de los eventos, de participación de la unidad productiva |
| 9 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: xxxxx<br>*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato<br><br>b. Apoyé o participé en semilleros de investigación.<br><br>c. Participé en ponencias de proyectos<br>d. Recibí capacitación o transferencias de gestión documental<br>e. Participé en reuniones o eventos programados por SER | Certificado de capacitación.<br><br>Formato acta formato GD-F-007 V4<br><br>Participe en renion de área por parte de Coordinadora Académica según Formato acta formato GD-F-007 V4<br><br>Anexo 8: pantallazo de acta formato GD-F-007 V4 y fotos |
| 10 | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Articule, concerte y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades:<br>Modelo CANVAS<br>Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva<br>Costos de Producción.<br>Análisis Financiero | Portafolio del instructor - Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor.<br><br>Con el instructor técnico se trabajo Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Diagrama de Proceso<br>Fichas Técnicas. | creación de la Unidad Productiva<br>Costos de Producción.<br>Análisis Financiero<br>Diagrama de Proceso<br>Programa Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha: 2531444 municipio de Tuta<br>Anexo 9 : pantallazo de estructura de seguimiento integrada |
| 11 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.. | Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso:<br><br>Nombre del proyeto o unidad productiva | Formato Caso exitoso diligenciado<br><br>En este mes no se realizo esta actividad me encuentro en formación. |
| | | | |
| 12 | Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas | Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área.<br>Nombre del proyecto o unidad productiva<br>Entidad xxxxx<br>Postule unidadades productica a las convocatorias vigentes<br><br>En este mes se identifico las fuentes de financiación de FINAGRO y se realizo la transferencia de sus beneficios a Programa: | Portafolio del intructor<br>Carpeta creación unidad productiva,.<br>fuente de financiación.Finagro<br>Nombre del proyecto.xxxxxx<br>Unidad productiva xxxx<br>Unidad Productiva Postulada:xxxxx<br>Covocatoria:xxxxx<br><br>En este mes se identifico las fuentes de financiación de FINAGRO y se realizo la transferencia de sus beneficios a<br>Programa: Programa: Emprendedor en gastronomia tipica rural Ficha: 2552213 del municipio de Soracá,<br>Programa: Emprendedor en elaboracion de productos con bordado artesanal Ficha: 2551511 del municipio de Chita, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Programa: Formalizacion de empresas asociativas de trabajo Ficha: 2581737 municipio de Chitaraque<br>Anexo 10 : pantallazo de reporte de transferencia Finagro |
| 13 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022 | Me encuentro realizando el curso para la certificación de la norma:<br><br>Me encuentro certificado en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Certificado de norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa<br>Fecha 11/12/2019<br>Anexo 11:pantallazo de Certificado de norma |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.23590450 de la planilla espedida por Asopagos s.a, operador y periodo de cotización de mayo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)*

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios.

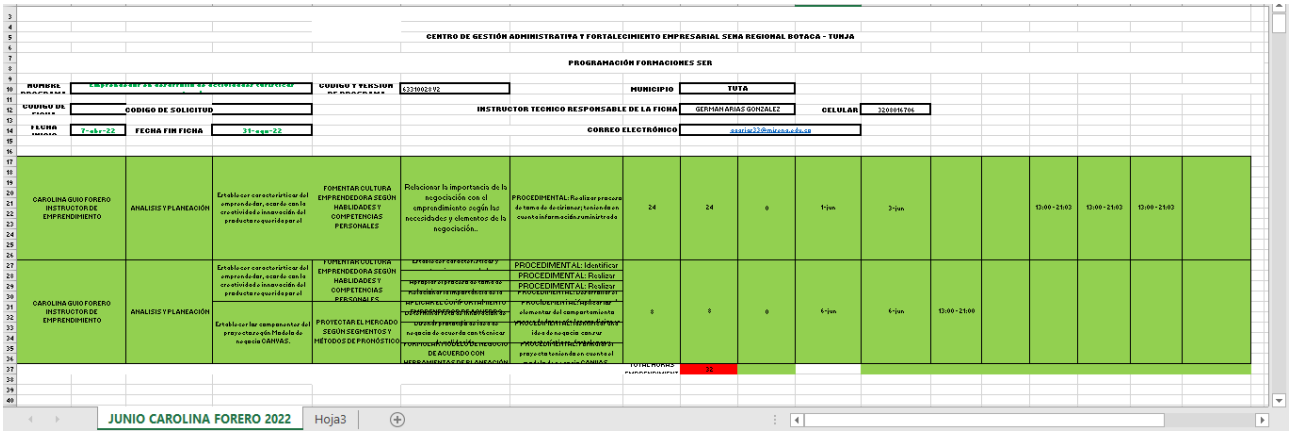
Cordialmente,

**CAROLINA FORERO GUIO**
**Contratista**
**C.C. No. 40.039.826 de Tunja**

Recibí a satisfacción:
**VILMA YANET TELLEZ ALFONSO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3427453g**
Coordinadora Académica
**Supervisor(a) Contrato 3427453 de 2022**
**Cargo**

# ANEXOS

1. Anexo 1: Programaciòn mes de junio

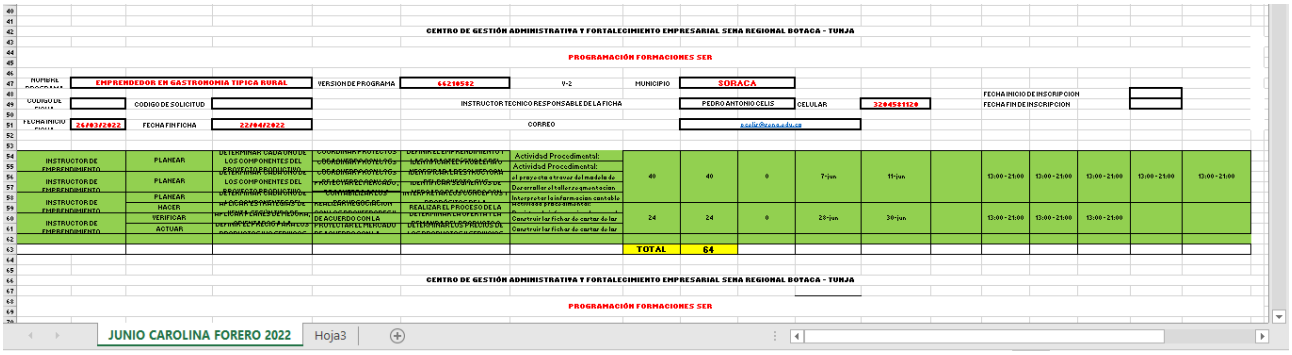


CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA

PROGRAMACIÓN FORMACIONES SER

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAROLINA GUIO FORERO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO | ANALISIS Y PLANEACIÓN | Establecer caracteristicas del emprendedor, acorde con la creatividad e innovación del producto a querido por el | FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES | Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.. | PROCEDIMENTAL: Realizar procesos de toma de decisiones teniendo en cuenta información suministrado | 24 | 24 | 0 | 1-jun | 3-jun | | | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | | |
| CAROLINA GUIO FORERO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO | ANALISIS Y PLANEACIÓN | Establecer caracteristicas del emprendedor, acorde con la creatividad e innovación del producto a querido por el | FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES | Establecer caracteristicas y [illegible] | PROCEDIMENTAL: Identificar<br>PROCEDIMENTAL: Realizar<br>PROCEDIMENTAL: Realizar<br>PROCEDIMENTAL: Explicar el [illegible] | 8 | 8 | 0 | 6-jun | 6-jun | 13:00 - 21:00 | | | | | | |
| | | Establecer las componentes del proyecto según Modelo de negocio CANVAS. | PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL HORAS FORMACIONALES | 32 | | | | | | | | | | |

JUNIO CAROLINA FORERO 2022 | Hoja3



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA

PROGRAMACIÓN FORMACIONES SER

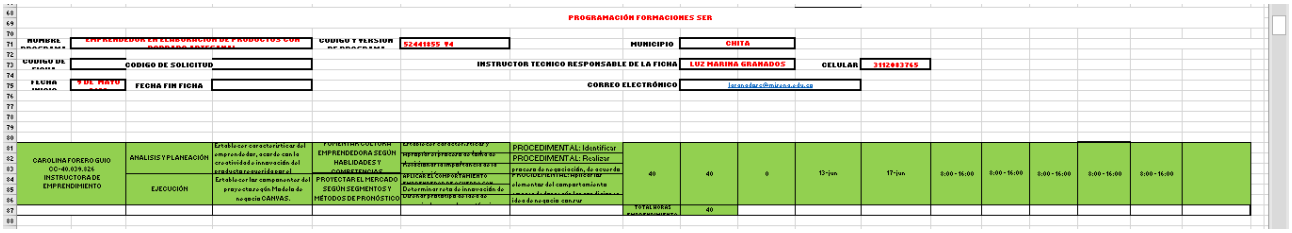
| NOMBRE | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | VERSION DE PROGRAMA | 642216502 | V-2 | MUNICIPIO | SORACA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO DE | CODIGO DE SOLICITUD | | INSTRUCTOR TECNICO RESPONSABLE DE LA FICHA | | PEDRO ANTONIO CELIS | CELULAR | 3204531529 | FECHA INICIO DE INSCRIPCION | |
| FECHA INICIO | 24/07/2022 | FECHA FIN FICHA | 22/04/2023 | CORREO | | | | FECHA FIN DE INSCRIPCION | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO | PLANEAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Actividad Procedimental:<br>Actividad Procedimental: | 40 | 40 | 0 | 7-jun | 11-jun | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 |
| INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO | PLANEAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO | PLANEAR<br>VERIFICAR<br>ACTUAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 24 | 24 | 0 | 28-jun | 30-jun | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | | |
| | | | | | | TOTAL | 64 | | | | | | | | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA

PROGRAMACIÓN FORMACIONES SER

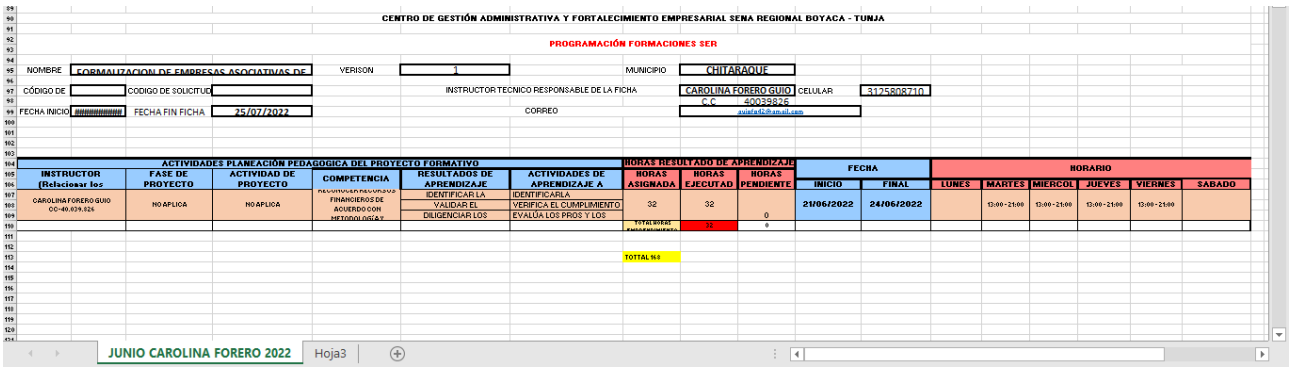
JUNIO CAROLINA FORERO 2022 | Hoja3



PROGRAMACIÓN FORMACIONES SER

| NOMBRE | EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON VALOR AGREGADO | CODIGO Y VERSION DE PROGRAMA | 52441555 94 | MUNICIPIO | CHITA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO DE | CODIGO DE SOLICITUD | | INSTRUCTOR TECNICO RESPONSABLE DE LA FICHA | LUZ MARINA GRANADOS | CELULAR | 3132483749 | |
| FECHA INICIO | 9 DE MAYO | FECHA FIN FICHA | | CORREO ELECTRÓNICO | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAROLINA FORERO GUIO CC=40.039.826 INSTRUCTORA DE EMPRENDIMIENTO | ANALISIS Y PLANEACIÓN | Establecer caracteristicas del emprendedor, acorde con la creatividad e innovación del producto a querido por el | FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS | Establecer caracteristicas y [illegible] | PROCEDIMENTAL: Identificar<br>PROCEDIMENTAL: Realizar | 40 | 40 | 0 | 13-jun | 17-jun | 8:00 - 16:00 | 8:00 - 16:00 | 8:00 - 16:00 | 8:00 - 16:00 | 8:00 - 16:00 |
| | EJECUCIÓN | Establecer las componentes del proyecto según Modelo de negocio CANVAS. | PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO | [illegible] | [illegible] | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL HORAS FORMACIONALES | 40 | | | | | | | | |



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA REGIONAL BOYACA - TUNJA

PROGRAMACIÓN FORMACIONES SER

| NOMBRE | FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE | VERISON | 1 | MUNICIPIO | CHITARAQUE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO DE | CODIGO DE SOLICITUD | | INSTRUCTOR TECNICO RESPONSABLE DE LA FICHA | CAROLINA FORERO GUIO | CELULAR | 3125808710 | |
| FECHA INICIO | ########## | FECHA FIN FICHA | 25/07/2022 | CORREO | | CC 40039826 | |

| ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO | | | | | | HORAS RESULTADO DE APRENDIZAJE | | | FECHA | | HORARIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR (Relacionar los | FASE DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE PROYECTO | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A | HORAS ASIGNADA | HORAS EJECUTAD | HORAS PENDIENTE | INICIO | FINAL | LUNES | MARTES | MIERCOL | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| CAROLINA FORERO GUIO CC=40.039.826 | NO APLICA | NO APLICA | [illegible] FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS | IDENTIFICAR LA<br>VALIDAR EL<br>DILIGENCIAR LOS | IDENTIFICARLA<br>VERIFICA EL CUMPLIMIENTO<br>EVALUA LOS PROS Y LOS | 32 | 32 | 0 | 21/06/2022 | 24/06/2022 | | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | 13:00 - 21:00 | |
| | | | | | | TOTAL HORAS FORMACIONALES | 32 | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTTAL 960 | | | | | | | | | | |

JUNIO CAROLINA FORERO 2022 | Hoja3

2. Anexo 2: Pantallazo

Estructura de seguimiento integral del municipio Tuta ficha número 2531444



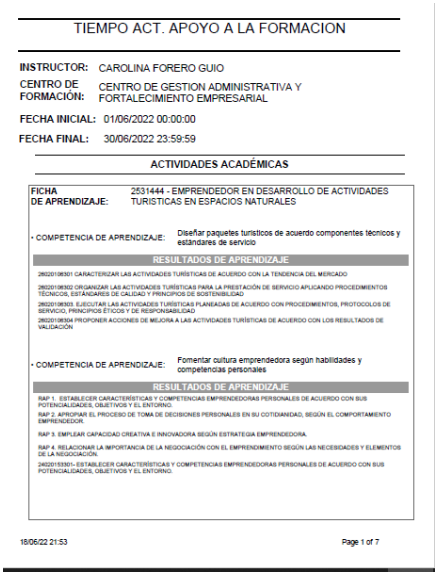
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre Líder Unidad Productiva:** | | | FREDY ARTURO FUQUEN CAMEN | | | | |
| **Cédula:** | 1033725697 | **Teléfono movil:** | 3202547191 | **Correo electrónico:** | freddy_fuquen@hotmail.com | | |
| Marque con una X en las siguientes opciones: | | | | | | | |
| **Género:** | Masculino | | **Edad** | 29 a 35 años | | | |
| **Tipo de población:** | Ninguna | | **Nivel de estudios:** | Secundaria | | | |
| **Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?** | | | **Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?** | | | | |
| Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación: | | | | | | | |
| **Nivel de emprendedor:** | Emprendedor de pequeña escala | x | | | | | |
| | Emprendedor a mediana escala | | | | | | |
| | Emprendedor comercial | | | | | | |
| | Emprendedor de cooperativa | | | | | | |
| En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.) | | | | | | | |
| **Motivación para emprender:** | Oportunidad | x | | | | | |
| | Necesidad | | | | | | |
| | Otro | | | | | | |
| **Información de la Unidad Productiva** | | | | | | | |
| **Nombre de la Unidad Productiva:** | | | TUTATOURS | | | | |

Página 1

Índice | Caracterización | Proyecto Productivo | Diagnóstico fase I | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Diagnostico Final (Dinamizac

Listo

3. Anexo 3: reporte de tiempo de Sofía plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAROLINA FORERO GUIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/06/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2022 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2531444 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turisticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260201 8301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO

260201 8302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

260201 8303 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

260201 8304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

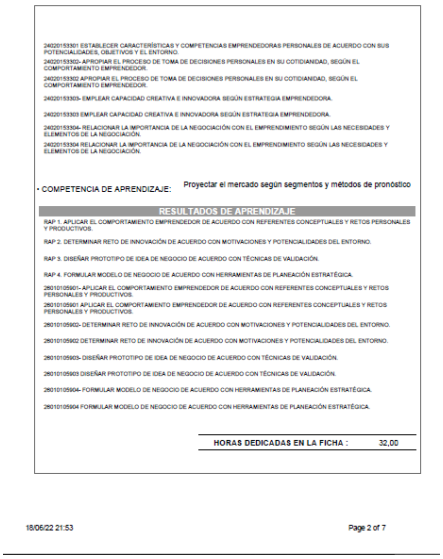
RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201 53301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

18/06/22 21:53 Page 1 of 7



240201 53301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201 53302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201 53302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201 53303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201 53303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201 53304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

240201 53304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

260101 05901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101 05901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101 05902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101 05902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101 05903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

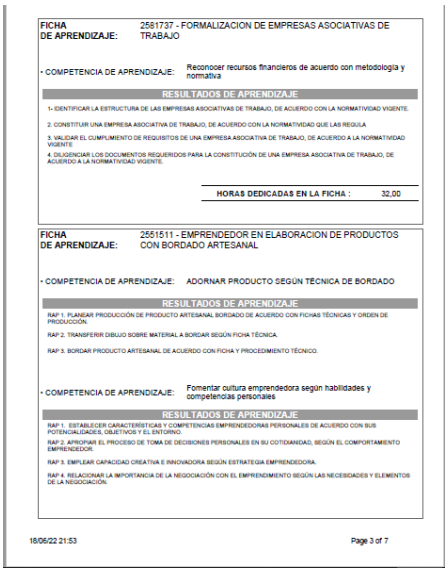
260101 05903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101 05904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

260101 05904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

18/06/22 21:53 Page 2 of 7



**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2581737 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2551511 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TECNICA DE BORDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

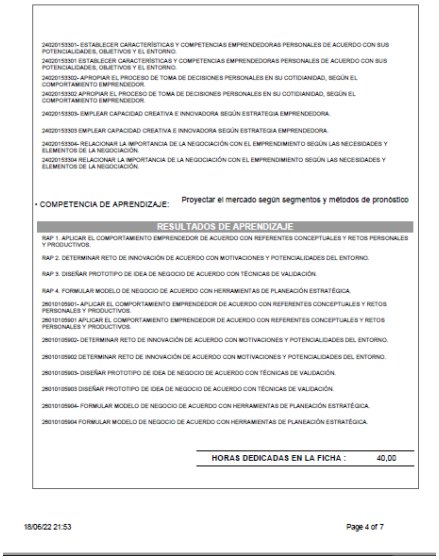
RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.





24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

28010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

28010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

28010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

28010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

28010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

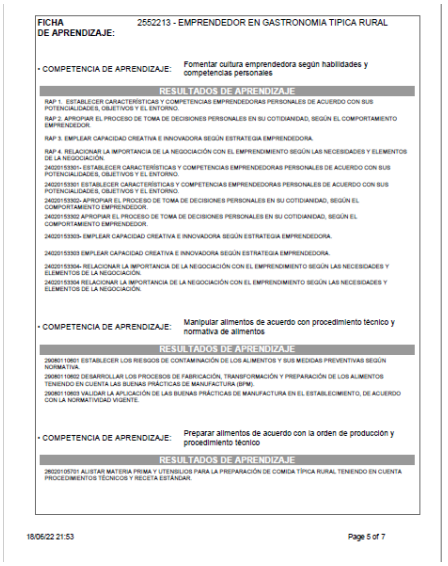
28010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

28010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

28010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00





**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2552213 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303- EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304- RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

280801 10601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA.

280801 10602 DESARROLLAR LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM).

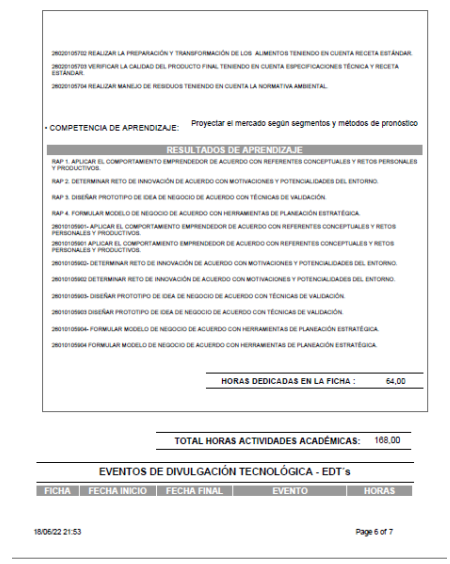
280801 10603 VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN EL ESTABLECIMIENTO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

28020105701 AJUSTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y RECETA ESTÁNDAR.





28020105702 REALIZAR LA PREPARACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA RECETA ESTÁNDAR.

28020105703 VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICA Y RECETA ESTÁNDAR.

28020105704 REALIZAR MANEJO DE RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

28010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

28010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

28010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

28010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

28010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

28010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

28010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

28010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

4. Anexo 4: Pantallazo de el documento diligenciado de acuerdo a la lista de chequeo **GEE-F-009** **f**ormato listado de asistenciapara programas de formación SER

| | | |
|---|---|---|
| Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo | | Versión: 2 |
| Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural | | Código: GEE-F-009 |
| CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN | TUTA | |
| CENTRO DE FORMACIÓN: | CEGAFE TUNJA | |
| COMPETENCIA: | Proyectar el mercado según segmentar y métodos de pronóstico | |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE: | ESTRATÉGICA | FICHA: 2521444 |
| AMBIENTE:BIBLIOTECA MUNICIPAL | PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en d | FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO |
| HORARIO: | | |

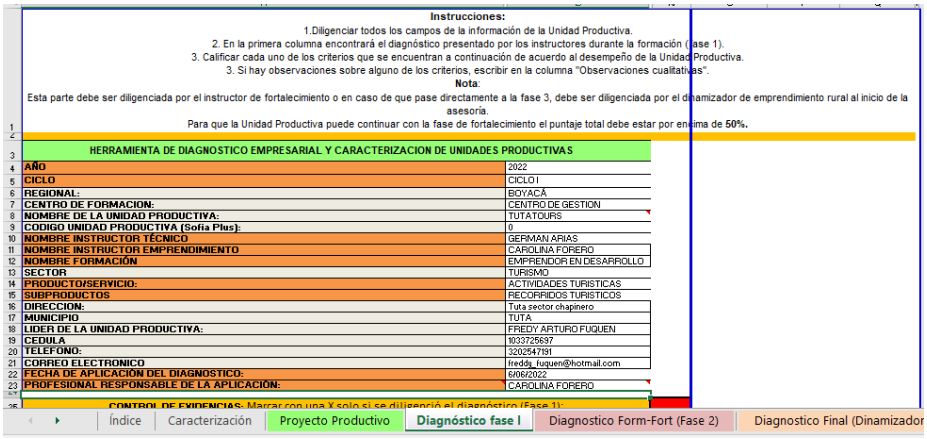
| N° | NOMBRE | APELLIDOS | CC/TI | ELECTRONICO | LULAR | FECHA 02/06/2022 | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA 03/05/2022 | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Yohana Rodriguez S | Rodriguez Sanchez | 1049605924 | andre.rodrigsanchez@h | 3204596491 | | | | | | | | | | |
| 2 | Yudy Liliana Ayala Angarita | Ayala Angarita Yud | 52423617 | yudylin83@gmail.com | 3015185272 | | | | | | | | | | |
| 3 | Nestor Hernan Mateus Niño | Mateus Niño Nestor | 1053609292 | nestor.mateus1104@g | 3123401676 | | | | | | | | | | |
| 4 | Fredy Arturo Fuquen Camen | Fuquen Camen Fred | 1033725697 | freddy-fuquen@hotm | 3202547191 | | | | | X | | | | | X |
| 5 | Yenifer Fuquen Hernandez | Fuquen Hernandez | 33379837 | yfuquen@mirena.edu. | 3123796780 | | | | | X | | | | | X |
| 6 | Orlan David Vargas Cardona | Vargas Cardona Orl | 1014256058 | orlandavid1994@hotm | 3213264806 | | | | | | | | | | |
| 7 | Julian Felipe Rodriguez Quira | Rodriguez Quiroz Jul | 1055186332 | julian.rodriguez05@u | 3204416186 | | | | | x | | | | | x |
| 8 | Claudia Ibeth Medina Diaz | Medina Diaz Claudi | 1055332574 | ibethm26@gmail.com | 3125012534 | | | | | X | | | | | X |
| 9 | Paulina Figueredo Amezquit | Figueredo Amezqui | 24201631 | pao_fig@hotmail.com | 3202844974 | | | | | X | | | | | X |
| 10 | Jorge Alfredo Vargas Martin | Vargas Martinez Jo | 4287746 | alfredovargas2103@g | 3218856824 | | | | | X | | | | | X |
| 11 | Derly Maritza Prieto Vargas | Prieto Vargas Derly | 1002329944 | vargasderly46@gmail. | 3144022832, 3143810339 | | | | | | | | | | |
| 12 | maria del pilar Mendoza Mal | Mendoza Malana m | 1010037847 | mendozamalanamaria | 3227759105 | | | | | X | | | | | X |
| 13 | Nubia Consuelo Monroy | Monroy Nubia Cons | 40030189 | nubiacmonroy@gmail. | 3124640390 | | | | | | | | | | |
| 14 | Monica Castellanos Leon | Castellanos Leon M | 1055332229 | moni12leon@gmail.co | 3225865569 | | | | | X | | | | | X |
| 15 | Yuleidy Andrea Ortiz Ruiz | Ortiz Ruiz Yuleidy A | 1122649854 | puenteamarilla2018@ | 3134385844 | | | | | | | | | | |
| 16 | Nury Yahilyn Gomez Amaya | Gomez Amaya Nury | 1193568200 | nuryyahilyng@gmail.c | 3118788479 | | | | | | | | | | |
| 17 | Luz Amparo Quiroga | Quiroga Luz Ampar | 52132961 | luzamparoquiroga77@ | 3118788479 | | | | | | | | | | |
| 18 | Aura alicia Jimenez Parra | Jimenez Parra Aur | 1052395434 | auraaliciai@gmail.com | 3134652509 | | | | | x | | | | | x |
| 19 | Nelyda Jimenez Parra | Jimenez Parra Nely | 1118556617 | Nelydajimenez2010@h | 3124085681 | | | | | x | | | | | x |
| 20 | Jhon Ferney Cepeda Urbano | Cepeda Urbano Jho | 1050200212 | jfcepeda@mirena.edu | 3157483987 | | | | | x | | | | | x |
| 21 | Maria Cristina Batia Manaral | Batia Manaralva M | 24049367 | cristinabatia50@gmai | 3115034986 | | | | | x | | | | | x |
| 22 | Ferney Octavio Alavarez Gu | Alavarez Guaje Fer | 1052391858 | ferchoalvarez858@g | 3165007956 | | | | | x | | | | | x |
| 23 | Edgar Mauricio Arias | Mauricio Arias Edg | 7168623 | mao7216@gmail.com | 3222837216 | | | | | x | | | | | x |
| 24 | Wilson Ariel Caldas Quinchan | Caldas Quinchanegu | 7188280 | wilarcaldas86@gmail. | 3003041636 | | | | | x | | | | | x |
| 25 | Yalima Jimena Tellez Macch | Tellez Maecha Yalin | 1002624512 | yalimajimenatellezma | 3123624112 | | | | | | | | | | |
| 26 | Eduin Hernando Gonzalez G | Gonzalez Garcia Ed | 7174514 | haar05@hotmail.com | 3124501786 | | | | | x | | | | | x |

TUTA 1 | TUTA 2 | TUTA 3 | TUTA 4 | TUTA 5 | Instrucciones

5. Anexo 5: Pantallazos de agenda de desplazamiento municipio de Chita

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | |
| CAROLINA FORERO GUIO | | | | | Tipo: | C.C. | No. | 40039826 |
| CONTRATO | No. | 3427453 | AÑO | 2022 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 2 | 11 | 2022 |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Boyacá | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la | DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ | | | | CARGO | SUBDIRECTOR DE CENTRO | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO | | | | CARGO | COORDINADORA ACADÉMICA | | |
| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
| RUTA | TUNJA – CHITA – TUNJA | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Boyacá | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAM | CHITA - BOYACA | | | ENTIDAD O EMPRES | MARISOL VAGAS REPRESENTANTE DEL GRUPO | | CONTACTO | 3212063291 |

6. Anexo 6: Diagnostico fase uno del municipio de Tuta ficha número 2531444



**Instrucciones:**

1.Diligenciar todos los campos de la información de la Unidad Productiva.
2. En la primera columna encontrará el diagnóstico presentado por los instructores durante la formación ( fase 1).
3. Calificar cada uno de los criterios que se encuentran a continuación de acuerdo al desempeño de la Unidad Productiva.
3. Si hay observaciones sobre alguno de los criterios, escribir en la columna "Observaciones cualitativas".

**Nota**:

Esta parte debe ser diligenciada por el instructor de fortalecimiento o en caso de que pase directamente a la fase 3, debe ser diligenciada por el dinamizador de emprendimiento rural al inicio de la asesoría.

Para que la Unidad Productiva puede continuar con la fase de fortalecimiento el puntaje total debe estar por encima de **50%.**

| HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS | |
|---|---|
| AÑO | 2022 |
| CICLO | CICLO I |
| REGIONAL: | BOYACÁ |
| CENTRO DE FORMACION: | CENTRO DE GESTION |
| NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: | TUTATOURS |
| CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus): | 0 |
| NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO | GERMAN ARIAS |
| NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO | CAROLINA FORERO |
| NOMBRE FORMACIÓN | EMPRENDOR EN DESARROLLO |
| SECTOR | TURISMO |
| PRODUCTO/SERVICIO: | ACTIVIDADES TURISTICAS |
| SUBPRODUCTOS | RECORRIDOS TURISTICOS |
| DIRECCION: | Tuta sector chapinero |
| MUNICIPIO | TUTA |
| LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: | FREDY ARTURO FUQUEN |
| CEDULA | 1033725697 |
| TELEFONO: | 3202547191 |
| CORREO ELECTRONICO | freddy_fuquen@hotmail.com |
| FECHA DE APLICACION DEL DIAGNOSTICO: | 6/06/2022 |
| PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN: | CAROLINA FORERO |
| CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció el diagnóstico (Fase 1): | |

Índice | Caracterización | Proyecto Productivo | Diagnóstico fase I | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Diagnostico Final (Dinamizador

7. Anexo 7: Fotos del evento de participación de la unidad productiva en el municipio Tuta ficha número 2531444

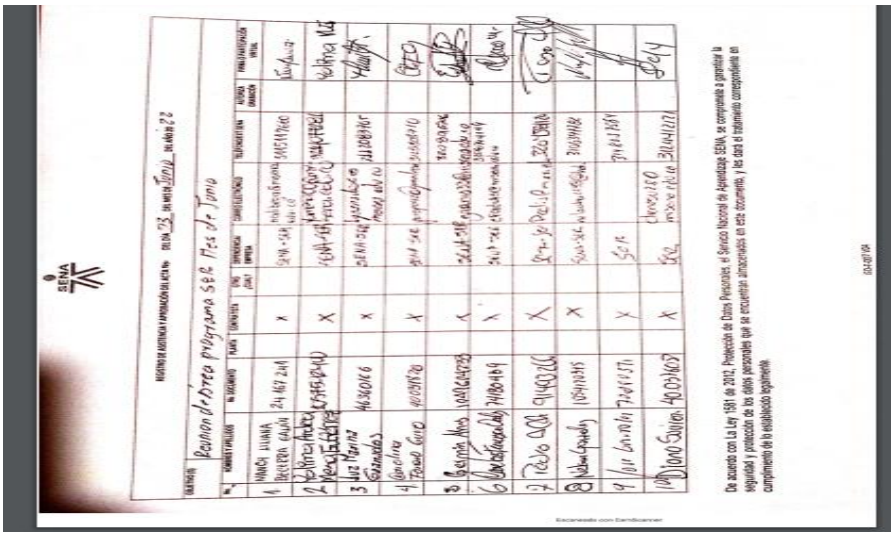




Fotos del evento de participación cuarta feria virtual sena emprende rural conectando nuestro territorio



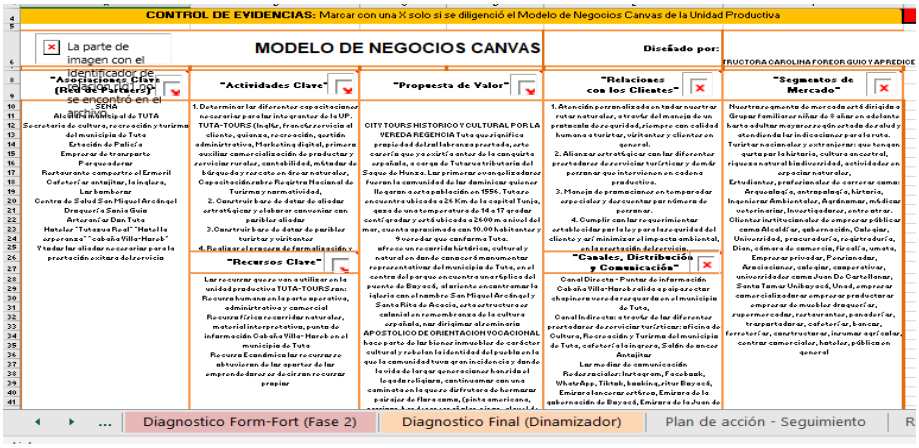

8. Anexo 8: pantallazo de acta formato GD-F-007 V4 y fotos



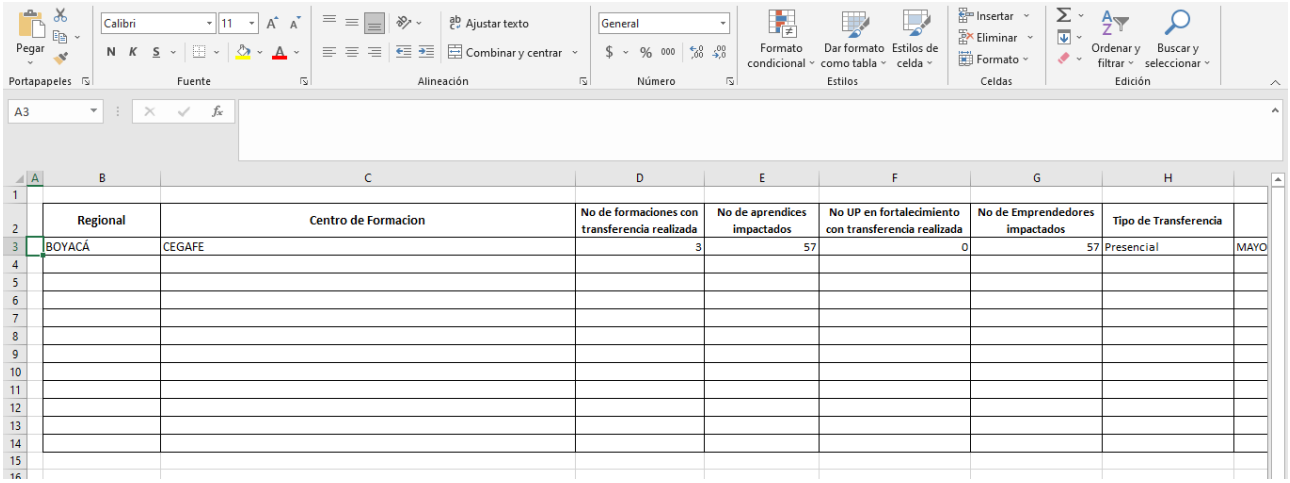


9. Anexo 9 : pantallazo de Estructura de seguimiento integrada

Estructura de seguimiento integral del municipio Tuta ficha número 2531444



10. Anexo 10 : pantallazo de reporte de transferencia Finagro



| Regional | Centro de Formacion | No de formaciones con transferencia realizada | No de aprendices impactados | No UP en fortalecimiento con transferencia realizada | No de Emprendedores impactados | Tipo de Transferencia | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOYACÁ | CEGAFE | 3 | 57 | 0 | 57 | Presencial | MAYO |

11. Anexo 11:pantallazo de Certificado de norma



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**CAROLINA FORERO GUIO**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40039826
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*
**NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**
*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en TUNJA. A los once (11) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)*
Firmado Digitalmente por

743450 - 11/12/2019
No Y FECHA REGISTRO
LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
Subdirectora (E) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ
Vigencia:
hasta el 11 de Diciembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93650240201056CC40039826C.